



Geszt Község Önkormányzata

5734 Geszt, Kossuth u. 1.

Tel: 66/496-061
K1994@koznet.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 25-én tartandó nyílt ülésére**

Előkészítette: Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint tájékoztató a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről

46/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetőnek Farkas Juditot és jegyzőkönyv hitelesítőnek Király Jánosné képviselőt elfogadja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

47/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendeket az alábbiak szerint fogadja el:

A határozat további intézkedést nem igényel.

48/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

A határozat további intézkedést nem igényel.

49/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete A 2024. évi gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámolót az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

50/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete A Kistérségi Humán Szolgáltató Központ család-és gyermekjóléti szolgálat 2024. évi gyermekjóléti feladatok ellátásáról szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadta.

A határozat további intézkedést nem igényel.

51/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Geszti Mesevilág Óvoda pedagógus-továbbképzési intézményi programját a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

52/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2025/2026-os nevelési évben a Geszti Mesevilág Óvodában (5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 62.) 2 óvodai csoport indítását engedélyezi.

A határozat további intézkedést nem igényel.

53/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Brandt Krisztián polgármestert – személyes érintettség okán – kizárja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

54/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. §-a alapján Brandt Krisztián főállású polgármester illetményét 2025. július 1. napjától bruttó 1.167.900.- Ft/hó összegben, költségterítését 175.185.- Ft/hó összegben állapítja meg. 2025. július 1. napjától a polgármester – tekintettel angol középfokú nyelvvizsgájára – nyelvvizsgánként 23.190.-Ft nyelvpótlékra jogosult.

A határozat további intézkedést nem igényel.

55/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Geszt Község Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzés értékeléséről szóló éves ellenőrzési jelentést elfogadja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

56/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. évi adózás tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

57/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Békés Megyei Könyvtár Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett 2024. évi munkájáról szóló beszámolóját az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

58/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Állam tulajdonában lévő posta épületét, 5734 Geszt, Petőfi Sándor utca 7/B. (300/2 hrsz., kivett posta és melléképület megnevezésű, 719 m², tulajdoni hányad 1/1) tulajdonjogának ingyenes megszerzésének lehetőségével nem kíván élni.

A határozat további intézkedést nem igényel.

59/2025. (V.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Versenyképes Járások Program támogatási igényeihez szükséges 30.000 Forint saját forrást biztosít a 2025. évi költségvetés terhére.

A határozat további intézkedést nem igényel.

60/2025. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetőnek Farkas Juditot és jegyzőkönyv hitelesítőnek Király Jánosné képviselőt elfogadja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

61/2025. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendeket az alábbiak szerint elfogadja

A határozat további intézkedést nem igényel.

62/2025. (V. 29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Brandt Krisztián polgármestert a Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjének kinevezése ügyében– személyes érintettség okán – kizárja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

63/2025. (V. 29.) önkormányzati határozat:

1. Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Vadiné Göndör Ágnes 2025. március 18. napjától közalkalmazotti jogviszonyt létesítsen.
2. Vadiné Göndör Ágneset bízza meg a Geszt Biztos Kezdet Gyerekház vezetői munkakörének betöltésével ezáltal az intézményvezetői feladatok ellátásával.
3. **Illetmény és juttatások:** A vezető illetményét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.

évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet és annak 5. melléklete, valamint a 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. számú törvény rendelkezései az irányadók. Vadiné Göndör Ágnes Geszti Biztos Kezdet Gyerekház vezetőjének 2025. március 18-tól, az illetményalap bruttó összege 348.800.- Ft/hó, a szociális ágazati pótlék összegét 28.000.- Ft/hó összegben, a vezetői pótlékot 20.000.- Ft/hó összegben állapítja meg.

A határozat további intézkedést nem igényel.

64/2025. (VII.15.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetőnek Netyéné Bogyó Nikoletta jegyzőasszonyt és jegyzőkönyv hitelesítőnek Király Jánosné képviselőt elfogadja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

65/2025. (VII.15.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendeket az alábbiak szerint fogadja el:

A határozat további intézkedést nem igényel.

66/2025. (VII.15.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzata úgy határoz, hogy el kívánja adni az önkormányzat tulajdonát képező, típus: Fiat Scudo 270, gyártási év: 2008., rendszám: LNY-752, alvázszám: ZFA27000064234500, gépjárművet 800.000.- Ft eladási áron Balogh András 5734 Geszt, Petőfi Sándor utca 3. szám alatti lakosnak.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a gépjármű értékesítésével kapcsolatos feladatokat lássa el és a szerződést aláírja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

67/2025. (VII.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetőnek Netyéné Bogyó Nikoletta jegyzőasszonyt és jegyzőkönyv hitelesítőnek Király Jánosné képviselőt elfogadja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

68/2025. (VII.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendeket az alábbiak szerint fogadja el:

A határozat további intézkedést nem igényel.

69/2025. (VII.29.) önkormányzati határozat:

A Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Geszti Mesevilág Óvoda alapító okirat módosítását az előterjesztés mellékleteként képező tartalommal nem fogadja el.

A határozat további intézkedést nem igényel.

70/2025. (VII.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jegyzőkönyv vezetőnek Farkas Juditot és jegyzőkönyv hitelesítőnek Király Jánosné képviselőt elfogadja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

71/2025. (VII.29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendeket az alábbiak szerint elfogadja.

A határozat további intézkedést nem igényel.

72/2025. (VII. 29.) önkormányzati határozat:

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja alapján, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 73. § (3) bekezdése és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 4. § (8) bekezdésére figyelemmel a Geszti Mesevilág Óvoda igazgatójának 2025. augusztus 1. napjától 2030. július 31. napjáig terjedő öt éves határozott időtartamra kinevezi

Pappné Erdei Enikő

köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban igazgatói kinevezéssel pedagógus munkakörben, teljes munkaidőben.

A képviselő-testület a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (1) - (7) bekezdésében, 102. § (2) bekezdés g) pontjában, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet 88/A. §-ában foglaltak figyelembevételével a Geszti Mesevilág Óvoda (5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 62.) igazgatója Pappné Erdei Enikő (születési név: Erdei Enikő) illetményét 2025. augusztus 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

- alapilletmény összege:	740.800 - Ft
- esélyteremtési illetményrész:	148.160 - Ft
- igazgatói megbízási díj havi összege:	192.270 - Ft
- mindösszesen:	1.081.230 - Ft.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

A határozat további intézkedést nem igényel.

Átruházott hatáskörben született döntések:

2025. május 23. és 2025. szeptember 17. napjáig:

- 19 db települési lakhatási támogatás 8.000.- Ft/hó összegben
- 3 db létfenntartási támogatás 20.000.- ft összegben
- 1 db létfenntartási támogatás 15.000.- ft összegben
- 1 db válsághelyzeti támogatás 50.000.- ft összegben
- 1 db válsághelyzeti támogatás 20.000.- ft összegben
- 10 db gyermekétkeztetési támogatás 30.000.- Ft összegben
- 1 db temetési segély 40.000.- ft összegben

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést és a két ülés közötti időben történt fontosabb eseményekről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Brandt Krisztián polgármester

Geszt, 2025. szeptember 18.

Brandt Krisztián s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Netyéné Bogyó Nikoletta
jegyző

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA
5734 GESZT KOSSUHT LAJOS U.62.

OM.:028242

BESZÁMOLÓ

A 2024/2025 - ŐS NEVELÉSI ÉV MUNKÁJÁRÓL



KÉSZÍTETTE: PAPPNÉ ERDEI ENIKŐ

ÓVODAIGAZGATÓ

Geszt, 2025.09.15.

Tartalom

<u>Jogsabályi háttér</u>	3
<u>Az intézmény alapító okirat szerinti feladatai</u>	4
<u>Helyzetelemzés</u>	7
<u>Nevelés rendje</u>	8
<u>Pedagógiai folyamatok intézményünkben</u>	9
<u>Kiemelt célok, feladatok</u>	10
<u>Szöveges értékelés kis- középső csoport</u>	15
<u>Szöveges értékelés középső – nagy csoport</u>	16
<u>Személyiség és közösség fejlesztés</u>	19
<u>Belső kapcsolatok együttműködés</u>	30
<u>Az intézmény külső kapcsolatai</u>	31
<u>A pedagógiai működés feltételei</u>	34
<u>1. sz. melléklet Intézkedési terv</u>	38

Az alapító okiratban meghatározott alapfeladataink a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében valósult meg.

Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő - a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei - figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott - Pedagógiai Programunk alapján folyik.

Jogsabályi háttér:

Az intézmény működését, kötelezettségét, nevelési év feladatainak teljesítését meghatározó főbb jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
 - és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 326/2013. Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2/2005. (III.1) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus – szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti
 - alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz
 - felhasználható bizonyítékokról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- Oktatási Hivatal által kiadott Önértékelési kézikönyv hetedik javított kiadás
- Összevont tanfelügyeleti kézikönyv hetedik kiadása
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés harmadik, javított kiadás
- 2023. évi. LII. törvény (Púétv.)

Az értékeléshez felhasznált belső szabályzók, dokumentációk:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- 2024/2025-ös nevelési év munkaterve
- Továbbképzési terv - (Beiskolázási terv)
- Csoportok éves értékelése
- Mérések eredményei
- Statisztikai adatok
- Intézményi tanfelügyelet megállapításai

Az intézmény alapító okirat szerinti feladatai

A költségvetési szerv megnevezése: Geszti Mesevilág Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 62.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000.07.01

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése:

Geszt Község Önkormányzata

Székhelye: 5734 Geszt, Kossuth utca 1.

A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése:

Geszt Község Önkormányzata

székhelye: 5734 Geszt, Kossuth utca 1.

A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése:

Geszt Község Önkormányzata

székhelye: 5734 Geszt, Kossuth utca 1.

A költségvetési szerv közfeladata: a hatályos köznevelési törvény szerinti kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig a gyermekek nevelése, iskolás életmódra való felkészítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

A nemzeti-etnikumi kisebbség (cigányság) részére felzárkóztató és differenciált foglalkozások megtartása.

A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek személyiségfejlesztése, tehetséggondozása, felzárkóztatása.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége

Alaptevékenység megnevezése	szakmai alaptevékenység szöveges meghatározása
Óvodai nevelés, ellátás szakmai alapfeladatai	A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok.
Óvodai nevelés, ellátása működtetési feladatai	Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, ellátását és a nemzetiségi óvodai nevelést, ellátást is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai alapfeladatai	Kizárólag sajátos nevelési igényű (érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos) gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.
Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet alapján magyar nyelvű roma/cigány kulturális neveléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
Gyermekek étkeztetése köznevelési intézményben	Az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Geszt község közigazgatási területe.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi. LII. törvény
2	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A köznevelési intézmény típusa: óvoda

Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatot a Kötegyáni Közös Önkormányzati Hivatal Geszti Kirendeltsége látja el (székhely: 5725 Kötegyán, Kossuth utca 33.)

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 62.	óvodai nevelés	-	50 fő
		sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	-	7 fő
		roma nemzetiségű gyermekek óvodai nevelése	-	50 fő

HELYZETELEMZÉS

Kiinduló helyzetkép:

Intézményünkbe jelentkezett május 20-ig 3 fő, folyamatosan az év folyamán 8 fő.

felvételt nyert: 11 fő

elutasított: 0 fő

az óvoda férőhelye: 50 fő

az óvoda 2024. október 1. –i gyermeklétszáma: 30 fő

fiú: 19 fő

Lány: 11 fő

tanköteles korú: 11 fő ebből a geszti Arany János Általános Iskolába beiratkozott 6 fő.

2 gyermek elköltözött, visszamaradt még egy évet óvodánkba 3 fő.

7. életévét betöltötte: 0 fő

hátrányos helyzetű: 2 fő

halmozottan hátrányos helyzetű: 15 fő

gyermekvédelmi: 17 fő

Veszélyeztetett: 2 fő

SNI: 3 fő

BTMN: 3 fő

Tehetséggondozás: 15 fő

Összes étkező: 30 fő

Hittan: 6 fő

s. sz.	A csop. neve:	Lét-szm	lány	SNi	BTM	Tehetség-gondozás-ra jár sarkadi ped.szolg.	2H	3 H	Veszélyeztetett	Állam-polgár-ság magyar	Tanköte-les	Fejlesztésre jár sarkadi ped. szolg.	Logopédia	Hittan
1.	kis-középső katica csoport	15	5	1	0	0	1	10	1	15	0	0	0	2
2.	közép-nagysüni csoport	15	6	2	3	15	1	5	1	15	11	12	3	3

Mulasztások:

Óvodás gyermekeink rendszeresen jártak az év során óvodába, és az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően a szülő illetve kezelőorvos által igazolták gyermekük távollétét.

A nevelési év rendje

A nevelési év: 2024. 09. 01. – 2025. 08. 31-ig tartott.

Az iskolai szünetek idején az óvodánkban nincs szünet, de az iskolai szünetek ideje alatt a szülők nem kértek óvodai ellátást gyermeküknek óvodánkba, erről írásban nyilatkoztak.

Ezért a téli és tavaszi iskolai szünetek idején intézményünkben rendkívüli szünet volt.

Nevelés nélküli napok: 2024.10.28-31.

Ezeket a napokat a stratégiai dokumentumok felülvizsgálatára, és korrekciójára fordítottuk.

Óvodánk nyári zárva tartásának ideje: 2025. augusztus 11 – 2025. augusztus 31.

Erről február 15-ig a szokásos módon tájékoztattuk a szülőket.

A nyári zárva tartás idejére egy szülő sem kért óvodai ellátást.

A felvett új gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartott a leendő kiscsoportos óvónő az óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalókról még 2025. július 3.-án.

2024.10.23. Munkaszüneti nap

2024.10.28. - 2024.10.31. 4 Nevelés nélküli munkanap

2024.11.01. Munkaszüneti nap

2024.12.23.2025.01.03. Rendkívüli szünet

2025.04.17.2025.04.25. Rendkívüli szünet

2025.06.09.2025.06.09. Munkaszüneti nap

2025.08.11.2025.08.31.Nyári zárva tartás

Beíratkozás megtörtént a 2025 /2026 –os nevelési évre május 20-ig: 4 fő

Szeptemberben még két fő iratkozott be.

Intézményi óvó-, védő előírások

Munkavédelem;

Gyermekbalesetek megelőzése

A balesetvédelmi és tűzvédelmi felelős: Jozef Csaba

Rendszeresen ellenőrizte szemrevételezéssel a baleseti forrásokat.

Rendszeresen ellenőriztem az udvari játékaink állapotát és arról vezettem a „játsszótéri eszközök ellenőrzése” dokumentumot.

Kormányhivatali ellenőrzés volt az udvari játékeszközökről, az ellenőrzés eredményéről Polgármester Urat tájékoztattam.

Az óvodában a dolgozók kötelesek a gyermekek testi egészségét védeni, megóvni. Erre minden dolgozó nagyon ügyelt. Ezért a nevelési év során nagyobb gyermekbaleset nem történt, csak kisebb horzsolásos sérülések voltak, melyeket a dolgozók helyben, szükség szerint elsősegélyben részesítettek.

Tárnok Zoltánné óvodapedagógus ellenőrizte a dolgozók egészségügyi könyveit, kezdeményezte az üzemorvosi vizsgálatokat, ami az elmúlt évben is megtörtént.

Kötelező tüdőszűrő vizsgálatok megtörténtek.

Tűzriadó és bombariadó: A nevelési év során bombariadóra nem került sor, a tűzjelző szerencsére az elmúlt évben nem riasztott tévesen.

A dolgozók balesetvédelmi és munkavédelmi oktatása megtörtént.

1. Pedagógiai folyamatok intézményünkben:

1.1 Stratégiai és operatív tervezés megvalósulása:

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszeré összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Intézményünkben az igazgató irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményi munkát meghatározó alapidokumentumokat, az igazgató készíti el, a tv. előírásoknak megfelelően véleményezteti, majd a fenntartó jóváhagyja.

Belső és külső partnerek bevonásával alkotjuk meg stratégiai és operatív terveinket.

A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai program, rögzíti a célokat, melyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Így a nevelési, tanítási folyamat meghatározott szempontok alapján történik.

A 2024/2025 -ös nevelési évben **kiemelt céljaink és feladataink voltak:**

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**
- **Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés**
- **Mozgás**
- **A környezettudatos magatartás és szemléletmód kialakítása, megalapozása, és az egészséges életmódra nevelés feladatainak az előző években elkezdett folyamatos megvalósítása.**
- **Innováció kidolgozása – bevezetése:**

Föld napja alkalmával a szülők szemléletmódjának alakítása közös tevékenységgel.
Család – óvoda kapcsolatának további mélyítése.

A békési kistérségi óvoda tehetséggondozó jó gyakorlatának megtekintése és bevezetése Intézményi szinten.
- **Törvényes, biztonságos és színvonalas intézményműködés biztosítása Adatvédelmi tudatosság erősítése**
- **Pedagógusok teljesítményértékeléséhez szükséges dokumentáció elkészítése**

Az intézkedési terv megvalósítása:

- ✓ **Tanfolyam értékelése alapján kiegészítése, feltöltése a OH oldalára.**
 - ✓ A beszámolóban hangsúlyosabban jelenjenek meg a mérési eredmények elemzései, adatai, és a munkatervben az eredményekre épülő részletes tervezés.
 - ✓ Az iskolába kerülő gyerekek tanulási útjának nyomon követésének dokumentálása
 - ✓ Partneri elégedettség nőjön. Évenkénti elégedettség mérés a szülők felé.
 - ✓ Az óvoda udvar hiányosságainak pótlása gumitégla – terasz burkolás.
 - ✓ Dokumentáció koherenciája.
 - ✓ Honlap működtetése. Fenntartó segítségével.

A célok elérését támogató 2024 / 2025-es nevelési évre vonatkozó feladataink voltak még:

- Szabad játék és mozgás prioritásának biztosítása.
- Mozgásigény kielégítése; nagymozgások, finommotorika, állóképesség fejlesztése változatos mozgásfejlesztő eszközökkel és módszerekkel.
- Anyanyelvi, kommunikációs képességek, teremtő képzelet fejlesztése: „beszélő környezet” feltételeinek megteremtése; „mese-párnás mesélés” gyakorlása, bábjáték, népmese dramatizálás, népi játékok élményszerű megjelenítése.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása; a gyermekek önállóságának segítése, támogatása.

- Érzelmi intelligencia fejlesztése (mesék, dramatikus játékok, érzelem kártyák...)
- A gyermekközösségekben az asszertív kommunikációs és konfliktuskezelési technikák gyakoroltatása; társas kapcsolatok fejlesztése; erkölcsi nevelés erősítése a csoportokban.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek befogadásának elősegítése, egymás elfogadására, toleranciára nevelés.

Az éves munkaterv a korrekciók után összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, és a munkacsoport tervével.

Az éves munkaterv összeállításánál figyelembe vettük a 2023/2024-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott megállapításokat, valamint az óvodai szabályzóknak – különös tekintettel a Pedagógiai Programban megfogalmazott céljainkat, feladatainkat.

A munkacsoport tevékenységét a Pedagógiai Program, az intézményi sajátosságok és a pedagógusok igényei egyaránt meghatározták.

A csoportok tervező munkájának alapja a Pedagógiai Programunk, az előző nevelési év csoport értékelése és az abban meghatározott további fejlesztési feladatok. Továbbá meghatározó tényező a csoportok összetétele, a gyermekek életkora, egyéni fejlettségük, az esetleges SNI-s és BTMN-es gyermekek száma.

A nevelési terveket fél éves időtartamra készítették az óvodapedagógusok. A tematikus tervezés az évszakoknak megfelelő ritmusban történt.

A nevelési év során a rendszeres dokumentum felülvizsgálat, átdolgozás, és tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeként megállapítható volt, hogy az intézmény különböző szintjein készült tervek korrekciója szükséges.

Innováció kidolgozásának első fázisa megtörtént, a tehetséggondozás területén.

Felvettük a kapcsolatot **Urbancsekné Sebestyén Marianna** tehetséggondozó szaktanácsadóval, és Bagolyné Szűcs Andrea tehetséggondozó koordinátorral akik elindítottak bennünket a tv. előírásoknak megfelelő tehetséggondozásban.

A tanfelügyelet utáni intézkedési terv elkészült, a kitűzött feladatinkat teljesítettük.

1.3.Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók viszonya

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Az éves beszámoló elkészítése a 2024/25-ös nevelési év munkatervében megfogalmazott célokra, feladatokra épült, koherenciában a Pedagógiai Programunk cél- és feladatrendszerével.

Intézményi elvárás, hogy a munkaterv eredményes megvalósításában minden pedagógus a legjobb tudása szerint részt vállaljon. Törekedtünk arra, hogy a munkatervben megfogalmazott célkitűzéseinket – a nevelési év során – a megjelölt határidőig megvalósítsuk, kisebb korrekcióra csak objektív okok miatt volt szükség (elsősorban szervezési szempontból időpontváltozások történtek).

A szakmai munkacsoport (óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoport) az éves programjuknak megfelelően dolgozott.

Az óvodapedagógusok a nevelési év végén írásban reflektáltak, rögzítették a csoportnaplókban az elért eredményeket, a megvalósítás folyamán felmerült nehézségeket.

Vezették a krétában a gyerekek egyéni fejlődését rögzítő dokumentumot, és a nevelési évben kétszer végeztek mérést.

Fontosak az óvoda életében az évente több alkalommal megszervezésre kerülő projektnapjaink, melyek egészségnevelési feladatainkhoz, szülői házzal való kapcsolatunk ápolásához, vagy egyéb jeles eseményekhez, hagyományokhoz, sport és kulturális feladatainkhoz kapcsolhatók.

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Kiemelt céljaink megvalósításánál figyelembe vettük a hatályos törvényeket, rendeleteket, mert így tudtuk biztosítani a törvényes működést, a gyermeki-, szülői-, alkalmazotti jogok érvényesítését. Az intézményi tanfelügyelet során feltárt hiányosságokat korrigáltuk, így a teljes óvodai dokumentáció átdolgozásra került.

Fontos számunkra a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevétele, melyet minden pedagógus maximálisan szem előtt tartott.

A csoportokban folyó pedagógiai munkát jellemezte a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése, és a sokoldalú képességfejlesztés, melyről a belső ellenőrző tevékenységem során is meggyőződhettem.

A mindkét csoportban voltam csoportlátogatáson ahol megfigyeltem a befogadás folyamatát, és az egyéni képességfejlesztés tevékenységét.

Az óvodapedagógusokat jellemzi – a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében – a magas szintű minőségi munkavégzés, valamint törekszenek a szülőkkel és egyéb külső partnerekkel az eredményes, hatékony együttműködésre. (gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok, tehetséggondozó)

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az ellenőrzés a munkatervben rögzített ellenőrzési terv alapján történik.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az óvoda dolgozóinak ellenőrzését minden esetben visszacsatolás követi.

Az ellenőrzés során rögzített tapasztalatokat megbeszéljük, és a következő évben visszamérés folyamán újra megfigyelésre kerül.

Fontosnak tartom, hogy minden dolgozó tudja, mi az erőssége, és miben kell fejlődnie. Hiszem azt, hogy mindenki valamiben eredményes, példát mutató, de mindig van lehetőség a fejlődésre is. A teljesítmény értékelés eredményéről, és elért teljesítmény szintről írásban kapnak értesítést.

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

Teljesítményértékelés

A pedagógusok, vezetők ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés és értékelés **célja** a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése. Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi szintű célok, az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkateljesítményét alapul véve hozzájáruljon az óvodai munka színvonalának emeléséhez, és motiváló erővel bírjon.

Értékelési rendszer részei:

- ✓ a munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés (6 központilag meghatározott, 1 intézményi szempont)
- ✓ személyre szabott szakmai követelmények, azaz teljesítménycélok (pedagógus 3 db, vezető 4 db) adott nevelési évre történő meghatározása, majd azok év végi értékelése.

Az értékelés elvégzése munkáltatói jogkör. Ennek okán, pedagógusok esetében az értékelést az igazgató végzi, igazgató esetében a fenntartó képviselője, vagy az általa megbízott személy.

Fontos az objektív értékelés, amely alaposágot, körültekintést igényel. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számonkérése.

A teljesítmény értékelést jogszabályi feltételeit a 18/2024 (IV.4.) számú, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet tartalmazza. A teljesítmény értékelés az Oktatási Hivatal által kiadott „Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez” című kiadvány útmutatásai alapján történik, a helyi részletszabályokat a Geszti Mesevilág Óvoda Teljesítményértékelési Szabályzata tartalmazza.

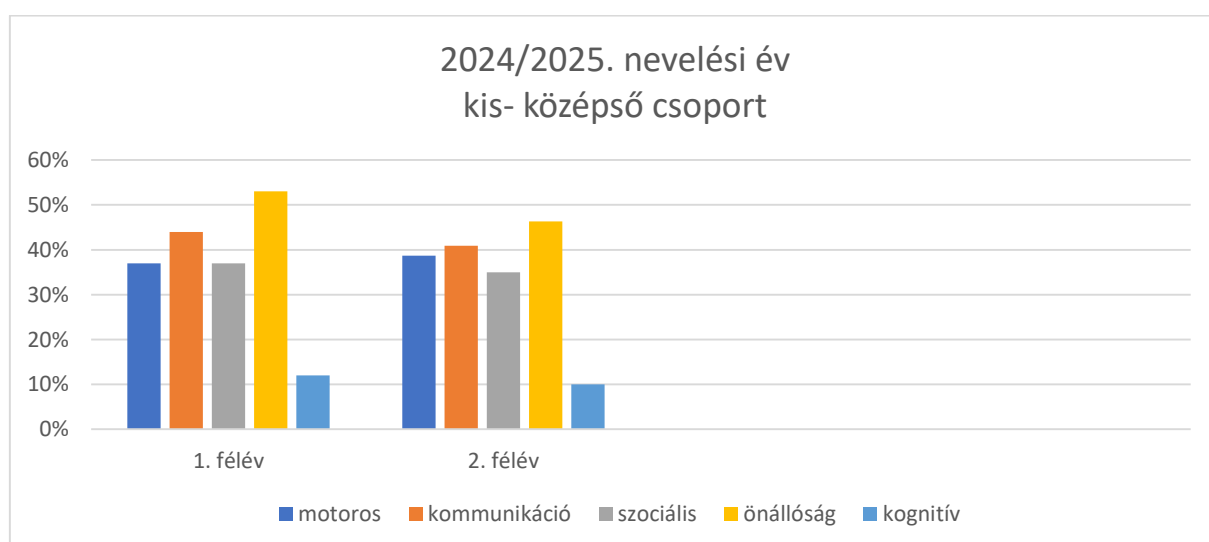
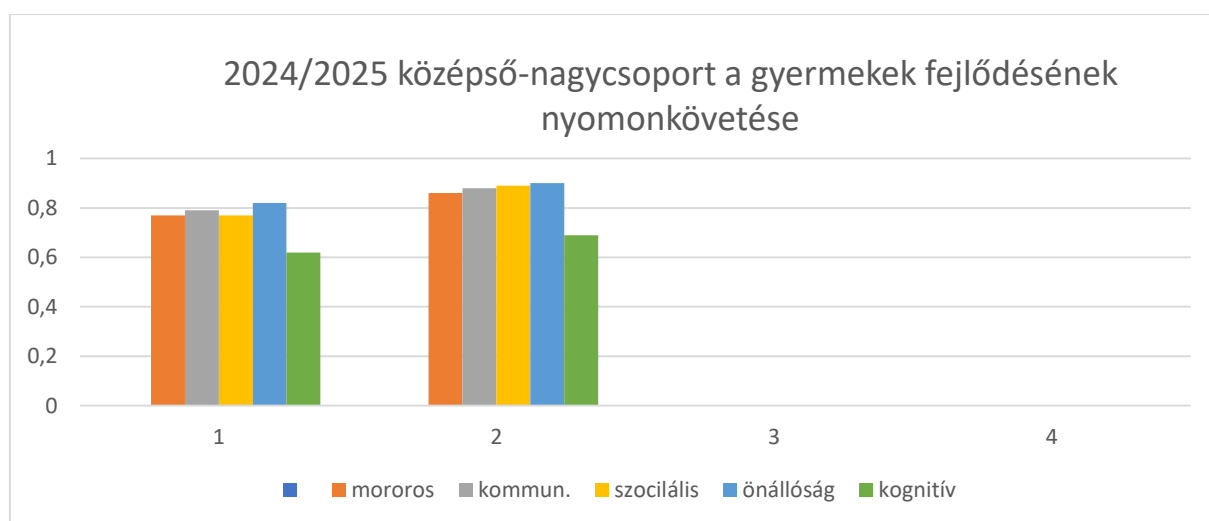
A teljesítmény értékelés a tv. előírásoknak megfelelően, a kréta rendszerben tények alapján, objektíven történt, a pedagógusok elfogadták az eredményeket. A megvalósulásról a dokumentációt a kréta rendszerben feltöltötték.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működés e a gyakorlatban?

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről, a csoportvezető óvodapedagógusok fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.

A gyermek fejlettségének mérése, értékelése a kréta rendszerben történik, melyet évi két alkalommal rögzítenek az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán.



Szöveges értékelés a 2024/25-es kis- középső csoport nevelési év eredményeiről

A motoros fejlettség értékelése

A motoros fejlettség mérése alapján az első félévben elért 37%-ról a második félévre 38,7%-ra emelkedett az eredmény. Ez kismértékű, de pozitív irányú változás, amely jelzi, hogy a gyermekek motoros készségei lassú ütemben fejlődnek. A javulás üteme azonban még elmarad az életkornak megfelelő optimális fejlődéstől, ezért a továbbiakban tudatos, célzott fejlesztésre van szükség. Az adatok arra utalnak, hogy a gyermekek motoros teljesítménye átlag alatti szinten mozog, de a fejlődés iránya kedvező. Az apró előrelépések fenntartása, valamint a mozgásélmény fokozása kulcsfontosságú a további fejlődéshez.

A kommunikációs fejlettség értékelése

A kommunikációs fejlettség az első félévben 44%-ot mutatott, a második félévre ez 40,9%-ra csökkent. Első ránézésre ez visszaesést jelez, azonban figyelembe kell venni, hogy a csoportban több beszoktatós gyermek is van, akik a félév során még nem kommunikáltak aktívan. Ez torzíthatja az összképet, és nem feltétlenül a meglévő gyermekek fejlődésének romlását mutatja. A helyzet inkább azt jelzi, hogy az új gyermekek beilleszkedési folyamata időigényes, és kezdetben a szóbeli megnyilvánulások helyett a megfigyelés, a nonverbális jelek használata dominál. Ez természetes jelenség, és a beszoktatási időszak előrehaladtával várható, hogy a gyermekek fokozatosan oldódnak, bátrabban kezdenek majd kommunikálni.

Szociális fejlettség értékelése

Az első félévben a gyermekek szociális fejlettségének átlaga 37%, míg a második félévben 35%-ot mutatott. A kis mértékű csökkenés elsősorban annak tudható be, hogy a beszoktatási időszakban lévő gyermekek szociális készségei még kezdetlegesek, ezáltal az összesített eredményeket lefelé húzzák. Fontos azonban kiemelni, hogy ez természetes folyamat: a közösségbe való beilleszkedés, a szabályok elfogadása, valamint a társakkal való együttműködés időt és folyamatos támogatást igényel. A már régebb óta a csoportban lévő gyermekeknél egyértelműen érzékelhető a fejlődés, míg az új gyermekeknél a fokozatos beilleszkedés és szociális kompetenciáik erősítése továbbra is kiemelt pedagógiai feladat és a szóbeli megnyilvánulások bátorítása és a szókincs gazdagítása minden gyermeknél.

Önállóság fejlettségének értékelése

Az első félévben a gyermekek önállósága 53%-os, a második félévben 46,3%-os szinten állt.

Ez arra utal, hogy a gyermekek alapvető önkiszolgáló tevékenységei (öltözködés, étkezés, tisztálkodás) többnyire kialakulóban vannak, de sok esetben még külső segítségre, bátorításra van szükségük. Az újonnan érkezett, beszoktatás alatt álló gyermekeknél különösen jellemző az erősebb felnőtt támogatás igénye, ami lassítja az összesített mutató emelkedését. Pozitívként emelhető ki, hogy az önállóság szintje nem csökkent, és a gyermekek egy része stabilan képes a már begyakorolt feladatok végrehajtására.

Kognitív fejlettség értékelése

Az első félévben a gyermekek kognitív fejlettsége 12%-on, a második félévben pedig 10%-on állt, ami kisebb visszaesést mutat. Ez az arány lényegesen alacsonyabb, mint a szociális vagy önállósági mutatók, ami arra utal, hogy a gyermekek értelmi képességeinek kibontakoztatásában még jelentős pedagógiai munka szükséges.

A csökkenés oka több tényezőtől adódhat:

- a beszoktatós gyermekek fejlesztésében még az alapvető szociális és önállósági készségek kaptak elsőbbséget, így a kognitív feladatok háttérbe szorultak,
- a gyermekek figyelmi és koncentrációs ideje rövid, gyakran elterelődik,
- a feladatmegoldásban nagyfokú felnőttámogatást igényelnek.

Fontos kiemelni, hogy a kognitív fejlettség lassabb ütemben fejlődik, és erősen összefügg más területekkel (pl. szociális érettség, beszédfejlődés). A jelenlegi eredmények arra figyelmeztetnek, hogy fokozottan kell törekedni a gyermekek értelmi képességeinek játékos, élményszerű fejlesztésére.

Szöveges értékelés a 2024/25-es középső - nagy csoport nevelési év eredményeiről

Csoport általános jellemzése

A csoport a 2024/2025-ös nevelési év során kiegyensúlyozott fejlődést mutatott, minden fejlesztési területen érzékelhető előrelépés történt. A gyermekek közösségi élete egyre szervezettebb, kapcsolataik erősödtek, a közös tevékenységekben aktívabban és önállóbban vesznek részt

Fejlődési területek értékelése

1. Motoros képességek

1. félév: 77%

2. félév: 86%

A gyermekek mozgása egyre összerendezettebbé vált, fejlődött az egyensúlyérzék, a koordináció és a finommotorika. Az ügyességi játékokban aktívabb részvétel és magabiztosabb mozgás figyelhető meg.

2. Kommunikációs fejlettség

1. félév: 79%

2. félév: 88%

Szókincsük gyarapodott, kifejezőkészségük fejlődött. A gyermekek bátrabban fejezik ki gondolataikat, aktívan részt vesznek a közös beszélgetésekben, mesemondásban és verselésben.

3. Szociális fejlettség

1. félév: 77%

2. félév: 89%

A gyermekek közösségi magatartása jelentősen fejlődött. Egyre együttműködőbbek, betartják a csoportszabályokat, képesek alkalmazkodni társaikhoz, és a közös játék során barátságok alakultak ki.

4. Önállóság

1. félév: 82%

2.. félév: 89%

A gyermekek egyre önállóbban végzik a mindennapi feladatokat (öltözködés, étkezés, játék és munka jellegű tevékenységek). Megfigyelhető a fokozódó kezdeményezőkézség és felelősségvállalás.

5. Kognitív képességek

1. félév: 62%

2. félév: 69%

A fejlődés lassabb ütemű, de folyamatos. A gyermekek figyelme, feladattartása és gondolkodási műveletei erősödtek, de ezen a területen további célzott fejlesztés szükséges.

Összegzés

A csoport fejlődése összességében kiemelkedően pozitív, különösen a szociális, kommunikációs és önállósági területeken. A motoros képességek terén is látványos fejlődés történt, míg a kognitív terület további tudatos fejlesztést igényel. A gyermekek közösségi életében erősödött az együttműködés és a szabályok betartása, ami kedvezően segíti őket az iskolai életre való felkészülésben.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

A gyermeki mérések eredményeiből következő fejlesztési feladatokat (korrekciót) az egyéni gyermek fejlődésének nyomon követése keréta rendszerben jelölik a pedagógusok, melynek tartalmáról a szülők egy évben kétszer fogadó órán tájékoztatást kapnak, és aláírásukkal igazolnak.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. Az eddigiek során a mérési eredményeket beépítettük a következő évek munkatervébe. Törvényi kötelezettségünk a gyermekek mérése. Ennek eredményeit, és értékelését, a fejlesztések meghatározását a fentiekben bemutattam.

KÜLSŐ SZAKMAI ELLENŐRZÉS

Pedagógiai - szakmai ellenőrzés:

A 2024 / 2025. nevelési évben 2024.10. 04-én volt külső pedagógiai szakmai ellenőrzés.

Eljárás típusa: Intézményi tanfelügyelet

A tanfelügyeleti ellenőrzéseket, a tanfelügyelethez kapcsolódó, kötelező önértékelés előz meg.

Az önértékelés és a tanfelügyeleti eljárások az intézményi dokumentumok elemzésből, szülői, pedagógusi, vezető, munkáltatói interjúkból, kérdőíves kikérdezésből, intézmény bejárásból áll össze.

Az intézményi működés, a vezetői tevékenység teljes körű átvilágítása. A 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet szerint: „az intézményi tanfelügyelet során elkészült szakértői összegző dokumentumot az intézmény a honlapján közzéteszi, az intézmény vezetője öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület jóváhagy. Az intézkedési tervet az igazgató megküldi a fenntartó számára.”

1. sz. melléklet: Intézkedési terv

Erősségek:

Az óvodapedagógusok munkájában az elhivatottság, és a szakmai ismereteik alkalmazása, megfigyelhető. A pedagógiai folyamatokat tudatosan tervezik, rögzítik a csoport dokumentumaikban. A gyermeki produktumok mesélnek az óvodában folyó munkáról.

Fejlesztendő terület:

1. A PP egyes részei nem koherensek az ONAP-ban megfogalmazott elvárásokkal (1.1.1. ind.).

A Pedagógiai Program átdolgozásra került koherens az ONAP-ban megfogalmazott elvárásokkal.

2. Az iskolai szünetekben nevelési szünetet tart az óvoda is -ezt korrigálni szükséges!

Az iskolai szünetek alatt a szülők nem igénylik az óvodai ellátást, ezért ezen időszak alatt az intézményben rendkívüli szünet volt.

3. Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélése a nevelési év végi beszámolóban részben követhető nyomon - erősségek, fejlesztendő területek intézményi szinten itt nem kerülnek megjelölésre.

Az erősségek és fejlesztendő területek a beszámolóban meghatározásra került.

4. A tehetséggondozás elsajátítására nem történt intézkedés - keressék a POK , MATEHETSZ tehetséggondozó képzéseit.

Az elmúlt nevelési évben a TEHETSÉGGONDOZÁS SZAKMAI NAP a Békési Kistérségi Óvoda és Bölcsőde Bóbita Óvodában - Oktatási Hivatal Bázisintézményi programján vettünk

részt, és 10 órás tehetséggondozó továbbképzésen. A továbbképzésen két óvodapedagógus vett részt.

5. Jó gyakorlat bevezetése.

A környezettudatos magatartás és szemléletmód kialakítása, megalapozása, és az egészséges életmódra nevelés feladatainak az előző években elkezdett folyamatos megvalósítása.

Innováció kidolgozása – bevezetése:

Föld napja alkalmával a szülők szemléletmódjának alakítása közös tevékenységgel.

- Közös szemét szedés, séta a parkban, virágok ültetése.
- A közös tevékenység az óvoda udvarának parkosítása még nem valósult meg.

Család – óvoda kapcsolatának további mélyítése.

6. Külső elismeréssel nem rendelkezünk.

- Eddig még nincs külső elismerésre gyakorlat a fenntartó részéről.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányának enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Ebben segítik őket a fejlesztő szakemberek utazó logopédus, gyógypedagógusok.

A tehetségígéretes gyermekek fejlesztésének intézményi folyamatának kidolgozása, dokumentálása fejlesztendő feladat.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése:

A sajátos nevelési igényű gyerekek ellátását utazó gyógypedagógusok segítségével biztosítottuk.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek fejlesztését, a sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő pedagógusa látta el.

Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus szakemberek heti szinten jártak az óvodánkba és végezték a gyermekek számára előírt fejlesztéseket.

Az SNI gyerekek speciális fejlesztését megbízási szerződéssel látták el az „utazó” gyógypedagógusok. A különleges bánásmódban részesülő 3 SNI gyerekre főként a kevert specifikus fejlődési zavar jellemző, 1 gyermeket az év során az autizmus spektrum zavarral diagnosztizáltak.

A BTMN gyerekek főleg tanulási nehézséggel küzdenek.

A logopédiai fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat logopédusai végzik.

A logopédus kijár, de csak a tanköteles korú gyermekekkel tudnak foglalkozni. Nagymértékben megnövekedett a beszédhibás gyerekek száma, ezért rendkívül szükség lenne a 4 - 5 évesek logopédiai fejlesztésére is.

A sajátos nevelési igényű gyerekek logopédiai, és gyógypedagógiai fejlesztését megbízási szerződéssel a Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában álló gyógypedagógusaival látjuk el.

BTMN -es szakértői véleménnyel rendelkező gyerekek fejlesztését a sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat Fejlesztő Pedagógusa látja el, az óvodapedagógusok külön tervezik ezen gyermekek nevelését, tanítását, alkalmanként saját készítésű játékokkal célirányosan segítik a fejlődésüket.

Az egyéni fejlesztő munkát akadályozza, hogy intézményi szinten nincsenek meg az óvodapedagógus párok, 2 csoportra 3 óvodapedagógus van.

A különleges bánásmódban részesülő tehetséges gyerekek fejlesztését a sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat Tehetséggondozó Szakembere végezte.

Gyermekvédelmi feladatok:

Feladatunk:

- A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- Óvodásaink problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.

Prevenációs feladatok:

- Hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének elősegítése, óvodai hiányzások csökkentése.
- A család szociokulturális hátterének feltárása.

Prevenációs és korrekciós feladatok:

- A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás.
- A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok elmaradások feltárása, fejlesztése, szükség esetén szakemberek bevonása.

Óvó, védő feladatok:

- Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.
- Szociális szolgáltatások szervezése.

Balesetvédelmi feladatok:

- Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása.

Szociális feladatok:

Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.

Korrekción feladatok:

Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztés a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve. A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről.

Speciális feladatok:

- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.
- Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetséggondozás.
- Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása
- Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.
- Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátása az óvodában.
- Allergiás gyermekek ellátása az óvodában.

A gyermekvédelmi munka kiemelt szerepet kapott a nevelési évben.

Egy család 2 gyermeke volt veszélyeztetett. A család egyik gyermekét epilepsziával diagnosztizálták.

Két gyermekek családi háttere pszichoszociális nehézségeket hordoz. Mindkét gyermek volt a sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat Pszichológusánál vizsgálaton.

Az esetek kapcsán rendszeres együttműködés valósult meg:

- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat,
- Óvodai szociális segítő.

Esetmegbeszélésen részt vettünk,.

A gyermek számára igyekeztünk stabilitást, érzelmi biztonságot nyújtani.

A kiemelt figyelmet igénylő HH, HHH gyerekek száma stagnál.

Óvodapedagógusaink hangsúlyos feladata a fokozott odafigyelés a gyermekekkel kapcsolatos változásokra: ápoltság, ruházat, egészségi állapot, esetleges elváltozások.

A 2024/2025.- ös nevelési évben folyamatos és szoros kapcsolatunk volt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

Biztosítottuk és támogattuk, hogy delegált szociális segítő szakemberek a szakma előírásának megfelelően végezhesék tevékenységüket, lehetővé tettük a szociális szakemberek bejutását és ott tartózkodását az óvodákba, ezzel párhuzamosan biztosítva számukra a szakmai autonómiát.

Együttműködésünk nagyon hatékony volt, sikerült feladatainkat megvalósítani.

Adományokat gyűjtöttünk, a Gattyán alapítvány az iskolába menő gyermekeknek felszerelt iskolatáskát adományozott.

Az **allergiás** gyermekek ellátása érdekében a védőnővel, háziorvossal, szülővel szoros kapcsolatot alakítottunk ki, bár éppen injekciót nem biztosítanak az intézménynek.

Cukorbeteg gyermek nem járt intézményünkbe.

Egy gyermek epilepsziás.

Az epilepsziás rohamot első ízben óvodánkba kapta, kollégáim értesítették a házi orvost, a mentőt és a gyermeket beszállították a kórházba, ahol szakszerűen ellátták.

A református szeretet szolgálat biztosítja a szemészeti szűrő vizsgálatot és ingyenes szemüveget.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A tanulás támogatása a tevékenységekben megvalósuló tanulás útján, nyugodt, biztonságot nyújtó, elfogadó környezetet biztosítva történik.

Nagy hangsúlyt helyeznek a szabad játékra és a természetes környezetben megvalósuló játékos tanulásra. A megtapasztalás útján megvalósuló élményalapú tanulást preferálják.

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

Programunk alappillére a mozgásfejlesztés, mely az egészségnevelés nélkülözhetetlen része. Minden csoport kiemelten kezeli ezt a területet, és napi szinten elegendő lehetőséget biztosít a gyermeki mozgásigény kielégítésére, melyhez tágas udvarunk, és a Tisza kastély parkja korlátlan lehetőséget biztosítanak.

A mozgás mellett – szülői segítséggel oldjuk meg a vitaminpótlást. Minden csoportban rendszeresen jelen vannak a zöldségek, gyümölcsök. Az óvodai étkezés során is fogyasztanak a gyermekek zöldséget, gyümölcsöt, de ezt sajnos nem minden nap biztosítják számukra.

Fontosnak tartjuk az ivóvíz biztosítását is az egész nap folyamán, hisz az elegendő folyadékbevitel az idegrendszer fejlődéséhez nélkülözhetetlen. Az ivóvíz folyamatosan a gyermekek rendelkezésére áll a csoportban és az udvaron egyaránt.

A gyermek fejlődésének nélkülözhetetlen eleme a pihenés is, melyre elegendő időt és korszerű fektetőket, valamint ideális pszichés feltételeket biztosítunk.

ÉRZELMI NEVELÉS, SZOCIALIZÁCIÓ

Az érzelmi nevelés egyre hangsúlyosabb óvodai feladattá vált az évek során.

Beszoktatás:

A beszoktatás pillanatától kezdve szeretetteljes, családi, biztonságos légkör megteremtésére törekszünk. A gyermekek óvodába lépése előtt a szülőket meghívjuk az óvodába ahol a kiscsoportot váró óvodapedagógus ismerteti a beszoktatás folyamatát. Itt igyekszünk képet kapni a család érzelmi viszonyairól, a családtagok egymáshoz való kötődéséről. Ezen tapasztalatok alapján készülünk fel a gyermekek fogadására.

A beszoktatás időszaka meghatározza, a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához.

Az érzelmi biztonság megalapozása – a beszoktatás megkönnyítése érdekében a következőket tesszük:

- ♣ A kiscsoportot váró óvodapedagógus előadása „Amit az óvodáról a szülőknek tudni érdemes” címmel a szülőknek június hónapban.
- ♣ Szülő-gyermek együtt ismerkedjen az óvodával, minél hosszabb időn keresztül.
- ♣ Hozzák be kedvenc játékaikat.
- ♣ Gyermekekhez közel álló kedves figurákból készítjük el a jeleket.
- ♣ A csoportszobák kedves, derűs nyugalmat árasztó, kuckósított berendezése hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek az egész nap folyamán, megfelelő helyet találjanak, és jól érezzék magukat.
- ♣ Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtés a felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek között a kialakult kapcsolatok erősítése, a helyes közösségi magatartás formálása érdekében.
- ♣ Az óvoda minden dolgozója különös szeretettel, odafigyeléssel, megértéssel és türelemmel forduljon a gyermekek felé. A sivár környezetből érkező gyermeknek az óvónő „anyapótló”. Fontos a felnőtt viselkedésének mintaértéke, mert megfigyelve, utánzás útján tanul a gyermek. A társaknak, az óvodában kialakuló kis játszócsoportoknak, az egyénre gyakorolt fejlesztő hatása igen nagy.

Érzelmi intelligencia fejlesztése:

Az érzelmi intelligencia fejlesztése az óvodában kiemelt fontosságú.

A tevékenységek célja a gyerekek érzelmeinek megértése, az önkontroll, az empátia és a társas készségek fejlődése.

Óvodánk süni csoportjában, ebben a nevelési évben is **innovatív** jelleggel, heti rendszerességgel folyt az értelmi intelligencia tudatos fejlesztése.

Tárnok Zoltánné kolleganőnk kártyákat készített az érzelmi intelligencia fejlesztéséhez, amelyeken különböző érzelmeket (öröm, szomorúság, düh, félelem) ábrázoló képek vannak, segítve az érzelmek felismerését és megnevezését.

Tapasztaljuk az értékrendek változását, és hogy egyre kevesebb a tartalmas személyes kapcsolat, kevesebb idő, figyelem jut a tudatos nevelésre, mely az érzelmi intelligencia fejletlenségét okozza.

A gyerekeknek fokozottabban szükségük van a testközelségre, még a nagyok is igénylik az ölebe vételt, simogatást, szeretgetést.

A csoportokban nagyon szép eredmények születtek, nagyon sokat javult a gyermekek egymáshoz való viszonya, erősödött a csoportkohézió, megszilárdultak a baráti kapcsolatok, érzékenyek voltak egymás helyzetére és jelentősen nőtt a gyermeki elfogadás.

KÖRNYEZETI NEVELÉS

Célunk továbbra is a szűkebb- és tágabb környezet tevékeny felfedezése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának alakítása, fejlesztése a természeti-, emberi-, tárgyi világ megértése, befogadása, védelme iránt.

Kiemelt feladatunk volt, hogy nevelésünkkel megalapozzuk a természet szeretetét, a környezettudatos magatartást.

A pedagógusok a különböző tevékenységi körök tervezésénél figyelembe vették az óvoda programjában szereplő hagyományok, jeles napok és az évszakok váltakozását, valamint a gyermekek életkori és egyéni képességeit, átélt élményeit.

A folyamatos és alkalmi megfigyelések lehetővé tették, hogy a gyermekek maguk fedezzék fel környezetüket. Az udvaron (környezeti sétákat az idén nem szervezhettünk) megfigyelték az évszakok változását, a természet átalakulását, a növények fejlődését, az állatok életét (rovarok, madarak).

Gyűjtöttek faleveleket, válogatták azokat, bekapcsolódtak a kerti munkába, játszottak a hóban.

A különböző témákról sokat beszélgettek, képeket nézegettek, felelevenítették az egyéni élményeket, tevékenységbe integrálva valósították meg az új ismeretek feldolgozását.

A tanulási folyamat tervezésénél egyre nagyobb szerepet kap az IKT eszközök alkalmazása: laptopon ismeretterjesztő videók, képsorozatok, internetes információk keresése.

A kiválasztott pedagógiai módszerek hatékonynak bizonyulnak a gyermekek megismerő folyamatainak fejlesztésére, szerzett információik feldolgozására.

A környezettudatos magatartás megvalósításának folyamata,

Jeles napok feldolgozása:

„Az ember a természet része, nem ura. Úgy vegyünk el, hogy vissza is adjunk!”

Biztonságos közlekedés- kerékpározás- gyaloglás. Levegő védelem

Autómentes világnap szept.22. tudatosítása.

Közlekedés:

Jellemzően gyalog, vagy kerékpárral érkezünk az óvodába, dolgozók – gyermekek.

Megfigyeltük a rovarokat, madarakat. Kirándultuk. Gyűjtöttünk leveleket

Állatok Világnapján ellátogattunk egy helyi gazdaságba.

Őszi terméseket, gyűjtöttünk, feldolgoztuk.

Sütöttünk tököt, gyógyteákat készítettünk, kukoricát morzsoltunk

Víz Világnapja – március 22.

Víz- és energiatakarékosság:

Kézmosásnál nagy figyelmet fordítunk az alapos, de takarékos vízhasználatra.

Energiatakarékos izzókat használunk.

Szelektív hulladékgyűjtés, szemét szedés BK házzal közös program, Minden évben megtörténik.

A tél végén többféle magot is csíráztattak, és a gondozás mellett figyelték a növények fejlődését.

Madárbarát – kert

- ✓ madáretetés – többféle táplálék kihelyezése

A téli madárvédelem már minden csoportban kiemelt feladat. A gyerekek otthonról is hoztak ennivalót a madáretetőbe. Az ablakból figyelték a cinkéket a varjúkat a kertben megjelenő egyéb madarakat.

madárvédelem – télen a hidegtől, nyáron a melegtől és a szomszédoktól való megóvás.

Környezetkímélő anyaghasználat:

- ✓ tudatos takarékoság az anyagokkal és termékekkel,
- ✓ környezetkímélő anyagok használata a takarításban és a karbantartási munkákban,

KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE MATEMATIKAI TARTALOMMAL

A megismerési funkciók fejlesztésével mennyiségi-, formai-, kiterjedésbeli összefüggések felfedeztetése.

A mindennapi játékhelyzetekben sokszor észrevétlenül is matematikai tartalmakkal találkoztak a gyerekek.

Tudatos játékhelyzeteket hoztak létre, számláltak (társasjátékok, memória, babakonyha, kártyajátékok, gyöngyfűzés stb.), építkezés közben mennyiségeket hasonlítottak össze, halmazokat hoztak létre (azonosságokat és különbségeket fedeztettek fel a gyerekekkel).

Mérték, játék közben kísérleteztek (hosszabb-rövidebb, alacsonyabb-magasabb, kisebb-nagyobb, nehezebb-könnyebb stb.)

Rész-egész viszonyának a gyakorlására több alkalommal színezőket vágtak szét, majd a részeket ragasztották össze. Térirányok gyakorlása a mindennapi életünk szinte minden pillanatában jelen volt („tedd az asztal alá”, „rakd a társas fölé” stb.)

A mértani formákkal a csoportszobánkban található használati tárgyak segítségével ismerkedtek

VERSELÉS, MESÉLÉS

Az óvodai élet egészét áthatja a mondókázás, verselés, mesélés. A gyerekek sok olyan mondókát, versikét ismernek, amelyekkel kísérhetik a napi tevékenységüket. A gyermekek minden csoportban örömmel hallgatják az élő mesét, verset, valamint kialakulóban van az irodalmi érdeklődésük. Megbecsülik és érdeklődéssel lapozzák a különböző könyveket. A hagyományos értékeket képviselő népmesék mellett egyre több kortárs vers és mese jelenik meg a csoportok éves tervezésében.

Szeretik a felnőttek bábozását, ők maguk is szívesen báboznak. A nagyobbak már az eszközöket is maguk készítik el.

Az aktuális verseket és mondókákat a pedagógusok a szülők számára elérhetővé teszik.

Lefekvés előtt az óvodapedagógus mindig mesélt a gyerekeknek.

ÉNEK, ZENE, ÉNEKES JÁTÉK, GYERMEKTÁNC

Célunk volt a közös éneklés, a közös játék örömeinek megéreztetésével a gyermek zenei ízlésének, esztétikai fogékonyságának fejlesztése, továbbá zenei anyanyelvének megalapozása, zenei képességek (ritmus, hallás, éneklés, mozgás) alakítása.

Több csoport zenehallgatási anyagában szerepeltek komolyzenei művek, relaxációt segítő zenék.

Azt tapasztaljuk, hogy a gyermekek zöme csak igénytelen zenével találkozik otthon, de szívesen fogadják, és befogadják a komolyzenét az óvodában.

Előnyben részesítjük a foglalkozásokon a kortárs igényes gyermekeknek szóló zenét (Gryllus, Hahó, Alma)

RAJZOLÁS, FESTÉS, MINTÁZÁS ÉS KÉZIMUNKA

A gyerekeknek az óvodai élet egészében – minden nap - lehetőségük volt az ábrázoló tevékenységre, különböző alkotások létrehozására. Minden csoportban biztosítottak voltak a rajzoláshoz, a festéshez és a barkácsoláshoz szükséges eszközök. Az óvodapedagógusok ezen a területen kiemelkedő képességekkel rendelkeznek. Gyűjtötték a jó ötletek az internetről, ezeket megosztották egymás között, illetve változatossá tették az ábrázoló tevékenységet. Az új ötletek megvalósítására a gyerekek nagyon nyitottak voltak, élvezték a különleges alkotások létrehozásának lehetőségét.

MOZGÁS

Céljaink megvalósítása érdekében több szintéren (csoportszoba, udvar, játszótér és a természet) minden gyermek számára, az óvodai nevelés minden napján változatos, játékos tevékenység végzésére adtunk lehetőséget.

A csoportok mindegyikében biztosított volt, hogy a testmozgásra jusson a legtöbb idő.

A cigány kisebbségi óvodai nevelés formája: cigány kulturális nevelés magyar nyelven.

Cigány kisebbségi óvodai nevelésünk magyar nyelven folyik. Megismertetjük óvodásainkkal a népi kismesterségeket. /kosárfonás, seprűkötés/

A tevékenységi formákban szerepeltetjük a cigány népi játékokat, verseket, meséket és dalokat.

A vizuális nevelésben helyet kap a sajátos szín és formaviláguk. A mozgáshoz kötődő tevékenységek között szerepel a cigány táncművelés megismertetése.

2.7.Az intézmény közösségépítőtevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A családokkal való kapcsolattartás erősítésére nagy hangsúlyt helyeztünk, ezért az év során minden évszakban szerveztünk olyan programokat, melyeken a szülők is részt vehettek.

Őszi süti vásár, Zenés – Mikulás ünnepség, Nemzeti ünnepek megünneplése: koszorúzás, Advent, Farsang, Föld napja, Gyerek nap.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonással a gyermekek és a szülők elégedettek voltak.

HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA

A mindennapos nevelőmunkánk szerves részét képezi a hagyományok ápolása, jeles napok megtartása. A „színvonalas ünnepek” az óvónők igényességét jelzik.

A gyerekek és a szülők szívesen vesznek részt ezeken a rendezvényeken.

Csoport szintű szülő-gyermek programok, közös adventi készülődés, sportprogramok, kirándulások színesítették ebben a nevelési évben az óvodai életet.

Erősségek:

Az óvodára jellemző a szülők bevonása az óvodai életbe, több rendezvényen is részt vehetnek (Pl: Őszi sütivásár, Mikulás, farsang, gyereknap, Anyák napja, ballagás)

A szülők elégedettek az intézményben folyó munkával, az intézmény nyitottságával, ismerik és látogatják az intézmény programjait.

Fejlesztendő terület:

Jó gyakorlat bevezetése.

Az elmúlt évben a Föld napjához kapcsolódóan, és a tehetséggondozás jó gyakorlatának átvétele, bevezetése a békési óvodától.

A Jó gyakorlatok bevezetése folyamatosan történik, a Föld napján a közös bevásárló táska készítés nem valósult meg, jövő évre újra tervezzük.

Stratégiai dokumentumok felülvizsgálata megtörtént, korrigáltuk a hiányosságokat, a tv. előírásoknak való megfeleléshez kistérségi tanügyigazgatási szakértővel szerződést kötöttünk.

Cigányság kultúrájának ápolásának megjelenítése a beszámolóokban.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

A gyermekek fejlettségmérésének eredményeit a pedagógusok a gyermekek egyéni fejlesztési napjában, 2024. szeptemberétől a Kréta rendszerben tartják nyilván az óvodapedagógusok.

A szülői elégedettségmérést elvégeztük.

A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében **a szülő elégedettségét mérő kérdőív.**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyekkel milyen mértékben elégedett.** Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

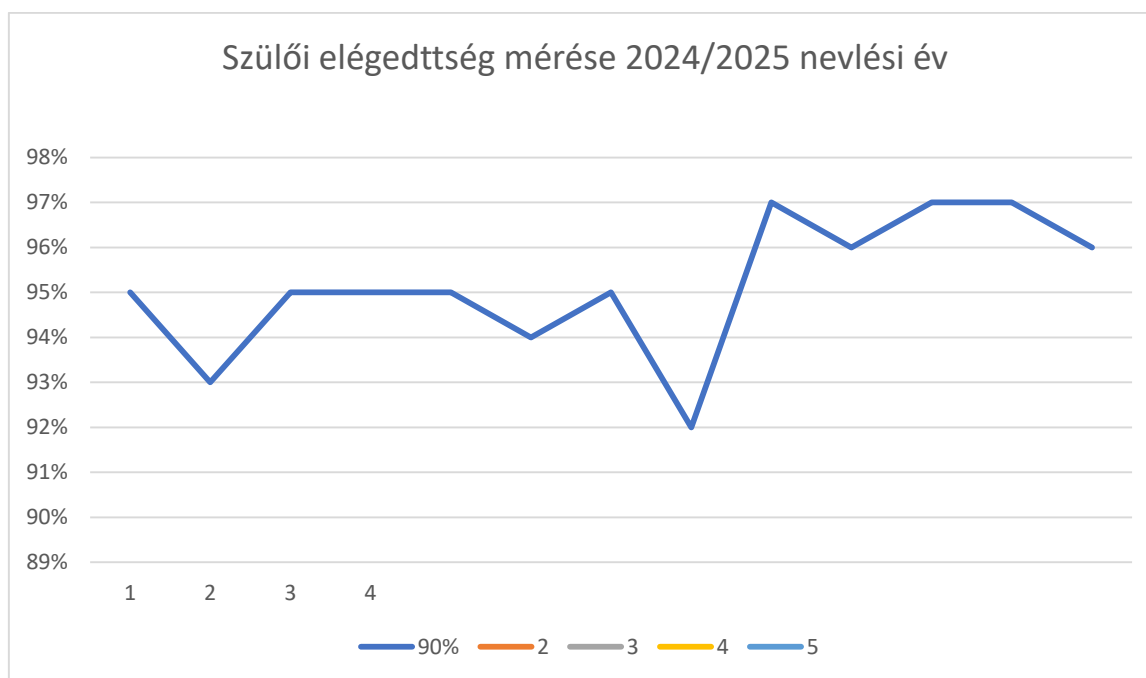
1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információ

Elégedettség:

Sz.	Kérdés	Összes százalékban
1.	Az intézményben a gyermekek viselkedése a felnőttekkel és a csoporttársakkal kulturált, udvarias.	90%
2.	Gyermelem szokás szabályrendszerének az ellenőrzése rendszeres.	95%
3.	Szülőként megfelelő visszajelzést kapok gyermekem előrehaladásáról.	93%
4.	Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.	95%
5.	Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó gyermekeket.	93%
6.	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	95%
7.	Az intézmény ösztönzi a gyermekek önzetlen együttműködését.	94%
8.	Az intézmény fejleszti a gyermekek testi, szellemi, értelmi képességeit.	95%
9.	Az intézmény hangsúlyt fektet az óvodán kívüli tevékenységek (kirándulás, színház, múzeumi programok stb.) szervezésére.	92%
10.	Az intézmény hangsúlyt fektet a gyermekek környezettudatos nevelésére.	97%
11.	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, rendszeres mozgásra, szabad levegőn való tartózkodásra, délutáni pihenésre, egészséges táplálkozásra, személyes higiénára.	96%
12.	Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismerését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.	97%
13.	Az intézményben a gyermekek megismerik az erkölcsi normákat, képessé válhatnak arra, hogy az adott értékrendet kövessék, a hozzá kapcsolódó ünnepeket, megemlékezését örömmel megélik.	97%
14.	Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szinten végzik a munkájukat.	96%
15.	Az óvodával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyerekekkel kapcsolatos információkhoz.	97%

29 szülőnek adtunk kérdőívet 23 szülő hozta vissza.



Az intézmény által elért eredmények alakulása:

Beiskolázás adatok:

Tanköteles korú: 11 fő ebből a geszti Arany János Általános Iskolába beiratkozott 6 fő.

2 gyermek elköltözött, visszamaradt még egy évet óvodánkba 3 fő.

SNI: 3 fő

BTMN: 3 fő

Sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat Tehetséggondozás: 15 fő

Panasz esetek száma: 2 (szóbeli)

Erősségek:

Az alkalmazotti közösség jellemzően összetartó, segítik egymást, a két délelőtti óvodapedagógus igen támogató egymással – közös gondolkodás jellemzi mindennapi munkájukat. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul.

Fejlesztendő terület:

Javasolt az óvodapedagógusok tehetséggondozó munkájának kidolgozása intézményi és csoport szinten. Valamint szükséges minden kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre a szakmai iránymutatás kidolgozása a PP-ben és a többi stratégiai dokumentumban. Egyéni fejlesztést támogató mérőrendszerük átgondolása szükséges, továbbá kimutatáson alapuló óvodai szintű, vagy kistérségi szintű összehasonlítás. (lásd. 3.1.3.). A feladatok felelőseinek pontos nevesítése, a határidők pontosítása hatékonyabb munkát eredményez! A PP-ben is javasoljuk a sajátos intézményi célok tudatos megjelenítését (3.2.1. ind.). Szükséges a kiemelt eredmények dokumentálása, az igazgató keresse a külső elismerések kiaknázásának lehetőségeit - intézményi pozitív arculat alakítása. Az intézményi önértékelési folyamat reálisan elemezze a belső és

külső mérési eredményeket, az intézményi mutatókat! (3.3.3) Az igazgató kérje szakemberek (szaktanácsadó, közoktatási szakértő) segítségét a reális értékelési folyamatok kidolgozásához.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembe-vételével határozzák meg.

Szakmai munkacsoport működése:

Intézményünkbe munkaközösség nem működik létszám adatainkból adódóan.

Az elmúlt nevelési évben óvoda – iskola átmenetet segítő szakmai munkacsoport működött óvodánkban:

Célja:

Az óvoda-iskola közötti átmenet megkönnyítése a leendő elsősök, szüleik és tanítóik számára.

Feladat:

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a hiányosságok pótlása, felzárkóztatás az elmaradt területeken, hatékony és átfogó fejlesztés-iskola érettség elérése - a gyermek egyéni fejlettségéhez igazodó módszerekkel, differenciált fejlesztés segítségével
- Fejlettség szerinti beiskolázás
- Hatékony együttműködés az óvoda és az iskola pedagógusai között
- Hatékony együttműködés a gyermekek érdekében az iskolával, a szülőkkel

A tevékenységbe bevontak köre:

- Az intézményekbe járó óvodások, iskolások
- Az intézményekben dolgozó pedagógusok, óvónők, tanító

A gyermekek nagyon élvezték a közös programokat, a munkacsoport kitűzött céljait megvalósította.

Pedagógus továbbképzések

Óvodánk pedagógiai munkája sikerének kulcsa a jól képzett és szakmailag elhivatott óvodapedagógusok, akik minőségi munkát végeznek, és együtt munkálkodnak közös céljaink megvalósításáért.

Vezetői programom súlypontja, hogy támogassam munkatársaimat szakmai fejlődésükben. Ebben a nevelési évben is ösztönöztem őket önképzési és továbbképzési lehetőségek kihasználására. Támogattam az óvoda szakmai érdekeinek és saját érdeklődési körüknek megfelelő továbbképzéseken való részvételüket.

Balogné Deák Ágnes a továbbképzésre kötelezett kolleganőnk, a következő továbbképzéseken vett részt:

A pedagógus lelki egészség 30 órás akkreditált továbbképzés.

Óvodánk mindhárom óvodapedagógusa elvégezte a kötelező „A nevelő –oktató munka során alkalmazott tartalomszabályzók ismerete” 10 órás online képzést.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az intézményen belüli információáramlásnak kiépített, jól működő gyakorlata van. Napi szinten történik az információátadás.

Rendszeresen a megbeszélések.

Ebben a nevelési évben 2 nevelőtestületi értekezletet (tanévnnyitó és tanévvzáro értekezlet) és 1 szakmai napot tartottunk.

Az óvoda alkalmazottai számára alkalmazotti értekezleteket is tartottunk, ahol lehetőség nyílt véleményük megfogalmazására, együtt gondolkodásra.

Erősségek: Kis nevelőtestületünkben az információ áramlás közvetlen, napi szintű.

Fejlesztendő terület:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájának intézményi célokkal összhangban történő megvalósítása. A törvényileg járó nevelésnélküli munkanapok hatékonyabb kihasználása segítené a szakmai tovább fejlődés támogatását. Belső tudásmegosztás kialakítása, működtetése. Szorosabb együttműködés, információk átadása-megbeszélése a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Jogszabályi változások nyomon követése, erről az érintett kollégák tájékoztatása. Honlap működtetése a fenntartó segítségével.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézményünk jellegéből adódóan különös hangsúlyt fektetünk külső partnerekkel való kapcsolattartásra.

Számunkra fontos, hogy a kapcsolattartás a partnerintézmények tekintetében mind szélesebb körű legyen.

Társintézmény:

Ebben a nevelési évben is a geszti Arany János Általános iskolával volt együttműködési megállapodásunk. Az együttműködésünk tartalmát az együttműködési megállapodás határozta meg, mely alapján közös rendezvényeket szerveztünk, illetve a félévi szülői értekezletünkre

meghívtuk az első osztályt váró tanítónénit, hogy tájékoztassa a nagycsoportos gyermekek szüleit az iskolájukban folyó munkáról, ezzel is segítve az óvoda - iskola átmenetet.

A nagycsoportos óvodapedagógus meghívta egy hospitálásra az első osztályt váró pedagógust. A gyermekek fejlődésének nyomonkövetése megtörtént, az év folyamán folyamatosan tájékoztatást kaptunk fejlődésükről.

Közösen kirándultak, várták a Mikulást, farsangoltak, adventoltak.

Szakmai szervezetek

Járási és Megyei Szakértői Bizottságok

A sajátos nevelési igényű gyermekek illetve a BTMN-es gyermekek érdekében a kapcsolatunk együttműködő volt.

Az óvoda óvodapedagógusai folyamatos konzultációt folytattak a sarkadi Pedagógia Szakszolgálattal, és a Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

Folyamatos kapcsolatban voltunk a sarkadi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő Gondozói és Gyermekegészségügyi Szolgálatával.

Rendszeres volt a kapcsolat a Védőnővel.

Családdal való kapcsolatunk

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, a családi nevelést kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Ebben a nevelési évben is törekedtünk a szoros partneri együttműködésre, miközben erősítettük a szülői közösséggel való intézményi kapcsolatunkat.

Együttműködésünk alapja:

-  a kölcsönös tisztelet, megbecsülés,
-  a nyitott, tapintatra épülő, segítőkész magatartás,
-  a hatékony együttműködés folyamatában szükségesnek tartjuk, hogy a szülők gyermekeik jogait érvényesítsék, ugyanakkor eleget tegyenek szülői kötelezettségeiknek,

A beiratkozáskor, ha más pedagógiai szemponttal nem ütközik, figyelembe vettük a gyermekek csoportba sorolásakor a felmerülő szülői igényeket.

Támogattuk és teret biztosítottunk a szülői szervezet működéséhez.

Az óvodapedagógusok minden lehetőséget megragadtak, hogy a rendszeres kapcsolattartás az információ áramlás működjön az időnként felmerülő nehézségek ellenére is.

A **Szülői Munkaközösség** az elmúlt évben is aktívan részt vett az intézmény életében. Sok ötlettel álltak elő, mellyel új programokat, élményeket szerettek volna nyújtani a gyermekeknek, illetve arra is kutatták a lehetőségeket, hogy anyagilag is támogassák az intézményt.

A Szülői munkaközösség vezetője, és tagjai nagyon aktívak voltak az elmúlt évben.

A süti vásár bevételéből Karácsonyra, gyermeknapra nagy értékű ajándékot kapott minden óvadás.

A gyermeknapra, és a ballagásra szintén ajándék csomaggal készültek.

Az iskola által kiadott felszerelés jegyzék alapján készítették el a ballagó gyermekek ajándék csomagját, amelyet ajándék hátizsákban kaptak meg.

A ballagó óvodásoknak már immár hagyományosan 5. alkalommal a Gattyán alapítvány biztosította az iskola táskát, és teljes felszerelését. Így a szülők nagy anyagi tehertől szabadultak, meg hiszen a SZMK és a Gattyán alapítványtól megkapták az iskola kezdéshez szükséges tárgyi felszerelést.

Fenntartó

A gyermekeket közvetlenül érintő kapcsolatokon túl az együttműködésünk a fenntartó önkormányzattal a legszorosabb. A működési feltételeket maradéktalanul biztosítja az óvoda részére. A működéshez elsősorban gazdasági szemlélettel közelít, emellett elvárja a jelenlegi óvodakép fenntartását, a szülők gyermek-elhelyezési igényeinek kielégítését, a minőségi szakmai munkát.

Egyéb kapcsolataink:

Biztos Kezdet Gyerekház:

Évek óta szoros az együttműködésünk. Közös programokat szervezünk, a leendő ovisok így hamar megismerik az óvodai környezetet, az itt dolgozó felnőtteket, és így beszoktatásuk könnyebb lehet.

Orvos, védőnő:

Megtörténtek a szűrések, státusz vizsgálatok. Egy- két szülővel nagyon nehéz dolga van a védőnőnek, többszöri felszólításra vitték el a gyerekeiket vizsgálatra. Két család esetében volt szükség a segítségünkre, hogy a kötelező vizsgálatok megtörténjenek. Fogorvosi ellátás nincs.

Református szeretet szolgálat:

Az elmúlt évben rendszeresen hoztak játszó buszt intézményünkbe. Kulturális rendezvényeket szerveznek – ugráló várat biztosítanak.

Könyvtár:

- könyvekkel való ismerkedés
- Mesehallgatás
- Előadások szervezése

Kistérségi óvodák munkaközössége

Óvodánk 2000. –től tagja lett az okányi óvoda kezdeményezésére létrehozott szakmai munkaközösségnek.

E közösségbe való tartozással mindenképpen szakmai fejlődést reméltünk, valamint egy-egy találkozáskor hasznos eszmecserére volt lehetőségünk.

Megbeszélhetjük az ellenőrzések eredményeit, hiányosságait, ezáltal lehetővé tesszük, hogy tanuljunk egymás hibáiból, erősségeiből, és munkánkat ez alapján javíthassuk.

Szakértőket hívtunk, előadásokat, továbbképzéseket szerveztünk. Segítettünk egymásnak a Kréta rendszer bevezetésével kapcsolatban.

1.5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szülők

- Az intézményi információkat a szülők a facebook oldalunkon, az óvoda aktív panelén a csoportok hirdető tábláin, illetve a csoportok belső online levelező rendszerén olvashatták el.
- Ezen kívül szóbeli tájékoztatást kaptak a szülői értekezleteken, a fogadó órákon, illetve a napi kapcsolattartás során, illetve a vezetői fogadó órákon.

Fenntartó

A fenntartó a beszámolókból, meghívókból, személyes találkozókra és telefonon keresztül értesül az intézmény eseményeiről.

Egyéb partnerek

A külső partnereink /iskola, egészségügyi hálózat, Családsegítő, Szakszolgálatok/, e-mail, levél vagy telefonos formában kapnak olyan információt, amely a sikeres együttműködéshez nélkülözhetetlen.

Erősségek:

Az SZMSZ részletesen leírja az intézmény vezetésének és közösségeinek belső és külső kapcsolatait. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező, vagy együttműködő szerepet vállal az intézmény. A gyermekek és az óvodapedagógusok falusi rendezvényeken vesznek részt.

Fejlesztendő terület:

Panaszkezelési szabályzat elkészítésével rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. A Fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködés más szervezetekkel, intézményekkel. Honlap kialakítása, üzemeltetése. A megújulás, innováció érdekében az intézmény új módszereket, jó gyakorlatokat keresen, és alkalmazzon.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Tárgyi feltételeink alakulása:

Vezetői programomban megfogalmazottaknak megfelelően rövid és hosszú távon tűztem ki célokat, feladatokat a tárgyi feltételek biztosítása, fejlesztése terén.

A tárgyi feltételek javítását Pedagógiai Programunk Eszközfejlesztési Terve, óvodapedagógusi igények, csoportlátogatások alkalmával gyűjtött saját tapasztalataim, valamint az anyagi források (saját forrás, fenntartói támogatás, szülői támogatás) adta lehetőségekhez mérten terveztük és valósítottuk meg, szem előtt tartva, hogy ezek a fejlesztések támogassák a pedagógiai célkitűzéseink megvalósulását, valamint biztonságos, esztétikus környezetet nyújtsanak az óvodahasználók számára.

Igyekszünk kihasználni a dologi költségvetés kereteit, amiknek köszönhetően az elmúlt évben is lehetőség volt fejlesztésekre.

Megvalósult fejlesztések:

Az intézmény ellenőrzéseiről készült jegyzőkönyvet megküldöm a fenntartónak, a hiányosságokról, a játékok – épület állapotáról folyamatosan tájékoztatom, beszámolóban, e-mailben, telefonon, személyesen.

Az éves udvari játék felülvizsgálat alapján megtörtént néhány javítási, állagmegóvási feladat. A folyosó ablakainak korhadt részeinek cseréje.

A nyári kánikula, tartós harmadfokú hőségriadó, rendkívül kimerítő mind a munkavállalók, mind az óvodások számára. Az elmúlt évben sikerült vásárolni a nevelői szobába, és a konyhába is klíma berendezést.

A berendezések működtetése, folyamatos karbantartása is rendszeres kiadásokat generál, tisztításukat folyamatosan végeztetjük.

Az udvari játékaik sajnos nagyon elhasználódtak az idő folyamán és az új játékoknál is megfigyelhető ez.

A nyáron nagy örömeinkre sikerült az egyik teraszt felújítani. A korhadt fa deszkákat felszedték, és térkővel burkolták.

A gumitéglák lerakása, ember hiányában, sajnos még mindig nem történt meg.

Nagy hiányosság, hogy az intézménynek nincs állandó karbantartója és ez erősen kiütközik az udvar és az épületen belüli aktuális feladatok ellátásában.

Sajnos nincs anyagi lehetőség a mozgó játékok megfelelő cseréjére, a hiányosságok megszüntetésére.

A csoport szobák játékait folyamatosan fejlesztettük.

A hiányosságok ellenére a tárgyi feltételeink megfelelőek, amely a minden napi alapszintű tevékenység ellátásához szükségesek.

A tornateremmel nem rendelkezünk.

Fejlesztőszoba biztosítja a gyermekek kognitív képességeiknek fejlesztését.

Az idén is sok szülő és minden képviselő támogatta az óvodánkat.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Személyi feltételeink:

Közalkalmazotti jogviszonyban- 2024.01.01.-től köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban dolgozik:

- 3 fő szakképzett óvónő- 3 fő pedagógus II. – 1 fő vezetői óvónői szakvizsga
- 2 fő szakképzett dajka
- 1 fő közmunkás takarító, akinek munkájának nagyon meg voltunk elégedve.

Kérjük, további alkalmazását.

Óvodapedagógus: 3 fő/ 8 órás

Dajka: 2 fő / 8 órás

Az óvoda dolgozóinak munkarendje

A munkaidő beosztásoknál alapelv az óvoda zavartalan működése és a dolgozók egyenletes terhelése.

A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje a kötött órából, valamint a neveléssel, a gyermekekkel és a foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből állt. Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra.

40 óra/hét ebből 32 óra/hét Kötött munkaidő csoportban:

A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.

A fennmaradó heti 8 órát kötött munkaidő feletti munkaidőből heti 4 órát:

A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.

4 óra: Kötetlen (egyéb szakmai feladat).

Két óvodapedagógus állandó délelőtti, óvodaigazgató állandó délutános.

A dajkák heti váltással délelőtti, illetve délutános beosztásban dolgoznak.

A délelőtti dajkák munkaideje: 7.00-tól- 15.00-óraig

A délutános dajkák munkaideje: 9:00-17:00-óraig tart.

Csoportok kialakítása

A csoportok kialakításánál figyelembe vettem az alábbi szempontokat:

- ☞ óvodapedagógusok javaslatai
- ☞ a gyermekek fejlettsége



Óvodavezető kötelezően előírt kötött óraszám a heti 12 óra, ennek heti eloszlása:

Csoportban: 4 x 2,5 óra 1 x 2 óra = 12 óra

A fennmaradó heti 28 óra kötetlen munkaidő.

Ssz	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám	Óvodapedagógusok neve	NOKS neve
1.	Katica csoport	Kis-közép	25	15	Pappné Erdei Enikő Balogné Deák Ágnes	Göndör Sándorné
2.	Süni csoport	Középső-nagy	25	15	Tárnok Zoltánné	Szabó Marianna

Sarkadi Pedagógiai Szakszolgálatról kijárt heti egy alkalommal:

- Logopédus: Gajdos Stefánia sarkadi szakszolgálat
- Fejlesztő pedagógus: Szőkéné Lódi Ibolya sarkadi szakszolgálat
- Tehetséggondozó: Bondár Katalin sarkadi szakszolgálat
- Gyógyypedagógus: Gajdos Stefánia, és Balogh Marianna megbízási szerződéssel.
- Hit oktatás: Tubak János Tiszteletes

Intézményünkben jellemzően jól felkészült, innovatív óvodapedagógusok, nevelő oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak látják el a gyermekek nevelését, fejlesztését.

Az óvodapedagógusok naprakészen, tudatosan készülnek a nevelőmunkájukra. Szem előtt tartják a játékosság elvét, a mozgást prioritását, minden lehetőséget megragadtak arra, hogy a gyermekeknek élményeket biztosítsanak és tevékenységek, tapasztalatokat által. A munka iránti alázat, a hivatástudat, a felelősséggel végzett nevelés minden óvodapedagógust jellemez. A dajkák valódi segítőik. Gyermekszerető, segítőkész, rátermett dolgozók.

2023.évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról törvény, továbbá a 401. rendelet. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról -a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló óvodapedagógus, és dajkák számára 50 nap szabadságot biztosít.

A nyári ügyeleti rendszer kialakítása, szabadságok kiadása, a tisztasági takarítások megszervezése nagy felelősség, átgondolt szervezőmunkát igényelt.

A dolgozók szabadsága kiadásra kerül, a nyári takarítást el tudták végezni.

Pedagógus előmeneteli rendszer:

Pedagógus minősítés intézményünkben már nem történik, mivel minden pedagógus megszerezte a pedagógus II minősítést.

Erősségek:

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé - TOP Plusz pályázaton nyertek 2022-ben. A teljes alkalmazotti közösség részt vesz a feladatok megvalósításában - intézményi programok, nevelési feladatok, adminisztrációs terhek.

Fejlesztendő területek:

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működtetése, továbbképzések, pályázatok által illetve szaktanácsadók igénybevétele. Tehetséggondozás, erre képzés felkutatása szükséges POK.

Geszt, 2025. 09. 15.

Pappné Erdei Enikő

óvodaigazgató

1. sz. melléklet:

INTÉZKEDÉSI TERV a 2024.10.04.-i intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	<i>GESZTI MESEVILÁG ÓVODA</i>
AZ INTÉZMÉNY OM AZONOSÍTÓJA:	<i>028242002</i>
AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓJA:	<i>PAPPNÉ ERDEI ENIKŐ</i>
AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÓ OKTATÁSI AZONOSÍTÓJA:	<i>71978696297</i>
AZ INTÉZKEDÉSI TERV FOLYAMAT AZONOSÍTÓJA:	<i>82GSXA0G1ELLF8AK</i> <i>Intézményi tanfelügyelet</i>
AZ INTÉZKEDÉSI TERV KEZDŐ DÁTUMA:	<i>2024.10.06.</i>
AZ INTÉZKEDÉSI TERV BEFEJEZŐ DÁTUMA:	<i>2029.10.06.</i>
<i>KIEMELKEDŐ TERÜLETEK:</i>	
<i>1. Pedagógiai folyamatok</i>	Az óvodapedagógusok munkájában az elhivatottság, és a szakmai ismereteik alkalmazása, megfigyelhető. A pedagógiai folyamatokat tudatosan tervezik, rögzítik a csoport dokumentumaikban. A gyermeki produktumok mesélnek az óvodában folyó munkáról.
<i>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</i>	Az óvodára jellemző a szülők bevonása az óvodai életbe, több rendezvényen is részt vehetnek (Pl: Őszi sütivásár, Mikulás, farsang, húsvét, gyereknap, Anyák napja, ballagás) A szülők elégedettek az intézményben folyó munkával, az intézmény

	nyitottságával, ismerik és látogatják az intézmény programjait.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	Az alkalmazotti közösség jellemzően összetartó, segítik egymást, a két délelőtti óvodapedagógus igen támogató egymással – közös gondolkodás jellemzi mindennapi munkájukat. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	A kompetencia területhez tartozó elvárásoknál megfogalmazott megjegyzések, tapasztalatok alapján kiemelkedő tevékenységek megjelölése nem indokolt.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	Az SZMSZ részletesen leírja az intézmény vezetésének és közösségeinek belső és külső kapcsolatait. A kapcsolattartás elősegítésében, elmélyítésében, szükség szerint kezdeményező, vagy együttműködő szerepet vállal az intézmény. A gyermekek és az óvodapedagógusok falusi rendezvényeken vesznek részt.
6. A pedagógiai működés feltételei	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé - TOP Plusz pályázaton nyertek 2022-ben. A teljes alkalmazotti közösség részt vesz a feladatok megvalósításában - intézményi programok, nevelési feladatok, adminisztrációs terhek.
7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	-
A 2024.10.04.-i Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján:	

<i>Az intézkedés területei - fejleszthető tevékenységek:</i>	
1. Pedagógiai folyamatok:	
<i>Tanfelügyelet megállapításai:</i>	
7. A PP egyes részei nem koherensek az ONAP-ban megfogalmazott elvárásokkal (1.1.1. ind.). 8. Az iskolai szünetekben nevelési szünetet tart az óvoda is -ezt korrigálni szükséges! 9. A dokumentumok nem követik a jogszabályi változásokat, a jelenlegi PP és SZMSZ 2021-es. 10. Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélése a nevelési év végi beszámolóban részben követhető nyomon - erősségek, fejleszthető területek intézményi szinten itt nem kerülnek megjelölésre. 11. A tehetséggondozás elsajátítására nem történt intézkedés - keressék a POK , MATEHETSZ tehetséggondozó képzéseit. Intézményüknek nincs jó gyakorlata, nem tudnak innovációt megnevezni. 12. Külső elismeréssel nem rendelkeznek - javaslat 1.9.4. indikátor. Halaszthatatlan az ellenőrzési terv rendszerének, folyamatának kidolgozása - lásd. 1.6. indikátorai. 13. Az értékelés csak tényekkel és dokumentált adatokkal válhat objektívvá! A vezetői és intézményi tanfelügyelet megállapításaira történjen valós, mérhető/értékelhető intézkedés!	
<i>Intézkedés célja, indokoltsága:</i>	1. A Pedagógiai Program átdolgozása, az ONAP -ban megfogalmazott elvárásoknak megfelelően. 2. Az iskolai szünetek időtartama alatti nyitva tartás a Fenntartó rendelkezései szerint, és a szülői nyilatkozatok alapján. 3. A dokumentumok jogszabályokhoz való igazítása. - A PP esetében teljes átdolgozás. - Az SZMSZ esetében, az SZMSZ 2024.04.25-én a fenntartó által elfogadásra került, de a tanfelügyelők nem tekintették meg. Az SZMSZ függelékében a Panaszkezelési Szabályzat elkészítése. 4. Beszámolóknak az erősségek és fejlesztendő területek intézményi szintű megjelölése. 5. Tehetséggondozó továbbképzés.

	- Jó gyakorlat – innováció kidolgozása. 6. Külső elismerés alapítása 7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Az ellenőrzés hatékonyabb megvalósítása szükséges intézményünkben. Az ellenőrzés eredményeit hatékonyabban használjuk fel az intézményi dokumentációk elkészítésében.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontja:	- Panaszkezelési Szabályzat e 2024.10.15.-ig. - 2024.10.06-2024.12.31.Pedagógiai Program. - SZMSZ felülvizsgálata 2024.05.31.-ig - 2025.05.31./Intézményi Önértékelés - 2025.06.30.TÉR / 2025.08.15./TÉR 2025.08.31./ - 2025.10.06.-2026.10.06-2027.10.06-2028.10.06.-2029.10.06.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	A PP teljes átdolgozása, köznevelési szakértővel kapcsolat felvétel, szakértői vélemény kérése céljából. Megbízási szerződés megkötése, nevelő- testülettel közös munka kidolgozása, dokumentálása, szülők – fenntartó tájékoztatása. A beszámolókból az intézményi önértékelés évi lebontásban megjelenik. Az értékelés, ellenőrzés eredményeinek hatékonyabb felhasználása az intézményi dokumentációk elkészítésében. Külső elismerés alapítására a fenntartóval egyeztetés. Az iskolai szünetek alatt a szülői nyilatkozatok napi szintű beszerzése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés. PP – SZMSZ – Házi rend – Munkaterv – Beszámoló- Beiskolázási terv- Csoportnaplók – Egyéni fejlesztési terv- felülvizsgálata, átdolgozása. Korrekció. Tervezés, cselekvés, ellenőrzés, beavatkozás PDCA ciklus.
A feladat elvárt eredménye- sikerkritérium:	A dokumentumok elkészülnek, fenntartó elfogadja. Szülők megismerik, egyetértenek vele. A dokumentációkba a hiányzó tartalom megjelenik.

A feladat tervezett ütemezése, határidő:	Tervezett ütemezés: 2024.10.06- 2029.10.06. A jóváhagyott PP elkészül: 2024.12.31.-ig A SZMSZ kiegészül a Panaszkezelési szabályzattal: 2024.10.15.-ig. Beszámolók: Minden év szeptember 15.-ig. Intézményi önértékelés önértékelési kézi könyv alapján évente értékelve a beszámolókbán. Továbbképzés elvégzése: 2029. 08.31. Jó gyakorlat kidolgozása: 2029.08.31.
A feladat felelőse(i):	Óvodaigazgató Óvodapedagógusok (nevelő- testület) Jegyző
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Tanfelügyelet megállapításai: Új módszerek, jó gyakorlatok bevezetésével a vezetés teremtsen meg a támogató pedagógiai környezetet. A gyermeki méréshez és értékeléshez egyéni mérőeszköz átdolgozása (lásd. 2.1.3, 2.2.2.). A tehetséggondozás jelenjen meg csoportszinten is (bővebben kifejtve az indikátorokban). A Pedagógiai program kiegészítése a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése, fejlődésük segítése résszel (lásd. 2.1.2.). A stratégiai dokumentumokban határozzák meg a pedagógus feladatait a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai tevékenységet. A beszámolókbán követhetők legyenek az eredmények, és minden terület tartalmazzon konkrét tényeket (bővebben indikátorok). A cigányság kultúrájának ápolása az óvodai élet mindennapos része legyen és jelenjen meg megvalósulás szintjén a munkatervben és beszámolókbán. A magas szintű szakmai munka, továbbképzés és a tudásmegosztás érdekében ötletbörze, közös internetes oldalt kialakítása, valamint a nevelés nélküli munkanapok felhasználása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Hiányzó jó gyakorlat bevezetése, kidolgozása, ezáltal támogató pedagógiai környezet kialakítása. Tehetséggondozás csoportszintű ledokumentálása, a tehetséggondozó szakemberrel együttműködve. Egyéni mérőeszköz vezetése, a 2024.09.01-től bevezetett kréta rendszer alapján. (Így az intézményi mérőeszköz már nem használható, átdolgozása nem szükséges.) A PP átdolgozása. A cigányság kultúrájának ápolása a PP -ban részletesen kidolgozásra kerül, és az alapján jelenik meg az óvodai élet területein, nem napi

	szinten. A nevelés nélküli munkanapok tartalmának dokumentálása a beszámolóokban. Továbbképzés szervezése, ötletbörze.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- 2024.10.06-2024.12.31. - 2025.05.31./ 2025.06.30. / 2025.08.15./ 2025.08.31./ 2025.10.06.-2026.10.06-2027.10.06-2028.10.06.-2029.10.06.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Jó gyakorlat kidolgozása. A Pedagógiai program és a csoportdokumentációk felülvizsgálata a környezet tudatosság, és fenntarthatóságra nevelés, a tehetséggondozás, és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének megjelenése szempontjából. A POK -tól szaktanácsadó kérése a fenntarthatóságra nevelés témakörben. Tehetséggondozás továbbképzés igénylése POK -tól. (Már a 2023-as évi igényfelmérésben is jeleztük továbbképzési igényünket, de nem volt ebben a téma körben továbbképzés.) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek beazonosítása, minden év elején, szeptember 30.-ig. A módosított dokumentumok törvényi előírásoknak megfelelő jóváhagyása, elfogadása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Felmérés, elemzés, tapasztalatcsere, bemutatóórák, hospitálás, továbbképzések, jó gyakorlatok megosztása, együttműködés szakemberekkel, pályázatok.
A feladat elvárt eredménye-sikerkritérium:	A dokumentációk koherensek egymással. A fejlesztő pedagógusok, gyógypedagógusok, óvodapedagógusok együttműködése alapján történnek a fejlesztések. Az egyéni fejlődés dokumentációiban

	megjelenik a szakértői bizottságok megállapításai. A beazonosított gyermekek megkapják a számukra kiírt fejlesztéseket.
A feladat tervezett ütemezése, határidő:	2024-10-06-2029.10.06.
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, intézményvezető, óvodapedagógusok.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények: A tanfelügyelet megállapításai: Javasolt az óvodapedagógusok tehetséggondozó munkájának kidolgozása intézményi és csoport szinten. Valamint szükséges minden kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre a szakmai iránymutatás kidolgozása a PP-ben és a többi stratégiai dokumentumban. Egyéni fejlesztést támogató mérőrendszerük átgondolása szükséges, továbbá kimutatáson alapuló óvodai szintű, vagy kistérségi szintű összehasonlítás. (lásd. 3.1.3.). A feladatok felelőseinek pontos nevesítése, a határidők pontosítása hatékonyabb munkát eredményez! A PP-ben is javasoljuk a sajátos intézményi célok tudatos megjelenítését (3.2.1. ind.). Szükséges a kiemelt eredmények dokumentálása, az igazgató keresse a külső elismerések kiaknázásának lehetőségeit - intézményi pozitív arculat alakítása. Az intézményi önértékelési folyamat reálisan elemezze a belső és külső mérési eredményeket, az intézményi mutatókat! (3.3.3) Az igazgató kérje szakemberek (szaktanácsadó, közoktatási szakértő) segítségét a reális értékelési folyamatok kidolgozásához.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az elért eredmények konkrét dokumentálása a beszámolóban. A PP -ban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről szóló fejezetben: – sajátos nevelési igényű gyerekekről, szóló fejezet kiegészítése, – beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekekről szóló fejezet kidolgozása, – kiemelten tehetséges gyermekek fejlesztésének kidolgozása, b) a Gyvt. szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fejlesztését tartalmazza a Pedagógiai Programunk 2008-óta. c) tartós gyógykezelés alatt álló gyerekekről szóló fejezet kidolgozása.

	- A Partneri elégedettség mérési eredmények reálisan vannak elemezve, intézkedés nem szükséges.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- 2024.10.06-2024.12.31. - 2025.05.31./ 2025.06.30. / 2025.08.15./ 2025.08.31./ 2025.10.06.-2026.10.06-2027.10.06-2028.10.06.-2029.10.06. Évente, mérési eredmények, visszajelzések, összehasonlító elemzések.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	A munkatervben és a beszámolókbán jelenjenek meg a mérési eredmények és az azok alapján kitűzött új célok. A PP-ban a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum elemzés, és korrekció.
A feladat elvárt eredménye-sikerkritérium:	Mérési eredményekre épülő munkaterv és beszámoló. A PP. megfelel a tv. előírásoknak.
A feladat tervezett ütemezése, határidő:	2024-10-06-2029.10.06.
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, Igazgató, óvodapedagógusok.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: A tanfelügyelet megállapításai: A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájának intézményi célokkal összhangban történő megvalósítása. A törvényileg járó nevelésnélküli munkanapok hatékonyabb kihasználása segítené a szakmai tovább fejlődés támogatását. Belső tudásmegosztás kialakítása, működtetése. Szorosabb együttműködés, információk átadása-megbeszélése a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Jogszabályi változások nyomon követése, erről az érintett kollégák tájékoztatása. Honlap működtetése a fenntartó segítségével.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az információáramlás és a kommunikáció hatékonyságának emelése, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. A belső továbbképzések rögzítése az éves munkatervben, a nevelés nélküli munkanapok felhasználásával. A fenntartó által működtetett Honlapon az óvoda részére felület biztosítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- 2024.10.06-2024.12.31. - 2025.05.31./ 2025.06.30. / 2025.08.15./ 2025.08.31./ 2025.10.06.-2026.10.06-2027.10.06-2028.10.06.-2029.10.06. Évente, hospitálások.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Két csoportos óvodaként másképp, más módon szükséges megoldani a munkaközösségi feladatok ellátását, szakmai munka és intézményi célok összhangolását.
A feladat végrehajtásának módszere:	Látogatás, megvalósítás, ellenőrzés.
A feladat elvárt eredménye-sikerkritérium:	A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal való összhangja.

A feladat tervezett ütemezése, határidő:	2024.10.06. - 2029.09.01.
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, Igazgató, óvodapedagógusok.
5. Az intézmény külső kapcsolatai: A tanfelügyelet megállapításai: Panaszkezelési szabályzat elkészítésével rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. A Fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködés más szervezetekkel, intézményekkel. Honlap kialakítása, üzemeltetése. A megújulás, innováció érdekében az intézmény új módszereket, jó gyakorlatokat keressen, és alkalmazzon.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A panaszkezelés rendszerének írásos megfogalmazása, törvényes működtetése a SZMSZ függelékében szabályozottan.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- 2024.10.06-2024.12.31. - 2025.05.31./ 2025.06.30. / 2025.08.15./ 2025.08.31./ 2025.10.06.-2026.10.06-2027.10.06-2028.10.06.-2029.10.06. Évente, hospitálások.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Panaszkezelési szabályzat készítése. Nevelőtestülettel és a szülők képviselőivel történő egyeztetése, SZMSZ-be illesztése Fenntartó tájékoztatása. A fenntartó segítségével Honlap kialakítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum elkészítése.

A feladat elvárt eredménye-sikerkritérium:	Módosított SZMSZ , mely tartalmazza a panaszkezelés szabályrendszerét.
A feladat tervezett ütemezése, határidő:	2024.10.15.
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, Igazgató, Óvodapedagógusok, Szülők.
6. A pedagógiai működés feltételei: A tanfelügyelet megállapításai: Innovációra nyitott szervezeti kultúra működtetése, továbbképzések, pályázatok által illetve szaktanácsadók igénybevétele - innovációs lehetőségek tudatos felkutatása, kollégák motiválása az igazgató által. SZMSZ-ben az alkalmazotti közösség részletes munkaköri leírásának kidolgozása. Laptopok korszerűbbre cserélése - pályázati lehetőségek felkutatása. A nevelőtestületből senki nem lát el tehetséggondozást, erre képzés felkutatása szükséges (POK, MATEHETSZ képzései). A cigány gyermekek hátrányos helyzetének enyhítése - pozitívumaikból, erősségeikből induljanak ki, támogatják tehetségígéretüket a zenében, szabad alkotásban (pl.: Igazgyöngy Alapítvány munkájának megismerése). Korszerű nevelési módszerek, aktuális törvényi szabályozók megismerésére és elsajátítására nem történik tudatos intézkedés, ezért az igazgató önmagát és a nevelőtestület többi tagját motiválja, hogy részt vegyenek akkreditált továbbképzéseken. A nevelés hatékonyabbá tétele - PDCA modell alkalmazása.	
Intézkedés célja, indokoltsága:	- IKT eszközök nem megfelelő minőségben és mennyiségben állnak rendelkezésre, a tv. kötelezettségünkhöz szükséges 2 db laptop beszerzése. - Az SZMSZ tartalmazza az alkalmazotti közösség részletes munkaköri leírását, amelyet a dolgozók a tv. előírásoknak megfelelően megkaptak 2024. 01.01.-én az új kinevezésükkel együtt. (Nem igényel intézkedést a munkaköri leírás részletes) - A csoportvezető óvodapedagógusok végeznek tehetséggondozást a csoportokban a mindennapi cselekvési

	helyzetekben beépítve. Ezenkívül a tehetségfejlesztést a sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat tehetségfejlesztő szakembere is végzi heti egy alkalommal. A tanfelügyelők szerint ez nem elégséges, szükséges az óvodapedagógusoknak tehetséggondozó továbbképzés elvégzése.
Intézkedés mértéfkövei, ellenőrzési pontjai:	- 2024.10.06-2024.12.31. - 2025.05.31./ 2025.06.30. / 2025.08.15./ 2025.08.31./ 2025.10.06.-2026.10.06-2027.10.06-2028.10.06.-2029.10.06. Évente, hospitálások.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Kettő laptop beszerzése. POK – korszerű nevelési módszerek, továbbképzések. Törvényi szabályzók: megbízási szerződés megkötése szakértővel
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentum elkészítése. Szervezés, kapcsolatfelvétel.
A feladat elvárt eredménye-sikerkritérium:	Az óvodapedagógusok a napi munkájukat hatékonyan tudják végezni, a megfelelő minőségű IKT eszközökkel. A továbbképzés elvégzésével a pedagógusok megfelelő ismeretekhez jutnak a tehetséggondozás területén, ismereteik megújulnak. A törvényi változások naprakész követése, szakértői együttműködéssel.
A feladat tervezett ütemezése, határidő:	2024.12.31. 2025.01.31. 2025.05.31. 2029.10.06.
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, Igazgató, Óvodapedagógusok, Szülők, Szakértők.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak: A tanfelügyelet megállapításai: A pedagógiai program felülvizsgálata, aktualizálása (lásd. 7.1.1) A PP-ben jelenjen meg a környezettudatosságra nevelés, újrahasznosítás, szelektálás, komposztálás, stb. A program átdolgozása során fogalmazzák meg nevelési sajátosságait, vegyék figyelembe, saját a települési környezetüket, a gyermekek szociokulturális háttérét és az intézmény sajátosságait, hagyományait. A továbbképzési és beiskolázási tervek tükrözzék az intézmény szakmai céljait, törekedjenek rá, hogy valóban megvalósuljanak a betervezett képzések – dolgozzák ki a helyettesítési tervet. A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történjen, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen a törvényi előírásoknak, az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A vezetői és intézményi tanfelügyelet megállapításaira történjen valós, mérhető/értékelhető intézkedés!	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Törvényi változások nyomon követése, a törvényi előírásoknak, a nevelési – oktatási irányelvnek való megfelelés.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	- 2024.10.06-2024.12.31. - 2025.05.31./ 2025.06.30. / 2025.08.15./ 2025.08.31./ 2025.10.06.-2026.10.06-2027.10.06-2028.10.06.-2029.10.06. Évente, hospitálások.
A célok eléréséhez szükséges feladatok:	
A feladat:	Az intézmény dokumentumainak teljes felülvizsgálata, szakértővel szerződés kötése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumok elemzése, összehasonlítás a törvényi előírásokkal, kiegészítés, korrekció.

A feladat elvárt eredménye-sikerkritérium:	Az Intézmény minden dokumentuma koherens az Óvodai nevelés országos alapprogramjával, és az aktuálisan hatályos jogszabályokkal.
A feladat tervezett ütemezése, határidő:	2024.10.06. - 2029.10.06.
A feladat felelőse(i):	Fenntartó, Igazgató, óvodapedagógusok, megbízott szakértők.

Geszti Mesevilág Óvoda

HÁZIREND



2025.09.25.

2025

Tartalom

Bevezető.....	7
A házirend célja és feladata.....	7
A Házirend jogszabályi háttere	7
Az óvodai élet megszervezése	7
Az óvoda napirendje	8
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	9
A gyermekek ruházata , felszerelése az óvodában	9
A gyermekek otthonról behozott játékainak, egyéb tárgyainak szabályozása.....	11
Étkezések rendje	11
Az óvodai hagyományok és ünnepek, ápolása	12
A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	13
Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje	15
Az óvodai felvétel és átvétel szabályai	16
A tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás óvodai eljárásrendje	19
A foglalkozástól való távolmaradással kapcsolatos szabályok	20
Az egészségügyi felügyelet ellátása.....	21
A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái	22
A védő-óvó előírások	23
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	25
A gyermekvédelmi feladatok ellátása	26
A térítési díj megállapításának , befizetésének és visszafizetésének a szabályai	27
A szociális támogatások	27
A gyermekek jogai és kötelességei	28
A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	29
Egyéb szabályok	33
Záró rendelkezések	35
Legitimáció	36

Kedves Szülők, Törvényes Képviselők!

Nevelési alapelvünk: a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, legfőbb értéknek az életet tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell, legyen az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.

Legfőbb alapelvünk, hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja segítő, bátorító kapcsolatunkat, szívesen részt vesz az általunk felkínált tevékenységekben és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a geszti Mesevilág Óvoda nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja. Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkori érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve — évente, a szülővel történő megállapodás szerint — a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek. Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Pappné Erdei Enikő
Óvodaigazgató

Bevezető

A Házi rend a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A dokumentum a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend célja és feladata

A házirend az óvoda önálló belső jogforrása. A pedagógiai programmal és a szervezeti és működési szabályzattal, valamint a fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését. Az óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának és kötelezettségek végrehajtásának helyi intézményi módját, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend további célja, hogy a gyermekek, a szülők/törvényes képviselők (továbbiakban: szülő(k)), az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását, és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

A Házi rend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézménye névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Az óvodai élet megszervezése

Nyitva tartás rendje

- Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
- Az óvoda napi nyitvatartási ideje: Reggel 7⁰⁰-tól délután 17⁰⁰ óráig lépcsőzetes munkakezdéssel illetve befejezéssel napi 10 óra.
- Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.
- Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek általában: _ reggel 7⁰⁰- 8⁰⁰ óráig _ délután 14³⁰- 17 óráig
- Az összevonás nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdésekor az óvodapedagógusok ismertetik a szülőkkel.
- A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik. de a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja reggel 8 óra előtt és a délutáni időszakban a pedagógusok tartós hiányzása esetén.
- A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:
- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től június 15-ig

- Nyári időszak: június 16-tól augusztus 31-ig

A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületeinek üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon ügyelet tartása kötelező 8:00-14:00 óráig a hivatalos ügyek intézésére. Az ügyeletek időpontjáról a zárva tartást megelőzően az óvoda honlapján és a hirdető tábláján értesítjük a szülőket.

A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény honlapján tájékoztatjuk a szülőket, melynek tudomásul vételét aláírásukkal szükséges hitelesíteni.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, pandémiás járványveszély, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor. Ehhez minden évben elérhetőségi körtelefon listát készítünk.

Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékoság jegyében felmérjük a várható gyermeklétszámot (mivel az étkezések nagyobb arányú lemondását a konyha egy héttel korábban igényli).

A szülők 7 nappal a szünet kezdő napját megelőzően írásban nyilatkoznak arról, hogy a szünet idejére igénylik-e a gyermekük számára az óvodai ellátást. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 25 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Az iskolai szünetek időszakában alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda.

Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a jogszabályban szabályozott csoportonkénti átlag gyermeklétszám: maximum 25 fő betartásával, a helyettesítés jogi előírásainak, a nevelőtestület egyenletes leterheltségének és véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató rendelhet el.

Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodaigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap igénybe vételével, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használja fel.

A szülők legkésőbb 7 nappal előbb, az esetek többségében már az étkezési térítési díj befizetésének időpontjában vagy hirdetmény formájában (faliújság) valamint az intézmény facebook oldalán értesítést kapnak a nevelés nélküli munkanapról. A szülők nyilatkoznak arról, hogy a nevelés nélküli munkanapon igénylik-e az ügyeleti ellátást gyermekük részére. A nevelés nélküli munkanapok számát, időpontját, annak tematikáját az óvoda éves munkatervében a nevelési év rendje fejezet tartalmazza.

Az óvoda napirendje

Az óvodában úgy kell kialakítani a napirendet, hogy a szülők, a házirendben meghatározottak

szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve haza vihessék.

Az óvoda általános napirendje

Időpont	Tevékenység
7:00-9.30	Folyamatos játéktevékenység, egyéni és mikrocsoportos tevékenységek, reggeli
9:30-10:30	Játékba integrált tanulási tevékenységek
10:30-12:00	Csoport vagy udvari játék, séta, futás
12:00-13:00	Ebéd
13:00-15:00	Pihenés
15:00-17:00	Uzsonna játék és mikrocsoportos tevékenységek

Az óvoda rugalmas napirendjét meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárási viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek holisztikus fejlődéséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások tervezett fejlesztő tevékenységek keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig célzott fejlesztő-nevelő tevékenységet valósít meg, és nem csak felügyeleti feladatokat. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében szükséges, hogy a gyermekek reggel legkésőbb 8 óráig érkezzenek be saját csoportjaikba. A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a többi gyermekkel való foglalkozást. A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később, vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről.

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt az intézménybe bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

Az alábbi időpontokban a napirend zavarása nélkül hozhatják be és vihetik el gyermeküket:

- Reggel 9: 00-ig.
- Délben 12:00-13:00-ig. Ez idő alatt vihetik el azok a szülők a gyermekeiket, akik 4 és 6 órát tartózkodnak az intézményben, továbbá azok, akik délben ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket.
- Délután 15.30-tól folyamatosan.
- Mindezekén túl a házirend tartalmazza az óvoda általános napirendjét. Az egyes csoportokhoz tartozó hirdetőtáblán a csoportok egyéni napirendje megtekinthető, melyet az óvodapedagógusok a gyermekek életkorának megfelelően készítenek el. A gyermekek napirendje az évszaknak, a feldolgozásra kerülő tematikának megfelelően változatos. Ezért kérjük, hogy az óvodapedagógussal egyeztessenek, ha gyermeküket valamilyen oknál fogva a házirend szabályozásától eltérően szeretnék hozni az óvodába.

A gyermekek ruházata , felszerelése az óvodában

Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek, melyről minden nevelési év utolsó — új belépő kiscsoportosok esetében első - szülői értekezletén tájékoztatjuk a szülőket:

- Az óvodába gyermeküket tisztán, egészségesen és gondozottan hozza be szülője, vagy az általa megbízott személy.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, csúszásmentes, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő.
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, jól rögzíthető tornacipő).
- Egy-két váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük azokat jellel ellátni.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.

A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” megsegítése érdekében személyes holmit, tárgyat behozhatnak (alvóka).

Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda felelősséget és kártérítést nem vállal.

Az utcai közlekedéshez használt gyermekkerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézmény felelősség és kártérítés nem terheli. Ezeket az eszközöket az óvoda területén nem lehet használni.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, fogkrém) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük, pótlásuk biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermek számára szükséges inzulin—tollat az intézmény SZMSZ-ében szabályozottak szerint tároljuk és használjuk a gyermek óvodában tartózkodása alatt.

A szakorvos által diagnosztizált - ismerten - allergiás gyermek számára a szülő, az intézmény SZMSZ-ében rögzítettek szerint biztosítja a lehetséges sokkos állapot kezeléséhez szükséges 2 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melynek tárolásáról és használatáról az óvoda SZMSZ-e rendelkezik.

A szakorvos által nem diagnosztizált — addigi élethelyzetéből adódóan rejtett pl.: addigiakban nem érte méhcsípés - allergiás gyermek számára az intézmény fenntartója biztosít 2 db EpiPen Junior adrenalin injekciót, melyek tárolása és használata az óvoda SZMSZ-e szerint történik.

A gyermekek - az 1-es típusú diabétesz, valamint allergiás megbetegedés fentiekben nevesített esetein túl - gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő vagy sérülést okozó eszközöket az óvodába nem hozhatnak.

A gyermekek otthonról behozott játékaiknak, egyéb tárgyainak szabályozása

- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért — az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi gyermeket tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- Az otthonról hozott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek biztonságát veszélyeztető játékokat az óvodába nem lehet hozni. A csoportba behozható tárgyairól, játékokról, azok milyenségéről, mennyiségéről minden esetben a csoportos pedagógusokkal kell egyeztetni.
- Amit az óvoda csoportjába nem lehet bevinni, azt az öltözőszekrényekben sem lehet tárolni.
- Az öltözőszekrényekben nem lehet semmilyen élelmiszert, italt tárolni.
- A gyermekek pénzt, értékes tárgyakat, és értékes játékokat az óvodába nem hozhatnak.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak. A behozott és viselt ékszerért — az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni.
- Az óvoda nem vállal kártérítési felelősséget a gyermeknek az óvodai jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.
- Az óvodába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre.
- **A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, tabletet, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak! Ennek elkerülése miatt kérjük, mindig ellenőrizték le a gyerekek zsebeit.**

Étkezések rendje

A szükségleteknek megfelelő — többségében folyamatosan szervezett — reggeli 9:30 óráig tart. Ebéd: 12.00-13.00 uzsonna: 15:00 órákor kerül elfogyasztásra.

- A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 72 órán át megőrizni (NNGYK).
- Az óvodába hűtést igénylő élelmiszereket egyáltalán nem lehet behozni (pl. meleg idő miatti ételromlás).
- Nem vonatkozik ez a kirándulások alkalmával - szülő által biztosított - kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcsre, zöldségre.

- Az óvodai étkezést - a szülők támogatását is élvezve - naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítjük ki.
- Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel. Kérjük a szülőket, legyenek segítségünkre abban, hogy a gyermekek az ételt kulturált körülmények közt, az asztalnál ülve fogyaszthassák el: ne sűrgessék, ne késztessek arra, hogy az ételt a csoportszobából kivigye.

Étkezés kirándulások alkalmával

Egész napos kirándulás alkalmával - az óvodapedagógusok döntése alapján - az óvoda biztosítja a gyermek számára a napi háromszori étkezést. Az óvodából távol lévő csoportoknak hideg élelmet tartalmazó uzsonnacsomagokat készít a konyha. Délelőtti kiránduláson résztvevő csoportok számára biztosított a meleg ebéd, ill. uzsonna.

Ételérzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

Szakorvosi igazolás és javaslat alapján az óvoda étkeztetését ellátó élelmezési vállalat (szülői írásos kérelemre — 3/a .sz. melléklet - írásban történő vállalással) biztosítja az ételérzékeny gyermekek ellátását.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható (szülői írásos kérelemre — 3/b. sz. melléklet), a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

- A szülő az ételt a gyermek nevével, valamint a beviteli idő dátumával ellátva, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi be az intézménybe.
- Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készétel 0+5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását az egyedi étkeztetést igénybe vevők számának függvényében, a többi ételtől elkülönítve, kellő kapacitású hűtőberendezésben.
- A hűtőszekrény takarítását a vonatkozó jogszabály szerinti időközönként meg kell tenni.
 - Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell felszolgálni.
 - Az étel átforrósítására megfelelő berendezés (pl.: mikrohullámú sütő) rendelkezésre állása szükséges. Az ételt közvetlenül fogyasztás előtt átforrósítva a tálalást végző személyzet adja ki a gyermek részére és gondoskodik annak felügyeletéről, hogy abból más gyermek ne fogyaszthasson.
 - Ételmintát ezekből is tárolunk 72 óráig.

Az ételmaradékot a hagyományos ételek maradvékával együtt az előírásoknak megfelelően kell kezelni.

Az edény mosogatását a szokásos előírásoknak megfelelően kell végezni. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

Az óvodai hagyományok és ünnepek, ápolása

Ünnepeink, hagyományaink ápolása közben az együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

A rendezvények pontos időpontját az óvoda munkatervében határozzuk meg, ezen időpontok - a szülők számára – a facebook szülői csoportjában is megtalálhatóak.

Az óvodai ünnepek, ünnepélyek tartalmi és formai változáson mentek át.

A gyermekekhez közel álló ünnepeket főként a csoportokban szervezzük az óvónők irányításával, a szülők közreműködésével.

Hagyományos csoportünnepély: a Téli nap, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja.

Ünnepek, néphagyományok:

Szüret, Mikulás, Karácsony, Újév, Farsang, Húsvét, Pünkösd.

Nemzeti ünnepeink:

Az 1848-as forradalom ünnepe (március 15.), a Harmadik Magyar Köztársaság kikiáltásának ünnepe és az 1956-os forradalom ünnepe (október 23.)

Ezeket az ünnepeket a csoportokban versekkel, dalokkal ünnepeljük, majd koszorúzunk a Templomkerti kopjafánál.

Jeles napjaink a környezet- és természetvédelemben:

- Autómentes nap (szept. 22.) Állatok világnapja (okt. 4.)
- világnapja (márc. 22.),
- Föld napja (ápr. 22.),
- Madarak és fák napja (máj. 28.),
- Környezetvédelmi világnap.(06.07.)

Egyéb jeles napok:

- Nemzetközi Nőnap (márc. 8.),
- Anyák napja (május első vasárnapja),
- Gyereknapi (május utolsó vasárnapja). A gyermeknapon színes rendezvényekkel, vidám játékokkal lepjük meg a gyermekeket.
- A ballagó nagycsoportosok búcsúztatását az év végén együtt ünnepeljük.
- A gyermekek név és születésnapját megtartjuk a csoportokban.

A könyvtárat nemcsak a rendezvények alkalmából látogatják a csoportok, hanem a könyvekkel is ismerkednek.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak!

- A szülőnek a gyermek óvodai jogviszonyának létesítésekor tájékoztatást kell adnia arról, ha gyermeke diabétesszel él, és/vagy fokozott kockázatú allergiás megbetegedéssel diagnosztizált. Ha a szülő, törvényes képviselő, mindezen körülmény fennállásáról a gyermek óvodai jogviszonya, a létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő, törvényes képviselő, a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően erről haladéktalanul tájékoztatni köteles.
- Továbbá a szülő, törvényes képviselő gyermeke rejtett betegsége, elhúzódó betegsége, fejlődése ütembeli eltérése felől (pl.: szív és érrendszeri, vagy légúti, asztmatikus betegség,

szocializációs, ill. nyelvi/beszédbeli elmaradás stb.) óvodai jogviszony kezdetekor, legkésőbb tudomásra jutáskor haladéktalanul tájékoztatja az óvodát, gyermeke óvodapedagógusait. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával. A gyermek egészségével összefüggő szülőtől, törvényes képviselőtől kapott adatokat gyermek biztonságos napközbeni ellátása céljából diabétesz esetén az Nkt. 41. (10) bekezdése szerint, fokozott kockázatú allergiás betegség esetén az Nkt. 25. S (5d) b) alapján legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya fennállásig kezeli az óvoda. A nyilatkozattételhez szükséges formanyomtatványok az óvoda SZMSZ-ének mellékletét képezik és az óvodapedagógusoknál elérhető.

- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában. Ettől eltér az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek óvodai ellátása, valamint az anafilaxiás sokkal veszélyeztetett, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált, azonnali intézkedést igénylő gyermekek ellátása a vonatkozó jogszabályban és az óvoda SZMSZ-ében rögzítettek szerint.
- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lázas, beteg, gyógyszert fogyasztó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem vehetünk be. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak a házirend 4.2 pontjában rögzített orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén, az óvodát a szülőnek azonnal értesítenie kell, a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, hivatalos szerv értesítése).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján —jár el.
- Tilos az intézmény egész területére — az óvodaigazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (Kivételt képez a vakvezető-segítő kutya.)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- A gyermekek által használt mosdóba, mellékhelyiségbe utcai cipővel belépni nem szabad. (Szülőkre is vonatkozó előírás.)

Az intézményre vonatkozó egészségvédelmi szabályok

- Az óvoda működtetése során az NNGYK által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- Az óvoda melegítőkonyhájába csakis egészségügyi könyvvvel rendelkező dolgozói léphetnek be (megfelelő védőruházatban), vagy a hivatalos szervtől érkező ellenőr (védőruházatot biztosítani kell számára).
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott egészségügyi vizsgálaton való részvétel, ennek szabályozása az intézményi munkavédelmi szabályzatban található.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- Lázas, beteg, megfázott (fokozott orrfolyás, köhögés), gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges (nem minden betegség jár lázzal). Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Fertőző gyermekbetegség esetén (pl: bárányhimlő, skarlát, kötőhártya-gyulladás, tetvesség...), az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).
- Észlelt betegség, illetve láz vagy baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, azonnal értesítjük a szülőket, illetve a gyermekorvosi ügyeletet, szükség esetén a mentőket. Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Fokozott figyelmet fordítunk, és egyben védjük is a nap káros sugárzásától a gyermek szemét, fejét, arcborét, a szülők által biztosított ellenző sapkával illetve árnyékolással.
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az UV sugárzással kapcsolatos előrejelzéseket, és ennek megfelelően intézkedünk.
- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezért az óvodapedagógusok felé szülői kötelezettség az elérhetőségek változásának pontos, haladéktalan bejelentése.
- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő kérésére ennek megtörténtét, valamint ha a betegséggel kapcsolatos feltevés nem igazolható, a gyermek egészséges, ennek tényét, továbbá azt, hogy a gyermek a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.
- Betegségből való felépülést követően azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak - háziorvosnak vagy házi gyermekorvosnak - kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy — ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra — várható időtartamát is.
- A többi kisgyermek egészségének védelme érdekében orvosi igazolás nélkül a pedagógus nem veheti be a gyermeket a csoportba. Az intézmény hiteles, papír alapú orvosi igazolást fogad el a hiányzás igazolására. Ennek megvalósulását az óvodapedagógusnak a felvételi és mulasztási naplóban dokumentálni szükséges.
- A hiányzás igazolásának dokumentumait az óvoda fenntartója tanügyiigazgatási ellenőrzés keretében vizsgálhatja.

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje

- A szülők által használatos területek a folyosó és a gyermek öltözője.

- A csoportszobába illetve a mosdóba utcai cipővel sem a szülők, sem a gyermekek nem léphetnek be.
- Beszoktatás és nyílt napok alkalmával a csoportszobába való lépés előtt kérjük, váltsanak cipőt.
- Az óvoda helyiségeinek tisztaságára, berendezési tárgyainak és a dekorációk megóvására ügyeljenek, és gyermekeiket is erre tanítsák.
- Az óvoda berendezési illetve dekorációs tárgyaihoz kérjük, ne nyúljanak!
- A gyermek által szándékosan megrongált játékot, berendezési tárgyat - a szülőkkel való megbeszélés után – a szülő megjavítja vagy pótolja.
- A gyermekek biztonsága és a vagyonvédelem érdekében az óvoda nyitvatartási idejében kérjük az óvoda kapujának zárását .
- Az óvoda helységeit – kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, a óvodaigazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.
- A helységek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

Az óvodai felvétel és átvétel szabályai

Az óvodai felvétel, átvétel, az óvodai jogviszony létrehozása jelentkezés alapján történik.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte, _ életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik,
- harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai kérelme teljesített, és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.
- akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható.

Az óvodai felvétel eljárásrendjét az aktuális nevelési évet megelőzően, a jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó önkormányzat szabályozza, közleményben vagy hirdetményben teszi közzé.

A szülő az óvodaköteles gyermekét köteles beíratni a fenntartó önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

A gyermek óvodai nevelésbe való íratásának elmaradásáról az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata: annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét),
- A gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolvány,
- A gyermek TAJ kártyája,
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (ez utóbbinak a gyermekkel azonosnak kell lennie),

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az a szülő, aki gyermekének sajátos nevelési igénye miatt nem igényli gyermeke számára az óvoda napi nyitvatartási idejének (napi 10 óra) felét, vagy csak napi négy órára venné igénybe az óvodai ellátást, az minden esetben szülői kérelemmel kell, hogy forduljon az intézmény igazgatójához.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül - írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

a szülő átvételt igazoló aláírásával, _ postai átvétel igazolásával, amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján — az elektronikus elérhetőségének megadásával — kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni TILOS!

A gyermek - személyesen, illetve szülein keresztül - a beíratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja.

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása, óvodapedagógusokkal, dajkával, pedagógiai asszisztenssel való megismerkedés.
- Családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal. _ Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.

A gyermek a jogszabályokban meghatározott az óvodai jogviszonyon alapuló jogait az első nevelési év megkezdésével, nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve – gyakorolja.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel aló felmentett, három éves kort betöltött, valamint a harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon. Erre tekintettel az érintettek számára van lehetőség az évközbéli óvodai felvételre a szabad férőhelyek függvényében.

Az óvodai felvételtől, az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvoda igazgatója dönt.

Az óvoda kérheti az életvitelszerű tartózkodás igazolását - különösen abban az esetben, ha az óvodai szabad férőhelyekre túljelentkezés történik - az óvodaigazgató a gyermek óvodai körzetben

történő életvitelszerű tartózkodásának valóságát a szülő felszólítása, valamint a védőnő bevonásán keresztül jogosult ellenőrizni.

A gyermek óvodai átvétele

A szülő másik óvodában jogviszonnyal rendelkező gyermeke óvodai átvételét évközben bármikor kérheti, a gyermekek átvétele - a szabad férőhelyek függvényében - folyamatos. Az óvodai nevelésben való részvétellel kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetében az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában.

Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni.

Menedékes gyermek óvodai ellátása

A menedékes jogállású gyermek óvodai ellátásra jogosult.

- Az óvodai felvételhez az Ukrajnából Magyarország területére belépett személyek menedékesként való elismerése külön eljárás keretében, kérelemre indulóan történik meg. A kérelmet az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnak kell benyújtani, amely azt menekültügyi eljárásban elbírálja.
- A menedékes státusszal bíró gyermek az óvodai ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe — a menedékességük iránti kérelem benyújtásától kezdődően.
- Óvodai nevelésben való részvétel

Felmentés óvodai nevelés alól

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a járási hivatal a gyermeket felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket a járási hivatal az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít,

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.
- A fellebbezést a jegyzőnek címezve, de az óvoda vezetőjének kell benyújtani.

Megszűnik az óvodai elhelyezés

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítést.

A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik. Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője lemond az óvodai férőhely igényéről.

Ha a gyermek óvodát változtat, nyilvántartása az átvevő óvoda feladata.

A tankötelezettség megállapítása, a beiskolázás óvodai eljárásrendje

A szülő köteles felkeresni az általa választott iskolát és beíratni gyermekét a megadott dokumentumokkal az első osztályba. Az óvodát a felvétel után tájékoztatja, hogy gyermeke hol kezdi meg tanulmányait.

A beiskolázás óvodai eljárásrendje

A gyermek iskolaérettségének értékelési szempontjait, ill. az óvodáskor végére elérendő követelményszinteket az óvoda Pedagógiai Programjában találhatják meg. A tanköteles korú gyermekek szülőjével fogadóóra keretében beszélgetünk az iskolára való felkészültségről. A gyermek egészségügyi testi, lelki, szociális, és értelmi fejlettségéről a nagycsoportos gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok, óvodánk logopédusa, valamint az óvodánk pszichológusa adhat tájékoztatást.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget esetleg korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje az iskolát.

Amennyiben a gyermek fejlődését nyomon követő szakemberek a szülővel egyetértve úgy látják, hogy a gyermek további óvodai nevelése indokolt, akkor a szülő kérelemmel fordulhat az Oktatási Hivatalhoz.

- Az egyeztető megbeszélések legkésőbb január 10-ig meg kell, hogy történjenek, hogy a szülőnek legyen ideje a kérelem benyújtására.
- A SNI (sajátos nevelési igényű) gyermek iskolai tanulmányainak megkezdéséhez az SNI típust vizsgáló szakértői bizottság véleményét minden esetben meg kell kérni, amennyiben a hatályos szakvéleménye nem tartalmazza a „további egy év óvodai nevelését javasoljuk” mondatot.
- Ha a szakértői bizottság január 18-a előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség (pl. SNI szakvéleménye lett).
- A szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdése halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18. napjáig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (Oktatási Hivatalhoz).
- Ha a szülő szeretné, hogy a gyermeke további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön január 18-ig kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.
- Az eljárás ügyintézési határideje 50 (ötven) nap.

- A szülő kérelme alátámasztására, kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat, melyeket a gyermek nevelését végző óvodapedagógusok és az óvodavezető előzetesen ellát aláírásával, illetve az óvoda körpecsétjével.
- Ha a szülő kérelemmel él az Oktatási Hivatal felé, kérjük, hogy minden esetben jelezze gyermeke óvodapedagógusainak!
- Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja az óvodában maradást, a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem írathatja gyermekét iskolába.
- Amennyiben az Oktatási Hivatal megküldte a határozatot a szülőnek, kérjük, hogy haladéktalanul mutassa azt be az óvodában. A KIR-ben az óvoda rögzíti az óvodában maradás tényét.
- A szakértői bizottság feljogosító szakvéleményének, vagy az Oktatási Hivatal ezt magában foglaló határozatának hiányában meg kell kezdeni a gyermeknek iskolai tanulmányait, így a szülőnek az iskolai beíratások időszakában be kell íratnia az általa választott általános iskola első évfolyamára.

A foglalkozástól való távolmaradással kapcsolatos szabályok

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának (előzetes, vagy tárgynapi) bejelentése.

Óvodai nevelésből való távollét igazolása

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

A szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy adott napon gyermekét nem viszi az óvodába. A három napon túli /nem betegség miatti/ távolmaradást írásban, az erre alkalmas formanyomtatványon (1. sz. melléklet), a szülő előzetesen bejelentette az óvodaigazgatónak és a távolmaradásra engedélyt kapott.

A gyermek beteg volt, és azt az előzőekben meghatározottak szerint igazolja.

A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének időtartamát a krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.

Szeptember 1-től június 15-ig, valamint a június 16-tól augusztus 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályok

Szeptember 1-től június 15-ig:

- A mennyiben nem betegség miatt van távol a gyermek (családi program, üdülés), legkésőbb a hiányzást megelőző munkanapon 9.00 óráig — jelezni kell írásban a távolmaradást: elsősorban a „Távolmaradási kérelem - szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához” nevű formanyomtatványon.
- Ha a gyermek alapos indok miatt nem tudott óvodába jönni (rendkívüli-, váratlan élethelyzet) a távolmaradást elektronikusan a székhely intézmény, e-mail címére lehet bejelenteni.
- A távolmaradásra az óvodaigazgató adhat engedélyt.

- Az egy hetet meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdése előtt legalább 3 nappal be kell jelenteni.
- Az óvodaigazgató a jogszabályok és egyéni indokokat figyelembe véve állapítja meg a távolmaradás mértékét. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.
- 30 nap feletti - egybefüggő, folyamatos - hiányzást az óvodaigazgató - a gyerek érdekét képviselve és betartva -, a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, az óvodapedagógusok véleményének kikérését követően.
- Hiányzás esetén az ebéd lemondása az óvodánkban meghatározott szabályok figyelembe vételével a szülő felelőssége.

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi és nyári), nevelés nélküli munkanapok időszakára vonatkozó szabályok

- Az iskolai szünetek, a szombati — áthelyezett — munkanapok, valamint a nevelés nélküli munkanapok időtartamára nem kell „Távolmaradási kérelmet” benyújtani azoknak a szülőknek, akik az ebédbefizetés alkalmával előre jelzik távolmaradási igényüket, aláírásukkal igazolva.
- Amennyiben ezen alkalmakor a szülő igényelt gyermekének óvodai ellátást, de végül mégsem veszik azt igénybe, úgy ezen időtartamok esetén is be kell nyújtani a „Távolmaradási kérelmet”, vagy haladéktalanul elektronikus levélben kell jelezniük az óvoda e-mail címén.

Az egészségügyi felügyelet ellátása

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodaigazgatóval egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- A háziorvos és védőnő elérhetősége a központi hirdető táblán kerül kifüggesztésre, valamint közzétesszük az óvoda honlapján.
- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását az egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok gyermekén történő lefolytatásához.
- A nevelési év során a hatályos jogszabályokban meghatározottaknak megfelelő időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden gyermek egy alkalommal részt vesz fogászati szűrővizsgálaton, ortopédiai szűrésen.
- Az óvodaigazgató az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítja: vizsgálati hely, idő, óvodapedagógusi felügyelet.
- A védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, fejtevésségi vizsgálatot végez.
- A beiskolázás előtti belgyógyászati státusz vizsgálatra a gyermek háziorvosánál szülői felügyelet mellett kerül sor.

Az óvoda orvosa: Dr. Veress Enikő

Védőnő: Boros Erika

Fogorvosi ellátást biztosítja: Sarkadkeresztúr fogorvosi rendelő. Dr. Németh Mária

Az 1-es típusú diabéteszes gyermek és a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermek ellátása.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll, az óvoda az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek számára speciális ellátást biztosít:

1. a vércukorszint mérés,
2. szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

- A gyermek ellátásához a szülőnek kérvényt kell benyújtania.
- Ha a szülő külön írásbeli kérelme alapján történik a gyógyszerelés, akkor az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.
- Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az óvodai jogviszony létesítésekor arról, ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált. A diagnosztizált allergiás gyermekek allergia-irányultságához igazítottan személyre szabott gondozással, az ismert allergének kerülésével és kiküszöbölésével történik a szülő/gondviselő által az óvodai jogviszony létesítésekor, illetve - amennyiben a jogviszony létesítését követően szereznek tudomást a gyermek fokozott kockázatú allergiás betegségéről tudomásszerzéskor átnyújtott nyilatkozata szerint.

A jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.
- A jutalmazás kiterjedhet a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére.
- A bátorító nevelés és az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás a „jó” megerősítésére szolgál.
- A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt;
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt; • szóbeli dicséret a szülő jelenlétében;
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika;
- csoport közösséget érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás; • rajzpályázatokon, sportversenyeken vagy egyéb módon nyert oklevelek kifüggesztése a csoportszoba „Büszkék vagyunk rád” oldalára a GDPR szabályait betartva.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kíváncsi magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi fejlődését hátráltatja, pl. : testi fenytés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegyenítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés. A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus;
- szóbeli figyelmeztetés;
- határozott tiltás;
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy a gyermek gondolja végig tettét, majd megbeszélés;
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás;
- más tevékenységbe való áthelyezés;
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage;
- a szülő jelenlétében történő közös beszélgetés.

A dicsérő és fegyelmező intézkedése elvei

- következetesség;
 - rendszeresség;
 - minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.
- Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

A védő-óvó előírások

Az óvó, védő előírásokat az óvoda pedagógiai programjában foglalt, teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel egységben kell értelmezni és alkalmazni.

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk: az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat.

- A tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.
- **Kérjük a szülőket a szabályok közös fogatosítására és betartatására!**
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjük ki. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- Az óvoda kapuján vagy bejáratú ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjük be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvodapedagógusokat írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell

átadni az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus által kiadott gyermekért, továbbiakban a szülő, vagy az érte jövő írásban felhatalmazott személy a felelős.

- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Tíz éven felüli, de kiskorú gyermek testvérét csak abban az esetben viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.
- Amennyiben a család önhibáján kívül, vagy más okból nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a szülőket telefonon felhívni. Ha a szülőt (gondviselőt) az óvodapedagógus telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem jelzett az óvoda felé késve érkezéséről, az óvodapedagógus értesíti a Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, az óvoda szociális segítőjét.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- torna foglalkozáson jól rögzíthető, csúszásmentes váltócipőben, ill. a gyermek mozgását nem akadályozó ruházatban való részvétel,
- nyaklánc, gyűrű, karkötő használata a balesetveszély megelőzése érdekében az óvoda területén mellőzendő,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette,
- társát vagy társai játékát nem zavarhatja,
- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

Kérjük:

- Érkezőkor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvodapedagógusnak, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat.
- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, továbbiakban: NNGYK) munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartani.
- Az óvodában bekövetkezett rendkívüli esemény (tűz és bombariadó, természeti katasztrófa, terror-támadás) esetén a gyermekek elvárható magatartási, viselkedési szabálya:
- A rendkívüli eseménynél használt jelzés hallatára (az egyes óvodaépületekben kialakult szokás szerint: kolomp, csengő stb.) a gyermekek kötelesek az őket ellátó felnőttek

utasításait maradéktalanul végrehajtani, képességeikhez mérten a lehető legrövidebb idő alatt teljesíteni.

- Baleset, tűz és bombariadó esetén a tűzriadó tervben meghatározott menekülési útvonalon hagyják el a gyerekek és a felnőttek az intézmény épületét.
- Az intézmény dolgozóira vonatkozó védő — óvó előírásokat az SZMSZ tartalmazza.
- Az óvodába járó minden gyermeknek és szüleinek feladatát képezi az ide vonatkozó szabályok betartása:
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat, ezért kérjük, hogy otthonról is csak ilyen játékokat hozzanak be gyermekeik.
- A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében
- A szülő gyermekét átvettetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, illetve a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- A balesetek elkerülése érdekében a gyermek átvétele után az óvoda udvara „játszóterí tevékenységre” nem használható.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda igazgatónak.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.
- Baleset esetén Önökkel egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.
- A pedagógus - az óvoda, SZMSZ-ében meghatározott - védő, óvó előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra, az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.
- A gyermek testi épségének megóvása érdekében, ékszersz (lánc, karkötő, gyűrű) ne viseljen óvodai benntartózkodása során. Ezen felül gyógyszernek minősülő termékeket, tűzgyújtásra alkalmas eszközöket, és szűrő-, vágó eszközöket nem tarthat magánál és óvoda öltözőszekrényében/zsákjában sem tárolhat.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,

- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű egészségi állapotához igazodó (normál vagy diétás, allergénmentes) étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni ágyon pihenés, alvás, friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel, ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.
- Rágcsálni valót, gyümölcsöt, ivólevet, szénsavmentes üdítőt születés-névnapi ünneplésekor, behozhat a szülő, annyit, hogy minden gyermek részesüljön belőle.

Élelmiszerbiztonsági előírások

- Az óvoda feladata az egészséges életmód, az étkezés, különösen a magas cukor-, só-, és telített zsír-tartalmú ételek, italok fogyasztásának csökkentése, zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, ezért:
- A gyermekek névnapi és születésnapi köszöntését gyümölcsök, esetleg a kereskedelemben kapható, bevizsgált, csökkentett cukortartalmú aprósütemények felhasználásával ajánlott megszervezni,
- Az óvodába csokoládét, édességeket, üdítőket, szörpöket az ünnepi alkalmak kivételével behozni nem ajánlott.
- **Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!**

A gyermekvédelmi feladatok ellátása

- Óvodánkban tapintatos odafigyeléssel kísérjük figyelemmel a gyermekek életkörülményeit;
- Intézményünkben a gyermekvédelmi felelős koordinálja és látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A gyermekek érdekében tevékenykedik, kapcsolatot tart a gyermekjóléti, családsegítő és gyámügyi szervekkel;

Feladata: a gyermekek lelki-testi állapotát befolyásoló tényezők vizsgálata, együttműködve a csoportos pedagógusokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatot ellátó személy és elérhetőségének meghatározása, közzététele

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az óvodában az óvodaigazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a gyermekek és a szociális segítő rendelkezésére áll.

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus elérhetőségét, fogadóóráját az óvoda információs csatomaín (hirdetőfal, faliújság, honlap) megfelelő módon nyilvánosságra kell hozni.

Szükség esetén, hatás- és feladatkörébe tartozó esetekben az óvodapszichológus, a fejlesztő pedagógus és a logopédus, valamint a szociális segítő is bekapcsolódik a problémák megoldásába. Feloldhatatlan konfliktus esetén alternatív vitarendező-mediátor behívására is lehetőséget biztosítunk.

A térítési díj megállapításának , befizetésének és visszafizetésének a szabályai

A szülő gyermeke részére az étkezés szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk. Az a szülő, aki jogosult a kedvezmények igénybevételére gyermeke részére egy hónappal korábban megrendeli az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat a fenntartó fizeti.

A befizetések eljárásrendje

- A befizetés Geszt Község Önkormányzatának Konyháján történik.

Étkezési igény lejelentése — az esetleges visszafizetés rendje

- A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is — étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik. Tehát: Amennyiben a szülő személyesen vagy telefonon jelzi gyermekének hiányzását, külön ki kell térnie az étkeztetés lemondására is.
- Hiányzás esetén az étkezést személyesen, vagy telefonon lehet lemondani minden nap 9:00-órától. A lejelentés 24-órás eltolással lép hatályba.
- Jóváírásra a (következő) befizetés napjáig a konyha felé is lejelentett lemondások kerülnek.
- A teljes hét lejelentésére legkésőbb az előző hét pénteken, 9:00- óráig van lehetőség.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy hiányzás esetén a térítési díjat NEM fizetők is kötelesek lemondani gyermekük étkezéséről!
- Ha a gyermek kimarad az óvodából, illetve más óvoda átvette, vagy iskolába lépett akkor a fenntartó utalja a visszajáró térítési díjat a szülő lakcímére.

A szociális támogatások

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat.

- tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek.

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékosság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén.

- olyan családban él, amelyben a jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk/ nevelésbe vették.

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről.

A nyilatkozatminta a házirend 2. sz mellékletét képezi.

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek joga, hogy:

- az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- ételallergiás megbetegedéséhez igazodó étkeztetésben részesüljön,
- személyiségét, nemi identitását, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartsák, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletehez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön,
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálat segítségével forduljon, rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermek az óvoda SZMSZ-ében rögzített eljárás szerint, a jogszabályban foglaltak szerint ellátásban részesüljön,
- fokozott kockázatú allergiás megbetegedéséből adódó problémáját kiemelt figyelemmel kezeljék és szükség esetén szakszerű ellátást kapjon, • családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén megfelelő intézkedések meghozataláért az óvodaigazgató a felelős.

Évi két alkalommal a nevelői értekezleten értékeli a gyermeki jogok intézményi érvényesülését. Lehetőséget teremt arra, hogy a szülők gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A gyermekek kötelessége, hogy:

- az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,

- betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Óvodánkban a szülőjoga, hogy...

- Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson a gyermekét érintő döntésekben, az óvoda működéséről, • tájékoztatást kapjon a gyermekét érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az óvoda igazgatójához, pedagógusaihoz, az óvoda szülői szervezetéhez, és arra a megkereséstől számított harminc napon belül, érdemi választ kapjon.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumokat - melyek az óvoda honlapján megtekinthetők - megismerhesse (Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend), Munkaterv, valamint magasabb jogszabály szerint az SZMSZ-t, az SZMSZ-ben meghatározottak szerint a Pedagógiai programot véleményezze.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a Szülői Szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a Szülői Szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Az óvodaigazgató vagy az óvodapedagógus előzetes hozzájárulásával a nap bármely szakában betekintsen gyermeke óvodai csoportjának életébe.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését,
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza, a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó programokhoz való hozzájárulás mértékét.
- a gyermekeket érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérjen az óvoda igazgatójától illetve, hogy az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein.
- A nevelési intézményben, anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön ön, • halmozottan. hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
- 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásáról, állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon.
- Ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet — a jogszabályi előírások betartásával ételt hozhasson az intézménybe,

- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke állapotváltozásáról rendszeres tájékoztatást kapjon,
- Látens - étel-, rovarméreg-, gyógyszer-, latex-, fizikai hatás és nagyobb testmozgás során kialakuló - , addigiakban élethelyzete miatt allergiával nem diagnosztizált gyermeke (anafilaxiás sokk esetén) szükséges egészségügyi ellátásához nyilatkozási formában hozzá járuljon a gyermek jogviszonyának létrehozásakor.
- Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, gyermeke óvodapedagógusáról értékelő kérdőívet töltsön ki, az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- Az óvodaigazgató munkáját értékelje az óvoda Értékelési programjában meghatározott módon.
- Az intézmény Adatkezelési Szabályzata szerint rögzített gyermekéhez kötődő adatokat megismerhesse.
- Panasz, véleményezett jogsérelem esetén az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy...

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- érvényesítse gyermeke jogait és kötelességeit,
- együttműködjön az óvodával,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és tájékozódjon gyermeke óvodai előmeneteléről, sajátos nevelési igényű gyermek esetén a gyógypedagógusokkal is.
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá (felmentés esetén) négy éves, illetve újbóli kérelem esetén öt éves kortól óvodakötelezettségének teljesítését, majd tankötelezettségének megkezdését.
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ hatósági eljárás keretében kötelezheti a szülőt kötelezettségének betartására.
- együttműködjön 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátását végző intézményi dolgozóval.
- gondoskodjon az 1-es típusú diabétesszel élő gyermeke óvodai speciális ellátásához szükséges egészségügyi eszközökről. • az étkezési térítési díjat az óvoda által megjelölt formában pontosan fizesse be, ingyenesség esetén az ebédet rendelje meg.
- ételallergiás gyermeke részére - amennyiben az óvoda nem tudja biztosítani a speciális étrendet a jogszabályi előírások betartásával ételt hozzon az intézménybe, • a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő gondosan figyelje a szociális iroda által kiadott határozat lejáratát annak érdekében, hogy a következő határozatot időben be tudja mutatni az ingyenesség folyamatosságának megtartása érdekében.

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, ingyenes étkezési támogatásban részesülő szülő - gyermeke hiányzása esetén minden esetben mondja le gyermeke étkezését a mulasztott napokra.
- gyermeke hiányzását előre, vagy aznap jelentse be, igazolja orvosi vagy szülői igazolással, valamint étkezését mondja le.
- évente kétszer részt vegyen a gyermeke fejlődéséről szóló óvodapedagógusi tájékoztatón és az ott elhangzottakat aláírásával dokumentálja.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén évente legalább két alkalommal vegyen részt a gyógypedagógus által szervezett fogadóórán, hogy a gyermek fejlesztéséről, fejlődéséről megfelelően tájékozódjon.
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetén - amennyiben az további egy évig óvodai nevelésben részesül - együttműködjön az óvodával a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túli, intézmény által biztosított, a tankötelezettség megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségre irányuló fejlesztések eredményes megvalósulásában.
- együttműködjön az óvoda Adatkezelési Szabályzatában rögzített adatok naprakész biztosításában.
- Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekéről a szakorvosi dokumentum átadásával tájékoztatást adjon az óvoda részére az óvodai jogviszony keletkezésekor, illetve a diagnózis felállítását követő legkorábbi időpontban.
- Allergiával diagnosztizált gyermeke szükség szerinti óvodai egészségügyi ellátásához adja hozzájárulását, működjön együtt az intézmény dolgozóival. Gondoskodjon gyermeke óvodai speciális ellátásához nélkülözhetetlen 2 db EpiPen Junior adrenalin injekcióról, ill. annak pótlásáról.

A szülők rendszeres tájékoztatásának eljárásrendje — nyilvánosság biztosítása

Óvodánkban az információkhoz való hozzájutás joga azt jelenti, hogy a szülőnek jogában áll megismerni gyermeke csoportja éves programtervét havi bontásban, jelentősebb változásait, az óvoda dokumentumait, és azokról tájékoztatást kérni. Az óvodai csoportok havi lebontású éves programtervét a szeptemberi és januári szülői értekezleteken, valamint a Szülői Közösség elnökének bevonásával a csoportok zárt levelezőrendszerén az óvodapedagógusok teszik elérhetővé.

A Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat — Adatkezelési Szabályzat, illetőleg a Házirend hozzáférhetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk:

Az e-mail címmel rendelkező szülők részére elektronikus formában biztosítjuk a Házirend teljes terjedelmét, az e-mail címmel nem rendelkezők ugyanezt nyomtatott formátumban kapják meg. Mindkét esetben a szülő aláírásával igazolja a szabályzat átvételét és annak tudomásulvételét.

A Pedagógiai Program, a Házirend és az SZMSZ - Adatkezelési Szabályzat, az óvoda honlapján, valamint az óvodaigazgató irodájában érhető el.

A tájékoztatással összefüggő igények jelzésének és a tájékoztatás eljárásrendje

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától és a csoportos óvodapedagógusoktól.

A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény vezetőjének, aki azokra az ügyintézési határidőn belül (15 nap) érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.

Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.

Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az óvodaigazgatónak címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

Tájékoztatás a Házi rendről

Az óvodapedagógusok minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást adnak a Házi rendről (a tájékoztatás megtartásáról jegyzőkönyv készül). Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házi rend elektronikus, egyéni igény szerint pedig a fénymásolt példányaikat átadjuk.

Az átvételt és az abban foglaltak tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja. A Házi rend és az éves Munkaterv teljes terjedelemben elhelyezésre kerül az óvodában arra kijelölt helyen, megjelenítjük óvodánk honlapján.

A dokumentumok elhelyezéséről és a szóbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az óvodaigazgatótól.

Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyitott napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

Tájékoztatás a tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelőmunkához szükség lesz.

Felelős: óvodaigazgató

Időpont: a megelőző nevelési év évváró szülői értekezlete, új belépő kiscsoportos esetében az adott nevelési év előkészítő szülői tájékoztató értekezlete.

Az internetes nyilvánosságra vonatkozó tájékoztatás

Az Nkt. és annak végrehajtási rendelete írja elő az óvoda számára, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül melyeket, szükséges nyilvánosságra hozni. Az erről szóló tájékoztatást az óvodaigazgatója a nevelési év első szülői értekezletén teszi meg.

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

A gyermekek közti konfliktust a szülő csak az óvodapedagógus jelenlétében beszélheti meg a másik gyermekkel, közösen a pedagógussal.

A gyermek állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesítés, a pedagógiai szakszolgálathoz fordulás érvényesítésének segítését szolgáló eljárásrend

Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi: értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként — feljegyzi. Rögzíti továbbá a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat. Az eredmények megítélésében és az intézkedések meghatározásában a csoport óvodapedagógusait szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus, pszichológus) segítik annak érdekében, hogy a gyermek állapotának és személyes adottságának megfelelő ellátásban részesülhessen.

Szükség szerint, de legalább félévenként a tapasztalatokat a csoportos óvodapedagógus megosztja a szülővel, a szülő számára otthon elvégezhető feladatot ad a fejlesztéshez. (A tájékoztatást minden esetben írásban rögzíti.)

- A szülő, az óvodapedagógusoktól módszertani, szakkönyvi és fejlesztő eszközbeli tanácsot kap. A szülő előre egyeztetett időpontban a gyermekcsoportban látogatást tehet.
- Az intézmény indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét.
- A szakszolgálati javaslat hivatalos megérkezésétől kezdődően a gyermek megfelelő fejlesztésben részesül (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus).
- További egy évet óvodai nevelésben részesülő gyermek esetében, amennyiben az Oktatási Hivatal azért engedélyezi a gyermek további egy évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettségére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít az intézmény pedagógiai programjába foglaltak szerint.

A csoportos igény, illetve érdekérvényesítés joga

- A szülők a gyermekek érdekeit képviselve tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától. A tájékoztatás kérésének formája történhet szóban vagy írásban. Az óvodaigazgató a szülők megkeresésének időpontjától számított 15 napon belül intézkedik a tájékoztatás kérésének tartalma alapján a válasz megadásáról az intézmény Panaszkezelési szabályzata szerint.

Egyéb szabályok

Panaszjog

A szülő az óvoda szolgáltatásaival kapcsolatosan panasz jogával élhet.

Jogorvoslati lehetőségek

Helyben: első sorban a csoportvezető pedagógusnál, ha a probléma nem oldódott meg vagy annak tartalma vezetői hatáskört érint, az óvoda igazgatójánál. • Törvény, jogszabálysértés esetén: a település, kerület Jegyzőjénél

Működtetéssel kapcsolatban: fenntartónál [Képviselő-testület-Polgármester/

Adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelem esetén: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - Panasz benyújtásának a helye: NAIH, 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; 1363 Budapest, Pf.:9., +36 1 391-1400; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu, vagy az érintett lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál.

Feloldhatatlan konfliktus esetén alternatív vitarendező-mediátor behívására is lehetőséget biztosítunk.

Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

A fejlődési napló tartalmát, vezetésének szabályozását a Pedagógiai Program tartalmazza.

A gyermekek személyes adatai tárolásának az adatok módosításának eljárásrendje

A gyermekek személyes adatait az Nkt.-ban meghatározott nyilvántartások vezetése céljából, pedagógiai célból, gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő mértékben, az általános adatvédelmi szabályozás (GDPR) szerint, célhoz kötötten kezeljük.

Az óvoda adatkezelése

Az óvoda kizárólag adatkezelési szabályzata alapján tartja nyilván, és kezeli a gyermek és hozzátartozó adatait. Erre vonatkozóan az óvodai SZMSZ mellékletét képező Adatkezelési Szabályzat, és ez alapján kiadott tájékoztató szolgál információval.

A hit- és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve a foglalkozások rendjében szervezzük meg.

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. Amennyiben az egyház megkeresi az óvodát, az igényeket az óvodapedagógusoknál lehet leadni, akik összesítik és továbbítják az egyház képviselőjének. A hitoktató a vezetővel történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel eljárási rendje

Az óvoda nevelési idején kívül szervezett térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A szolgáltatások iránti igények kielégítésénél elsődleges szempontként a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szülői igények felmérése minden év szeptemberében történik. Az igényeket a csoportos óvodapedagógusoknál lehet írásban jelezni.

Az igénybevétel eljárásrendje

- A szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja.
- Tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség.
- Az óvodaigazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése vezetői feladat.
- A tanfolyamokkal kapcsolatban az intézmény semmilyen kötelezettséget nem vállal.

Alkalomszerű térítéses szolgáltatások eljárásrendje

Az alkalomszerű térítéses programokra a szülőktől éves szinten beszédhető legmagasabb összeget csoportonként a szülők szeptemberben, az első szülői értekezleten állapítják meg. Ennek elfogadásáról a szülők határozat formájában döntenek. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. A határozat nyomtatott formáját az óvoda irattárában helyezzük el.

Ilyen programok például:

- Bábszínház
- Irodalmi, zenés gyermekműsorok
- Kirándulások
- A csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások

Térítésmentes szolgáltatások

A logopédiai szolgáltatás:

- Az új kiscsoportba bekerülő hároméves gyermekek kötelező logopédiai szűrését jogszabályi kötelezettség alapján szülői kérdőíves felméréssel végzik a logopédusok.

- Szükség esetén beszédjavító és dyslexia megelőző foglalkozásokat tart a gyermekeknek. A foglalkozásokon való részvételt térítésmentesen biztosítjuk.
- A látens, addigi élethelyzete okán még allergiás megbetegedéssel nem diagnosztizált allergiás gyermekek részére, az anafilaxiás sokk esetén használatos EpiPen Junior injekció fenntartó általi biztosítása.
- Szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező kisgyermek esetében az alapító okiratunknak megfelelően biztosítjuk a fejlesztő foglalkozásokat utazó szakemberek bevonásával.
- A pedagógiai programban megfogalmazott foglalkozások, programok, az óvoda eszközeinek használata.
- Tehetség pont (tehetséggondozó műhely): az óvodapedagógusok a tehetséggondozás és az esélyegyenlőség megteremtése céljából, játékos külön tehetségfejlesztő foglalkozásokra irányítják a tehetség ígéretes gyermekeket.

Kapcsolattartás

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekekkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól gyógypedagógusaiktól, vagy az óvodaigazgatójától kérjenek.

A gyermekükkel kapcsolatos információk megbeszélésére a gyermekek átadása-átvételekor csak nagyon röviden van lehetőség, mivel a pedagógusnak a csoport egészére figyelnie kell ezen idő alatt is. A csoport óvodapedagógusaitól személyesen tudnak egyeztetés után fogadóórát kémi.

A gyógypedagógusok, logopédusok, előre meghirdetett időpontban tartanak fogadóórát, amelyről a szülőket írásban tájékoztatják.

Az óvodaigazgatótól fogadó órát személyesen lehet kémi.

Záró rendelkezések

A házirend időbeli hatálya

A házirend a nevelőtestület által történő elfogadásával lépett hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a nevelőtestület által 4 /2021 .határozatszámom elfogadott korábbi házirend.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak és a Szülői Közösség.

A kihirdetés napja:

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra;
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre;
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselte szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat az intézmény fenntartójánál, valamint az intézmény működését ellenőrző hatóságnál.

A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házirendjében foglaltakkal.

Legitimáció

A módosított Házirendet a szülői szervezet a 2025. 07. 02.- án tartott ülésén véleményezte, elfogadásra javasolta.

Geszt, 2025.07.02.

.....

SZK-elnök

A módosított Házirendet a nevelőtestület a 2025. 07. 02. - án tartott ülésén elfogadta.

Geszt, 2025.07.02.

.....
óvodaigazgató

A házirend módosítása következtében a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

A módosított Házirend rendelkezéseivel a fenntartó a 2025. én egyetértett.

Geszt, 2025.

.....
Fenntartó

,

Melléklet:

- Hiányzás igazolásának nyomtatványa/kérvénye
- NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. S (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez
- Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez
- Nyilatkozat otthonról bevitt étel engedélyezéséhez

Távolmaradási kérelem

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához

Tisztelt Óvodaigazgató Asszony!

Kérem, hogy _____ nevű gyermekem (született:

....., lakik:)

óvodai távollétét, a Házi rendben szabályozottak alapján 20.. napjától- 20.. . . napjáig

(indoklás) miatt engedélyezni szíveskedjen.

Geszt, 202 . év. . hó . nap

Tisztelettel.

aláírás (szülő)

A Geszti Mesevilág Óvoda (OM azonosító: 028242) vezetőjeként a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Geszt, 202 . év..... hó nap

Pappné Erdei Enikő óvodaigazgató

2. melléklet a 328/2011. (MI. 29.) Korm. rendelethez NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. S (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott név:

születési hely, idő
.....szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek:.....születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

1.2. nevű gyermek:.....születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

1.3. nevű gyermek:.....születési hely, idő:.....

anyja neve:.....

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek) : **

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap
..... napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

- 1) Az étkeztetés biztosítását kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy a a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy a a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy a bölcsőde, mini bölcsőde esetében a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés vonatkozásában kérem.
- 2) Felhívom figyelmét, hogy a választott étkezési forma új Nyilatkozat benyújtásáig érvényes!
- 3) Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel: _____
(orvosi/szakorvosi szakvélemény a diéta típusára vonatkozólag)
- 4) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.
- 5) Tudomásul veszem, hogy a kedvezményt érintő mindennemű változást — a változást követő — 15 napon belül írásban köteles vagyok bejelenteni a kedvezményt megállapító intézménynek

6) Geszt, 2025.09.01.

az ellátást igénybe vevő
(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást
nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Tájékoztató:

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

3/a.

Nyilatkozat ételallergiás gyermek étkeztetésének közétkeztetésben való megrendeléséhez

Alulírott _____
szülő

.....nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,
 hogy gyermekem a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) –

ételallergiában szenved, ezért gyermekem egészségi állapotának megfelelő napi háromszori
étkezés biztosítását az óvodai közétkeztetőtől megrendelt étellel kívánom biztosítani.

Geszt, 2025. év hó nap

aláírás igénylő szülő (a gyermek törvényes képviselője)

3/b.

Alulírott _____ szülő

..... nevű kisgyermek gondozója nyilatkozom,

hogy gyermekem _____ a szakorvos által igazoltan (igazolás mellékletként csatolva) _____

Kérem az óvoda igazgatóját, tegye lehetővé az általam bevitt (vagy megrendelt) étel intézményben történő megfelelő tárolását a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit és gyermekem számára annak elfogyasztását.

aláírás igénylő szülő
(a gyermek törvényes képviselője)

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA

5734 GESZT, KOSSUTH LAJOS U. 62.

ADOSZAM: 16655410-1-04

TELEFON: 66/496-009



Szervezeti és Működési Szabályzat

2025.09.25.



Tartalom

A szervezeti és működési szabályzat célja.....	6
A Szervezeti és Működési Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok.....	6
Az intézmény alapító okirat szerinti feladatai	7
Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság gyakorlásának rendje.....	9
A kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás, és annak dokumentumai	10
Az éves költségvetés tervezése.....	10
Az intézmény egyéb gazdálkodási feladatai	10
A felújítási tevékenységek bonyolítása	11
A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:.....	11
Az igazgató és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók kinevezésének rendje.....	11
Az alkalmazottak köre és az alkalmazás feltételei	12
A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, feltételei.....	12
Az intézmény képviselőjére jogosultak	13
Bélyegzők használatának a rendje	13
Kiadmányozás rendje	14
Az óvoda működési rendjét meghatározó dokumentumok , tájékoztatás kérése, nyilvánosságuk	15
Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával és a tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatos rendelkezések	16
Az intézmény szervezeti felépítése	18
Az intézmény irányítása.....	18
Az igazgató feladat-és hatásköre	18
Az óvodaigazgató által átruházott feladat- és hatáskörök	22
Az óvodaigazgató közvetlen munkatársai.....	25
Az óvoda vezetési szerkezete.....	25
Óvodavezetőség	25
Az óvodát egy személyben az igazgató irányítja.	25
A vezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje	25
A vezető benntartózkodásának rendje.....	25
Munkakörök, feladat –és hatáskörök, munkarend	25
A pedagógus tevékenységével szemben támasztott belső elvárások:	27
Nevelő-és oktató munkát segítő feladat-és hatásköre	29
A nevelőmunkát közvetlenül segítő - külső kapcsolatok	30
Az intézményi közösségek és a kapcsolattartás formái és rendje	32

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

Az intézmény szakmai közösségei	33
A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja	34
A nevelőtestület feladatkörébe tartozó feladatok átruházására vonatkozó rendelkezések...	35
Át nem ruházható hatáskörök.....	35
Átruházott jogkörrel az átruházás alapján rendelkezni jogosult jogai és köztelezettségei...	35
Az óvodaigazgató és a nevelőtestület kapcsolattartásának a rendje	36
Szakmai munkaközösségek.....	36
A vezető valamint a szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét ..	36
A szülői fogadóórák rendje:	39
A pedagógiai munka belső ellenőrzésének fogalma, célja.....	39
A belső ellenőrzés általános követelményei.....	40
Az ellenőrzést végzők köre	40
Az ellenőrzés formái	40
Belső ellenőrzési szabályzat.....	47
A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés	49
Az óvodaigazgató egyéb ellenőrzési feladatai	49
A működés rendje.....	51
A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az oktatási intézménnyel	52
Az óvoda létesítményeinek és helyiségeinek, eszközeinek használati rendje	53
Az intézményi felügyelet rendszabályai	54
Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok .	54
Külső kapcsolatok formája és rendje	56
A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete	60
Intézményi óvó-védő előírások	61
Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok.....	63
Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok.....	64
Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása járványügyi készenlét idején	65
A gyermekek egészséges fejlődése érdekében alkalmazott felvilágosító programok intézményben megvalósítható eljárásrendje.....	66
A diabéteszes gyermekek ellátásának feladatai	67
Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők szabályai	67
A feladatellátás követelményei, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók jogai, köztelezettségei	68
A pedagógusok előmeneteli rendszere, életpálya	71
Az intézmény nem pedagógus munkavállalóinak munkarendje	72
Nevelési-oktatási tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegése	72

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje.....	72
Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelésének rendje ..	73
A gyermek által elkészített dologért járó díjazás	75
Egyéb szabályozás.....	75
A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje.....	75
A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata	76
A csökkentett munkaidőben történő foglalkoztatás	76
Fegyelmi vétség.....	76
Jutalmazás, kereset-kiegészítés	77
Céljuttatás.....	77
Jutalom	77
Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé, hivatali titkok megőrzése	79
Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:.....	79
Szabadság kiadása,mértéke	80
Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése	81
Munkába járás térítése.....	81
Telefonhasználat.....	81
Dokumentumok kiadásának szabályai	81
Szülői nyilatkozatok kérése.....	81
Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai.....	82
A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kártérítési felelőssége.....	82
A vezető kártérítési felelőssége.....	82
Megőrzési felelősség	83
A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kárfelelősségének alapja és mértéke	83
Leltárfelelősség	83
A polgári jogi szabályok alkalmazása	83
A munkáltató kárfelelőssége	83
A munkáltató mentesítése a kárfelelősség alól	83
A szülő kártérítési kötelezettsége	84
Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok.....	84
A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:	84
A fakultatív hit- és vallásoktatás feltételeinek biztosítása	85
Lobogózás szabálya.....	85
Kommunikációs és információs rend.....	85
Záró rendelkezések.....	86
Az SZMSZ hatálya.....	86

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

Területi hatálya.....	86
Legitimáció.....	87
Munkaköri leírási minta	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Adatkezelési szabályzat.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Iratkezelési szabályzat.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az elektronikus iratkezelés (adatkezelés) során használt fontosabb fogalmak.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Elektronikus iratok létrehozása:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Elektronikus iratok küldése, fogadása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Archiválás, biztonsági mentések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az iratkezelés szervezeti rendje	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az ügyvitel és ügyiratkezelés szervezeti rendje, a felügyeletet ellátó vezető.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Az iratkezelési feladatok megosztása.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A számítógépes alkalmazások általános üzemeltetési, informatikai felügyeletének feladatai	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, az óvoda külső és belső kapcsolataira vonatkozó mindazon rendelkezéseket, melyeket jogszabály nem utal más szabályozó norma hatáskörbe.

Az SZMSZ a kialakított célrendszerek, tevékenységcsoportok és folyamatok összehangolt működését, kapcsolati rendszerét tartalmazza.

A SZMSZ tartalma nem állhat ellentétben jogszabályokkal, sem egyéb intézményi alapidokumentumokkal, szabályozókkal, nem vonhat el törvény vagy rendelet által biztosított jogot, nem is szűkítheti azt, kivéve, ha maga a jogszabály erre felhatalmazást ad.

A szervezeti és működési szabályzat célja

A SZMSZ célja, hogy a törvényben foglalt jogilag szabályozott magatartások minél hatékonyabban érvényesüljenek az intézményben.

A Szervezeti és Működési Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok

- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a módosított 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 2024. évi XC. törvény Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1990. évi XCIII. törvény az illetékekről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

Az intézmény alapító okirat szerinti feladatai

A költségvetési szerv megnevezése: Geszti Mesevilág Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 62.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000.07.01

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

megnevezése: Geszt Község Önkormányzata

székhelye: 5734 Geszt, Kossuth utca 1.

A költségvetési szerv irányító szervének

megnevezése: Geszt Község Önkormányzata

székhelye: 5734 Geszt, Kossuth utca 1.

A költségvetési szerv fenntartójának

megnevezése: Geszt Község Önkormányzata

székhelye: 5734 Geszt, Kossuth utca 1.

A költségvetési szerv közfeladata: a hatályos köznevelési törvény szerinti kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig a gyermekek nevelése, iskolás életmódra való felkészítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

A nemzeti-etnikumi kisebbség (cigányság) részére felzárkóztató és differenciált foglalkozások megtartása.

A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek személyiségfejlesztése, tehetséggondozása, felzárkóztatása.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége

Alaptevékenység megnevezése	szakmai alaptevékenység szöveges meghatározása
Óvodai nevelés, ellátás szakmai alapfeladatai	A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

	nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok.
Óvodai nevelés, ellátása működtetési feladatai	Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, ellátását és a nemzetiségi óvodai nevelést, ellátást is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai alapfeladatai	Kizárólag sajátos nevelési igényű (érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos) gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.
Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet alapján magyar nyelvű roma/cigány kulturális neveléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	Az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Geszt község közigazgatási területe.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi. LII. törvény
2	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

A köznevelési intézmény típusa: óvoda

Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatot a Kötegyáni Közös Önkormányzati Hivatal Geszti Kirendeltsége látja el (székhely: 5725 Kötegyán, Kossuth utca 33.)

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 62.	óvodai nevelés	-	50 fő
		sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	-	7 fő
		roma nemzetiségű gyermekek óvodai nevelése	-	50 fő

A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 62.	543	használati jog	óvoda

A költségvetési szerv az irányító szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról.

A fenntartási, működési költségeket az évente összeállított, **az irányító szerv által** jóváhagyott elemi költségvetésben kell meghatározni.

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és beszámolásával kapcsolatos feladatok végrehajtását a fenntartó utasítása alapján kell elvégezni.

Előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság gyakorlásának rendje

Az intézmény az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából önállóan működő költségvetési szerv. A feladatellátás érdekében meg kell szervezni, illetve folyamatosan biztosítani kell a szakmai és szervezeti háttérrel. A költségvetés tervezés időszakában meg kell határozni:

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- az eszköz (vagyon) tárgyak, beszerzési, felújítási) szükségletet,
- működéshez szükséges dologi kiadásokat,
- feladatellátás kapcsán felmerülő személyi kiadásokat, és a személyi juttatások utáni járulék kiadásokat,
- a feladatellátással kapcsolatban a szervet megillető bevételeket.

Az intézmény igazgatójának döntése, és a munkavállalók munkaköri leírásában meghatározottak alapján: a fenntartó által meghatározott személy érvényesítésre, szakmai teljesítésgazdálkodására, a házipénztár kezelésére jogosult.

Elvárás a fenntartó által meghatározott személy munkájával szemben:

- az óvoda igazgatója kötelezettségvállalási joggal rendelkezik, ellenjegyzésre a **fenntartó által meghatározott személy** jogosult. Ellenjegyzési jogával élve aláírásával igazolja, hogy a kiemelt előirányzatok feletti rendelkezés gazdasági szempontból jogszerű, valamint a teljesítéséhez szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll. A feladatellátás megszervezésekor figyelemmel kell lenni a hatékony, takarékos gazdálkodásra.

A kötelezettségvállalások célszerűségét megalapozó eljárás, és annak dokumentumai

Adott feladatellátással kapcsolatban a tárgyévi költségvetési évben csak olyan kötelezettséget lehet vállalni, mely megfelel a jóváhagyott költségvetésnek. A kötelezettségvállalásnak illeszkednie kell a szerve, feladatra lebontott előirányzat-felhasználási ütemtervbe. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie arról, hogy

- adott jogcímen van-e tervezve az előirányzat,
- az adott előirányzat az eddigi és a még várható teljesítést figyelembe véve lehetőséget ad-e a szóban forgó kötelezettségvállalásra,
- a kötelezettségvállalás dokumentumában a pénzügyi teljesítés időpontjai és összegei összeegyeztethetőek-e az előirányzat –felhasználási ütemtervvel.

A kötelezettségvállalás dokumentumát **nyilvántartásba kell venni**. Az írásbeli kötelezettségvállalások csak az ellenjegyző aláírásával érvényesek. A kötelezettségvállalás dokumentumai: szerződések, megállapodások.

Az éves költségvetés tervezése

Az Önkormányzat meghatalmazásával az intézmény éves költségvetésében meghatározza:

- személyi juttatásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- a fenntartó által folyósított ellátásokat,
- az ellátottak juttatásait,
- felhalmozási kiadásokat,
- működési bevételeket,
- általános forgalmi adó bevételt,
- támogatás éves összegét,
- az intézmény létszámkeretét.

A fenti előirányzatok kialakításához az Önkormányzat által meghatározott szempontok szerint, az óvoda adatot szolgáltat a Fenntartó részére.

Az intézmény egyéb gazdálkodási feladatai

Az intézmény igazgatója:

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- figyelemmel kíséri az ellátottak juttatásait, szükség szerint intézkedéseket foganatosít,
- figyelemmel kíséri a felhalmozási kiadásokat, szükség szerint előirányzat módosítást kezdeményez,
- engedélyezi, nyilvántartja a munkabér előlegek kifizetését és annak megtérülését,
- a személyi juttatások kifizetéséhez szükséges adatszolgáltatásokat határidőre elvégzi,
- meghatározott előirányzatokra a rendeletekben szabályozott módon ellenjegyzett kötelezettségvállalásokat tesz,
- a kötelezettségvállalások teljesítését ellenőrzi, a számlákat ellenjegyzzi,
- analitikus számlamásolatokkal, elszámolásokkal alátámasztott nyilvántartást vezet a kötött felhasználású normatív előirányzatok felhasználásáról,
- nyilvántartja és számlamásolatokkal alátámasztja az átvett pénzeszközök, pályázati úton elnyert pénzek elszámolását,
- felelős a kiemelt címek előirányzatainak betartásáért,
- a pénzeszközöket biztosítja a telephely részére mely az operatív működéshez szükséges,
- a pályázatokhoz szükséges igazolásokat beszerzi, a rá vonatkozó nyilatkozatokat megteszi,
- az átvett pénzeszközöket és pályázaton elnyert összegeket elkülönítetten kezeli,
- a vagyon védelemi feladatokhoz kapcsolódó eszköznyilvántartást vezeti, részt vesz a leltározás és selejtezés lebonyolításában.

A felújítási tevékenységek bonyolítása

A felújítási munkálatok az Önkormányzat hosszú távú ütemterve alapján kerülnek végrehajtásra.

A költségvetés végrehajtására szolgáló számlaszámmal kapcsolatos adatok:

a költségvetési szerv számlaszáma: IBAN: HU65 1173 3175 1666 5410 0000 0000

- **a számlavezető pénzügyi intézmény neve:** OTP BANK NYRT. Dél Alföldi Régió
- **a számlavezető pénzügyi intézmény címe:** 5600 Békéscsaba Szent István tér 3.

a költségvetési szerv adószáma:16655410-1-04

A szerv általános forgalmi adó alanyisága: általános szabályok szerinti, az önálló költségvetési szerv áfa alany. Az ezzel kapcsolatos bevallások, elszámolások az önálló költségvetési szerv hatáskörébe tartoznak.

Az igazgató és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók kinevezésének rendje

Az óvodaigazgató megbízási rendje

Az óvodaigazgatói megbízási nyilatkozat nyilvános pályázat alapján adható. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

Az óvodaigazgatói megbízási feltétele, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott szakképzettség, igazgatói szakképzettség, vagy a köznevelési igazgatóképzés teljesítése, legalább négy év pedagógus-munkakörben, vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízási

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

ellátása során szerzett szakmai gyakorlat, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés.

Az óvodaigazgatót nyilvános pályázat útján határozott időre – 5 évre – Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bízta meg, illetőleg menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat Geszt Község Polgármestere gyakorolja, a kinevezéshez más személy egyetértése nem szükséges. A fő munkáltatói jogokat Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. A vezető megbízását a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény alapján köznevelési foglalkoztatotti jogviszony szerint végzi.

Az óvodaigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat. Ő gyakorolja valamennyi intézményi foglalkoztatott esetében a következő jogokat: kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása.

Az alkalmazottak köre és az alkalmazás feltételei

Az intézményben a pedagógusok és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a nevelő és oktató munkát segítő alkalmazottak a munka törvénykönyve hatálya alatt állnak.

Óraadó megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók kinevezése a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról vonatkozó rendelkezései alapján történik.

A pedagógusok és a pedagógus végzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát segítők besorolása az Nkt 65.§-a , a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról vonatkozó rendelkezései alapján kerül sor.

Óraadó megbízására a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről és a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése, feltételei

Nevelő munka az óvodai nevelés , a gyermekekkel való pedagógiai célú közvetlen foglalkozás – kizárólag köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben, óraadóként megbízási szerződés alapján látható el.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

- büntetlen előéletű,
- cselekvőképes,
- nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

A büntetlen előéletet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy a kinevezés megkötését megelőzően a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiadott hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

Nyilvános pályázatot kell kiírni, ha ez a munkáltató javaslatára a fenntartó döntése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges.

Pályázat kiírása esetén csak olyan személyt lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett, a pályázati feltételeknek megfelelt és vele szemben kizárási ok nem áll fenn.

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

A pályázatot a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével összefüggő munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki.

A pályázatot a kormányzati igazgatásról szóló törvény alapján működő személyügyi központ internetes oldalán közzé lehet tenni.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan vagy határozott időre szóló kinevezéssel jön létre. A foglalkoztatás általános munkarendben, pedagógusok esetében részben kötetlen, nevelő és oktató munkát segítők esetében kötött munkarendben. Általános munkarend esetén a munkaidőt a munkáltató hétfőtől péntekig osztja be.

Pedagógus munkakörben a jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező személy foglalkoztatható.

A pedagógus, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott munkája ellátása során a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, megszüntetése történhet a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló halálával, a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló az összeférhetlenséget a felszólítás kézbesítésétől számított harminc napon belül nem szünteti meg, ha a munkáltató egésze vagy egy része más jogállási törvény hatálya alá kerülésével érintett jogviszonyának átalakulására nem kerül sor, ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló már nem büntetlen előéletű.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntethető azonnali hatállyal a próbaidő alatt, a felek közös megegyezésével, áthelyezéssel az e törvény hatálya alá tartozó munkáltatók között, felmentéssel, rendkívüli felmentéssel, lemondással, azonnali hatályú lemondással, elbocsátás fegyelmi büntetéssel.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló részére járó végkielégítés összegének, szabadságának, jubileumi jutalmának és a felmentési idejének megállapítására a 2023.évi LII.törvény és a 401/2023.Korm.rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézmény képvisletére jogosultak

Az óvodaigazgató akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt helyettesítő, vis maior esetén az óvodaigazgató megnevezi az intézmény képvisletére jogosult személyt.

Bélyegzők használatának a rendje

„Hosszú” bélyegző: Az óvoda neve, címe	Körbélyegző: Középen címer, körben az óvoda neve, címe

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

Az intézményi bélyegzők használatára a következő beosztásban dolgozók jogosultak: az óvoda igazgatója, az igazgató távollétében helyettesítési minőségben minden ügyben. **A székhely bélyegzői kötelezettségvállalásra és ellenjegyzésre nem használhatók, intézményből továbbított iratok, dokumentumok, valamint az intézményre érvényes dokumentumok hitelesítésére használhatók.**

Zárva tartásuk kötelező! A kezelésükre vonatkozó előírásokat az adat- vagy iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Kiadmányozás rendje

- Az intézmény nevében kiadmányozási jogköre az igazgatónak van. Az óvoda nevében aláírásra az óvoda igazgatója jogosult. A pénzügyi kötelezettséget vállaló iratok kivételével egymagában ír alá.
- Távolléte vagy akadályoztatása esetén az azonnali vagy sürgős intézkedéseket tartalmazó iratokat helyette az általános helyettesítését ellátó óvodapedagógus vagy annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy.
- A Geszti Mesevilág Óvoda gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényesítéséhez két jogosult személy aláírása szükséges.
- A két aláíró közül az egyik a fenntartó által kijelölt személy. A kötelezettségvállalásnál az ellenjegyzésére a fenntartó felelős személye, tartós akadályoztatása esetén az ellenjegyző az általa kijelölt személy.

Az intézmény feladatellátása során keletkezett ügyiratok aláírása, kiadása, - amely az ügyirat érvényességi kelléke - a döntés tartalmazza a kiadmányozójának a nevét, hivatali beosztását, ha az nem azonos a hatáskör gyakorlójával, továbbá a döntés kiadmányozójának aláírását. A kiadmányozási jog (és egyben kötelesség) a szervezet igazgatóját illeti meg, az ő hatáskörébe tartozik. Mivel nem minősül a hatáskör átruházásának, ha a hatáskör gyakorlója kiadmányozási jogát jogszerűen átengedte, ezért a felelősség nem száll át, a hatáskör gyakorlója teljes mértékben felel a döntésért. Az igazgató kiadmányozási jogát átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott jogkör tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog átruházása nem érinti a hatáskör jogosultjának személyét és személyes felelősségét. Az óvoda igazgató külön utasításban vagy szabályzatban kiadmányozási jogot biztosíthat ügyintézőnek és vezetőnek is.

Az intézményben bármilyen területen kiadmányozásra, a kiadmányok tovább küldhetőségének és irattárazásának engedélyezésére az igazgató jogosult. Kimenő leveleket csak az intézmény igazgatója írhat alá. Az igazgató akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlója az igazgató által – aláírásával és az intézmény bélyegzőjével ellátott írásos nyilatkozatban – megjelölt vezető beosztású alkalmazottja az intézménynek.

Az intézmény ügyintézésével kapcsolatban keletkező ügyiratoknak az alábbiakat kell tartalmazniuk:

- az intézmény adatai (név, címe, irányítószám, telefonszám, faxszám, e-mail cím),
- az irat iktatószáma,
- az ügyintéző neve,
- az ügyintézés helye és ideje,
- az irat aláírójának neve, beosztása.

A kiadmány jobb felső részében a következőket kell feltüntetni:

- az irat tárgya,

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- az esetleges hivatkozási szám,
- a mellékletek száma,

A kiadmányokat eredeti aláírással vagy hitelesített kiadványként lehet elküldeni. Ha a kiadmányozó eredeti aláírására van szükség, a kiadmány szövegének végén, a keltezés alatt, a kiadmányozó nevét, alatta pedig a beosztását kell feltüntetni.

A hitelesítést a kiadmány jobb oldalán kell elvégezni. A keltezés alatt a kiadmányozó nevét „s.k.” toldattal, valamint alatta a hivatali beosztását kell szerepeltetni.

Baloldalon „A kiadmány hiteles” záradékkal kell ellátni. A hitelesítést végző a záradékot aláírásával és az intézmény körbélyegzővel hitelesíti.

Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a jelen SZMSZ-ben meghatározott kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A kiadmányozási jog jogosultja az óvoda igazgatója.

Az óvoda igazgatója kiadmányozza az óvoda egésze tekintetében

- az óvoda működését megállapító szabályzatokat, vezetői intézkedéseket,
- a helyi önkormányzatot érintő, az intézmény nevében kiadott leveleket,
- a szakigazgatási és szakhatósági szervek, a központi államigazgatási szervek területi szervei, valamint a bíróságok és ügyészségek vezetői részére címzett iratokat,
- a munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel összefüggő döntések iratait,
- óvodai beszámolókat, munkaterveket, éves ellenőrzési terveket és értékelések dokumentumait,
- a köznevelési foglalkoztatottak teljesítményértékelésének eredményeit összefoglaló értékeléseket,
- az intézményi költségvetéseket és költségvetési beszámolókat,
- az előirányzat-módosításokat,
- mindazon iratokat, melyek az óvoda egészét érintik,
- a helyi és országgyűlési képviselők megkeresésével összefüggő iratokat,
- a rendszeres statisztikai jelentéseket,
- mindazokat az iratokat, amelyekben a kiadványozás jogát magának tartotta fenn.

**Az óvoda működési rendjét meghatározó dokumentumok ,
tájékoztatás kérése, nyilvánosságuk**

A működés alapidokumentumai

- Alapító Okirat.
- Pedagógiai Program.
- Szervezeti és Működési Szabályzat.
- Házi rend.
- Éves Munkaterv.

Az Alapító Okirat elhelyezése

Az Alapító Okiratunk a következő helyeken van elhelyezve:

- a fenntartónál,
- az óvoda igazgatójánál,
- az irattárban,

- intézményünk honlapján,
- az Államkincstárban.

A működési alapidokumentumok elhelyezése

- A felsorolt működési alapidokumentumok őrzése és nyilvános dokumentumként kezelése az igazgató feladata.
- Irattári elhelyezésük kötelező.

A nyilvánosságot biztosítandó, az említett működési alapidokumentumok kihelyezése a következő helyekre történik meg:

- fenntartó,
- intézményi honlapunk,
- az igazgatói iroda,
- KIR.

A dokumentumokba betekinhetnek a pedagógusok, a szülők, és az intézménnyel jogviszonyban nem állók is.

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával és a tájékoztatási kötelezettséggel kapcsolatos rendelkezések

Az intézmény nevelői szobájában nyomtatott és digitális formában egyaránt elérhetők a következő dokumentumok:

- éves munkaterv,
- SZMSZ – mellékletei- függelékei
- Házi rend
- Pedagógiai Program

Az óvodaigazgató tájékoztatási kötelezettségei:

- az óvodaigazgató tájékoztatja a köznevelési köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló alkalmazottakat, az őket érintő döntésekről, határozatokról,

Tájékoztatás a Pedagógiai Programról

A szülők bármely szülői értekezleten tájékoztatást kérhetnek az óvoda igazgatójától, a csoportos óvodapedagógusoktól.

- A Pedagógiai Programmal kapcsolatos kérdéseket a nevelési év ideje alatt bárki, bármikor feltehet az intézmény igazgatójának, aki azokra az ügyintézési határidőn belül érdemi választ ad. Ennek pontos időpontja a szülővel történő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.
- Szóbeli érdeklődésre, szóbeli tájékoztatást kaphat az óvoda képviselőjére jogosult személyektől.
- Írásbeli kérés a nevelési év ideje alatt bármikor benyújtható az igazgatónak címezve, aki az ügyintézési határidőn belül írásbeli tájékoztatást nyújt.

Tájékoztatás a Házi rendről

Az óvodapedagógus minden nevelési év első szülői értekezleten tájékoztatást adnak a házi rendről. Az új beiratkozó kiscsoportos gyermekek szüleinek a beiratkozáskor a Házi rend fénymásolt példányait - az átvétel szülő által történő aláírásával - átadjuk. A Házi rend és az éves munkaterv különösen ennek esemény naptára elhelyezésre kerül az óvoda hirdetőtábláján.

Az Internetes nyilvánosságra vonatkozó szabályok

A köznevelési törvény és annak végrehajtási rendeletei írják elő, hogy amennyiben az intézménynek van honlapja, azon az alapidokumentumok közül mit kell nyilvánosságra hozni.

229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23. § (1) pontja alapján a nevelési-oktatási intézményi közzétételi listában szereplő dokumentumok

- a) a felvételi lehetőségről szóló tájékoztató,
 - b) a beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett csoportok száma,
 - c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,
 - d) a fenntartó nevelési intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításait és idejét, a köznevelési alapfeladattal kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolását, idejét, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításait, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításait,
 - e) a nevelési intézmény nyitvatartásának rendjét, éves munkaterv alapján a nevelési évben, tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjait,
 - f) a pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításait a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával,
 - g) a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és a pedagógiai programot tartalmazza.
- **229/2012. (VIII.28.) Korm.rendelet 23. § (2) pontja** alapján az óvodai közzétételi lista az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül tartalmazza:
- 1. az óvodapedagógusok számát,
 - 2. iskolai végzettségüket, szakképzettségüket,
 - 3. a dajkák számát, a dajkák iskolai végzettségét, szakképzettségét,
 - 4. az óvodai csoportok számát, az egyes csoportokban a gyermekek létszámát.

Az ehhez tartozó adatokat minden év szeptember 30-ig át kell adni az óvodai honlap kezelésével megbízott óvodapedagógus részére.

Az adatközlés időpontja: A megbízott óvodapedagógus az igazgató által biztosított adatokat az október 1-jei állapotnak megfelelően október 15-ig továbbítja a KIR részére, az intézményi jóváhagyott dokumentumokkal együtt. Ezzel egy időben, kérelmet nyújt be a Hivatal felé, hogy a KIR-ben feldolgozott dokumentumokat az intézmény saját honlapján is megjeleníthesse elektronikus formában.

Tartalmát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, egyszer, az OSAP - jelentés megküldését követő tizenöt napon belül felül kell vizsgálni. A közzétételi lista kizárólag közérdekű statisztikai adatokat tartalmazhat.

Felelős: igazgató

A pedagógiai program másolati példánya minden csoportban is megtalálható, ami a szülők számára nyomtatott formában bármikor hozzáférhető.

A dokumentumok elhelyezéséről, a szóbeli és írásbeli tájékoztatás megkérésének módjáról a szülők a nevelési év kezdésekor tájékoztatást kapnak az igazgatótól.

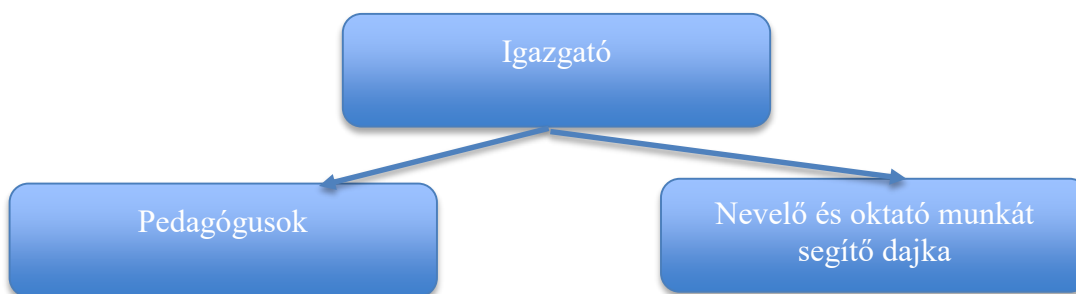
Az óvoda lehetőséget biztosít arra, hogy a szülők az óvodai beiratkozás előtti nyílt napokon is választ kapjanak kérdéseikre.

Tájékoztatás a tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő nevelési évben a nevelő munkához szükség lesz.

Felelős: igazgató

Időpont: a megelőző nevelési év évzáró szülői értekezlete

Az intézmény szervezeti felépítése



Az intézmény irányítása

Az intézmény szakmai tekintetben önálló. Szervezetével és működésével kapcsolatban önállóan dönt minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörbe.

A vezetői szintek meghatározásánál azt az alapelvet érvényesítjük, hogy az intézmény feladatait a jogszabályi előírásoknak és a tartalmi követelményeknek megfelelően magas színvonalon láthassa el.

A munkavégzés, a racionális és gazdaságos működtetés, valamint a helyi adottságok, körülmények és igények figyelembevételével alakítottuk ki a szervezeti egységeket.

Az óvodát az igazgató irányítja, vezető beosztású köznevelési foglalkoztatott. Munkáját a jogszabályok, a fenntartó, valamint az óvoda belső szabályzatai által előírtak szerint végzi. Megbízása a jogszabályokban megfogalmazott módon és időtartamra történik, visszavonásig érvényes. Munkaköri leírását a fenntartó készíti el.

Intézményen belül megtalálható:

- alá- és fölérendeltség,
- azonos szinten belül mellérendeltség.

Az óvodán belül alá- és fölérendelt viszonyban működnek az egyes vezetői szintekhez tartozó:

- vezető,
- illetve vezetőhöz tartozó beosztottak.

Az azonos vezetői szinthez tartozó munkakörök között mellérendeltségi viszony van.

A szerv szervezeti felépítéséből struktúrájából adódó alá- és fölérendeltségi viszony jelzi az egyes egységek közötti kölcsönös együttműködési kötelezettséget is

A dolgozók, a vezető, és igazgató közötti szakmai együttműködésre vonatkozó előírásokat a munkaköri leírásnak kell tartalmaznia.

Az igazgató feladat-és hatásköre

A köznevelési intézmény igazgatója felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az észszerű és takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a jogszabály által meghatározott munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.

- Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. Az igazgató jogkörét, felelősségét, feladatait a köznevelés ágazati törvény és végrehajtási rendeletei, valamint munkáltatója határozza meg.
- Munkaköri leírását a munkáltatói jogkört gyakorló polgármester készíti el.

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- Igazgatói megbízás nyilvános pályázat alapján adható. Ettől eltérően, a második igazgatói ciklus esetén a pályázat mellőzhető, ha az igazgató ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért.

Az óvoda igazgatójának kiemelt feladatai

- a nevelő és oktató munka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület vezetése, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése,
- a meghatározott munkáltatói jogkörgyakorlás,
- a köznevelési intézmény képviselte és az együttműködés biztosítása a szülői közösséggel, a munkavállalói érdekképviselői szervekkel,
- költségvetési szerv információs és kommunikációs rendszerének kialakítása és működtetése, amely biztosítja, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelme, az adatkezelés jogszerűségének, valamint az e törvényben előírt adatszolgáltatások biztosítása
- a pedagógusok munkavégzésének színvonalára nyújtott munkateljesítményére vonatkozó helyi kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer részletes szabályainak kidolgozása, a szabályzat működtetése,
- a nemzeti és intézményi ünnepek munkarendhez igazodó, méltó szervezése.

Az igazgató feladat- és hatásköre

- a szülői közösséggel, a fenntartóval, a működtetővel és a partnerszervezetekkel történő együttműködés,
- a nevelőtestület vezetése,
- a nevelő-oktató munka irányítása és ellenőrzése,
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítése, végrehajtásuk szakszerű megszervezése és ellenőrzése,
- a munkavállalói érdekképviselői szervekkel való együttműködés,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka irányítása,
- a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenység irányítása,
- az óvodai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése.

Az óvoda igazgatójával szembeni általános elvárások

- az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése,
- az intézmény jövőképe kialakítása során vegye figyelembe az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat,
- szervezze meg és irányítsa az intézmény jövőképe, értékrendje, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és tanulási-tanítási folyamatokba épülését,
- a pedagógiai program alapelveit hozza összhangba a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel,

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- járványügyi vészhelyzet idején különösen reagáljon az intézményt érintő kihívásokra, határozza meg a helyi értékelési rendszer teljesítménycéljait,
- a teljesítménycélok véglegesítése, egyeztetés a nevelő-testület tagjaival a belső feladatmegosztásról,
- a teljesítménycélok megvalósításának rendszerszintű nyomon követése
- az irányítása alá tartozók teljesítményértékelése,
- a foglalkoztatotti alapnyilvántartásban szereplő személyes adatok védelme,
- kísérelje figyelemmel a változásokat, azokat hatékonyan tervezze, szervezze és hajtsa végre, csak hiteles forrásból informálódjon és döntéseit ennek megfelelően hozza meg.

Az óvoda igazgatójának kizárólagos jog- és hatásköre

- a kinevezéssel, a munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogok a munkáltatói jogkör gyakorlása, személyi és munkaügyi feladatok ellátása,
- hatásköre kiterjed az óvoda által kiadott eredeti elektronikusan hitelesített munkáltatói aktusok (pl.: munkaköri leírás, munkaidő beosztás) kiadásáért, mely a munkavállalók jogait, kötelezettségeit és a munkáltatói elvárásokat tartalmazza,
- teljesítmény értékelésével és az annak alapján történő, az illetményeltérítés százalékos mértékére történő javaslatlattétellel kapcsolatos munkáltatói jog,
- a nevelőtestület tagjainak belső ellenőrzése, teljesítményértékelésük elkészítése,
- gyakorolja a teljesítmény értékelésével és az annak alapján történő, az illetményeltérítés százalékos mértékére történő javaslatlattétellel kapcsolatos munkáltatói jogot.
- kötelezettségvállalás,
- döntés – az egyetértési kötelezettség megtartásával – az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály más hatáskörébe nem utal,
- aláírási, kiadmányozási jogkör gyakorlása.

Az intézmény által kibocsátott dokumentumoknak, hivatalos leveleknek, iratoknak és szabályzatoknak aláírására az intézmény igazgatója egy személyben jogosult. Az intézmény cégszerű aláírása az igazgató aláírásával és az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával érvényes.

Az óvoda igazgatójának felelőssége

- felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért
- a kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartás jogszabálynak megfelelő bevezetése (KRÉTA rendszer) intézményi alkalmazásának biztosítása,
- a munkáltatói aktusokban megfogalmazott elvárások és kötelezettségek megismertetéséért és betartatásáért,
- az intézmény gazdálkodásáért, az intézményi vagyon rendeltetésszerű használatáért,
- a gazdálkodásban a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló éves teljesítményértékeléséért,
- a Kar által elfogadott Etikai Kódex betartásáért és betartatásáért,
- a hatékony információs és kommunikációs rendszer kialakításáért és működtetéséért,
- a minősítő vizsga, a minősítési, pályázati, megújítási eljárás szakszerű és törvényes lebonyolításáért, a bizottság törvényes működéséért,

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- gondoskodni arról, hogy az elektronikus dokumentumok megfelelően kezelésre kerüljenek, és a jogszabályi előírásoknak megfelelően dokumentálják a munkáltatói aktusokat,
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és működéséért,
- az intézmény munkáltatói jogköréből adódó feladatainak elvégzéséért,
- az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységeiben dolgozók közötti megosztásáért,
- a pedagógiai munka irányításáért, ellenőrzési, helyi mérési, teljesítményértékelési rendszerének működtetéséért a Pedagógiai Programban meghatározottak alapján,
- a pedagógusok helyi minősítési szabályzat alapján lebonyolított minősítő vizsgáján az ellátja a minősítési követelményeknek való megfelelés megállapításával kapcsolatos feladatokat,
- az alkalmazottak élet- és munkahelyi körülményeire vonatkozó kérdések megoldásáért, a civil szervezetekkel történő egyeztetés alapján,
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az óvoda működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért az ésszerű, takarékos gazdálkodás megvalósítása érdekében,
- a saját hatáskörben történő előirányzat módosítási kérelmek összeállításáért, ellenőrzéséért,
- a költségvetés tervezéséhez adatok szolgáltatásáért az Önkormányzat felé,
- a nemzeti és óvodai ünnepek helyi pedagógiai programokhoz és a munkarendhez igazodó, méltó megszervezésének biztosításáért
 - a balesetek (gyermek és munkavállalói) megelőzésével kapcsolatos feladatok irányításáért, ellenőrzéséért,
 - rendkívüli szünet elrendeléséért, ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás, vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem biztosítható, vagy az intézkedés elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna (Intézkedéshez be kell szerezni a Fenntartó egyetértését, ha ez nem lehetséges a fenntartót értesíteni kell),
 - az intézmény külső szervek előtti képviseléséért,
 - a pedagógusok középtávú továbbképzési programjának, valamint az éves beiskolázási terv elkészítéséért,
 - a pedagógus gyakornok minősítő vizsga esedékességét hivatalból rögzíti az informatikai rendszerben.
 - az intézményi tanfelügyeleti vizsgálat eredményeképpen az intézkedési terv elkészítéséért, megvalósításáért,
 - a kockázatkezelésért,
 - a közoktatási intézmények információs tájékoztató rendszeréhez kapcsolódó közérdekű információ-szolgáltatásért, a statisztikai adatszolgáltatásért; a különös közzétételi, valamint a helyben szokásos közzététellel kapcsolatos feladatok saját weboldalon keresztül történő ellátásáért,
 - a köznevelési foglalkoztatottak és a köznevelési dolgozók alapnyilvántartás rendszerének működtetéséért, az adatvédelmi szabályok megtartásáért (GDPR), a vagyony nyilatkozatok őrzéséért,
 - az adatkezelést meghatározó normák szerinti működés ellenőrzése
 - az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, az irattári terv és az iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, megfelelő irattár kialakításért és

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

működtetéséért, az iratkezeléshez szükséges feltételek biztosításáért, az iratkezelés felügyeletéért,

- az intézmény vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyonnal kapcsolatosan a vagyongazdálkodási jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a gyermekek tankötelezettségének meghosszabbításáért,
- az a nevelő- és oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott szakember, aki az óvodában egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő vagy tehetségfejlesztő foglalkozást tarthat, annak – megfelelő végzettségéről, szakképzettségéről a foglalkozás megtartásához szükséges tapasztalatáról – hozzáértéséről meggyőződik,
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, az irányító szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért.

Az óvodaigazgató át nem ruházható hatáskörei

- gyakorolja a munkáltatói jogokat
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy a közalkalmazotti szabályzat nem utal más hatáskörébe
- egyeztetési kötelezettség terheli az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében

Az óvodaigazgató által átruházott feladat- és hatáskörök

Az óvoda igazgatója képviseleti jogkörét az alábbi esetekben ruházhatja át: betegség, tartós távollét, vagy más akadályoztatása esetén kivéve, ha a fenntartó másként nem rendelkezik.

Az intézmény képviselőjeként járhat el **a vezetőt helyettesítő pedagógus a következők szerint:**

- A vezetőt helyettesítő pedagógus a helyettesítési rend szerint járhat el az intézmény képviselőjeként.
- Az igazgató egyedi felhatalmazása alapján a felhatalmazásban meghatározott ügyben és időtartamig jogosult az intézmény képviselőjeként eljárni.
- A pedagógusok éves teljesítményértékeléséhez az értékelési szempontok meghatározását és a hozzá kapcsolódó mérések, ellenőrzések elvégzését a helyi (teljesítmény) értékelési szabályzatnak megfelelően.
- A kötelező tanügyi nyilvántartást felváltó elektronikus adatnyilvántartás bevezetésének (KRÉTA rendszer) használata.
- Az oktatási hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben a mesterjelszó-kezelő rendszer segítségével a pedagógus (gyakornok) kötelező minősítő vizsgája, időpontjának rögzítése.
- Az oktatási hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben a mesterjelszó-kezelő rendszer segítségével pedagógus igazolványok érvényesítése.

Kiadmányozási jogkörök:

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

Az	Kiadmányozási, aláírási jog	Igazgató	Polgármester
	Székhelyvezető szabadságának engedélyezése		x
	Székhelyen dolgozók szabadságának engedélyezése	x	
	Munkaidő beosztás aláírása székhelyen	x	x
	Munkaidő nyilvántartás aláírása	x	X
	A megkeresésekre, egyéb beadványokra adott válaszleveleket, valamint egyéb kiadmányokat, amennyiben azok kiadmányozását az igazgató nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást,		
	A feladatkörébe tartozó ügyekben a megkeresésekre, egyéb beadványokra adandó válaszlevelek előkészítése során hozott közbenső intézkedéseket, megkereséseket, amennyiben, azok kiadmányozását a vezető nem tartotta fenn, és arra más nem kapott felhatalmazást		

igazgató a jogszabály által számára előírt feladat- és hatásköreiből átadja az alábbiakat:

	Igazgató	Munkaköri leírásban megbízott pedagógus
A nevelő-oktató munka operatív irányításával kapcsolatos és az azonnali döntési reagálást igénylő vezetési feladatokat s az azokkal kapcsolatos döntések jogát, így különösen:		
• A pedagógusok helyettesítési rendjének és az eseti helyettesek kijelölésének,	X	
• az ügyeleti rend megszervezésének	X	
• a pedagógus munkából való távolmaradásának jelzése esetén történő teendőknek a meghatározását	X	
• pedagógiai munka ellenőrzésével kapcsolatban a belső ellenőrzés rendjében meghatározottak szerinti feladatokat	X	
• óvodába járási kötelezettség elmulasztásának kapcsán adódó feladatok végrehajtása	X	
• gyermekvédelmi jelzőrendszernek az intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálását	x	X
• a székhely képviselőjét szakmai kérdésekben	X	

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

Feladat- és hatáskör	Igazgató-	Munkaköri leírásban megbízott pedagógus
• a vezető számára a szakmai munka végzéséről szóló intézményi beszámoló vonatkozó részének elkészítését	X	X
• az intézmény szakmai képviselőjét az adott szakmai területen a megbízás időtartama alatt	X	X
• az igazgató számára az intézmény pedagógusi önértékelésének működtetését	x	
• az igazgató számára az intézményi tanfelügyeleti vizsgálat továbbá a minősítővizsga és a minősítési eljárás intézményi feltételeinek megszervezését	x	
• a munkaköri leírásában ezzel megbízott pedagógusnak a gyermekvédelmi koordinátori feladatok végrehajtását, a kapcsolatok működtetését a szociális segítővel és a gyermekvédelmi munkaközösséggel		X
• a munkaköri leírásában ezzel megbízott pedagógusnak a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat;		X

Feladat- és hatáskör	Igazgató-	Munkaköri leírásban megbízott pedagógus
• az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő, óvodai nevelésben részt vevő gyermekek indokolt esetben történő, intézményben megvalósuló speciális ellátásának feladatai		x
• az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek ellátását végezhető alkalmazottak nyilvántartása intézményi szinten	x	
• járványügyi rendkívüli vészhelyzetben az eljárásrendnek megfelelő szabályok betartásának feladatai	x	
• járványügyi rendkívüli vészhelyzetben az online digitális pedagógia módszertanának szakszerű alkalmazásához, a megismert jógyakorlatok, eljárások közreadásával az intézmény szakszerű online pedagógiai tevékenysége feladatainak irányítása	x	x
• Nkt. 4. § 13. pont c) alpont alapján a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek intézményi szintű nyilvántartása	x	
• az intézmény tanfelügyeleti vizsgálata elvégzésében való szakmai közreműködés	x	X

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

• az elektronikus ügyintézés dokumentálásának felelőse, a munkáltatói aktusok jogszabályi előírásoknak megfelelő dokumentálása	x	
• az elektronikus aláírás tanúsítványáról szóló nyilatkozatok dokumentálása	x	
• pl. a helyi (teljesítmény)értékelési rendszer kidolgozásában, működtetésében való aktív részvétel, • az intézkedési tervek végrehajtásának irányítása, • az igény és elégedettségi felmérés elvégzése, értékelése, • a helyi értékelési szabályzat alapján elvégzett értékelések, elemzések készítése,	x	X

Az óvodaigazgató közvetlen munkatársai

Az óvodaigazgató feladatait **közvetlen munkatársai** közreműködésével látja el.

Az óvodaigazgató **közvetlen munkatársai:**

- pedagógusok
- nevelő-és oktató munkát segítő alkal

Az óvoda vezetési szerkezete

Szervezeti struktúra:

Szervezeti szintek	A szervezeti szintnek megfelelő konkrét vezetői beosztások megnevezése
Vezetői szint	igazgató

Óvodavezetőség

Az óvodát egy személyben az igazgató irányítja.

A vezető akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje

Az igazgató akadályoztatása esetén helyettesítését a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező pedagógus látja el teljes felelősséggel. Az igazgató tartós távolléte esetén teljeskörű helyettesítést a fenntartó által megbízott pedagógus lát el, kivételt képeznek ez alól azok az ügyek, amelyek azonnal döntést nem igényelnek, illetve amelyek a vezető kizárólagos hatáskörébe tartoznak. Tartós távollétnek minősül a három héttől tovább tartó hiányzás időtartama.

A vezető benntartózkodásának rendje

Az igazgató heti ellátandó óraszámai

Heti munkaidő: 40 óra

Kötött óraszám: 12 óra

Óvodaigazgató hivatalos munkaideje: 8-tól - 16- óráig tart (törzsmunkaidő).

Kötött óraszámát a gyermekcsoportban látja el.

Munkaköri leírását a fenntartó adja ki.

A foglalkozások száma feletti időben, heti 40 óra erejéig köteles ellátni az igazgatói feladatokat. Munkaideje rugalmas beosztású.

A munkaidő és a kötelező óraszám közti különbséget felkészülésre, vezetési feladatokvégzésére kell fordítania, amely nemcsak az óvodában eltöltött időt jelenti: beszerzések, értekezletek, pedagógiai konferenciák, gazdasági megbeszélések, továbbképzések stb.

Az intézmény hivatalos munkaidejében felelős az igazgatót az SZMSZ szerinti helyettesítője helyettesíti.

Munkakörök, feladat –és hatáskörök, munkarend

Az óvodapedagógusok feladata – és hatásköre:

- felkészül a foglalkozások megtartására, elvégzi az előkészítésükkel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- az érvényes intézményi pedagógiai programnak, a munkaközösség vezetői iránymutatásainak megfelelően, felelősséggel és önállóan, saját módszerei és a munkaközösség - vezető által ellenőrzött, valamint a vezető által jóváhagyott - ütemterve szerint nevel,
- az éves ütemtervben leírt foglalkozások megtartását kötelezően elvégzi,
- szakmai autonómiája, hogy a szakmai munkaközösség által megfogalmazott és a nevelőtestület által elfogadott ütemtervi kereteken felül szabadon választja meg a foglalkozásokhoz a módszereket és szakmai anyagot,
- minden nevelési év első szülői értekezletén a szülőkkel ismerteti a gyermekek értékelési rendszerét, majd évente kétszer (január, május) írásban is értékeli a gyermekeket és azt ismerteti a szülőkkel,
- menedzseli a tehetséges gyermekeket, fejlesztésüket az óvoda által jóváhagyott fejlesztési tervben rögzíti,
- különös gondot fordít a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására, fejlesztésüket az óvoda által jóváhagyott fejlesztési tervben rögzíti,
- kapcsolatot tart az óvodában működő szociális segítővel,
- évente elkészíti, felülvizsgálja a munkájához szükséges eszközök jegyzékét, a hiányt és az amortizációt jelenti az igazgatónak,
- csoportjában működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, a szülőkkel ismerteti a gyermekjogi képviselő személyét, akinek feladata a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében (helyi vonatkozásban másképp is hívhatják),
- csoportjában elvégzi az egészséges és biztonságos működtetéssel kapcsolatos feladatokat,
- a munkájához szükséges ismeretek megszerzését folyamatos önképzéssel gazdagítja,
- adminisztrációs tevékenységéhez az informatikai eszközök (IKT) használatának képességét folyamatosan fejleszti,
- a napi nevelőmunkájához szükséges jogszabályokat folyamatosan figyeli, és azokat megfelelően alkalmazza,
- szakmai adminisztrációs tevékenységét, alkalmazott módszereit az éves nevelési, tevékenységi tervhez illeszti,
- éves tervezését a pedagógiai programban leírt intézményi célokkal koherensen készíti el,
- tervező munkája, a tervezés dokumentumai, tervezési módszerei nyomon követhetőek, megvalósíthatóak és reálisak,
- igazgatói megbízás alapján (feltétele a tanfolyam elvégzése) ellátja a diabéteszes gyermekek kezelését,

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- tájékoztatja (és segíti) a szülőket a tankötelezettség elhalasztásának/megkezdésének törvényi változásairól, azok eljárási folyamatáról,
- járványügyi készenlét idején a családok támogatása az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megsegítése a szokásostól eltérő formában, többnyire információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök igénybevételével. – A Home Office kialakított munkarendje szerint az intézmény pedagógiai programjára és éves munkatervére alapozott feladatok ellátása (Lásd a saját intézmény aktualizált Pedagógiai Program, Munkaterv, vezetői utasítások, és egyéb tartalmakat) a szülők számára kialakított intézményi időszávban,
- a szülők számára, a gyermek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve ajánljon olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak,
- az infokommunikációs eszközök használatával online nyújtsanak segítséget és támogatást a szülők részére,
- amennyiben a gyakorlatban online közösségi felületen is kommunikálnak a szülőkkel – jelölje meg azokat az interneten elérhető információforrásokat is, amelyeken a szülők a közös és élmény teli otthoni hasznos tevékenységekhez, együtt játszáshoz a támogató segédanyagokat elérhetik (Oktatási Hivatal: Módszertani ajánlás)

Adminisztratív teendők ellátása:

- a felvételi és mulasztási napló naprakész vezetése,
- a gyermekek hiányzásainak igazolására szóló bizonylatok dokumentálása,
- a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése, mely tartalmazza a gyermek anamnézisét, valamint a testi (látás, hallás, mozgás), szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva az óvodai nevelés teljes időszakára kiterjedően,
- a mérések adatainak vezetése, elemzése,
- az alkalmazott módszerek bevétele értékelése,
- az intézményvezetés vagy a munkaközösség-vezető kérésére szociometriai, pedagógiai felmérések elvégzése és összegzése,
- statisztikák határidőre történő elkészítése,
- a gyermek, szülőjének írásbeli nyilatkozatát beszerzi minden olyan óvodai, döntéshez, amelyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- szülői értekezleteken jegyzőkönyvet készít,
- szülői tájékoztató készítése, kihelyezése a tankötelezettség halasztásának/megkezdésének folyamatáról,
- szülői kérésre szakvéleményt készít az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérelemhez, a tankötelezettség halasztása céljából.

A pedagógus tevékenységével szemben támasztott belső elvárások:

- a napi foglalkozások eszközeinek előkészítése,
- viselkedése kulturált, egészséges életmódja pozitív minta, illemtudó,
- korrekt és korszerű szakmai felkészültség és gyakorlat, valamint hatékony, magabiztos és sikeres működés (asszertivitás),
- szociális érzékenység, beleérző képesség (empátia) és konfliktus-megoldó készség,
- önzetlen, altruista (előnyöket, hasznot nem váró) és segítséget felajánló viselkedés,
- nyílt emberi kapcsolatokra való készség, kommunikációs képesség,
- viselkedésére jellemző a belső meggyőződésből származó humanitás és gyermekszeretet,

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- motivált a Pedagógiai Program nevelési irányultságának megfelelő szakmai képzések elvégzésére,
- felhasználja az intézményi mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában,
- a rendelkezésére álló eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket, az eszköz- és felszerelési jegyzékében szereplő eszközöket – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja,
- pedagógiai munkája során épít a gyermekek más forrásokból megszerzett tudására is,
- alkalmazott módszerei a tanítás-tanulás eredményességét segítik,
- kihasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket, épít a tanulási tevékenységeken belül megvalósítható koncentrációra, a partnerekkel való együttműködésre,
- pedagógiai munkáját éves szinten, tematikus egységekre és foglalkozásokra bontva is megtervezi - a jogszabályi előírásoknak megfelelően,
- tudatosan tervezi a foglalkozás céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket,
- tudatosan törekszik a gyermekek motiválására, aktivizálására,
- alkalmazza a differenciálás elvét,
- épít a gyermekek szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani érdeklődésüket,
- reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását,
- tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit,
- munkájában figyelembe veszi a gyermekek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait,
- céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket,
- visszajelzései, értékelései a gyermekek felé világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek,
- pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a gyermekek önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését,
- munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál,
- a kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket (pl. Internet, különböző infokommunikációs alkalmazások ismerete, használata),
- saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti,
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatait a magas elvárásoknak megfelelően közvetíti a gyermekek, a pedagógustársak, illetve a szülők felé,
- képes magát mind szóban, mind írásban a szakszerűen kifejezni (nyelvhasználat, szakmai - pedagógiai-kommunikációs felkészültség),
- ismeri az óvodai nevelés világának humán tényezőit meghatározó gyermekek, pedagógusok, szülők értékrendjét, hagyományos és korszerű taneszközöket, szaktudományos kutatások eredményeit stb.,
- évente legalább egyszer részt vesz hospitáláson kollégájánál, melyről hospitálási naplót készít,
- az óvoda teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó személyes teljesítménycélok megfogalmazása, célok megvalósítása, felkészülés az értékelő beszélgetésre, részvétel a záró értékelésen.
- a környezeti változásokhoz igazodó képzés mindennapi óvodai gyakorlatának támogatása a belső továbbképzésen való aktív részvétel.

Felelőssége: a munkaköri leírásban, illetve az óvoda belső szabályzataiban rá háruló feladatokra, illetve a munkájához leltár szerinti eszközök felelősségére terjed ki.

Beszámolási kötelezettsége: Év végén az egész éves teljesítményét kell értékelnie írásban a nevelőtestületnek.

A pedagógus köteles

- a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni,
- munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások szerint végezni,
- a munkakörének ellátásához szükséges bizalomnak megfelelő magatartást tanúsítani,
- munkatársaival együttműködni,
- a gyermek szüleivel, törvényes képviselőivel együttműködésre törekedni.

Nevelő-és oktató munkát segítő feladat-és hatásköre

Dajka feladat-és hatásköre

- biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket, közreműködik a gyermek egész napi gondozásában; a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében; ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket; kisebb balesetknél elsősegélyt nyújt,
- a biztonságos játék feltételeinek megteremtése – a játékeszközök kezelése, tisztántartása – baleset és fertőzésveszély elkerülése,
- munkáját a gyermek óvodai napirendjéhez igazodva az óvodapedagógusok irányítása mellett szervezi és végzi,
- segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában,
- az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, segít az ételek kiosztásában, az edények leszedésében,
- a nyugodt pihenés feltételeinek megteremtéséhez feltakarít, lerakja az ágyakat, ágyneműket, a gyermekek jelének figyelembevételével,
- a terem szellőztetéséről gondoskodik lefekvés előtt,
- a játék- és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik, az óvodapedagógus útmutatásait követve,
- a gyermek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segít az öltözőben,
- segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását,
- séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre,
- a napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön,
- a rábízott növények, állatok napi gondozásban részt vesz,
- A HACCP előírásait betartja, kötelező vizsgákon megjelenik,
- alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni a munkaköri leírásában megfogalmazott területeken,

A padló és felülettisztításon túl a takarítás terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése; -
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására; -

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- a fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (a továbbiakban: NNGYK) ajánlását,
- a takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse,
- zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre,
- az óvodában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell,
- a felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel,
- a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése,
- a kenyérkosarak tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően,
- a textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása.

Szakmai követelmények

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával hat az óvoda gyermekek fejlődésére. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat, az elfogadás jellemző. A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. A technikai dolgozók a gyermekekről a szülőknek tájékoztatást nem adhatnak. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.

Minden csoportba egy dajka van beosztva. A délelőtti dolgozó egy-egy csoport ellátását, kiszolgálását biztosítja. A délutáni dolgozó, két csoport ellátását végzi. Műszakcserét nagyon indokolt esetekben csak az igazgató engedélyével lehet végrehajtani.

Tevékenységeivel kapcsolatos belső elvárás

- az óvoda teljesítményértékelési rendszeréhez kapcsolódó személyes teljesítménycélok megfogalmazása, célok megvalósítása, felkészülés az értékelő beszélgetésre, részvétel a záró értékelésen.

Felelőssége kiterjed a munkaköri leírásban található feladatkörre, továbbá a csoport textíliáival, evőeszközeivel, edényeivel a leltár szerint elszámol, vezeti a csoport törésnaplóját.

Beszámolási kötelezettsége szóban nevelési évről évre értekezleten.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő - külső kapcsolatok

Logopédus, fejlesztő pedagógus

Munkáltatója a Sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat Intézménye.

Feladataik:

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- a szülői engedélyek megléte mellett az óvodába járó gyerekek szűrése, a foglalkozások órarendjének kialakítása, a foglalkozások vezetése,
- együttműködés a gyermek óvodapedagógusával, a szociális segítővel,
- kapcsolattartás az óvoda igazgatójával,
- a foglalkozások kötelező dokumentumainak vezetése,
- szülők tájékoztatása, fogadóóra tartása,
- az INYR vezetése,
- szülői kérésre szakvéleményt készít az Oktatási Hivatalhoz benyújtandó kérelemhez, a tankötelezettség halasztása céljából,
- nevelési év végén összegző értékelés készítése.

Részletes feladatait a munkáltatója által készített munkaköri leírása tartalmazza. Szakmai ellenőrzését a munkáltatója általa megbízott személy végzi, melynek során a napirend szerinti feladatellátását és konzultáció révén, a foglalkozásokon résztvevő gyerekek fejlődését vizsgálják.

Utazó gyógypedagógus: munkáját megbízási szerződés alapján látja el.

A szociális segítővel való együttműködés formái, intézményi feladatok

A szociális segítő munkáltatója: A család és gyermekjóléti központ.

A szociális segítő feladatát az intézményben végzi, de a szociális ellátórendszer szakembere. Az óvodai szociális segítői munka a család és gyermekjóléti központ által nyújtott szolgáltatás, mely sajátos preventív jellegű segítő tevékenység.

Feladata:

- a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében való közreműködés,
- szociális és kommunikációs készségek fejlesztése,
- egészségfejlesztésben való közreműködés,
- prevenció,
- résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének,
- életvezetési, szociális problémák megoldásához segítségnyújtás.

Az együttműködés formái, intézményi feladatok:

- az óvodai gyermekvédelmi felelős és az óvodai szociális segítő kapcsolattartása, a munkatervi feladatok egyeztetése,
- az intézmény gyermekvédelmi stratégiájának megismertetése a szociális segítővel,
- a szociális segítő éves munkatervének megismerése,
- pontos információ szolgáltatása az intézmény szükségleteiről,
- a szociális segítő intézményi szintű munkájának koordinálása,
- a gyermekvédelmi munkaterv megismertetése az óvodai szociális segítővel,
- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok közös értelmezésére lehetőségek biztosítása (nevelői értekezlet, szülői értekezlet, munkaközösségi foglalkozásokon való részvétel biztosítása a szociális segítő részére, fogadóórán való részvétel biztosítása stb.),
- a veszélyeztetettség észleléséről szóló jelzés közös működtetése,
- a veszélyeztetettségről szóló jelzés koordinatív, adminisztratív feladatainak közös elvégzése a szakszerű eljárási szabályok betartásával,
- a szociális segítő részvételének támogatása az óvoda munkatervében szereplő egészségfejlesztési feladatokban,
- a szociális segítő részvételének támogatása a nevelési értekezleteken, szülői értekezleteken,

- óvodai gyermekvédelmi team működtetése különböző szakemberek bevonásával (rendőr, orvos, szociális segítő, gyermekvédelmi felelős, pszichológus, fejlesztőpedagógus),
- együttműködés a központ által folytatott nyomon követés feladataiban,
- közösen kialakított adatkezelés és eljárásrend megvalósítása.

A szociális segítő intézményben való tartózkodásának, elérhetőségének, fogadóórájának helye és időpontja az óvoda hirdetőtábláján megtalálható.

Az intézményi közösségek és a kapcsolattartás formái és rendje

Az intézmény alkalmazottainak közössége

Az alkalmazotti közösséget pedagógusok, a nevelő- oktató munkát segítő dajkák alkotják. Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattevési, véleményezési, egyetértési és döntési jogok illetik meg.

Részvételi jog illeti meg az intézmény minden dolgozóját és közösségét azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap. A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Alkalmazotti értekezletet kell tartani

A fenntartói döntések előzetes véleményezésére, amelyek az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, a vezetői megbízással kapcsolatosak.

Az alkalmazotti közösség értekezlete biztosítja a szakmai munkát végző óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek, és óvodatitkár együttműködését.

Döntések során a közösség (50%+1 fő) alapján dönt. A közösség akkor határozatképes, ha a nevelési-oktatási intézményben a dolgozók legalább kétharmad része jelen van.

A döntési jogkör gyakorlójának az írásban kifejtett javaslattal, véleménnyel kapcsolatos álláspontját a javaslattevővel, véleményezővel közölni kell.

Az alkalmazotti közösség tagjainak részletes feladatait a személyre szóló munkaköri leírások szabályozzák.

Az alkalmazottak munkarendjét nevelési évenként az óvoda munkaterve tartalmazza. A munkakörökkel kapcsolatos feladatok ellátásában munkarendjük kialakításában irányadó a munkaköri leírás, az óvoda igazgatója által meghatározott eseti vagy tartós megbízásuk.

Az alkalmazotti közösség kapcsolattartási rendje

Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét – a megbízott vezetők és a választott közösségi képviselők segítségével – az intézmény igazgatója fogja össze. A kapcsolattartásnak különböző formái vannak, melyek közül mindig azt kell alkalmazni, amelyik a legmegfelelőbbben szolgálja az együttműködést: értekezletek, online kapcsolatok, megbeszélések, fórumok. A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi-, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi pontokhoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A teljes alkalmazotti közösség értekezletét az intézmény igazgatója akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor, vagy az alkalmazottak azt kezdeményezik. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az intézmény szakmai közösségei

Az intézmény nevelőtestületét a nevelési intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony keretében pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak közössége alkotja. A nevelőtestület határozza meg alapvetően az intézmény tartalmi munkáját. A munkavégzéssel kapcsolatos jogait és kötelességeit, a köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei, a munka törvénykönyve, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete határozza meg és szabályozza.

A nevelőtestület a köznevelési törvény alapján meghatározott jogosítványokkal rendelkező testület, amely a nevelési kérdésekben az intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve, törvényben továbbá az e szabályzatban meghatározott kérdésekben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület a következő döntési jogkörökkel rendelkezik:

- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása
- a házirend elfogadása,
- az önértékelési program és terv, a továbbképzési program a helyi értékelési szabályzat elfogadása, jóváhagyása,
- arról, hogy az óvoda helyiségeit használatra kinek engedi át,
- jogszabályban meghatározott más ügyek.

A nevelőtestület véleményét ki kell kérni a magasabb jogszabályok alapján a következő esetekben:

- a Pedagógiai program módosításának véleményezése,
- a szervezeti és működési szabályzat módosításának véleményezése,
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének véleményezése,
- az egyes pedagógusok külön megbízásainak elosztása során;
- csoportbeosztás
- az óvoda költségvetésében szakmai célokra rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megtervezésében,
- az óvoda pedagógiai programjában meghatározott feladatok megvalósításához szükséges
- beruházási és fejlesztési terveinek megállapításában,
- óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az önértékelési program és terv, a továbbképzési program és terv, a helyi értékelési szabályzat elfogadása, jóváhagyása,
- a pedagógusok kompetenciaalapú értékelési szabályzat véleményezése,
- jogszabályban meghatározott más ügyekben.

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat, vagy javaslatot tehet az óvoda működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A szóbeli véleménynyilvánítás formái:

- szakmai konzultáció,
- értekezlet,
- egyéb megbeszélések,

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- javaslatot tesznek az óvodába felvett gyermekek csoportba sorolásáról.

Az írásbeli észrevételek lehetséges formái:

- évente történő beszámolók,
- a problémák, javaslatok írásban történő egyedi megfogalmazása esetleges megoldási javaslatokkal.

A nevelőtestület írásos előterjesztés alapján tárgyalja

- a Pedagógiai Program véleményezése
- az SZMSZ véleményezése
- a Házi rend elfogadása
- a Munkaterv véleményezése
- a szabályzatok, az óvodára vonatkozó átfogó elemzés a beszámoló a mérés, értékelés elfogadásával kapcsolatos napirendi pontokat.

Az igazgató az előterjesztés írásos anyagát a nevelőtestületi értekezlet előtt legalább 8 nappal átadja (elektronikus úton) a nevelőtestületnek, átruházott döntési, véleményezési jogkör esetén az érintett bizottságnak, valamint gondoskodik annak kifüggesztéséről.

Nevelőtestületi értekezletet kell összehívni

- az igazgató,
- a nevelőtestület tagjai egyharmadának,
- a szülői szervezet, közösség kezdeményezésére.

A nevelőtestület meghatározza működésének és döntéshozatalának rendjét.

Az ülésekről a magasabb jogszabályok alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a szavazás arányát, a javaslatokat, a határozatokat. A nevelőtestület akkor határozatképes, ha az értekezleten a tagok több mint 50%-a jelen van

- döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- Személyi kérdésekben titkos szavazással dönthet

A nevelőtestület döntései és határozatai

- A nevelőtestület döntései és határozatai általában –a jogszabályokban meghatározottak kivételével –nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottságot jelöl ki a nevelőtestület tagjai közül. A szavazatok egyenlősége esetén az óvodaigazgató szavazata dönt.
- A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az óvodaigazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestületből e feladattal megbízott kolléga hitelesíti. A döntések az óvoda belső anyagokat tartalmazó iktatott iratanyagába kerülnek.

Az át nem ruházható jogkörű nevelőtestületi döntéshez kapcsolódó véleményt a nevelőtestület szóban fejt ki, a véleményt a jegyzőkönyv tartalmazza. A nevelőtestület ezt követően hozza meg döntését a szabályzatok, programok elfogadásáról. A nevelőtestületi értekezletek időpontját és napirendjét az óvoda munkaterve határozza meg.

A nevelőtestület értekezletei

A nevelőtestület a nevelési év során tervezett, és rendkívüli értekezleteket tart. A tervezett értekezleteket az óvoda éves munkatervében meghatározott napirenddel és időpontokban az intézmény vezetője hívja össze. Az óvodaigazgató a rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásáról a napirend három nappal előbb történő kihirdetésével intézkedik.

A nevelőtestület egy nevelési év során az alábbi értekezleteket tartja:

- nevelési évet nyitó értekezlet
- félévi nevelési értekezlet
- nevelési évet záró értekezlet

Rendkívüli nevelőtestületi értekezlet hívható össze

Az óvoda lényeges problémáinak megoldására, ha a nevelőtestület tagjainak egyharmada, valamint SZK, az intézmény vezetője szükségesnek látják.

A nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyv készül. (A jegyzőkönyvet az igazgató, a jegyzőkönyvvezető és a nevelőtestület által választott hitelesítő írja alá.)

A nevelőtestület döntéseit és határozatait, a mindenkor törvényeknek, jogszabályoknak megfelelően – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazás esetén a nevelőtestület szavazatszámoló bizottságot jelöl ki.

A szavazatok egyenlősége esetén az igazgató szavazata dönt. A döntések és határozatok az intézmény iktatott iratanyagába (irattárba) kerülnek határozati formában.

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó feladatok átruházására vonatkozó rendelkezések

A nevelőtestület, a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére vagy eldöntésére tagjaiból – meghatározott időre vagy alkalmilag – bizottságot hozhat létre, valamint egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja a szakmai munkaközösségre, az óvodaszékre.

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles – a nevelőtestület által meghatározott időközönként és módon – azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

Át nem ruházható hatáskörök

A nevelőtestület nem ruházhatja át a következő jogköreit:

- pedagógiai program véleményezése,
- a szervezeti és működési szabályzat véleményezése,
- házirend elfogadása,

Amennyiben átruházásra kerül sor, úgy az átruházott hatáskörrel kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Az átruházó joga, hogy

- az átruházható jogaiból döntése szerint, a közoktatási intézmény hatékonyabb, partnereket jobban kiszolgáló, az igényekhez jobban igazodó működése céljából egyes jogait az óvodában működő szervezetekre ruházza,
- megszabja az átruházott hatáskör gyakorlásával kapcsolatos elvárásait, és a döntési határidőt,
- az átruházott jogkör gyakorlására vonatkozóan meghatározza a beszámoltatás módját és határidejét,
- az átruházott jogkört magához visszavonja.

Az átruházó kötelezettsége, hogy

- a hatáskör átruházáshoz a szükséges tájékoztatást, információt megfelelő időben rendelkezésre bocsátja.

Átruházott jogkörrel az átruházás alapján rendelkezni jogosult jogai és kötelezettségei

Az érintett szervezet joga, hogy

- az átruházott jogkörrel éljen,
- a hatáskör gyakorlásához szükséges információt, tájékoztatást megkapja.

Az érintett szervezet kötelessége, hogy

- az átruházott hatáskört a legjobb tudása alapján, az általa képviseltek érdekét szem előtt tartva gyakorolja,
- a hatáskör gyakorlásáról az előre meghatározott módon beszámoljon a hatáskör átadója felé.

A beszámolásra vonatkozó szabályok

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet tájékoztatni köteles azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából eljár.

A beszámolás módja jellemzően a következő lehet:

- szóbeli tájékoztatás,
- a döntésről szóló határozat kivonat megküldése,
- határozat kivonat megküldése és szóbeli tájékoztatás.

A beszámoltatás idejeként meg lehet határozni

- időközöket (heti, havi stb.),
- pontos időpontokat (döntést követő „... nap),
- naptári határnapokat (minden hónap ig) stb.

Az óvodaigazgató és a nevelőtestület kapcsolattartásának a rendje

Nevelőtestületi értekezlet

- A nevelőtestületi értekezlet az óvodaigazgató munkatervében meghatározott időben és tartalomban hívható össze évente
- A témához kapcsolódó külső előadó, tájékoztatást adó személy is meghívható
- Az értekezletek, ülések vezetését az igazgató vagy a téma megbízottja végzi
- Az értekezleteken a testület tagjai kötelezően jelen vannak.

Szakmai munkaközösségek

Az intézményben nem működik szakmai munkaközösség.

A vezető valamint a szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét

Az óvodai szintű szülői szervezettel való együttműködés szervezése az intézmény igazgatójának a feladata. Az igazgató és a szülői szervezet elnöke az együttműködés tartalmát és formáját az éves munkaterv és a szülői szervezet munkaprogramjának egyeztetésével állapítják meg. A szülői szervezet működésének feltételeiről az igazgató gondoskodik. A szülőkkel történő kapcsolattartást a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározott eseteken túl a házirend is tartalmazza.

A szülők az Nkt-ben meghatározott jogaik és kötelességeik teljesítésének érdekében szülői szervezetet, illetve óvodaszéket hozhatnak létre. A szülői szervezet saját SZMSZ-éről, ügyrendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról és képviseléről saját maga dönt.

A szülői szervezet és az igazgató közötti kapcsolattartási rendje

Az óvodai szintű szülői szervezet vezetőjével az igazgató, a csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőivel az óvodapedagógus, valamint az óvodapedagógus kompetenciáját meghaladó ügyekben az igazgató tart kapcsolatot.

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

A szülői szervezet képviselőjét meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalásához, amelyekben a szülői szervezetnek véleményezési joga van.

Ha a szülői szervezet az intézmény működésével kapcsolatosan véleményt nyilvánított, vagy a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belüli rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával – az igazgató gondoskodik. A meghívás a napirendi pont írásos anyagának legalább 8 nappal korábbi átadásával történhet.

Az intézmény igazgatója a szülői szervezet elnökét legalább fel évente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről.

A csoportszintű ügyekben a csoport szülői szervezetének képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot. Az óvodapedagógus a csoport szülői szervezetének képviselőjét havonta tájékoztatja.

A szülői szervezet részére érkezett iratokat az óvodaigazgató bontatlanul köteles átadni az érdekeltnek. Az iratkezelés az érdekelt kezdeményezésére történik.

A szülői szervezet részére biztosított jogok

Az igazgató kiemelt feladata, hogy a szülői szervezet számára biztosítsa azokat a dokumentumokat, információkat, így különösen, hogy a szülői szervezet élhessen a véleménynyilvánítási, javaslattevő jogával, ennek keretében **véleményt nyilváníthasson, javaslatot tehesen az alábbi esetekben:**

- az SZMSZ módosításakor a jogszabályban meghatározott kérdésekben,
- adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál
- a nevelési év rendje fejezet elkészítéséhez a munkatervben
- működés rendje, a gyermekek fogadása,
- a vezetők és a szülői szervezet közötti kapcsolattartás módja,
- az ünnepélyek, megemlékezések rendje,
- a házirend elfogadásakor,
- a szülőket anyagilag is érintő ügyekben,
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben,
- a szülői értekezlet napirendjének meghatározásában,
- az óvoda és a család kapcsolattartási rendjének kialakításában,
- a munkatervnek a szülőket is érintő részében,
- az intézmény megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával.

Élhessen kezdeményezési és javaslattevési jogával, azaz kezdeményezhesse:

- szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és delegálhassa a szülők képviselőjét,
- nevelőtestület összehívását,
- egyes kérdésekben az érdemi választást.

Képviseli a szülőket és a gyermekeket a köznevelési törvényben megfogalmazott jogaik érvényesítéséhez.

Egyéb jogával, így

- figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét,
- képviselője részt vehet a gyermekbalesetek kivizsgálásában,
- ha a szülői szervezet a gyermekeket érintő kérdésekben tájékozódni kíván, a kérést az igazgatóhoz kell címezni,

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- a tájékoztatás megállapodás szerint történhet szóban vagy írásban, a szóbeli tájékoztatásról emlékeztető készül, amelynek egy példányát át kell adni a szülői szervezet képviselőjének,
- a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vesz részt a gyermekeket érintő ügyek - tárgyalásánál, a meghívásról az igazgatónak kell gondoskodnia,
- ha a szülői szervezet a gyermeki jogok érvényesülésének és a pedagógiai munka eredményességének figyelemmel kísérése során megállapításokat tesz, az igazgató gondoskodik arról, hogy azt a nevelőtestület a szülői szervezet képviselőjének részvételével megtárgyalja.

A szülő szervezet képviselői minden értekezlet után tájékoztatják a mindenkit érintő információkról a szülőket.

A szülő szervezet feladatai ellátásához térítésmentesen használhatja az óvoda helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az óvoda működését.

A szülői szervezet vezetőjének feladata, hogy:

- a hatáskörébe utalt jogköreit – amennyiben van előírt határidő - a rendelkezésre álló időn belül gyakorolja,
- megadja a döntéseivel, hatáskör gyakorlásával kapcsolatban kialakított álláspontjáról a szükséges tájékoztatást az érintett szerveknek,
- a szülői szervezet jogszabályban meghatározott véleményezési és javaslattevő jogkörének eseteiben eljárva **köteles írásban nyilatkozni.**

A szülői szervezet és az igazgató közötti kapcsolattartási formái jellemzően a következők:

- szóbeli személyes megbeszélés, tanácsadás, szervezési tevékenység a szülői szervezet vezetőjével,
- közreműködés az előterjesztések, illetve jogkör gyakorláshoz szükséges tájékoztatók elkészítésében,
- munkatervük egymás részére történő megküldése,
- értekezletek, ülések,
- a szülőket is érintő témában a szülői szervezet képviselőjének meghívása a nevelőtestületi értekezletre,
- a nevelőtestület képviselőjének meghívása a szülői szervezet ülésére,
- írásbeli tájékoztatók a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkörébe tartozó ügyekről egymás írásbeli tájékoztatása a jogkör gyakorlásokhoz,
- azon dokumentumok, iratok átadása, melyek a nevelőtestület, illetve a szülői szervezet jogkör gyakorlása eredményeként keletkeztek (határozat kivonatok),
- a szülői szervezet nevére szóló levelek bontás nélküli átadása az érintett személyeknek,
- a szülői szervezet által elintézt iratok érdekeltek részére történő átadása.

A szülői szervezet aktuális tisztségviselőit, illetve elérhetőségüket a szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a szülői szervezet köteles nyilvánosságra hozni.

Az együttműködés és kapcsolattartás során a vezetők feladata, hogy az óvodai Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükséges:

- információs bázis megadása (az intézmény nyilvános dokumentumai, az intézmény működésével kapcsolatos irat), a hozzáférés biztosítása,
- közvetlenül rendelkezésre bocsátása azokat a dokumentumokat, melyek az óvoda Szülői Szervezet jogainak gyakorlásához szükségesek,
- óvodán belül megfelelő helyiség, szükséges berendezés biztosítása.

Az óvodai Szülői Szervezet feladata, hogy éljen a jogszabály, és az óvoda belső szabályzataiban megadott jogosítványával, jogainak gyakorlásával,

- segítse az intézmény hatékony működését,

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- támogassa a vezetők irányítási, döntési tevékenységét,
- véleményezze az óvoda tevékenységének eredményességét.

A szülők szóbeli tájékoztatási rendje:

Az intézmény a gyermekekről a nevelési év során rendszeres szóbeli tájékoztatást ad. A szóbeli tájékoztatás lehet csoportos és egyéni. A szülők csoportos tájékoztatásának módja a szülői értekezletek, az egyéni tájékoztatás a fogadóórákon történik.

A szülői értekezletek rendje:

A csoportok szülői közössége számára az intézmény munkatervében jelölt, tervezett szülői értekezletet tart az óvodapedagógus. A nevelési év első szülői értekezletén a szülők értesülnek a nevelési év rendjéről, feladatairól. Ekkor bemutatják a csoportban nevelő munkát végző óvodapedagógusokat, a nevelő-oktató munkát segítő dajkát, átadásra kerül a Házirend.

A szülői fogadóórák rendje:

Az óvodák pedagógusai a szülői fogadóórákon egyéni tájékoztatást adnak a gyermekekről a szülők számára. Az óvodapedagógusok a szülővel előre egyeztetett időpontban fogadóórát tartanak. A szülő is és az óvodapedagógus is kezdeményezheti. A szülők írásbeli tájékoztatása hirdetőtáblákon történik.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének fogalma, célja

A belső ellenőrzés célja

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendszere átfogja az óvodai nevelő-oktató munka egészét. Célja, hogy biztosítsa a hibák időben történő feltárását, mutasson rá a hiányosságok pótlására, erősítse meg a helyes gyakorlatot, s járuljon hozzá a jó módszerek népszerűsítéséhez fokozva ezzel a munka hatékonyságát.

A belső ellenőrzés szervezése

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az óvoda igazgatója felelős. Az ellenőrzéseket, méréseket az ellenőrzést végzők ütemezik a pedagógiai program és az éves munkaterv alapján azzal, hogy előre értesítik az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessenek. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalmasszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően, bejelentés nélkül is sor kerülhet az ellenőrzésre. Az ellenőrzések az óvoda helyi értékelési szabályzatában lefektetett eljárásrend alapján, az ott megfogalmazott feladatkörökhöz kapcsolódó kompetenciák évenkénti vizsgálatával valósulnak meg, az éves ellenőrzési terv alapján, melyet az intézmény éves munkaterve tartalmaz.

Az ellenőrzésért felelős vezetők munkaköri leírása tartalmazza a feladat elvégzéséhez kapcsolódó hatásköröket, a hatáskörök mellé az ellenőrzések eredményeiről a beszámolási kötelezettségeket az óvoda igazgatója felé.

A belső ellenőrzés kiemelt szempontjait az óvoda helyi értékelési szabályzata tartalmazza. A telephelyek belső ellenőrzési tervének elkészítéséért – az SzMSz-ben átruházott hatáskörök alapján – a tag vagy telephely igazgatók, intézményegység-vezetők és helyetteseik a felelősek.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvoda igazgatója dönt.

Az ellenőrzési értékelési terv megvalósításáról szóló beszámolókat évente értékeljük.

A belső ellenőrzés általános követelményei

Az intézmény belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények azt szolgálják, hogy az ellenőrzés segítse a nevelés-oktatás minél eredményesebb megvalósítását.

Ennek érdekében az ellenőrzéssel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy az:

- segítse a szakmai, gazdálkodási, és egyéb feladatok legészszerűbb, leggazdaságosabb ellátását,
- legyen a fegyelmezett munka megvalósításának eszköze,
- támogassa a helyes kezdeményezéseket, ugyanakkor kellő időben jelezze az intézmény működése során felmerülő megalapozatlan vagy helytelennek minősülő intézkedéseket, tévedéseket, hibákat, hiányosságokat,
- segítse a vezetői utasítások végrehajtását,
- járuljon hozzá a hibák, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzéséhez, a gazdálkodási fegyelem és a gazdálkodás javításához.

Az ellenőrzést végzők köre

A belső ellenőrzést a következő személyek végzik:

- igazgató

Az ellenőrzést végzőknek saját felelősi területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettséggel tartoznak az igazgató felé.

Az ellenőrzés formái

- foglalkozás ellenőrzés,
- beszámoltatás,
- teljesítményértékelés,
- eredményvizsgálatok, felmérések, értékelések,
- helyszíni ellenőrzések.

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eljárásrendje

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
igazgató	munkacsoport-vezető	operatív megbeszélések, vezetői értekezletek, írásbeli beszámoló a munkacsoport munkájáról, a munkacsoport feladatainak végrehajtásáról; interjú	– a nevelőtestület munkatervében foglaltak teljesítése – a munkacsoport munka- és feladattervében kitűzött feladatok megvalósításának mérhető eredményei – a határidők betartása – a feladatok végrehajtásáért felelős személyek munkavégzése, munkájuk koordinálása és segítése – a szervezeten belüli tudásmegosztásban való részvétel	a munkacsoport által elért eredmények, a jövőbeni feladatok kijelölése és a végrehajtásuk: „mennyiben lett sikeresebb a végrehajtás?”; a munkacsoport tagjainak visszajelzése
igazgató	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, munkaértekezletek, teljesítményértékelés	– a pedagógus munkaköri leírásában foglaltak teljesítése – a foglalkozás az ütemterveknek	a feladatok végzésének eredményessége a tananyag hatékony megtanítása, a tanítandó tudásanyag alkalmazható tudássá

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

Az ellenőrzést végző vezető	Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
			megfelelő, a foglalkozás, pedagógiailag és didaktikailag szakszerű megtartása – a pedagógus felkészültsége – a foglalkozás felépítés és szervezés tudatossága és megvalósítása – foglalkozás szellemiségének és nevelő-oktató funkciójának érvényesülése – a házirend előírásainak a foglalkozáson való érvényesülése, illetve betartatás – a munkavégzés meghatározott mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő értékelés	alakítása, értékelést megalapozó adatok, információk különösen (tevékenységek látogatása, folyamatos nevelői munka megfigyelése, vezetői látogatások, szülői kérdőívek, csoportnapló, gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum alapján) – a gyermekekre vonatkozó szakmai normáknak, protokolloknak megfelelő ellátása, fejlesztése – értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók,

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

Az ellenőrzést végző vezető		Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
				– személyre szabott szakmai követelmények, éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok értékelése, – a pedagógus előző teljesítményértékelésében, illetve külső értékelésében (amennyiben volt ilyen) meghatározott fejlesztendő tevékenységek értékelése – minőségi mutatók: vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége – nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya	
igazgató	pedagógus	foglalkozáslátogatás, megbeszélés, adminisztráció ellenőrzése teljesítményértékelés		– a pedagógus munkaköri kötelességeinek teljesítése	a pedagógus nevelő- oktató tevékenységének

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

Az ellenőrzést végző vezető		Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
				– a foglalkozás tervezése, szervezése, felépítése, a feladatok végrehajtása, ellenőrzése – pedagógus felkészültsége – a pedagógus adminisztrációja – a csoportban dolgozó két pedagógus együttműködése és más érintett szakemberekkel való együttműködése – a foglalkozás szellemiségének, valamint nevelőoktató funkciójának érvényesülése – minőségi mutatók: vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége	mérhető eredményessége értékelést megalapozó adatok, információk különösen (csoportnapló, intézményi adminisztráció, munkaközösségi beszámolók, szülői visszajelzések)

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

Az ellenőrzést végző vezető		Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
				– nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya – gyermeki, szülői visszajelzések	
igazgató	pedagógus		foglalkozáslátogatás, megbeszélés teljesítményértékelésben való részvétel	– a feladatkörében érintett munkatársak felé adott szóbeli és írásbeli visszajelzések rendszeressége, - a foglalkozás értékelése –a foglalkozás célja és tartalma – a foglalkozáson alkalmazott nevelési-tanítási módszerek (szemléltetés, differenciálás) – a foglalkozás felépítése és szervezése – a gyermekek munkája és magatartása	A gyermekek által elért mérhető eredmények, a fejlődés értékelése korábbi tapasztalatok beépítése

**GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242**

Az ellenőrzést végző vezető		Kit ellenőriz?	A vezetői ellenőrzés szervezeti formája	Az ellenőrzés szempontjai	Visszacsatolás
				– a nevelő munkája, egyénisége, magatartása – a gyermekek értékelése – eredmények, következtetések levonása, újabb célkitűzések – minőségi mutatók: vezető által adott feladatok végrehajtásának minősége – nem kötelező programokon való aktív részvétel aránya – gyermeki, szülői visszajelzések	

A pedagógus egyéb feladatainak ellenőrzése

Óvodapedagógusok:

- ítményértékelés során: az óvoda rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
- a gyermekek részére szervezett programokon való részvétel, illetve azok lebonyolításában történő közreműködés,
- a szabadidős tevékenységek szervezésében való részvétel,
- külön megbízás alapján a diabéteszes gyermekek ellátása,
- a teljes
 1. Eredményesség, hatékonyság
 2. Munkaterhelés, terhelhetőség
 3. Pedagógiai és szakmai minőség
 4. Gyermekek, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége
 5. Munkafegyelem, határidők betartása
 6. Kommunikáció, szakmai együttműködés
 7. Tehetséggondozás, felzárkóztatás
 8. Kapcsolat a szülőkkel, családokkal
 9. Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás
 10. Egyedi intézményi értékelési szempont

Belső ellenőrzési szabályzat

Az intézményi belső ellenőrzés rendeltetése

A belső ellenőrzés rendeltetése az, hogy segítse az intézmény vezetését,

- a döntések előkészítésében, illetve szakmai megalapozásában,
- utasításai, rendelkezései meghatározásában, végrehajtásában,
- a belső tartalékok feltárásában,
- a mulasztások, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésében,
- a belső rend és fegyelem megszilárdításában,
- a takarékoság érvényesítésében.

Helyszíni ellenőrzés

Helyszíni ellenőrzést az ellenőrzés helyszínén, közvetlen tájékozódással, a számviteli adatok, bizonylatok, valamint egyéb okmányok és nyilvántartások és dokumentumok alapján kell lefolytatni.

A helyszíni ellenőrzés keretében alkalmazott ellenőrzési módszerek:

- a nyilvántartások és okmányok alapján végzett (dokumentálási) ellenőrzés, ami lehet tételes, leíró, próbaszerű és mintavételes,
- közvetlen megfigyelésen, tapasztalatokon alapuló ellenőrzés, ami lehet szemle, rovancs, kísérlet és mintavétel,
- egyéb ellenőrzési módszerek (pl.: elemzés, kérdőív, szóbeli kérdésfelvétel, beszélgetés, mélyinterjú stb.).

Az intézményi belső ellenőrzések típusai és gyakorisága

Az ún. komplex (átfogó) ellenőrzés

Ez az ellenőrzési forma minden esetben az adott konkrét tevékenység egészére irányul, komplex módon értékeli a szakmai és gazdálkodási feladatok végrehajtását, illetve azok összhangját.

A célellenőrzés

Ezen ellenőrzési forma mindig egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma vizsgálatára irányul. Gyakorisága eseti, illetve alkalom szerinti.

A témaellenőrzés

Ezen ellenőrzési forma általában azonos időben, több érintettnél ugyanazon témára irányuló (horizontális) nem teljes körű ellenőrzés. Célja, hogy általánosítható következtetéseket lehessen levonni és ennek megfelelő intézkedéseket lehessen hozni. Gyakorisága eseti, illetve alkalom szerinti.

Az utóellenőrzés

Ezen ellenőrzési forma egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtásának, illetve eredményeinek felülvizsgálata a következő esedékes ellenőrzést megelőzően vagy annak keretében.

Az intézményi belső ellenőrzés fő területei és a vezetők egyes ellenőrzési feladatai

Felelősségi viszonyok

Az intézményen belüli belső ellenőrzési rendszer kialakításáért, szabályozottságáért és hatékony működéséért az igazgató felelős.

A belső ellenőrzés elemei:

- ✓ a vezetői belső ellenőrzés,
- ✓ a munkafolyamatba épített ellenőrzés,
- ✓ az eseti megbízásos belső ellenőrzés.

A belső ellenőrzés főbb területei:

- ✓ a nevelő-oktató tevékenység ellenőrzése,
- ✓ a vezetői belső ellenőrzés,
- ✓ munkafolyamatba épített belső ellenőrzés.

A nevelő-oktató tevékenység ellenőrzése

- a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata,
- a nevelői-oktatói munka tartalmának és színvonalának az óvodavezető által meghatározott követelmények alapján történő ellenőrzése,
- a gyermekek eredményének felmérése, értékelése,
- települési- és regionális hagyományok megismertetése és ápolása a tevékenységek során,
- megszerzett tudás eredményes alkalmazása a pedagógiai gyakorlatban,
- a tanügyi dokumentumok folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a szakmai munkaközösségek éves munkaterv alapján végzett munkája eredményességének vizsgálata, továbbá.
- a felszereléseinek, a szertárak, csoportszobák, berendezéseinek szabályszerű használata.

A vezetői belső ellenőrzés

A vezetők irányító tevékenységük során kötelesek figyelemmel lenni az alábbiakra:

- az igazgatói döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai és más jellegű információk elemzése, értékelése, ehhez az eseti vagy rendszeres statisztikai és egyéb adatszolgáltatások, valamint a függetlenített/eseti megbízásos ellenőrzés jelentéseinek felhasználása,
- pedagógus etikai kódex szerinti normák követése,
- az intézmény jó hírének erősítése a személyes, írásos, online kommunikációban, viselkedésben,
- a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a beosztott vezetők és az alkalmazottak rendszeres és eseti beszámoltatása,
-
- kommunikáció rendszeressége (pl. nyílt napok, szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások, intézményi-családi közös programok),
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkahelyen végzett helyszíni ellenőrzés.

A munkafolyamatba épített belső ellenőrzés

Az intézmény vezetői kötelesek biztosítani a szakmai folyamatok megszervezésének összhangját, amelynek során megfelelő munkaszervezéssel biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzés egyes folyamatai megszakítás nélkül ellenőrzésre kerüljenek,
- a hibák, kedvezőtlen jelenségek kellő időben észrevehetők, felmérhetők és megakadályozhatók legyenek,
- a munkafolyamatban tapasztalt rendellenességek megszüntetésére gyors intézkedések történjenek,
- az alkalmazottak személyes felelőssége a végrehajtás minden szakaszában megfelelően érvényesüljön.

Az óvodaigazgató egyes ellenőrzési feladatai

Az óvodaigazgató általános ellenőrzési feladatai

Az intézmény vezetőjének kötelessége, hogy munkaterületén a folyamatos munkaköri-ügyviteli ellenőrzés mellett eseti téma- és céllenőrzést végezzen előzetes terv és tájékoztatás alapján. A konkrét ellenőrzés elvégzésekor a jelen szabályzatban leírtakat kell alkalmazni.

Minden esetben gondoskodni kell az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok megszüntetéséről. A hibák kijavítására határidőt kell adni, s ellenőrizni kell azok végrehajtását. Amennyiben a hiba a szervezeti egység szintjén nem számolható fel, felsőbb szinten kell ahhoz segítséget adni.

Az óvodaigazgató egyéb ellenőrzési feladatai

Ellenőrzési feladataik kiterjednek az alábbi területekre:

- figyelemmel kíséri, hogy a felügyelete alá tartozó területen a beosztott pedagógusok és az intézmény további dolgozói eleget tesznek-e az előírt és elvárható kötelezettségeiknek, ezen túlmenően eleget tesznek-e a belső szabályzatokban, vezetői utasításokban, valamint a munkaköri leírásokban előírt kötelezettségeiknek,
- a munkafolyamat változása esetén gondoskodik a szakmai vagy gazdasági munkafolyamatokba épített ellenőrzési rend módosításáról, kiegészítéséről,
- a dolgozók észrevételeit és érdekeit is figyelembe véve javaslatokat tesz a szakmai, gazdálkodási feladatok ellátásának egyszerűsítésére, a munkaerővel, az anyagi és pénzügyi eszközökkel való hatékonyabb gazdálkodás elősegítésére,
- az óvodaigazgató felelős a nevelő-oktató munka eredményes megszervezéséért,

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- a szakmai-pedagógiai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatokra,
- a szabályozó dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak betartására,
- az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetésére,
- a nevelő-oktató munkával kapcsolatos feladatok határ idejének betartása,
- az intézményben használt nevelési-oktatási ütemterv szerinti haladására,
- a különböző foglalkozások eredményességére,
- a pedagógus ügyelet pontosságára, feladatellátására,
- a foglalkozáson kívüli tevékenységekre,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
- a munkafegyelemre, az intézményi tulajdont károsító eseményekre.

A pedagógusok munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés célja

A pedagógusok szakmai ellenőrzése azt a célt szolgálja, hogy elemzésre kerüljön:

- a kollégák munkája a dokumentumokban meghatározottak szerint folyik-e,
- munkájuk eredményesen szolgálja az óvoda célkitűzéseit, szakmai elismertségét,
- az esetleges hibák korrigálása, a pozitívumok megerősítése,
- a folyamatos fejlődés, képzés és önképzés biztosítása.

A hatékonyság szempontjából nagyon fontos, hogy a pedagógusi munka értékelésének formái, szempontjai, módszerei, eszközei a nevelőtestület konszenzusán alapuló rendszert alkossanak.

Az ellenőrzés ütemterve

Időpont	Pedagógus	Munkacsoport
Szeptember	Nevelési tervek, foglalkozási ütemtervek	Éves munka feladatai
	Év eleji felmérések	
Október	Egyéb foglalkozások	Egyéni foglalkozási tervek elkészítése, ellenőrzése
November	Foglalkozás látogatások	Bemutatók -nyílt napok
December		
Január	Naplók ellenőrzése	
Február	Foglalkozás látogatások, szakmai továbbképzések, a tervek alapján.	
Március	Nyílt nap	
Április	Foglalkozás látogatások	
Május	Év végi felmérések	
Június	Év végi beszámolók	Javaslatok a következő nevelési év tervezéséhez

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

Az ellenőrzés ütemtervében szereplő időpontok pontos meghatározását az éves munkaterv szabályozza. A beszámolók elkészítése az óvodavezetőség előre kiadott szempontok alapján történik.

Folyamatosan ellenőrzés területei:

- a munkafegyelem (munkakezdés, ügyelet, szakszerű foglalkozásvezetés stb.),
- a gyermekekkel való kapcsolattartás,
- a munkatársi kapcsolatok minősége,
- a csoportszobák és egyéb létesítmények színvonalának, esztétikájának megőrzése.

Vezetői felelősség

Az intézmény belső kontroll rendszerének kialakításáért és működtetéséért az óvoda igazgatója a felelős, aki köteles kialakítani és működtetni a 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti módszertani útmutatók alapján a szervezet valamennyi szintjén:

Tartalma:

- belső kontrollrendszer,
- ellenőrzési nyomvonal,
- szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje,
- valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendje,
- információs és kommunikációs rendszer,
- monitoring.

A működés rendje

Az óvoda hétfőtől péntekig ötnapos munkarenddel működik. Eltérő az intézményi munkarend, a gyermekek fogadásának rendje abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az óvoda üzemeltetése a Geszt Község Önkormányzata által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel.

Az intézmény:

- nyári zárva tartásának időpontjáról legkésőbb február 15-ig a szülőket tájékoztatjuk.
- A nevelés nélküli munkanapokon biztosított ügyeleti ellátásra vonatkozó szülői igényeket írásban - a zárva tartás előtt 7 nappal - az óvodapedagógusoknak kell összegyűjtenie és továbbítani az óvoda igazgatója felé.

A nyári zárva tartás ideje alatt a fenntartó által megállapított napokon 9-13 óráig a hivatalos ügyek intézésére ügyeletet kell tartani. Az ügyeleti beosztást a szabadságok figyelembevételével az igazgató készíti el.

A nyitvatartási idő napi 10 óra, reggel 7⁰⁰-17⁰⁰ óráig.

Az ügyelet reggel 7⁰⁰-8⁰⁰ -ig, ill. délután 16⁰⁰-17⁰⁰ óráig.

Az óvodát reggel a munkarend szerint 7 órára érkező dajka nyitja és délután a munkarend szerinti dajka zárja.

A személyre szóló munkaidő beosztás az adott nevelési évre szóló munkaterv melléklete. Az alkalmazottak munkaidő nyilvántartásának dokumentálását a mindenkori munkarend napi aláírása biztosítja.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- a nevelés nélküli munkanapok időpontját és felhasználását,
- a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

A nevelés nélküli munkanapok, valamint az ünnepek időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatást kell adni, valamint minden csoport faliújságján szeptemberben ki kell függeszteni és az óvoda honlapjára, valamint a KIR rendszer közzétételi listájában meg kell jeleníteni.

A megvalósulás ellenőrzéséért az igazgató a felelős.

Csoport összevonás

Az iskolai szünetek ideje alatt – a létszámtól függően – az óvoda összevont csoportokkal működik. Tervezhető csoportösszevonásról (pl. szünetek időpontjában alacsony gyermeklétszám) előre értesítjük a szülőket. Kivételt képez az óvodapedagógusok váratlan megbetegedésének napjára eső esetleges csoportösszevonás, amennyiben a helyettesítés aznapra nem oldható meg.

A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az oktatási intézménnyel

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely

- **a gyermek érkezésekor:** a gyermek átöltöztetéséhez és óvodapedagógusnak felügyeletre átadásához, valamint a kísérő távozásához szükséges,
- **a gyermek távozásakor:** a gyermek óvodapedagógustól való átvételéhez, átöltöztetéséhez, valamint a távozáshoz szükséges.

Ezekben az időpontokban, az intézmény dolgozói meghatározott rend szerint tartanak ügyeletet.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben

- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe,
- valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda igazgatójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint, egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni

- a szülőnek, a gondviselőnek az óvoda által tartott értekezletekre, meghívott programokra való érkezésekor,
- a meghívottaknak az óvoda valamely rendezvényén való tartózkodásakor.

Az intézménnyel jogviszonyban nem állók intézménybe lépése, benntartózkodása, a következők szerint történhet:

- Az óvodába érkezőt fogadó alkalmazott az illetőt az óvodaigazgató szobájába kíséri, aki belépéséhez kapcsolódóan rendezi, intézi kérését.
- Az óvodapedagógusok a külső személyeket a igazgatónak jelentik be.

- A fenntartói, szakértői, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az igazgatóval való egyeztetés szerint történik.
- Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az igazgató engedélyezi.

Az intézménnyel jogviszonyban nem álló szociális segítő intézményben való benntartózkodása

- Az óvodába kihelyezett szociális segítő a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, valamint az óvoda között létrejött együttműködési megállapodásban szabályozott feltételek mellett, rendszeres időközönként tartózkodik az intézményben.
- Az intézmény a szociális segítő részére biztosítja a helyszínt a fogadóórája és tevékenysége megtartásához.
- A szociális segítő óvodában való tartózkodásának helyszíne és időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

Ügynökök, üzletkötők, kereskedők belépésének, benntartózkodásának szabályai

- Belépésüket kötelező módon jelezni kell az igazgatónak.
- Benntartózkodásuk, tevékenységük vezetői engedélyhez kötött, aki döntése meghozatalában kötelező módon veszi figyelembe az intézmény jellegét.
- Az intézmény igazgatója engedélyezheti kereskedők belépését, benntartózkodását
 - ✓ játékonysági programokon,
 - ✓ gyerekek részére szervezett programokon,
 - ✓ az óvodai játszónapokon,
 - ✓ ünnepkörökhöz kötődő gyermekkönyv terjesztésekor,
 - ✓ az óvoda dologi beszerzéseire kötődő ajánlatok megismerésekor (játék, tisztítószer, könyv...).
- A benntartózkodás az igazgató által jelölt helyiségben történik.

A belépés, benntartózkodás engedélyezése minden esetben előzetesen egyeztetett időpontban, megfelelő információk beszerzését követően történhet.

Alkalmi ügynökök, kereskedők belépése, benntartózkodása TILOS!

Az óvoda létesítményeinek és helyiségeinek, eszközeinek használati rendje

Az óvoda zárva tartásának ideje alatt a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az óvoda igazgatója a fenntartóval egyeztetve határozza meg és azt a szülők, az alkalmazotti közösség, és a társintézmények tudomására hozza értesítés formájában.

Az óvoda működési rendjére vonatkozó szabályozást az óvoda Házi rendje tartalmazza

- az óvoda helyiségeinek használatára,
- a gyermekek kíséretére,
- az étkeztetésre vonatkozóan.

A dohányzás szabályaira vonatkozó előírásokat a jogszabályok szabályozzák.

A dolgozók az intézmény helyiségeit nyitvatartási időben akkor és oly módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő-oktató tevékenységet, és az intézmény egyéb feladatainak ellátását. Ha intézményi alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni az óvoda helyiségeit, azt az igazgatótól írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével. Az intézmény helyiségeinek nyitvatartási időn kívüli használatát indokolt esetben az igazgató írásban engedélyezi. *A nyitvatartástól eltérő időponttól az engedélyezett helyiséghasználat esetén értesíteni szükséges az épület riasztását biztosító szervet.* Az óvoda helyiségeit csak rendeltetésének megfelelően lehet használni.

Az óvodában csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat.

Az intézmény teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó **minden személy köteles:**

- a közös tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetés szerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet!

Az intézményi felügyelet rendszabályai

Óvodás gyermek az óvoda helyiségeiben csakis felügyelet mellett tartózkodhat.

Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Óvodai ünnepek

A hagyományok ünnepek, ápolása elválaszthatatlan a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztésétől érzelmi életük gazdagításától. Megalapozzák a szűkebb és tágabb környezethez fűződő pozitív viszony alakulását, a népi kultúra ápolását. Segítik a gyermeki nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés megbecsülését. A felnőtt közösségekben hozzájárulnak az összetartozás, a kölcsönös megbecsülés értékeinek erősítéséhez.

Az óvodai ünnepeket, hagyományait a gyerekek közösségére vonatkozóan az óvoda Pedagógiai Programja tartalmazza.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg, melyet az intézmény évente, a közzétételi listában, elektronikus formában az óvoda honlapján is megjelentet. A felelősök a rendezvényekre vonatkozó feladatterveiket a munkatervben jelölt határidőre elkészítik, és tartalmuk szerint szervezik meg az ünnepséget.

Az ünnepélyek, megemlékezések a gyermekek nemzeti identitástudatának fejlesztésére, hazaszeretetük mélyítésére, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítására, a közös cselekvés örömére, közösség formálására szolgálnak. Az ünnepek, megemlékezések, a hagyományok ápolása, bővítése az intézmény jó hírnevének megőrzése az óvodai közösség minden tagjának kötelessége.

Az ünnepek, megemlékezések, mindenkor a gyermek életkori sajátosságaihoz igazodnak. Az intézményi megemlékezések, a nemzeti és nemzetiségi, valamint az egyéb ünnepek megünneplésének rendjét és módját a pedagógiai program, jelen szabályzat, továbbá a nevelési év rendjére vonatkozó éves munkaterv határozza meg.

Hagyományok

- A hagyományápolás az intézmény valamennyi dolgozójának, illetve ellátottjának feladata, tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.
- A hagyományápolással kapcsolatos feladatok célja az intézmény meglévő hírnevének megőrzése, növelése.

A hagyományápolás eszközei:

- ünnepségek, rendezvények,
- egyéb eszközök (pl. kiadványok).

Az intézmény hagyományai érintik

- az intézmény ellátottjait,
- a felnőtt dolgozókat,
- a szülőket.

A hagyományápolás érvényesülhet az intézmény

- jelkép használatával,
- gyermekek, felnőttek ünnepi viseletével,
- az intézmény belső dekorációjával.

Az óvoda nevét jelképező, logó megjelenítésének formái

- pólón,
- sapkán,
- zászlón,
- leveleken,
- meghívókon.

Rendezvényeken, kirándulásokon, közös óvodai ünnepeken a logó használatát szorgalmazzuk. A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is

Felnőtt közösségek hagyományai

- nevelési évnyitó értekezlet: az óvoda alkalmazottainak részvételével minden év szeptember 01-ig,
- nevelési évzáró értekezlet: az óvoda alkalmazottainak részvételével minden év június 20-ig,
- szakmai napok, továbbképzések,
- házi bemutatók,
- karácsonyi ünnepség,
- pedagógus nap,

A gyermekek műsorral ünnepelnek a következő ünnepélyek alkalmával, mely azonos időpontban is szervezhető:

- Anyák napja

A gyermeki élet hagyományos ünnepei, melyet valamennyi csoport megünnepel az intézményben:

- Mikulás, Karácsony, Karácsonyi kreatív délután, Farsang, Március 15-e, Húsvét, húsvéti kreatív délelőtt, Ayák napja, gyermeknap, nemzetiségi napok, iskolába lépő gyermekek ballagása.

Az óvoda minden dolgozójának kötelessége a készülődésben, ünneplésben részt venni. Az ünnepek nyilvánosak. Az óvodapedagógusok kezdeményezésére csoportszinten más ünnepélyek, rendezvények is nyilvánossá tehetők.

Óvodai vagy csoportszinten - a gyermekcsoportok fejlettségének megfelelően - megünnepelik a környezet, - és természetvédelem jeles napjait is.

Víz Világnapja, Madarak és Fák Napja, Világtakarítási Nap, Állatok Világnapja, Föld napja.

Egyéb rendezvények, események szervezésére a munkaterv és a nevelési terv szerint kerül sor.

Külső kapcsolatok formája és rendje

Az intézmény a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, valamint a beiskolázás érdekében és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel.

• Általános Iskola

Az óvoda igazgatója, pedagógusai rendszeres kapcsolatot tartanak a lakóközvetlen szerinti iskola igazgatójával, pedagógusaival. A kapcsolattartás célja az iskolába lépő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködés kialakítása. A kapcsolattartó pedagógus személye az évenkénti munkatervben kerül meghatározásra, feladatait megbízás alapján látja el.

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

A kapcsolat tartalma: a gyermekek iskolai beilleszkedésének segítése az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése.

A kapcsolat formája: kölcsönös látogatás, szakmai fórum, rendezvényeken való részvétel, szülői értekezlet.

A nevelési év kezdetén **együttműködési terv kialakítása**, kölcsönös elfogadása, **megvalósítása**, **értékelése**, **korrigálása**, **különös tekintettel az iskolára való felkészítés feladatai tekintetében.**

- pedagógusok szakmai programjai
- óvodások iskolával való ismerkedése
- ünnepélyeken, szakmai programokon való kölcsönös részvétel
- értekezletek
- volt óvodásokkal kapcsolatos után követéses vizsgálat

Gyakoriság: nevelési évenként az iskolai beiratkozás előtt, illetve nevelési évenként az első félévet követően. Az óvoda biztosítja, hogy az információit a szülők felé továbbítja.

• A békéscsabai Pedagógiai Szakszolgálat sarkadi Tagintézményével

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója és az adott nevelési évre a munkatervben megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolattartó tartalma: a gyermekek speciális vizsgálata, egyéni fejlesztése, a beiskolázás segítése, valamint tanácsadás nevelési kérdésekben.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

A kapcsolattartás formája elsősorban eseti, mely kiterjed

- a gyermek fejlettségével, személyiségével, magatartásával összefüggő szakvélemény megkérésére
- Tehetséges gyermekek azonosításával végzett vizsgálat
- az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítása
- a gyerekek Nevelési Tanácsadóban történő fejlesztésére, foglalkozására, az igazgató, az óvodapszichológus konzultációs kapcsolatot tarthat a Nevelési Tanácsadóval a vizsgálatra küldött, vagy fejlesztő foglalkozásokon résztvevő gyermekekkel kapcsolatban.

Gyakoriság: nevelési évenként a beiskolázást megelőzően, illetve a pszichológus, logopédus és óvodapedagógusok jelzése alapján szükség szerint.

• A sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat Logopédiai Szolgálat és az óvoda kapcsolata

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója, és az adott nevelési évre a munkatervben megbízott óvodapedagógus.

A kapcsolat formája: vizsgálat kérése, fejlesztés, kölcsönös tájékoztatás, esetmegbeszélés, konzultáció, szülői értekezleten való részvétel.

Az óvoda ingyenes logopédiai szolgáltatását a sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa biztosítja, a fenntartó által megállapított óraszámban.

Gyakoriság: A logopédus rendszeres kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal, konzultáció, információ átadás, a logopédiai ellátás eredményessége, értékelése a nevelési év végén

• Család és Gyermekjóléti Központtal, Gyámügyi Hivatallal

Kapcsolattartó: igazgató, illetve egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma: a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése, érdekében a szociális segítő tevékenységének támogatása, esélyegyenlőség biztosítása, prevenció.

A kapcsolat formája, lehetséges módja:

- szükségletek megfogalmazása a Család és Gyermekjóléti Központtal megkötendő együttműködési megállapodás elkészítéséhez, a szociális segítő intézményi tevékenységéhez
- a szociális segítő tevékenységének támogatása az óvodában megszervezésre kerülő fogadóórán, esetmegbeszélésen, előadásokon, rendezvényeken, szülői értekezleteken stb.
- segítség kérése a Család és Gyermekjóléti Központtól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt,
- a szociális segítő értesítése - ha az óvoda a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- amennyiben további intézkedésre van szükség, az óvoda vagy a szociális segítő megkeresésére a Család és Gyermekjóléti Központ javaslatot tesz arra, hogy az óvoda a gyermekvédelmi rendszer keretei között milyen intézkedést tegyen,
- esetmegbeszélés - az óvoda részvételével a szolgálat felkérésére,
- szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a Gyámhatóság is kezdeményezheti, mely folyamatban a tankötelezettség törvényi főszabálytól eltérő megkezdése érdekében az óvoda szakmai álláspontjának kifejtése érdekében a Gyámhatósággal való kapcsolattartás,
- közös intézkedési terv kidolgozása a hátrányos helyzet csökkentésére, prevenciójára,
- szülők tájékoztatása (a Család és Gyermekjóléti Központ címének és telefonszámának, valamint a szociális segítő intézményben való tartózkodásának időpontjáról és helyszínéről), lehetővé téve a közvetlen megkeresését.

Gyakoriság: nevelési évenként minimum 2 alkalommal, illetve szükség szerint. A gyermekvédelmi feladatok kompetencia elvű meghatározását az óvoda pedagógiai programja tartalmazza.

• Oktatásügyi Közvetítő Szolgálattal

Oktatásügyi viták megoldásában az intézmény, annak tagjai és partnerei számára lehetőség van az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálat (OKSZ) tevékenységének igénybevételére.

Az OKSZ elérhetősége az intézmény faliújságján mindenki számára elérhető.

A kapcsolattartás rendje:

- A vitában álló felek döntenek az OKSZ megkereséséről és – amennyiben az intézmény igazgatója nem érintett – erről tájékoztatják.
- A vitában álló felek közös akaratuk kinyilvánításaként írásban teszik meg a megkeresést.
- A közvetítő által kijelölt közreműködő elfogadása a felek írásbeli egyetértésével történik.

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

- A vitában állók a közvetítővel együttesen határozzák meg a közvetítés helyét, kezdetének idejét.
- A vita rendezése során keletkezett dokumentumok az óvoda irattárában is elhelyezésre kerülnek

Kapcsolattartó: az óvoda igazgatója

Gyakorisága: szükség szerint

- **Az Oktatási Hivatallal**

A kapcsolattartás tartalma:

- A gyermek 6. életévének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre **kérelmezheti a szülő** az Oktatási Hivataltól. Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).
- A kijelölt óvoda igazgatója a megküldött szakértői vélemény alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.
- Oktatás-képzés igénybevétele (pl. diabéteszes gyermekek ellátása, stb aktualitásnak megfelelően).
- Minősítések, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása.
- Digitális tartalmak elérése.

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakorisága: szükség szerint

- **Fenntartóval**

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselete.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, mely kiterjed

- az intézmény működésével, működtetésével összefüggő feladatok ellátására
- az intézmény alapidokumentumainak jogszabály által előírt előterjesztésére, ha erre szükség van
- a házirendben foglaltak ellenőrzésére
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére
- az intézmény gazdálkodási, törvényességi ellenőrzésére
- az intézmény szakmai munkájának eredményességére, a szakmai munka értékelésére,
- a program alapján végzett értékelések nyilvánosságra hozására
- járványügyi készenlét online kapcsolattartás a jogszabályban meghatározott feltételek biztosítása érdekében

A kapcsolattartás formái

- szóbeli tájékoztatás
- beszámolók, jelentések

- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, való részvétel
- a fenntartó rendelkezéseinek átvétele, végrehajtása
- speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához, szakmai munkájához kapcsolódóan
- statisztikai adatszolgáltatás
- az intézmény működésének és tartalmi munkájának értékelése

Kapcsolattartó: igazgató,

Gyakoriság: éves munkaterv és szükség szerint

- **Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel, szolgáltatókkal**

Kapcsolattartó: az óvoda **igazgatója**, és az adott nevelési évre megbízott óvodapedagógus

A kapcsolat tartalma: színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája: intézményen belül, és intézményen kívüli kulturális programok látogatása a gyermekekkel, illetve ajánlása a szülők felé.

Gyakorisága: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva, a szülői szervezet véleményének kikérésével.

- **Roma Kisebbségi Önkormányzat**

A kapcsolat tartalma: a nemzetiségi hagyományok ápolása, felelevenítése, gyakorlása.

A kapcsolattartás formája: az intézményen belül, az intézményen kívüli hagyományőrző programokon való részvétel.

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakoriság: az adott nevelési évre szóló munkatervben meghatározva

- **Egyházak és óvoda kapcsolata**

Kapcsolattartó: Az egyházak képviselőivel az igazgató tartja a kapcsolatot.

A kapcsolat tartalma: Vallásgyakorlással összefüggő jogok, kötelezettségek megállapítása.

Az óvodás gyermekek részére a történelmi egyházak által nyújtott hittan, szülői igény szerint, szakképzett hitoktatóval szervezhető, akit az egyház és szülők bízhatnak meg. Az óvoda biztosítja a vallási neveléshez szükséges helyet és az eszközöket. A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni a szülői szervezet véleményét.

Az óvodában szervezett hit- és vallásoktatás szabályait a Házirend tartalmazza.

- **Pedagógiai Oktatási Központok**

Tartalma: Az igazgató kapcsolatot tart a helyi Pedagógiai oktatási központ (POK) szaktanácsadóival.

A kapcsolat

A POK éves munkatervének, továbbképzési tervének, havi programterveinek megismerése, az érdeklődés szerinti részvétel biztosítása.

- A POK könyvtárának, médiatárának használata
- Megjelenő igény szerint szakmai segítség kérése
- Szaktanácsadás
- POK munkatársak meghívása a szakmai napokra

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakorisága: évente, szükség szerint

- **Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás**

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény

- anyagi helyzetéről,
- a támogatással megvalósítandó elképzeléséről és annak előnyeiről.

Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezet, hogy abból megállapítható a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, a támogató ilyen irányú információigénye.

Az igazgató feladata, hogy az óvoda számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

Kapcsolattartó: igazgató

Gyakorisága: évente, szükség szerint

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyelete

- Az igazgató feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése.
- Az igazgató biztosítja az egészségügyi munka feltételeit.
- Gondoskodik a gyermekek szükséges óvodapedagógusi felügyeletéről és szükség szerint a vizsgálatokra történő előkészítéséről.
- Az óvodába járó gyerekek intézményen belüli rendszeres egészségügyi felügyeletét a fenntartó önkormányzat és a háziorvosi szolgálat közötti megállapodás keretében háziorvos és védőnő látja el nevelési évenként az éves munkatervben meghatározott időpontban.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be.
- Az iskolai beiratkozás előtt kötelező egészségügyi vizsgálatokat a háziorvos a rendelőben végzi a szülő felügyelete alatt.
- Amennyiben az orvosi vizsgálatok elvégzéséhez a szülő nem járul hozzá, erről írásban kell nyilatkoznia.
- Az egészségügyi felügyelet és ellátás rendjére vonatkozó szabályozást az óvoda Házirendje tartalmazza.

A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb iskola-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az igazgatóval egyeztetett rend szerint, együttműködve végzi a preventív munkát. A védőnő feladatkörébe tartozó feladatok egyeztetése.

Az óvoda pedagógiai programját képező testi, lelki, mentális egészség fejlesztési program tervezésében és megvalósításában való részvétel, a magatartási függőség, a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának és a gyermeket, veszélyeztető bántalmazás megelőzése.

Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon tervezi meg a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek és fokozott kockázatú gyermekek kötelező óvodai ellátása

- Az óvodaigazgató a **pedagógus vagy minimum érettségivel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára** a jogszabályban meghatározott módon előírhatja az 1-es típusú diabéteszes gyermek **vércukorszint szükség szerinti mérését**, szükség esetén, **orvosi előírás alapján, a szülővel, más**

törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

- Az intézmény az 1-es típusú diabéteszes gyermek ellátását olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a hivatal által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, vagy az iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.
- Az ellátáshoz a szülő írásbeli kérvényének benyújtása szükséges.
- Az igazgató az 1-es típusú diabéteszszel kapcsolatos rosszullét esetén az Eütv.-vel összhangban álló speciális ellátási eljárásrendet alakít ki.
- A kijelölt pedagógus vagy minimum érettségivel rendelkező nevelő-oktató öt 1-es típusú diabéteszes gyermeket láthat el.

A szülő az írásos kérvényét az igazgatónak kell leadja.

- Szülő köteles tájékoztatni a köznevelési intézményt az óvodai jogviszony létesítésekor arról ha a gyermek 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált.
- Ha a gyermekről a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségekben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

A dolgozók egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda tálaló konyhájába csak egészségügyi könyvvel rendelkező személy léphet be.
- Az egészségügyi előírások minden dolgozóra kötelező érvényűek.
- Az intézménybe ittasan és kábítószer hatása alatt belépni tilos.
- Az étkezés igénybevétele a törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- Az intézményen belül a szeszesital fogyasztása és a dohányzás tilos!

Intézményi óvó-védő előírások

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Minden óvodapedagógus a köznevelési törvényben előírt feladatát képezi, hogy a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjék, továbbá, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedést megtegye.

Minden óvodapedagógus feladata:

- A gyerekek életkorának megfelelő balesetvédelmi oktatás megtartása, tartalmának és időpontjának rögzítése a csoportnaplóban.
- Baleset esetén a szükséges intézkedések megtétele és dokumentálása.
- Körültekintő játékvasárlás, használati utasítás szerinti alkalmazás.
- Kirándulások biztonságos előkészítése.
- **Az óvó - védő előírások figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.**
- Szülők tájékoztatása a gyerekek ruháiban, ékszerhasználatában és játékaiban rejlő baleseti forrásokról.
- Szülők hozzájárulásának igénylése tömegközlekedési eszközökön való utazáshoz, valamint minden óvodán kívüli tevékenységhez (dokumentálja, és a házirendben szabályozza).

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

Az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a munkavédelmi szabályzat, tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. A munkakörönként kialakított általános és specifikus ismereteket nevelési évenként ismétlődő oktatáson való részvételükkel kötelesek megszerezni.

Az óvodai egész napos nevelőmunka folyamán a dolgozónak körültekintően kell megszervezni a gyermekek tevékenységét, a védő-, óvó előírások figyelembe vételével.

Az óvodapedagógusoknak fel kell hívni a gyermekek figyelmét a baleseti veszélyforrásokra, a kötelező viselkedési szabályokra, egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor követendő magatartásra.

Különösen fontos ez, ha:

- az udvaron tartózkodnak,
- ha különböző közlekedési eszközzel közlednek (kirándulás előtt),
- ha az utcán közlekednek,
- ha valamilyen rendezvényen vesznek részt,
- ha a közeli építkezést stb. látogatják meg,
- és egyéb esetekben.

Az óvoda igazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi ellenőrzések, szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi, s ha kell, a szükséges intézkedéseket megteszi. Minden pedagógus feladata, hogy a veszélyforrást az igazgató felé jelezze.

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza a munkavédelmi ellenőrzések (szemlék) idejét, az ellenőrzésbe bevont személyeket.

Az óvoda csak megfelelő minősítési jellel ellátott játékokat vásárol.

Az óvoda dolgozóinak feladatai

Az óvoda igazgatójának feladatai az alábbiak:

- **ellenőrizze**, hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- a krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos gyermekek esetében az orvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése,
- gondoskodik az óvó-védő intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzések, figyelmeztető táblák, hirdetések, kiállításokról, illetve azok tartalmának évenkénti ismertetéséről.

Az intézmény igazgatójának felelőssége:

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető,
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet,
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen az aljzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével,
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be,
- a gyermekbalesetek megelőzése érdekében a vezető és a munkavédelmi felelős feladata a gyermekekkel foglalkozó valamennyi alkalmazott figyelmét felhívni a veszélyforrásokra (csoportszoba, udvar, séták, kirándulások, játékeszközök stb.) valamint a bekövetkezett baleset utáni eljárással kapcsolatos szabályok megfogalmazása, a teendők ismertetése,

- a veszélyekre figyelmeztető jelzéseket, táblákat, hirdetményeket ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente kétszer ismertetni kell,
- évente az intézmény egész területe felmérésre kell, hogy kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége.

Az óvodai alkalmazottak felelőssége:

- Olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.
- A foglalkozások során az intézmény sajátosságaira figyelemmel ki kell alakítani a gyermekekben a biztonságos intézményi környezet megteremtésének készségét, át kell adni a baleset-megelőzési ismereteket a főbb közúti közlekedési balesetek, a mérgezés, fulladás veszélyei, az égés, az áramütés, valamint az esés témakörében.
- Fejleszteni kell a gyermekek biztonságra törekvő viselkedését.
- Mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére.
- A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá.
- Javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.
- Munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére.
- Veszélyforrást jelentő munkahelyüket mindig zárják stb.
- A gyermekek és az igazgató figyelmét folyamatosan fel kell hívni a veszélyhelyzetekre.
- Az azonnali veszélyelhárítás a baleset megelőzése érdekében.
- Az óvodapedagógus a foglalkozásokra csak olyan saját készítésű és kereskedelemben gyártott eszközöket vihet be a gyermekeknek, amely megfelel a jogszabályban jelzett megfelelési követelményeknek.

Gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Az óvodapedagógusok feladata a gyermekeket ért bármilyen baleset, sérülés, vagy rosszullét esetén:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost kell hívni,
- ha a gyermek szállítható, orvoshoz kell vinni,
- a balesetet, sérülést, okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- a gyermekbalesetet azonnal jelezni kell az óvoda vezetőjének és a szülőnek.

Az elsősegélynyújtáskor csak azt teheti az óvodapedagógus, amihez ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor azonnal orvost kell hívni. Az orvos megérkezéséig nem szabad a gyermeket elmozdítani. Minden dolgozónak kötelessége a segítségben részt venni.

Az intézmény nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszély forrást jelentő munkahelyüket mindig zárják (karbantartó helyiség, tisztító szertár),
- **a munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgokat csak a munkáltató engedélyével viheti be.**

A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítéséért az igazgató felel, a végrehajtás a munkavédelmi felelős feladata.

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

A súlyos balesetet azonnal jelenteni kell az óvoda fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Az óvodai nevelőmunka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtésére, a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó részletes helyi szabályokat az óvoda munkabiztonsági (munkavédelmi) szabályzata, Tűzvédelmi Szabályzata, Kockázatbecslés értékelés szabályzata tartalmazza. Az óvoda Házirendje rögzíti a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó szabályokat, az intézményi óvó-védő előírásokat.

Az intézményben bekövetkezett gyermekbaleseteket nyilván kell tartani. A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat. Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős államtitkár által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát – az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével – a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak. Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni a kiskorú gyermek szülőjének. A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító intézményében meg kell őrizni.

A gyermekbalesetek jegyzőkönyvvezése és nyilvántartása az igazgató feladata.

Nem súlyos balesettel kapcsolatos feladatok:

- a baleset körülményeinek kivizsgálása,
- jegyzőkönyv készítés,
- bejelentési kötelezettség teljesítése.

Súlyos balesettel kapcsolatos további előírások:

- azonnali jelentési kötelezettség a fenntartó felé,
- legalább középfokú munkavédelmi képesítéssel rendelkező személy bevonása a baleset körülményeinek a kivizsgálásába.

A baleset körülményeinek kivizsgálásánál biztosítani kell a szülői szervezet képviselőjének részvételét.

A munkabiztonsági megbízottnak különleges felelőssége, hogy

- a gyermekbalesetet követően intézkedik annak megelőzésére, hogy hasonló eset ne forduljon elő,
- az óvoda minden alkalmazottját tájékoztatja.

Az óvodai alkalmazottak munkavégzésével kapcsolatos szabályok

- Az intézmény valamennyi alkalmazottjának érvényes munkaköri alkalmassági orvosi véleménnyel kell rendelkeznie.
- A HACCP előírások betartása és betartatása minden alkalmazott felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az intézményen belül és az óvoda által szervezett rendezvényeken szeszesital fogyasztása tilos!
- A közétkeztetés, a higiénés helyzet egészséges életmódot támogató intézményi munkarend kialakítása és gyakorlati megvalósítása minden alkalmazott feladata.

Óvó védő előírások, amelyeket a gyermekeknek és felnőtteknek meg kell tartani az óvodában való benntartózkodás során

Az óvoda területén és a bejáratától 5 méterre dohányozni szigorúan TILOS! 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása alapján.

- **Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása TILOS!**
 - a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok,
 - az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok,
 - az udvar használatára vonatkozó szabályok,
 - a séták alkalmára vonatkozó szabályok,
 - a kirándulásokra vonatkozó szabályok,
 - a tornaterem használatára vonatkozó szabályok,
 - színház, múzeum, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok,
 - sport programokra vonatkozó szabályok,
 - iskolalátogatásra vonatkozó szabályok,
 - a fakultáción való részvételekre vonatkozó szabályok,
 - a nyári táborozás alatt a szabadvízben való tartózkodás szabályai a 46/2001. (XII. 27.) BM rendelet a szabad vízben való tartózkodás alapvető szabályairól szóló jogszabály alapján
 - a járványügyi készenlét idején a jogszabályi elvárásnak megfelelő eljárásrend alkalmazása,

A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete

Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása járványügyi készenlét idején
Mulasztásokkal összefüggő igazolások kezelése

- Az óvodát kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A gyerekeket naponta megkérdezzük (szóban) egészségi állapotukról, testhőmérséklet mérést végzünk.
- A megbetegedés tüneteit mutató gyermeket azonnal elkülönítjük, és értesítjük a törvényes képviselőt. Kérjük, hogy az értesítés után azonnal vigyék haza gyermeküket. A gyermek az óvodába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, amelyet a visszatérés első napján be kell mutatni.
- A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §. (2) bekezdés c) pontja értelmében az igazgatónak alapos indok esetén kell a gyermek távolmaradását igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is. Az igazgató döntést csak határozott időtartamra hoz.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakra. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni. Ezen időszakban a gyermek

az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási forma mellett vesz részt a nevelésben- oktatásban.

Óvodai benntartózkodásra vonatkozó szabályok

- A szülők az intézmény területére nem léphetnek be!
- Ügyintézés esetén a szülők is - az óvoda területén - az intézményvezetői kérésnek megfelelően maszkban, kézfertőtlenítést követően tartózkodhatnak.
- A további tájékoztatás érdekében a digitális munkarend során alkalmazott, használt felületeket működtetjük.
- A befizetéseket – lehetőség szerint – átutalásos formában bonyolítsák a szülők.

Mindennapi nevelés-oktatás

- A mindennapi nevelés-oktatás során, az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vesz részt.
- A foglalkozásokon a maszk viselése vezetői intézkedéshez kötött.
- Az általános higiéné betartása és betartatása fokozott fegyelmet igényel (mosdók használata, szappanos kézmosás, fertőtlenítés, köhögési etikett).
- Folyamatos, vagy gyakori szellőztetéssel kell gondoskodni a friss levegő biztosításáról – időjárás és környező forgalom függvényében.
- A csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termék vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, amennyiben lehetséges, az oktatáshoz-neveléshez nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni.

Takarítás, fertőtlenítés

- A fertőtlenítő takarítás folyamatos, figyelembe véve a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (NNGYK) ajánlását.
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a fenntartó rendelkezésre bocsájtja.
- A takarítás megvalósulását az intézményvezető ellenőrzi.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse.

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében alkalmazott felvilágosító programok intézményben megvalósítható eljárásrendje

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint **az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül** más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében:

- szexuális kultúrával, nemi élettellel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel,
- a kábítószer fogyasztás káros hatásaival,
- az internet veszélyeivel és egyéb

- testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette

A diabéteszes gyermekek ellátásának feladatai

A gyermekkori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

- helyes életmód
- étrendi kezelés
- inzulinterápia

A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.

A gyermekek ellátására az igazgató a munkaköri leírás mellékleteként adhat egyéni megbízást az óvoda bármely érettségivel rendelkező alkalmazottja számára, ha az írásbeli nyilatkozat formájában vállalja az Oktatási Hivatal által megszervezett képzés elvégzését. A megbízás visszavonásig szól.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők szabályai

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvoda gyermekeinek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa (pl.: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz stb.),
- a tűz,
- a robbantással történő fenyegetés,
- járványügyi készenlét,
- stb.

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről és a fenntartó értesítéséről az igazgató dönt.

Rendkívüli esemény esetén intézkedésre jogosult felelős még:

- a leghosszabb szolgálati idővel rendelkező óvodapedagógus.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell

- az intézmény igazgatóját,
- az intézmény fenntartóját,
- tűz esetén a tűzoltóságot,
- robbantással történő fenyegetés esetén a rendőrséget,
- személyi sérülés esetén a mentőket,
- egyéb esetekben az esemény jellegének megfelelő rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt az igazgató szükségesnek tartja.

A rendkívüli esemény észlelése után az igazgató vagy az intézkedésre jogosult felelős dolgozó utasítására az épületben tartózkodó személyeket sajátos, felhívó jelzéssel értesíteni (riasztani) kell, valamint haladéktalanul hozzá kell látni a veszélyeztetett épület kiürítéséhez. A veszélyeztetett épületet a benttartózkodó gyermekcsoportoknak a tűzriadó terv és a bombariadó terv mellékleteiben található "Kiürítési terv" alapján kell elhagyniuk.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusa a felelős.

A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan ügyelni kell a következőkre:

- Az épületből minden gyereknek távoznia kell, ezért a foglalkozást tartó nevelőnek a termen kívül (pl.: mosdóban) tartózkodó gyerekekre is gondolnia kell!

- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet, a foglalkozást tartó nevelő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt-e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésükkor az óvodapedagógusnak meg kell számolnia!

Az épület kiürítése, a gyermekek elhelyezése a Tűzriadó tervben rögzítettek szerint történik.

Az igazgatónak, illetve az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodnia kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszerezési helyek szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerészek stb.) fogadásáról.

Az épületbe érkező rendvédelmi, katasztrófaelhárító szerv vezetőjét az óvoda igazgatójának, vagy az általa kijelölt dolgozónak tájékoztatnia kell az alábbiakról:

- a rendkívüli esemény kezdete óta lezajlott eseményekről,
- a veszélyeztetett épület jellemzőiről, helyszínrajzáról,
- az épületben található veszélyes anyagokról (mérgekről),
- a közmű (víz, gáz, elektromos stb.) vezetékek helyéről,
- az épületben tartózkodó személyek létszámáról, életkoráról,
- az épület kiürítéséről.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója és köteles betartani!

Az intézményre és dolgozóira vonatkozó kérdésekben csak az óvoda igazgatójának engedélyével tehet nyilatkozatot a médiának minden alkalmazott.

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. dokumentum tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv, robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv)” c. utasítás tartalmazza.

A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, és a dolgozókkal történő megismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálataért az óvoda igazgatója a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a tűz és munkavédelmi megbízott felel.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak, az intézmény minden dolgozójára kötelező érvényűek.

A tűzriadó tervet és a bombariadó tervet az óvoda alábbi helyiségeiben kell elhelyezni: Iroda.

A feladatellátás követelményei, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók jogai, kötelezettségei

Az óvodapedagógusok felett az általános munkáltatói jogokat az óvoda igazgatója gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Közvetlen felettese a székhely igazgató.

Az óvoda óvodapedagógusainak létszáma: 3 fő

Heti munkaidő: 40 óra

Heti kötelező óraszám:

- **kötött munkaidő:** 32 óra.
- Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

A pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni heti két óra időtartamban a munkaközösség-vezetéssel összefüggő feladatokat,

- ezen felül heti egy, több tevékenység ellátása esetén összesen legfeljebb heti kettő óra időtartamban
- a gyakornok mentorálását,
- nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását, illetve
- a teljesítményértékelési fejlesztési eszközként meghatározott pedagógusmentorálást.

Délelőtti beosztás:

Hétfőtől- csütörtökig: 8⁰⁰-14³⁰-ig.

Pénteken a kötelező óraszám befejezése 30 perccel megrövidül.

Délutáni beosztás:

Hétfőtől- csütörtökig: 10³⁰-17⁰⁰-h-ig.

Pénteken a kötelező óraszám kezdése 30 perccel megrövidül.

Ha az óvoda reggel 8.⁰⁰ óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

A munkahelyen minden dolgozónak a munkakörére megállapított munkaidő kezdete előtt akkora kell megérkeznie, hogy a munkaidő kezdetére a munkavégzésre alkalmas állapotban legyen, annak érdekében, hogy napi teendőit megfelelően előkészítse. Az éves munkatervben rögzített feladatok elvégzésére (ünnepségek, rendezvények, fogadóórák, gyermekek értékelése, szülős családokkal történő programok stb.) a pedagógus a kötelező órájának letöltése után, illetve pihenőnapon is berendelhető a 40 órás munkaidejének terhére. A szabadságolási terv alapján az igazgató a helyettesrel egyeztetve engedélyezi a szabadságot. A dolgozó a munkából való rendkívüli távolmaradást, illetve annak okát lehetőleg egy nappal előbb, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 7 óráig köteles jelenteni az igazgatónak vagy a helyettesnek, hogy a helyettesítésről intézkedhessen.

Az óvoda alkalmazottai munkaidőben csak különlegesen sürgős esetekben vezetői engedéllyel hagyhatják el az intézményt.

A pedagógus munkaidő beosztását az óvoda igazgatójának előzetes engedélyével, a csere lebonyolítási módjának megjelölésével cserélheti csak el.

Egyéb tekintetben *irányadók* az óvoda működését meghatározó intézményi dokumentumok.

- Az óvodapedagógusok napi munkarendjét, helyettesítését az óvodaigazgató állapítja meg.
- Az óvodapedagógus köteles legkésőbb 10 perccel a foglalkozási beosztása előtt a munkahelyén megjelenni.
- Az óvodapedagógus a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát, lehetőleg előzőnap, de legkésőbb az adott munkanapon 7³⁰-ig köteles jelenteni, hogy helyettesítéséről a közvetlen munkahelyi vezető intézkedhessen.

- Az óvodapedagógusok kötelező óraszámán felüli – rendszeres vagy esetenkénti – feladatára a megbízást az óvodaigazgató adja.
- A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását kell elsődlegesen figyelembe venni.
- A pedagógusok munkarendje az éves munkatervben, valamint a dolgozók számára jól látható helyen található.
- A mesterpedagógus besorolású szaktanácsadói feladatokat, ill. szakértői feladatokat ellátó pedagógusok heti egy alkalommal az OH által megbízott feladatokat látnak el, tehát mentesülnek az óvodában végzett tevékenységek elvégzésétől.
- Munkarendjük változhat: szorgalmi időben, nyári szabadságolás ideje alatt, illetve munkanap áthelyezésekor.
- Befolyásolja: szülői igények, hiányzások (gyerekek, intézményi dolgozók) egyéni kérések figyelembe vétele, továbbképzéseken való részvétel, továbbtanulás.
- Az óvodaigazgató eseti feladatokat adhatnak, kizárólag pedagógiai témában.

Az intézményen kívül végezhető pedagógiai feladatok meghatározása:

- tevékenységekhez, játékhöz, fejlesztéshez való felkészülés, eszközök elkészítése (szemléltető eszközök)
- mérési eredmények rögzítése
- heti program tervek összeállítása
- részvétel továbbképzéseken, szakmai előadásokon, konferenciákon
- dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való részvétel
- óvodán kívüli rendezvényeken való részvétel, kíséret, felügyelet
- családlátogatás
- kapcsolattartás, egyeztetés partnerekkel
- beszerzések, vásárlások óvodai csoport, intézmény részére
- adományok beszerzése, átvétele
- óvodai kirándulások, ünnepségek, szabadidős tevékenységek előkészítése, lebonyolítása
- A fentiekén túl az óvodaigazgató eseti feladatokat adhat, kizárólag pedagógiai témában.

Pedagógusok munkaidejének nyilvántartási rendje:

A munkaidő – nyilvántartás vezetésének szabályai

A munkaidő és a pihenőidő nyilvántartását, a munkaidő nyilvántartást, jelenléti ívet minden dolgozó köteles folyamatosan, naprakészen vezetni. A pihenőidőről és egyéb ok miatt kivett időről naponta minden alkalmazott köteles vezetni a kiadott nyilvántartást, melyet hónap végén, ill. alkalmankénti ellenőrzésre át kell adni az ellenőrzést végző részére.

A nyilvántartás vezetésével kapcsolatban felelősség terheli:

- az óvodaigazgatót
- óvodapedagógust

Ennek keretében:

- módosítja, kiegészíti a munkaköri leírást,
- kijelöli a nyilvántartás vezetéséért, ellenőrzéséért, egyeztetéséért felelős személyt,
- a nyilvántartás vezetésének szükségességéről, valamint az információ, - körlevél formájában tájékoztatja a pedagógust,
- kijelöli a nyilvántartás tartási helyét.

A nyilvántartás kezelő óvodaigazgató feladatai

- felméri a nyilvántartási szükségletet, és biztosítja a megfelelő mennyiségű adatlapot,
- a pedagógusok részére a nyilvántartó adatlapot átadja,

- a nyilvántartások legalább havi egy alkalommal történő egyeztető jellegű ellenőrzése a rendelkezésre álló nyilvántartások, adatok és információk alapján,
- a havi összesítések ellenőrzése,
- az ellenőrzés tényének aláírással történő igazolása,
- amennyiben az egyeztető jellegű ellenőrzése során eltérést tapasztal, -a pedagógus bevonásával – a nyilvántartásban kétséges adat helyességéről meggyőződjön és a munkaidő nyilvántartást, vagy az egyeztetés alapjául szolgáló dokumentumot javítsa, illetve annak szükségességét jelezze.
- Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő többlettanítási óradíj illeti meg. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el.
- A pedagógusok nevelés nélküli munkanapon az óvodaigazgató által elrendelt szakmai jellegű munkát végeznek.
- A fenti tevékenységek egy részét (nevelőtestületi és szülői értekezlet, fogadóóra) az óvodapedagógus köteles az óvodában ellátni. Ezen felüli időszakot az óvodapedagógus maga jogosult felhasználni.
- Az óraadó a megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tizennégy óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus.
- Az óvónők számára a kötelező órán felüli – pedagógiai munkával összefüggő - rendszeres vagy esetenkénti feladatokra a kijelölést az óvoda vezetője adja.

Helyettesítési rend:

Hiányzás esetén elsősorban az egy csoportban dolgozó óvodapedagógusok helyettesítik egymást, figyelembe véve az egyenletes terhelést, mindkét csoportban dolgozó óvodapedagógus akadályoztatása esetén az igazgatóm beosztást készít a csoportban helyettesítő óvodapedagógusokról.

Dajka hiányzása esetén, a más csoportban dajkai munkakört ellátók helyettesítik hiányzó munkatársukat. A túlmunkát a vezető rendeli el szóban vagy írásban.

A pedagógusok előmeneteli rendszere, életpálya

A köznevelési törvény biztosítja a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak számára a pályán való előmeneteli lehetőséget.

A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott a munkakör ellátásához e törvényben előírt iskolai végzettség, valamint állam által elismert szakképesítés, szakképzettség, minősítő vizsga és a minősítési eljárás keretében elnyert minősítés alapján

- a) Gyakornok,
- b) Pedagógus I.
- c) Pedagógus II.
- d) Mesterpedagógus,
- e) Kutatótanár fokozatokat érheti el.

A Gyakornok fokozatban lévő pedagógusnak kötelező minősítési eljáráson részt venni.

Ha a pedagógus a Pedagógus I. fokozatba történt besorolását követően legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkezik és megfelel az egyéb szakmai követelményeknek, a Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást kezdeményezheti.

A Pedagógus I. a Pedagógus II. és a Mesterpedagógus fokozatra vonatkozó minősítési eljáráson a pedagógus saját választása alapján vehet részt, ha egyéb szakmai feltételeknek megfelel.

A sikeres minősítés alapján a pedagógust, valamint a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottat a sikeres minősítésről kiállított okirat dátumát követő január 1-jén vagy szeptember 1-jén kell előre sorolni a következő fokozatba.

A minősítési eljárás megismételhető, ha a minősítési eljárás sikertelen volt. A minősítési eljárás megismétlésére legkorábban – a sikertelen minősítési eljárás befejezésétől számított – két év szakmai gyakorlat megszerzésének évében kerülhet sor.

Ha a gyakornok a megismételt minősítő vizsgán „nem felelt meg” minősítést kapott, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya e törvény erejénél fogva a minősítő vizsga vagy a megismételt minősítési eljárás eredményének közlését követő hónap első napján megszűnik.

Az intézmény nem pedagógus munkavállalóinak munkarendje

Felettük az általános munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja. Jogszabályokban megfogalmazott és saját területüket érintő kérdésekben véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező közösséget alkotnak. Közvetlen felettesük az óvoda igazgató.

Dajkák

Jogállása: köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

A csoportban dolgozó dajkák kapcsolattartását az óvodapedagógusok segítik. Havonta egy alkalommal szervezik munkaértekezleteiket. A csoportban dolgozó óvodapedagógusok és a dajka az egyes tervezési időszakok feladatait rendszeresen megbeszélik. A csoport óvodapedagógusai folyamatosan tájékoztatják dajkájukat a gyermekek nevelését elősegítő, részére átadható információkról.

Létszám: 2 fő

Munkaideje: heti 40 óra

A dajkák/ munkaidő beosztása:

Délelőtt: 7⁰⁰-15⁰⁰ -ig,

Délután: 9⁰⁰-17⁰⁰ -ig

Nevelési-oktatási tevékenység folytatására vonatkozó szabályok megszegése

A szabálysértési törvény szerinti szabálysértést követ el az a pedagógus, aki:

- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok kiállítására, nyilvántartására, tárolására vonatkozó előírásokat megszegi;
- a gyermeket, a szülőt vagy a nevelési-oktatási intézményben létrehozott szervezeteiket a nevelési-közüktatási intézményekre vonatkozó jogszabályban meghatározott jogainak gyakorlásában szándékosan akadályozza;
- a pedagógiai szakszolgálatra vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően készített szakvéleményben foglaltakat szándékosan figyelmen kívül hagyja;
- a gyermekbalesetek megelőzésére vonatkozó előírásokat szándékosan megszegi;
- a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges intézményi, gyermekek adatait tartalmazó információs rendszerében történő bejelentkezési kötelezettségét nem teljesíti, a változásjelentést, az adatszolgáltatást nem teljesíti;
- a csoport szervezésére, létszámának meghatározására vonatkozó előírásokat megszegi;
- a jogszabályban meghatározott kötelező tanügyi okmányokat nem vezeti;

Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló jognyilatkozatai

Az óvodában köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a jogviszonya keletkezésével, módosításával, a jogviszony megszüntetésével összefüggő jognyilatkozatát csak személyesen teheti meg. **(Púétv. 18.§)** Az írásbeli jognyilatkozat akkor tekinthető közöltnek, ha azt a címzettnek átadják, **vagy az elektronikus dokumentum részükre hozzáférhetővé válik.** Egyes munkáltatói aktusok (pl.: munkaköri leírás, munkaidő beosztás, határozatok, értesítések) **elektronikus kiadmányozási kötelezettsége az igazgató feladata. Púétv. 20. §(5)-(10) bek., 160. §(10) bek.** **Azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés (AVDH):** lehetővé teszi, hogy bármilyen elektronikus dokumentumot hitelesítsünk online, **ügyfélkapus azonosítással.** Az AVDH használatához szükséges a foglalkoztatottnak ügyfélkapu regisztrációra és egy internetkapcsolatra.

A szolgáltatással hitelesített dokumentum teljes bizonyító erővel rendelkezik, és jognyilatkozatok aláírására is alkalmas.

Púétv. 160. § (10) bekezdésének megfelelően az óvodában foglalkoztatottak 2024. július 1-től kötelesek rendelkezni a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és a hozzá kapcsolódó tárhellyel és erről a munkáltatójuknak írásban nyilatkozni.

A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a következőket:

1. A személy nevét és azonosító adatait.
2. A munkáltató nevét és címét.
3. A nyilatkozat dátumát.
4. A Kormány által biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatás és a hozzá kapcsolódó tárhely igénylését.

Ez biztosítja, hogy minden köznevelésben dolgozó személy hozzáférjen az elektronikus azonosítási szolgáltatáshoz és a tárhelyhez.

Az elektronikus úton előállított nyomtatványokat a digitalizálást végző személy köteles papíralapú formában is előállítani.

Az elektronikus nyomtatványt – az igazgató vagy átruházott hatáskörben más alkalmazott utasítása szerinti gyakorisággal – papíralapon is hozzáférhetővé kell tenni, azaz ki kell nyomtatni.

A papíralapú nyomtatványt kinyomtatását követően:

- el kell látni az e igazgató vagy átruházott hatáskörben más alkalmazott eredeti aláírásával és az intézmény bélyegzőjével,
- az iraton fel kell tüntetni a dokumentum eredeti adathordozójára való utalást: „elektronikus nyomtatvány”,
- az elektronikus és a nyomtatott (hitelesített) kiállítás dátumát,
- a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint meghatározott ideig az irattározási szabályzat alapján irattári dokumentumként kell lerakni.

A papír alapú irattározás tekintetében a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények GDPR szerinti megtartásáért az igazgató felel, valamint a hitelesítésről az igazgatónak kell gondoskodnia.

Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelésének rendje

Az óvodai nyomtatványok a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton készülnek el.

A köznevelési ágazat irányítási rendszerével a Köznevelés Információs Rendszere (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmaz az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A rendszerben alkalmazott fokozott biztonságú elektronikus aláírást kizárólag az intézmény vezetője alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítésére *(helyi eljárás szerint szükséges szabályozni, hogy melyek azok a dokumentumok, amelyet csak az igazgató hitelesíthet!!!).*

GESZTI MESEVILÁG ÓVODA 5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.
OM.:028242

Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az október 1-jei Országos Statisztikai Adatszolgáltatás (OSA) adatállománya,
- az október 1-jei pedagógus és gyermekekről szóló lista,
- az alkalmazott pedagógusokra, óraadókra vonatkozó adatbejelentések,
- a gyermeki jogviszonyra vonatkozó bejelentések.

A gyermekbalesetek elektronikus úton történő bejelentőlapja papíralapú nyomtatványának hitelesítésére és tárolására a fent írt eljárásrend vonatkozik. Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az igazgató által felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

2024.szeptember 1-től minden óvodában kötelező alkalmazni az oviKréta rendszert. Az oviKRÉTA rendszer célja, hogy az óvoda a gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson oly módon, hogy az óvodák fenntartói számára is biztosítsa a számukra fontos információk megtekintésének lehetőségét.

- Gyermekek és gondviselőik, alkalmazottak adatainak rögzítésére, áttekintésére.
- Felvételi és mulasztási napló - jelenléti ív naprakész nyilvántartására.
- Csoportnapló - óvodai tevékenységek, események rögzítésére, dokumentumok csatolására. A csoport története egyben, egy helyen látható és kezelhető.
- Gyermeknapló - egy gyermek története egyben, egy helyen látható és kezelhető.
- Óvodai beiratkozás - felvételi határozatok, Felvételi előjegyzési napló generálásra.

Az óvodaigazgató kezelheti a gyermekekkel és óvodai csoportokkal kapcsolatos adatokat, letölthetők a Gyermek- és Csoportnaplók, illetve a Felvételi és mulasztási naplók. Az óvodaigazgatók részére az alkalmazotti adatok gyorsan hozzáférhetők, továbbá a gyermekekhez, csoportokhoz és alkalmazottakhoz tartozó dokumentumok csatolhatók, megtekinthetők az adatszolgáltatásokhoz milyen riportok állíthatók elő.

- Intézményi menüpont
- Gyermekek menüpont
- Csoportok menüpont
- Alkalmazottak menüpont
- Szülők menüpont
- Beiratkozás menüpont
- Dokumentumok menüpont
- Riportok menüpont
- TÉR menüpont

Pedagógus szerepkörű felhasználó a gyermeknaplóhoz, csoportnaplóhoz és jelenléti ívhez kapcsolódóan jogosult dokumentumok feltöltésére a kapcsolódó felületeken.

A dokumentumok egy részét az intézményi adminisztrátorok tölthetik fel a Dokumentumtárba, más részük pedig bizonyos folyamatok futásakor kerül be a Dokumentumtárba (pl. a Felvétellel kapcsolatos dokumentumok vagy a Csoportjelenlét dokumentumai dokumentum kategóriák tartalma).

Pedagógus szerepkör jogosultsággal elérhető dokumentum kategóriák:

- Intézményi alapidokumentumok
- Szabályzatok
- Munkaügyi dokumentumok
- Munkaköri leírások

- Pedagógiai dokumentumok
- Alkalmazottak dokumentumai
- Egyéb segédletek, leírások
- Portfólió
- Intézményi önértékelés
- Gyerekdosszié
- Csoportnapló
- Csoportdokumentumok
- Csoportjelenlét dokumentumai
- Igazolások
- Felvétellel kapcsolatos dokumentumok
- Nevelési év nyitás-zárás dokumentumai

Az iratkezelés szervezeti rendje

Az óvoda vezetője, a szerv szervezeti és működési szabályzatában határozza meg az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezelésre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, továbbá kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt. Az iratkezelési szabályzat az SZMSZ mellékletét képezi.

A gyermek által elkészített dologért járó díjazás

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a gyermek szülője közötti eltérő megállapodás hiányában a gyermek jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a gyermek állított elő az óvodai jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Egyéb szabályozás

A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje

Ámr. 13. § (1) A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzata tartalmazza Ámr. 13. § 2 h) pontja, valamint az Info törvény 30. § (6) bek. alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának eljárásrendjét, amely az intézményben az SzMSZ mellékletében kiadott szabályzatban kerül meghatározásra.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az óvoda:

- kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint köznevelési foglalkoztatottjai és köznevelési dolgozói munkavállalóinak közérdekből nyilvános adata (továbbiakban együtt: közérdekű adat) **igénylésénél**, továbbá
- az óvoda hatásköre és illetékessége szerint kezelésében álló közérdekű adatok **közzétételénél**.

A közérdekű adat fogalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény határozza meg. **Ennek értelmében közérdekű adat:**

- az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret,

így különösen:

- a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést

szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az intézmény, mint közfeladatot ellátó feladat ellátási hely, lehetővé teszi, hogy egyedi igénylés alapján a közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adatokat bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül.

A közérdekű, illetve a közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igényt bárki benyújthatja az intézmény felé, szóban, írásban vagy elektronikus úton.

A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az intézmény a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget.

Az adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések az intézmény Adat és iratkezelési Szabályzatában találhatók a mellékletben.

A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata

Az intézmény dolgozóinak munkaköri alkalmassági vizsgálata a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelete alapján történik. Munkába lépés előtt valamennyi dolgozó köteles foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton részt venni, az intézmény, foglalkozás-egészségügyi orvosánál.

A munkavállalók időszakos, rendszeres vizsgálaton vesznek részt, a jogszabályban előírtak szerint, illetve évente. Minden dolgozó saját maga felel egészségügyi könyvének hitelességéről.

A csökkentett munkaidőben történő foglalkoztatás

Az öregségi nyugdíjkorhatárt öt éven belül elérő, pedagógus-munkakörben vagy óvodai dajkaként legalább húsz év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógus, óvodai dajka választása szerint, de legalább a teljes munkaidő huszonöt százalékát elérő csökkentett munkaidőben dolgozhat azzal, hogy havi illetménye a munkaidő-csökkentés mértékének ötven százalékával csökken.

Részmunkaidőben foglalkoztatott pedagógus, dajka esetén a módosítás történhet a részmunkaidő mértékének változatlanul hagyása mellett kizárólag a havi illetmény módosításával is.

A csökkentett munkaidő iránti kérelemnek tartalmaznia kell a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott vagy óvodai dajka által meghatározott csökkentett munkaidő napi vagy heti mértékét óraszámban meghatározva, valamint a módosítás kért kezdő időpontját.

A kérelmet adott év május 31-ig vagy november 30-ig lehet a munkáltatóhoz benyújtani.

- A munkáltató a kérelem benyújtását követően
- az adott év november 30-áig benyújtott kérelem esetében január
- 1-jétől,
- május 31-ig benyújtott kérelem esetében szeptember 1-jétől köteles a kinevezést a kérelemben foglaltaknak megfelelően módosítani.

A felek az időpontról ettől eltérően is megállapodhatnak.

Fegyelmi vétség

Fegyelmi vétséget követ el a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, ha köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő kötelezettségét vétkesen megszegi.

A fegyelmi vétséget elkövető köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- a munkáltató által megállapított havi illetmény legfeljebb hat hónapra szóló, legfeljebb húsz százalékos csökkentése a pedagógus fokozathoz tartozó illetményzávon belül,
- vezetői megbízás visszavonása,

- elbocsátás.

Ugyanazon kötelezettségzegésért csak egy fegyelmi büntetés szabható ki, a fegyelmi büntetést a kötelezettségzegés súlyával és a vétkességgel arányosan kell kiszabni.

A munkáltató megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat jogszabályban meghatározottak szerint.

Fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója – ha a rendkívüli felmentést nem alkalmazza – a jogszabályban meghatározott módon köteles az eljárást megindítani.

Jutalmazás, kereset-kiegészítés

Az igazgatót a fenntartó, az intézmény többi vezetőjét az igazgató ösztönzési kereset-kiegészítésben részesítheti, amelynek éves összege nem haladhatja meg a vezetői megbízási díjjal számított éves havi illetményének tíz százalékát.

Az igazgatót a fenntartó, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót az igazgató jutalomban részesítheti, amelynek éves összege vezető esetében nem haladhatja meg a vezető vezetői megbízási díjjal számított éves havi illetményének tizenöt százalékát, köznevelésben foglalkoztatott esetében éves havi illetményének tizenöt százalékát.

A munkáltató a munkakörbe tartozó feladatokon kívüli, célhoz köthető feladatot állapíthat meg a pedagógus részére, amelynek teljesítése a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja (a továbbiakban: célfeladat). A célfeladat eredményes végrehajtásáért céljuttatás jár. Céljuttatás nem állapítható meg óradíjjal ellentételezett feladat ellátásáért.

Céljuttatás

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló részére írásban állapítható meg rendkívüli, célhoz köthető feladat - célfeladat - valamint a célfeladat teljesítéséhez kapcsolódó céljuttatás.

A célfeladat elrendelése egyszeri, eseti feladatellátásra vagy rendszeres többletmunkával járó többletfeladat folyamatos ellátására vagy meghatározott eredmény, dolog létrehozására vonatkozhat.

A céljuttatás feltételei;

- a célfeladat pontos tárgyát és tartalmát,
- a végrehajtásának kezdő időpontját,
- a teljesítési határidőt,
- a teljesítést igazoló személyt,
- a teljesítés esetleges speciális feltételeit,
- azon kritériumokat, amelyek alapján megállapítható a célfeladat teljesülése, valamint
- az előírt feladat teljesítése esetén járó díjazás mértékét.

A célfeladat meghatározásakor kizárólag pontosan meghatározott feladat teljesítése, folyamatos ellátása vagy eredmény előállítása határozható meg.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a céljuttatásra akkor jogosult, ha a célfeladat eredményesen teljesült, és azt a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy az általa írásban kijelölt, a munkáltatónál foglalkoztatott személy igazolta.

A célfeladat munkaidőn túl is elvégezhető, amely nem minősül rendkívüli munkavégzésnek.

Jutalom

Jutalomban az a köznevelési foglalkoztatott és köznevelési dolgozó részesülhet, akinek a mindennapi munkavégzését jellemzi a munkaköri leírásában foglaltak maradéktalan teljesítése mellett: (401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 92. §)

- a teljesítményértékelésben meghatározott feladatok magas színvonalú teljesítése,

- a helyi értékelési szabályzat alapján elvégzett ellenőrzések, megállapításai.

A pedagógiai programban foglalt nevelési-oktatási feladatok mérhetően magas szintű elvégzése, az eltervezett és az éves ütemtervben rögzített tananyagok felelős megtanítása, a tanítandó tudásanyag alkalmazható tudássá alakítása, melynek indikátorai a gyermekek:

- önmagukhoz képest elért pozitív eredményei,
- a fejlődésében mutatkozó tendenciális javulás,

A kötelezően előírt és megtartott foglalkozásokon felül önként vállalt és végzett nevelési-oktatási tevékenységek színvonalas elvégzése, illetve az óvodának végzett egyéb megbízások teljesítése, melyeknek indikátorai:

- a foglalkozásokon keletkezett produktumok,
- a vezetői-szakmai ellenőrzések pozitív megállapításai,
- a megbízások teljesítésének írásos eredményei (projekttervek, pályázati anyagok stb.).

Emberi-etikai helytállás, a gyermekekhez, a szülőkhöz és kollégákhoz való kölcsönösen pozitívan értékelt viszony, melynek indikátorai:

- az ellenőrzések pozitív megállapításai,
- szülői értekezleteken, fogadóórákon vagy más fórumokon (pl. szülői munkaközösség ülésein) kinyilvánított vélemény.

Kimutatható az óvoda jó hírnevének kialakításáért és öregbítéséért kifejtett óvodai és óvodán kívüli tevékenységeinek pozitív eredményessége, melynek indikátorai az alábbi területeken tapasztalt kiemelkedő munkavégzés:

- az óvoda fejlődéséért végzett áldozatos tevékenység,
- a munkaközösségben végzett munka,
- magasabb szintű nevelési, pedagógiai, művelődési intézményekben végzett munka stb.,
- a végzett tevékenységről, pedagógiai kultúrájáról írásos formában fejeznek ki pozitív visszajelzéseket a munkatársak, szakmai véleményezők, fenntartó, szakértő, szaktanácsadó, szülők, melynek indikátorai:
 - vezetői beszámolók,
 - az intézményi értékelés eredményei
 - a külső ellenőrzések pozitív megállapításai,
 - értekezleteken elhangzott véleményalkotás.

A jutalmat megalapozó minőségi szakmai munkavégzés sikerkritériumai:

A nevelő munka kiemelkedő szinten való végzésének mutatói:

- kiemelkedő csoportvezetési munka melyben alapvetően meghatározó az óvodai élet szabályainak betartása,
- a kulturált szabadidő eltöltésére nevelés (egyéb foglalkozások, különösen rendszeres szabadidős programok, kirándulások, sportfoglalkozások),
- folyamatos, következetes és eredményes munka a fegyelem, a viselkedés, és környezetkultúra szintjének emeléséért,
- példamutató pedagógus-gyermek kapcsolat megerősítése, humánus bánásmód,
- közös együttműködés a szülők bevonásával a nevelés terén,
- az óvodai rendezvények, műsorok magas színvonalú megrendezése,
- a nevelőtestületi értékrend egységes képviselése.

Az oktató munka kiemelkedő szintű végzésének mutatói:

- a foglalkozások magas színvonalú megtartása (látogatások tapasztalatai, a gyermekek felméréseinek eredményei képességeik szerint),

- bemutatók, illetve pedagógiai és szakmai kérdésekről tartott előadások,
- szakmai munkaközösségek vezetése,
- aktív részvétel a közösségi munkában,
- az óvoda jó hírnevének öregbítésében való aktív részvétel,
- a pályakezdő fiatalok segítése,
- a szakmai munka megújításában való aktív részvétel,
- kiemelkedő eredményeket ér el a tehetségfejlesztés, tehetséggondozás területén (a gyermekek sikeresen szerepelnek sportversenyeken),
- képes felzárkóztatni a hátrányos helyzetű gyermekeket és az átlagosnak megfelelő, vagy annál magasabb szintű eredményt ér el velük,
- folyamatosan és sokoldalúan képezi magát, melyet munkájában hasznosít,
- differenciált munkát végez az nevelő-oktató munkában.

Nem pedagógus alkalmazottak jutalmazásának normái, sikerkritériumai

- Beosztásának megfelelő magas szintű a szakmai felkészültsége.
- Hajlandóság szakmai munkájának fejlesztésére.
- Gyermekek központú szemlélet a gyakorlatban.
- Szülőkkel kialakított partneri kapcsolat.
- Példamutató munkafegyelem, megbízhatóság, pontosság, alaposág.
- Aktív részvétel a helyettesítésekben, feladatvállalási készség, többletmunka felajánlása.
- Egyéniségével, emberi magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához, a harmonikus együttműködéshez, életvitele példaértékű.

A differenciált értékelés alapján a jutalom odaítéléséről e szabályzat alapján az igazgató dönt.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek felé, hivatali titkok megőrzése

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű tájékoztatás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozattétel esetén az alábbi előírásokat kell betartani:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az igazgató vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- a közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra, valamint az intézmény jó hírűvére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

Az intézmény minden dolgozójának kötelessége a hivatali titok megtartása. Az intézmény alkalmazottja, nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

Amennyiben a jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, melyek hivatali titoknak minősülnek, és amely nyilvánosságra kerülése az óvoda érdekeit sértené.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül. Az óvoda valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni.

Hivatali titoknak minősül:

- amit a jogszabály annak minősít,
- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adat.
- továbbá, amit az óvoda igazgatója az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása, illetve az óvoda jó hírnevének megőrzése érdekében igazgatói utasításban írásban annak minősít.

Szabadság kiadása, mértéke

Az alapszabadság mértéke évi ötven munkanap, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet

- a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet, a pedagógiai szakszolgálati intézmény tevékenységi körébe tartozó pedagógiai szakszolgálati tevékenység céljára,
- továbbképzés, foglalkoztatást elősegítő képzés céljából, vagy
- ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben adják ki.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót gyermeke hároméves koráig összesen **negyvennégy munkanap szülői szabadság** illeti meg.

- Az apa gyermeke születése esetén **tíz munkanap szabadságra** (apasági szabadság) jogosult.
- A nagyszülő unokája születése esetén **öt munkanap** pótszabadságot vehet igénybe legkésőbb a születést követő második hónap végéig, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni.
- A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló részére első házassága megkötése alkalmából legkésőbb a házasságkötést követő második hónap végéig **öt munkanap pótszabadság** jár.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak, ha

- megváltozott munkaképességű személy,
- fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy
- vakok személyi járadékára jogosult, évenként öt munkanap pótszabadság jár.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak a tizenhat évesnél fiatalabb

- egy gyermeke **után kettő,**
- két gyermeke **után négy,**
- kettőnél több gyermeke után összesen **hét munkanap pótszabadság** jár.

A szabadság kiadása:

A szabadságot természetben kell kiadni. Ettől eltérően, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnésekor az arányos szabadságot az apasági szabadság és a szülői szabadság kivételével – meg kell váltani.

A szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló előzetes meghallgatása után – július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakban adja ki.

A munkáltató évente hét munkanap szabadságot – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve – legfeljebb két részletben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló legalább öt munkanappal korábban közölt kérésének megfelelő időpontban köteles kiadni.

A szabadságot – az apasági szabadságot és a szülői szabadságot kivéve – esedékességének évében kell kiadni.

Az esedékesség évében kell kiadottnak tekinteni a szabadságot, ha igénybevétele az esedékesség évében megkezdődik és a szabadság következő évben kiadott része nem haladja meg az öt munkanapot.

A munkáltató kivételesen fontos köznevelési érdek vagy a működését közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén

- a szabadság kiadását legfeljebb hatvan nappal elhalaszthatja,
- a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló már megkezdett szabadságát – az apasági szabadságot és a szülői szabadságot kivéve – megszakíthatja,
- a szabadság egynegyedét legkésőbb az esedékességet követő év július 31-ig adhatja ki.

A szabadságot – az adott munkanapra beosztott munkaidő óraszámától függetlenül – a munkaidő-beosztás szerinti munkanapokra kell kiadni és munkanapban kell nyilvántartani.

Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A pedagógus munkakörben foglalkoztatott ötévenkénti 120 kredit pontos pedagógus továbbképzésben köteles részt venni. A pedagógus előmeneteli rendszerben a „Gyakornok” fokozatba besorolt pedagógus a gyakornoki ideje alatt két alkalommal gyakornoki továbbképzést teljesít. A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzéssel, valamint a pedagógus által választható képzés elvégzésével teljesíti.

Ehhez az intézménynek évente továbbképzési programot kell készíteni.

- Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.
- Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő továbbképzési ciklusban.
- A továbbképzési kötelezettség teljesítése szempontjából a kormányrendeletben meghatározottakon kívül csak olyan továbbképzés vehető figyelembe, amelynek programját a hivatal jóváhagyta és a program alkalmazására engedélyt adott.
- Felmentéssel megszüntethető a jogviszonya annak köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak, aki a pedagógus továbbképzésen önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen,

Munkába járás térítése

A munkáltató támogatja a bejáró dolgozók munkába járás költségeit, a vonatkozó rendelkezések értelmében. A jogosultságot évente kell felül vizsgálni. Ha a dolgozónak a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az óvodaigazgató részére azonnal be kell jelentenie.

Telefonhasználat

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál és csak kivételes, sürgős esetben használható. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra. A pedagógus **a gyermekek között munkaidejében** mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

Dokumentumok kiadásának szabályai

Az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzatok stb.) kiadása csak az óvodaigazgató engedélyével történhet.

Szülői nyilatkozatok kérése

A szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni

- minden olyan óvodai döntéshez, amelyből a tanulóra, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- minden olyan kérdésről, amely a nyilatkozat beszerzését előírja.

Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. A nevelési-oktatási intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést, vagy a szülő kéri a döntés határozatba foglalását. A jogorvoslati eljárásban a gyermeket szülője képviselheti.

Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

A reklámtevékenység engedélyeztetése:

- a megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben az igazgató jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni (szerepel rajta az óvodai bélyegző),
- A jóváhagyás során figyelembe kell venni a Képviselőtestület határozatát, mely az ingyenes sajtótermékek terjesztését szabályozza az intézményekben.

Az engedély kiadása írásban történik, melyben meg kell jelölni:

- a reklámtevékenység folytatására engedélyt kérő, és e tevékenység folytatására jogosult személy, szerv megnevezését, címét,
- a reklámtevékenység egyértelmű leírását, a reklámtevékenység formáját, módját,
- a reklámtevékenység folytatásának határidejét, illetve egyéb időtartam kikötéseket.

Az engedély legalább két példányban készül, melynek egyik példányát az intézmény őrzi, másik példánya átadásra kerül az engedélykérőnek.

Az igazgató az engedély visszavonására bármikor jogosult.

Az intézményi hirdetőtábla használatának szabályai

A hirdetőtáblára csak az intézmény igazgatója által megbízott személy tehet ki hirdetményeket (szórólapokat, plakátokat). Minden hirdetményen szerepelnie kell az óvoda körbélyegzőjének. Szülő, illetve más idegen személy nem tehet ki hirdetést a faliújságra az igazgató engedélye nélkül. Politikai hirdetmények, vallási hovatartozásra vonatkozó hirdetmények kifüggesztése szigorúan tilos. Az igazgató a hirdetőtáblát rendszeresen ellenőrzi.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kártérítési felelőssége

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból származó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a köznevelésben foglalkoztatott négyhavi illetményének összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

A vezető kártérítési felelőssége

A vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel.

Az igazgató ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyát jogellenesen szüntette meg, az ezzel okozott kárért hat havi illetményével felel.

Megőrzési felelősség

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló köteles megtéríteni a kárt a megőrzésre átadott, visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dologban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel.

Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a hiányt részéről elháríthatatlan ok idézte elő.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kárt akkor köteles megtéríteni, ha a dolgot jegyzék vagy elismervény alapján, aláírásával igazoltan vette át.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kárfelelősségének alapja és mértéke

A kárt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók vétkességük arányában, ha ez nem állapítható meg, közrehatásuk arányában viselik.

A kárt a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók egyenlő arányban viselik, ha a vétkesség vagy a közrehatás arányát nem lehet megállapítani.

A több köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak megőrzésre átadott dologban bekövetkezett hiányért a köznevelésben foglalkoztatottak havi illetményük arányában felelnek.

Leltárfelelősség

A leltárhiányért a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló vétkességére tekintet nélkül felel.

A leltárhiányért való felelősség feltétele

- a leltáridőszakra vonatkozó leltárfelelősségi megállapodás vagy csoportos leltárfelelősségi megállapodás megkötése,
- a leltári készlet szabályszerű átadása és átvétele,
- a leltárhiánynak a leltározási rend szerint lebonyolított, a teljes leltári készletet érintő leltárfelvétel alapján történő megállapítása, továbbá
- legalább a leltáridőszak felében az adott munkahelyen történő munkavégzés.

A munkáltató a leltárhiánnyal kapcsolatos kártérítési igényét a leltárfelvétel befejezését követő hatvannapos jogvesztő határidő alatt érvényesítheti.

Büntetőeljárás esetén e határidő harminc nap és a nyomozó hatóság vagy a bíróság jogerős határozatának közlését követő napon kezdődik.

A polgári jogi szabályok alkalmazása

A munkáltató és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló által okozott kár megtérítésére egyebekben a Ptk. 6:518–534. §-a szabályait kell alkalmazni.

A munkáltató kárfelelőssége

A munkáltató köteles megtéríteni a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggésben okozott kárt.

Mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy

- a kárt az ellenőrzési körén kívül eső olyan körülmény okozta, amellyel nem kellett számolnia és nem volt elvárható, hogy a károkozó körülmény bekövetkezését elkerülje vagy a kárt elhárítsa, vagy
- a kárt kizárólag a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

A munkáltató mentesítése a kárfelelősség alól

A munkáltató a köznevelésben foglalkoztatott teljes kárát köteles megtéríteni.

Nem kell megtéríteni azt a kárt, amellyel kapcsolatban bizonyítja, hogy bekövetkezése a károkozás idején nem volt előre látható.

Nem kell megtéríteni a kárnak azt a részét, amelyet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

A munkáltató előírhatja a munkahelyre bevitt dolgok megőrzőben való elhelyezését vagy a bevétel bejelentését.

A munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges dolgok csak a munkáltató engedélyével vihetők be. Ezek megsértése esetén a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

A szülő kártérítési kötelezettsége

Ha a gyermek az óvodai jogviszony teljesítésével összefüggésben a nevelési intézménynek jogellenesen kárt okoz, a szülővel szemben a

Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg: a mindenkori jogszabályi előírásnak megfelelő.

Nevelési időben szervezett óvodán kívüli programokkal kapcsolatos szabályok

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük van óvodán kívüli programok szervezésére is:

- kirándulás, séta,
- színház, múzeum, kiállítás látogatás,
- sport programok,
- iskolalátogatás

A szülők a nevelési év kezdetén írásban nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak ahhoz, hogy gyermekük az óvodán kívül szervezett programokon részt vegyen. Ezt a dokumentumot át kell adni az irattár részére.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- a csoport faliújságján tájékoztatják a szülőket a program helyéről, indulási és érkezési időpontjáról, az útvonalról, a közlekedési eszközről,
- az igazgatót előzetesen szóban, majd a program megkezdésekor helyi formanyomtatvány (helyszín, résztvevők neve, kísérők neve, időtartam, közlekedés eszköz, indulás és várható érkezés) kitöltésével írásban,
- az óvodapedagógusoknak az óvodai foglalkozásokon a gyermekekkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a különböző veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat.
- Az ismertetés tényét a pedagógus a csoportnaplóban köteles dokumentálni.

A program akkor tekinthető engedélyezettnek, ha azt az igazgató írásban ellenjegyezte.

Különleges előírások:

A programhoz a gyermeklétszámnak megfelelő kísérőt kell biztosítani.

- Tömegközlekedés igénybevételekor 8 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő - de minimum 2 fő.
- Bérelt autóbusz esetén 10 gyermekenként 1-1 fő felnőtt kísérő.

Gondoskodni kell az elsősegélynyújtáshoz szükséges felszerelésről.

A szülői igények alapján szerveződő önköltséges szolgáltatásokon való részvétel szabályai:

- a szülő önkéntes elhatározásán alapuló előzetes, írásos nyilatkozatban közli, hogy gyermeke felügyeletét a tanfolyam idejére olyan személyre bízza, aki nem az óvoda alkalmazottja,
- tudomásul veszi, hogy ezen idő alatt az óvodát nem terheli felelősség a gyermek felügyeletéről,
- az igazgató és a szolgáltatást nyújtó közötti együttműködés feltételeit meghatározó dokumentum elkészítése igazgatói feladat.

Az óvodában bármilyen külső szolgáltatást csak pedagógus végzettségű személy tarthat. (Nkt.

A fakultatív hit- és vallásoktatás feltételeinek biztosítása

Az óvoda biztosítja a szülő kérése alapján a gyermek számára a történelmi egyházak által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatást. Ehhez szükséges az óvoda és az egyház között létrejött együttműködési megállapodás, az egyház által biztosított hitoktató.

Az óvodával kötött megállapodás alapján a hit- és vallásoktatás nem zavarhatja az óvodai életet, a nevelés folyamatát. Az óvoda biztosítja a tevékenységhez szükséges feltételeket.

Az óvodában, tiszteletben kell tartani a gyermekek, szülők, alkalmazottak lelkiismereti és vallásszabadságát. *A hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához írásban ki kell kérni a szülői szervezet véleményét.*

A hit és vallásoktatás igénylésének eljárásrendje

A történelmi egyházak képviselőinek kezdeményezésére, minden év szeptember első hetében kerül sor a szülői igények írásbeli megkérésére. *Az igényeket a csoportvezető összesíti és továbbítja az egyház képviselőjének*, aki az igazgatóval történt egyeztetés után a kialakított szervezeti rendnek megfelelően, kezdi meg tevékenységét az intézményben. Az általuk tartott foglalkozások, napirendbe építve, elkülönülten az óvodai foglalkozásoktól kerülnek megvalósításra.

Lobogózás szabálya

- A 132/2000. (VII.14.) kormányrendelet értelmében „*A nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani.*”
- A kormányrendelet a középületek fel lobogzásának egyes kérdéseiről előírja a középületek számára a megfelelő méretű zászló kitűzését, illetve a fel lobogzás szabályait.
- A zászló állandó minőségének megtartásáról az igazgató gondoskodik.

Kommunikációs és információs rend

Intézményen belül: Szóbeli: óvodaigazgató

Írásban: beszámolók készítése

A fenntartó és az intézmény között: óvodaigazgató, megbeszélés, egyeztetés és írásos beszámoló formájában.

Záró rendelkezések

Az SZMSZ hatálya

A szervezeti és működési szabályzat betartása az intézmény valamennyi vele jogviszonyban álló gyermekére és alkalmazottjára nézve kötelező érvényű. Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezéseket azok is kötelesek megtartani, akik belépnek az intézmény területére, használják helyiségeit, létesítményeit, anélkül, hogy az óvodával jogviszonyt alakítanának ki (személyi hatály).

Területi hatálya

A SZMSZ előírásai érvényesek az intézmény területén a benntartózkodás, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett rendezvényeken a rendezvények ideje alatt, az intézmény képviselete szerinti alkalmaira,

A szervezeti és működési szabályzat a nevelőtestület határozatában foglalt rendelkezés szerinti időpontban lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Az SZMSZ a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre, visszavonásig szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a számon jóváhagyott SZMSZ. Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően. Módosítása az igazgató hatásköre.

Módosítása: Kezdeményezheti a fenntartó, az óvodaigazgató, a nevelőtestület, a közalkalmazotti tanács elnöke, szülői közösség.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodaigazgató munkáltatói jogkörében intézkedhet.

Legitimáció

A Szülői Szervezet a Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát megismerte, véleményezte és jóváhagyásra javasolja.

....., 202.....

.....

Szülői Szervezet elnöke

A Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát a nevelőtestület véleményezte és jóváhagyásra javasolja.

....., 202.....

.....

óvodaigazgató

A Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát a fenntartó képviselő-testület 2025.....-án jóváhagyta.

.....

polgármester

MELLÉKLETEK

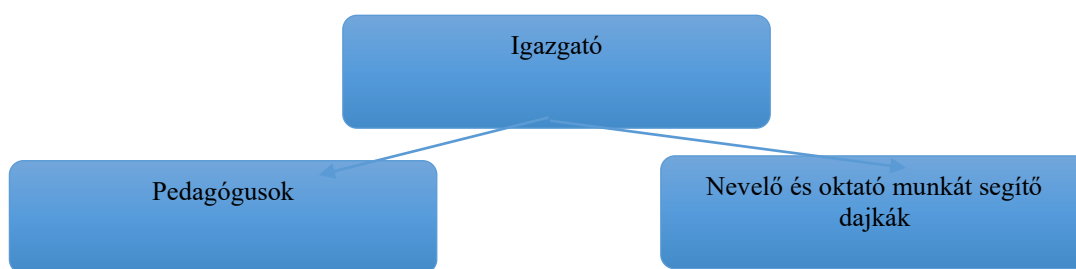
- 1. ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**
- 2. *A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata***
- 3. DIABÉTESZES GYERMEKEK ÓVODÁBA TÖRTÉNŐ SPECIÁLIS ELLÁTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE**
- 4. SZABÁLY - ÉS KERETRENDSZEREK, LEHETŐSÉGEK AZ ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS IDEJÉN**
- 5. OTTHONRÓL BEVITT DIÉTÁS ÉTELEKKEL KAPCSOLATOK SZABÁLYOK ELJÁRÁSRENDJE**
- 6. IRATKEZELÉSI SZABÁLYZAT**

FÜGGELÉKEK:

- 1. Szervezeti ábra**
- 2. Munkaköri leírások**
- 3. Nyilatkozat tartós helyettesítés ellátására**
- 4. Kérelem az 1. típusú diabétesszel rendelkező gyermek ellátására**
- 5. MEGBÍZÁS a diabéteszes gyermekek feladatellátására**
- 6. Tájékoztató az óvodán kívüli, digitális munkarendben való részvétel során megvalósuló adatkezeléshez**
- 7. Az anafilaxiás sokk óvodai kezelésének eljárásrendje**
- 8. Panaszkezelési szabályzat**

1. sz. függelék

Az intézmény szervezeti felépítése





Geszt Község Önkormányzata

5734 Geszt, Kossuth u. 1.

Tel: 66/496-061
K1994@koznet.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-én tartandó nyílt ülésére

Előkészítette: Netyéné Bogó Nikoletta jegyző

Tárgy: A Geszti Mesevilág Óvoda működéséhez szükséges dokumentumok jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés j) pontja szerint a fenntartó dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról. Az Nkt. 83. § (2) h) pont alapján a fenntartó „értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.”

Jelen előterjesztésben az óvoda alapdokumentumai, így a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a pedagógiai program jóváhagyása történik meg a fenntartó részéről. Továbbá megtárgyalja és megismeri a 2025/2026 nevelési évre szóló munkatervét, és a 2024/2025 nevelési év tevékenységéről szóló beszámolót.

A szervezeti és működési szabályzatra alapvetően az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) rendelkezései az irányadóak. Az Áht. 9. § b) pontja alapján a költségvetési szerv irányítási hatáskörét gyakorló képviselő-testület hatáskörébe tartozik a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása. Az Áht. 10. § (5) bekezdése szerint a költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni. A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatára vonatkozó részletes előírásokat az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 13. § (1) bekezdése tartalmazza.

Az Nkt. 25. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az SZMSZ-re vonatkozóan: (1) „A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ nyilvános.” A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 4.§-a határozza meg az SZMSZ kötelező tartalmi elemeit.

Az Nkt. 5. § (2) bekezdése alapján „Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos

alapprogramja határozza meg. Az óvodák az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján készítik el helyi pedagógiai programjukat.” Az Nkt. 83. § (2) bekezdés g) pontja szerint a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását. Az Nkt. 85. § (1a) bekezdése alapján a fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt. Az EMMI rendelet 6.§-a határozza meg a pedagógiai program kötelező tartalmi elemeit.

Az EMMI rendelet 3.§-a határozza meg a munkaterv kötelező tartalmi elemeit. Az EMMI rendelet idézett szakasza – többek között – kimondja, hogy az óvodai, az iskolai és a kollégiumi munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év, valamint az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez *az intézményvezető kikéri a fenntartó, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács, a tanulókat érintő programokat illetően az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat, továbbá, ha a gyakorlati képzés nem az iskolában folyik, a gyakorlati képzés folytatójának véleményét is.*

Az intézményi önértékelés szempontjai alapján készült beszámoló konkrét, átfogó képet ad az intézmény személyi, technikai és tárgyi feltételeiről, az intézmény pedagógiai munkájáról, továbbképzésekről, a teljesítményértékelésről, a belső és külső információáramlásról, partneri együttműködésről, a tárgyi eszközfejlesztésről, a gyermekek fejlődésének nyomon követéséről, az intézmény pályázati tevékenységéről, a település életében játszott szerepvállalásáról, a hosszú és rövidtávú vezetői feladatokról, továbbá a munkaközösségek munkájáról. A beszámolót a nevelőtestület elfogadta.

Az SZMSZ, a házirend, a pedagógiai program, a 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkaterv és a 2024/2025. nevelési év tevékenységéről szóló beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentzetteiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

I.

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Geszti Mesevilági Óvoda munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben foglaltak alapján megismerte, azt jóváhagyja, illetve egyetért vele.

II.

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Geszti Mesevilági Óvoda működéséhez szükséges szervezeti és működési szabályzatot, a pedagógiai programot, és a házirendet a határozat melléklete szerinti tartalommal megismerte, azt jóváhagyja, illetve egyetért vele, figyelemmel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezéseire.

III.

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Geszti Mesevilág Óvoda 2024/2025. nevelési évről szóló beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: Brandt Krisztián polgármester

Geszt, 2025. szeptember 19.

Brandt Krisztián s.k.
polgármester

A kiadmány hitelül:

Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző

A GESZTI MESEVILÁG ÓVODA

5734 GESZT KOSSUTH LAJOS U.62.

OM.:028242

Munkaterv

2025/2026 nevelési év



Készítette: Pappné Erdei Enikő

óvodaigazgató

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója: 028242	Készítette: Geszti Mesevilág Óvoda intézményvezetője intézményvezető aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
<i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján</i> Nevelőtestületi határozat elfogadás határozatszáma: Nevelőtestület nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Alkalmazotti közösség nevében aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében: aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Fenntartó nevében: aláírás Geszt Község Önkormányzata -án kelt / .sz. határozatával a munkatervet jóváhagyta.
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény irodájában
Hatályos: 2025. szeptember 1 - 2026. augusztus 31.	
Készült: 2.példányban	
Iktatószám: . / 2025	

Tartalom

1. <u>Munkaterv érvényessége</u>	4
2. <u>Jogszabályi háttér</u>	4
3. A 2025/26 os nevelési év tervezésének alapja	5
4. Általános információk	5
5. Pedagógiai munka feltételrendszer	8
5.1. <u>Személyi feltételek</u>	8
5.2. <u>Tárgyi feltételek</u>	9
6. <u>Pedagógusok előmeneteli helyzetképe</u>	10
7. <u>Intézményi gyermek létszám adatok</u>	11
8. <u>Nevelési év rendje</u>	11
9. <u>Az intézmény igazgatás terület</u>	14
10. <u>Kiemelt Pedagógiai feladatok tervezése</u>	16
10.1.1. Tehetséggondozás	17
10.1.2. HH és HHH gyermekek	19
11. <u>Iskolára felkészítés</u>	21
12. <u>Környezettudatos szemlélet alakítása</u>	21
13. <u>Munkacsoport</u>	21
14. <u>Intézményi értékelési rendszer</u>	22
15. <u>TÉR</u>	22
16. <u>A gyermekek fejlődésének nyomon követése</u>	23
17. <u>Belső ellenőrzési terv</u>	26
18. <u>Szakmai minőségfejlesztés, innováció</u>	28
19. <u>Ünnepek, hagyományok, jeles napok</u>	29
20. <u>Továbbképzés rendje</u>	31
21. <u>Értekezletek megbeszélések</u>	31
22. <u>Kapcsolataink</u>	32

Bevezető:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (1) alapján az igazgató, az intézmény feladatainak ellátásához, évente, a tanév rendjéhez igazodó, az intézmény működését meghatározó Munkatervet készít.

A Munkaterv célja az intézmény törvényes működésének biztosítása, tervezett, összehangolt feladatellátással az intézmény hatékonyságának növelése a gyerekek és a munkavállalók munkakörülményeinek javítása.

A Munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt feladatok időrendi ütemezését.

Az igazgató felelőssége, hogy az intézmény aktuális helyzetét és további sikeres működését, céljait, feladatait minden munkavállalóval megismertesse, elfogadtassa, és a Munkatervben foglaltak teljesítését nyomon kövesse. A Munkaterv teljesítése a Geszti Mesevilág Óvoda intézmény minden dolgozójára nézve kötelezettség, az abban tervezettek megvalósítása munkaköri feladat.

1. A MUNKATERV ÉRVÉNYESSÉGE

A Munkaterv hatálya kiterjed a Geszti Mesevilág Óvodával jogviszonyban álló személyekre, valamint mindazokra, akik az intézményi ellátást igénybe veszik.

A 2025 / 2026. nevelési év Munkaterve 2025. év szeptember hó 1. napján lép hatályba és 2026. augusztus hó 31. érvényes.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX. 2.) BM rendelet
- a módosított 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

3. A 2025 / 2026. NEVELÉSI ÉV TERVEZÉSÉNEK ALAPJA

- Statisztikai, költségvetési adatok
- Az intézmény stratégiai, operatív dokumentumai
- Igazgatói pályázat, program
- Aktuális jogszabályok
- A 2024/2025. nevelési év beszámolója
- Külső és belső ellenőrzések eredményei

4. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Alapító okirat szerinti feladatellátás:

A költségvetési szerv megnevezése: Geszti Mesevilág Óvoda

A költségvetési szerv székhelye: 5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 62.

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2000.07.01

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése:

Geszt Község Önkormányzata

Székhelye: 5734 Geszt, Kossuth utca 1.

A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése:

Geszt Község Önkormányzata

székhelye: 5734 Geszt, Kossuth utca 1.

A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése:

Geszt Község Önkormányzata

székhelye: 5734 Geszt, Kossuth utca 1.

A költségvetési szerv közfeladata: a hatályos köznevelési törvény szerinti kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, legfeljebb 7 éves korig a gyermekek nevelése, iskolás életmódra való felkészítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód kialakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

A nemzeti-etnikumi kisebbség (cigányság) részére felzárkóztató és differenciált foglalkozások megtartása.

A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek személyiségfejlesztése, tehetséggondozása, felzárkóztatása.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége

Alaptevékenység megnevezése	szakmai alaptevékenység szöveges meghatározása
Óvodai nevelés, ellátás szakmai alapfeladatai	A gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok.
Óvodai nevelés, ellátása működtetési feladatai	Az óvodai nevelés, ellátás (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését, ellátását és a nemzetiségi óvodai nevelést, ellátást is) köznevelési törvény szerinti működtetési feladatainak ellátása.
Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai alapfeladatai	Kizárólag sajátos nevelési igényű (érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos) gyermekek óvodai ellátásával összefüggő speciális eszközökkel, foglalkozásokkal, ellátással összefüggő feladatok ellátása.
Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai	A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet alapján magyar nyelvű roma/cigány kulturális neveléssel kapcsolatos feladatok ellátása.
Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	Az óvodai ellátottak részére az intézményi étkeztetés keretében biztosított étkezéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciós szám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Geszt község közigazgatási területe.

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi. LII. törvény
2	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A köznevelési intézmény típusa: óvoda

Alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyerekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: gazdasági szervezettel nem rendelkezik, gazdálkodási feladatot a Kötegyáni Közös Önkormányzati Hivatal Geszti Kirendeltsége látja el (székhely: 5725 Kötegyán, Kossuth utca 33.)

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 62.	óvodai nevelés	-	50 fő
		sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése	-	7 fő

		roma nemzetiségű gyermek óvodai nevelése	-	50 fő

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

5.1. Személyi feltételek:

Óvodapedagógus: 3 fő/ 8 órás

Dajka: 2 fő / 8 órás

Az óvoda dolgozóinak munkarendje

A munkaidő beosztásoknál alapul az óvoda zavartalan működése és a dolgozók egyenletes terhelése.

A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje a kötött órából, valamint a neveléssel, a gyermekekkel és a foglalkozásokkal összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.

Az óvodapedagógusok heti munkaideje 40 óra.

40 óra/hét ebből 32 óra/hét Kötött munkaidő csoportban:

A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.

A fennmaradó heti 8 órát kötött munkaidő feletti munkaidőből heti 4 órát:

A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés.

4 óra: Kötetlen (egyéb szakmai feladat).

Két óvodapedagógus állandó délelőtti, óvodaigazgató állandó délutáni.

A dajkák heti váltással délelőtti, illetve délutáni beosztásban dolgoznak.

A délelőtti dajkák munkaideje: 7.00-tól- 15.00-óraig

A délutáni dajkák munkaideje: 9:00-17:00-óraig tart.

Gyógypedagógus: 1 fő/megbízásos munkaviszonyba SNI gyerekek ellátására: Gajdos Stefánia

1 fő/ megbízásos munkaviszonyba Autizmus spektrum pedagógiája szakirányon végzett gyógypedagógus SNI gyermek ellátására: Balogh Marianna

Logopédus, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó:

3 fő sarkadi pedagógiai szakszolgálat heti 1 alkalom.

Fejlesztő pedagógus: Szőkéné Lódi Ibolya

Tehetséggondozó: Bondár Katinka

Logopédus: Gajdos Stefánia

Hitoktató: Tubak János tiszteletes

Csoportok kialakítása

A csoportok kialakításánál figyelembe vettem az alábbi szempontokat:

☞ óvodapedagógusok javaslatai

☞ a gyermekek fejlettsége

Óvodavezető kötelezően előírt kötött óraszám a heti 12 óra, ennek heti eloszlása:

Csoportban: 4 x 2,5 óra 1 x 2 óra = 12 óra

A fennmaradó heti 28 óra kötetlen munkaidő.

Ssz	A csoport neve	Korcsoport	Férőhely	Létszám	Óvodapedagógusok neve	NOKS neve
1.	Katica csoport	Kis-közép	25	17	Tárnok Zoltánné Pappné Erdei Enikő	Szabó Marianna
2.	Süni csoport	Középső-nagy	25	16	Balogné Deák Ágnes	Göndör Sándorné

5.2. Tárgyi feltételek:

A tárgyi környezet meghatározó szereppel bír a gyermek fejlődésében, rendelkezni kell az óvodának a programnak megfelelő tárgyi feltételekkel.

Óvodánk tárgyi – anyagi felszereltsége az alapfeladatok ellátásához megfelelő színvonalú.

A szükséges anyagok és eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Pótlásukat, felújításukat az anyagi lehetőségek függvényében, ésszerű, takarékos gazdálkodással biztosítjuk.

Az épületünk folyamatos karbantartást igényel, állagmegóvásáról a fenntartó önkormányzat a lehetőségekhez mérten gondoskodik. A gyermekek életének megszervezéséhez biztonságos, egészséges, esztétikus környezetet biztosítunk.

Az óvodák épületeiben 2 csoportszoba található, ezek tágasak, világosak, minden tekintetben megfelelnek az előírásoknak, jól felszereltek, a rendeltetésnek megfelelnek.

Az óvoda helyiségeinek bútorzata és berendezési tárgyai biztosítják a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges biztonságos környezetet.

A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számunkra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el.

Az óvoda feltételrendszere befolyásolja a gyermekek egészséges életmódjának szintjét. Az egészségügyi előírásoknak megfelelő, esztétikus és biztonságos, nyugtató hatású, színharmóniát árasztó, gazdag tárgyi környezetet alakítunk ki, mely jó alapot ad az óvoda nevelőmunkájához.

Óvodánkban folyamatos a szükséges karbantartási munkák elvégzése.

A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik, az intézmény költségvetése biztosítja az ehhez szükséges forrásokat.

Az ablakok kereteit folyamatosan javítják az Önkormányzat alkalmazottai. Továbbra is a klíma berendezéssel fűtünk, és hűtjük a csoportokat, az elmúlt évtől az irodát, és konyhát is.

A folyosón gázzal működő radiátorok vannak, itt csak gáz fűtéssel tudunk fűteni és a fejlesztő szobába. A csoportszobák üveg falai miatt, villany világításra nincs szükség, így az áram számlával tudunk spórolni.

A szennyvíz akna problémája nem változott. Az internet szolgáltatás javítása továbbra is előttünk álló feladat.

Megfelelő számú IKT eszközzel rendelkezünk. Az udvari játékok fejlesztésére, javítására, karbantartása folyamatosan szükséges.

Az egyik terasz burkolása megtörtént, a másik terasz burkolása ez évi feladat lesz, és az óvoda udvara körüli terület rendbetétele.

5.3. Információ átadás az intézményben

- Minden hónap első hétfője - szükség szerint fenntartó – gazdaság vezető
- Napi szinten alkalmazottak, szülők

6. PEDAGÓGUSOK ELŐMENETELI HELYZETKÉPE

6.1. Az óvodapedagógusok végzettsége és minősítés szerinti megoszlása 2025/2026.

nevelési évben:

Szakvizsgával, szakirányú végzettséggel rendelkező: 1 fő

Pedagógus II-be sorolt pedagógusok létszáma: 3 fő

6.2. Tervezett képzések:

A 2025/2025-os nevelési évben nincs tervezett továbbképzés.

7. INTÉZMÉNYI GYERMEKLÉTSZÁM ADATOK

S.s z.	A csop. száma	Lét-szám	lány	SNI	BTM	Tehet-ség-gondozá sra jár	2H	3 H	Veszé-lyezettett	Állam-polgársá g magyar	Tankö-teles	Fejlesz-tésre jár	Logo-pédia	Hittan	étke-ző
1.	kis-közép ső katica csopo rt	17	6	0	0	0	2	9	1	17	0	0	0	3	17
2.	közép - nagy sűni csopo rt	16	7	4	4	sakadi szaksz 11 te-hetség-műhely: 15	1	5	1	16	15	11	8	3	16
3.	összes	33	13	4	4	11 / 15	3	14	2	33	15	11	8	6	33

8. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év meghatározását a 7/2025. (VII. 24.) BM rendeletet a 2025/2026. tanév rendjéről alapján határozzuk meg.

A nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31.-ig tart.

Az intézmény nyitva tartási ideje: 7⁰⁰ – 17⁰⁰

A nyitva tartás alatt 8⁰⁰ – 17⁰⁰ –ig óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését. 7⁰⁰- 8⁰⁰ –ig dajka.

Szorgalmi időszak:

Szeptember 1-től Május 31. ig.

Nyári életrend:

Június 1-től - Augusztus 31.- ig

A nevelés nélküli munkanapok rendje: 5 nap

Nyílt nap: 2026 tavasz: Középső- nagy csoport.

A nyári zárva tartásról, az ügyeleti rendről a fenntartó határozata alapján február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Az intézmény folyamatosan nyitva tart. Az iskolai szünetek és az áthelyezett munkanapok előtt két héttel felmérjük a szülői igényeket, mert azt tapasztaljuk, hogy ezekben az időszakokban jelentősen csökken a gyermeklétszám. A hatékony dolgozói létszám és

energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igényeket felmérni, és azokhoz igazodva az intézmény működését kialakítani. Az adott időszakokat a Geszti Mesevilág Óvoda házirendje szabályozza.

Nyári zárva tartás tervezett ideje: 2026.08.08-2026.08.31.

Munkaszüneti napok 2025/2026

2025. október 23. csütörtök

2025. december 25. csütörtök

2025. december 26. péntek

2026. január 1., csütörtök

2026. március 15., vasárnap

2026. április 3., péntek (nagy-péntek)

2026. április 6., hétfő (húsvét hétfő)

2026. május 1., péntek

2026. május 25., hétfő (pünkösdhétfő)

2026. augusztus 20., csütörtök

Áthelyezett pihenőnapok 2025

2025. október 24. péntek

2025. december 24. szerda

2026. január 2., péntek pihenőnap

2026. augusztus 21., péntek pihenőnap

Áthelyezett munkanapok 2025

2025. október 18. szombati munkanap

2025. december 13. szombati munkanap

2026.01.10. szombat

2026.08.08. szombat

Új gyermekek beíratása:

A fenntartó által meghatározott időben, 04.20 - 05.20-ig.

Új gyermekek befogadásának ideje a nevelési évben folyamatosan.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket.

Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a Köznevelési Törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Beszoktatás

Az újonnan felvett gyermekek óvodába 2025. 09.01-től folyamatosan jöhetnek, azok a gyermekek akik év közben érik el a 2, 5 – 3 éves kort az év során folyamatosan felvehetők.

A beszoktatás pillanatától kezdve szeretetteljes, családi, biztonságos légkör megteremtésére törekszünk. A gyermekek óvodába lépése előtt a szülőket meghívjuk az óvodába ahol a kiscsoportot váró óvodapedagógus ismerteti a beszoktatás folyamatát. Itt igyekszünk képet kapni a család érzelmi viszonyairól, a családtagok egymáshoz való kötődéséről. Ezen tapasztalatok alapján készülünk fel a gyermekek fogadására.

A beszoktatás időszaka meghatározza, a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához.

Ennek érdekében a következőket tesszük:

- ♣ A kiscsoportot váró óvodapedagógus előadása „Amit az óvodáról a szülőknek tudni érdemes” címmel a szülőknek július hónapban.
- ♣ Szülő-gyermek együtt ismerkedjen az óvodával, minél hosszabb időn keresztül.
- ♣ Hozzák be kedvenc játékaikat.
- ♣ Gyermekekhez közel álló kedves figurákból készítjük el a jeleket.
- ♣ A csoportszobák kedves, derűs nyugalmat árasztó, kuckósított berendezése hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek az egész nap folyamán, megfelelő helyet találjanak, és jól érezzék magukat.
- ♣ Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtés a felnőtt-gyermek, gyermek-gyermek között a kialakult kapcsolatok erősítése, a helyes közösségi magatartás formálása érdekében.
- ♣ Az óvoda minden dolgozója különös szeretettel, odafigyeléssel, megértéssel és türelemmel forduljon a gyermekek felé. A sivár környezetből érkező gyermeknek az óvónő „anyapótló”. Fontos a felnőtt viselkedésének mintaértéke, mert megfigyelve, utánzás útján tanul a gyermek. A társaknak, az óvodában kialakuló kis játszócsoportoknak, az egyénre gyakorolt fejlesztő hatása igen nagy.

9. AZ INTÉZMÉNY IGAZGATÁS TERÜLET

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról – bevezetéséből adódó további feladatok	intézményvezető, személyzetis	munkavállalók	Folyamatos
Anyagi és erkölcsi elismerés gyakorlása Anyagi elismerés.	intézményvezető	munkavállalók	Folyamatos
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézményvezető személyzetis	munkavállalók	folyamatos
A munkarend elkészítése	intézményvezető	munkavállalók	10 nappal a munkarend életbe lépése előtt
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézményvezető	munkavállalók	Folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	intézményvezető	munkavállalók	Folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézményvezető	munkavállalók	Évente

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása Az óvoda szabályzó dokumentumainak felülvizsgálata	Intézményvezető, nevelőtestület	intézményvezető, óvodapedagógusok	Folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	Szeptember 15-ig.
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
A világnézeti semlegesség biztosítása	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, szakmai munkaközösség-vezetők	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézményvezető, értekezlet-felelősök	alkalmazotti közösség	folyamatos
A szakmai munkaközösség működtetése	intézményvezető, helyettesek	óvodapedagógusok	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézményvezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	intézményvezető, óvodapedagógusok tehetséggondozó	gyermekek, szülők,	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézményvezető, óvodapedagógusok	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése TÉR	intézményvezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézményvezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

eladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézményvezető	gyermekek, szülők, óvodapedagógusok	jelentkezés, beiratkozás májusban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézményvezető	szülők, gyermekek	Május 20.
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok	óvodakötelesek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	intézményvezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása Kréta rendszer	intézményvezető, óvodapedagógusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás (KIR)	intézményvezető	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslattétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	Intézményvezető Polgármester- Képviselő-testület	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	gyermekek	január 10.
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	Óvodapedagógusok Sarkadi Pedagógiai Szakszolgálat Békéscsabai Szakértői Bizottság	gyermekek, szülők	01.15.
Tanköteles gyermekekről az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézményvezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők, iskola	január 16 – április 10.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	Intézményvezető tisztelő	gyermekek, szülők	Folyamatos
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelősök család segítő szociális munkás	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	Intézményvezető Gazdaságvezető Polgármester	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	Intézményvezető Polgármester	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	intézményvezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás- egészségügyi üzemorvos	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	intézményvezető	intézményvezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	intézményvezető	fenntartó, óvodatitkárok	a fenntartó rendelkezése szerint

Szolgáltatások:

- **Logopédiai**
- **Fejlesztő foglalkozás**
- **Tehetséggondozás**
- **Gyógypedagógiai ellátás**
- **Egészségfejlesztési Iroda Sarkad – Prevenció – interaktív foglalkozások tartása.**
- **Hitoktatás:**

Református egyház:

Hitoktató: Tubek János Tiszteletes

időpont: péntek: 10⁰⁰ - 10³⁰

10. KIEMELT PEDAGÓGIAI FELADATOK TERVEZÉSE

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja.

Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapidokumentumaink határozzák meg (Alapító Okirat, SZMSZ, Házi rend, és a Geszti Mesevilág Óvoda Pedagógiai Programja).

Alapidokumentumaink éves felülvizsgálata a szerkezeti változások függvényében fontos feladatunk a következő nevelési évben is.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat. Az óvodai

nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőségét a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek.

Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás- szabályrendszer adja.

Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve.

A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait.

Óvodáinkban kiemelt szerepe van az egészséges életmód megvalósításának, az anyanyelvi és a közösségi nevelésnek, a hazafias nevelésnek.

2025/2026 nevelési év kiemelt feladatai- innovációi:

10.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

10.1. 1. Tehetséggondozás - Tehetséggondozó műhelyek kialakítása

- az óvodáskorú gyermekek tehetséggondozását segítő gazdagító, dúsító program kidolgozása.

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak a kibontakoztatását kell segíteni.”

A tehetség a legritkább esetben tud önmagától utat törni, fejlődni, ehhez kell, hogy a szülő, a pedagógus felismerje ezt, megadja a gyorsabb haladáshoz, az intenzívebb fejlődéshez szükséges többletsegítséget.

Nevelőtestületünk minden tagja elfogadja azt az alaptételt, hogy: „minden gyermek tehetséges valamilyen módon!”

A 2025/2026-os nevelési évben az **egyik legfontosabb célkitűzésünk** a kiemelkedő képességű, kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése.

Feladataink:

- Felismerni a gyermekekben rejlő adottságokat, képességeket.
- Ösztönözni, motiválni kreativitásukat.
- Segíteni őket a különböző helyzetekben.
- Az általános kreatív nevelés eszközeivel segíteni fejlődésüket
- A tehetséges gyermek erős oldalának támogatása.
- A gyermek tehetségével összefüggő gyenge területek kiegyenlítése
- Elfogadó, a személyiségfejlődést segítő légkör kialakítása
- Sokféle tevékenység felkínálása, ezzel segítve a gyermekeket érdeklődési irányaik megismerésében
- Egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés
- A gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése

- A szülők tájékoztatása és megnyerése a közös munka érdekében
- Segítségadás a szülőknek, a gyermeknek megfelelő iskola kiválasztásában
- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhelyek kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése
- A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- A tehetségfejlesztő programok megszervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel.

A tehetségsegítés tartalma:

A sikeres tehetséggondozási gyakorlatok egyszerre alkalmazzák az integráló és az elkülönítő elemeket, s a fejlesztést kiterjesztik minden gyerekre, ezért óvodánkban a tehetségcsírák egyéni tehetséggondozása két módon valósítjuk meg:

- a gyerekek csoportszobájában, a mindennapi tevékenységekbe ágyazottan (3-4-5 éves gyerekek),
- tehetségműhelyekben (6-7 éves gyerekek).

Az óvodapedagógusok által felkínált gazdagító, dúsító foglalkozásokon vehetnek részt a tehetségígéretes gyermekek.

Az átlagosat meghaladó értelmi fejlettséggel, alkotóképességgel és motivációval rendelkező tehetségcsírákat, játékos tevékenységeken keresztül, differenciáló, kiscsoportos foglalkozásokon fejlesztjük, ahol széleskörű érdeklődési területüket kielégítjük, illetve tovább bővítjük.

A gazdagító, dúsító műhelyekbe a nagycsoportos 5-6 éves gyerekek járnak.

Az egyéni odafigyelés csak akkor valósítható meg, ha a csoportok kis létszámúak, ez minimum 6, maximum 16 főt jelent.

A nevelési év során heti egy alkalommal történik a tehetségígéretes gyerekek gondozása.

A következő tehetségterületeken tervezzük fejleszteni a tehetségígéretes gyermekeket:

1. Kreatív Kuckó - vizuális Tehetségműhely:

A műhelymunka célja:

A tehetséges gyermekek erős oldalának erősítése.

Új technikák megismerésével alakuljon egyéni látásmódjuk, ezáltal későbbi érdeklődési irányukat tudják majd alakítani.

Tudjanak gyönyörködni munkájukban, fedezzék fel a szépet, értékeket.

Élvezzék az alkotó együttlét örömét.

2. „Telepocak” Tehetségműhely Matematikai – logikai tehetségműhely

A műhelymunka célja:

- Algoritmikus gondolkodás fejlesztése matematikai tartalmú mesesorozattal, kísérletekkel, és főzéssel.
Mindezeket a tevékenységeket a közös téma fogja keretbe, ami az ételek tárgyköre.
 - Egyéni, páros és mikro csoportos tapasztalat és ismeretszerzés során a gyerekek szociális kapcsolatainak fejlesztése (együttműködés, összedolgozás, egymásra figyelés, közös megoldások keresése)
 - Problémahelyzetek teremtésével és a megoldáshoz vezető út egymás utáni lépéseinek a megfogalmazásával a kreatív gondolkodás fejlesztése.
 - Sokoldalú, komplex, változatos lehetőségek nyújtása az élmény és tapasztalatszerzésre, a tevékenységekben, játékban megvalósuló tanulásban.
 - Digitális kompetenciák fejlesztése Bee-bot robotok és a tablet, laptop használata során.
 - Érzelmi intelligencia fejlesztése a matematikai tartalmú mesék alkalmazásával.
 - Hátránykompenzáció - a programhoz kapcsolódó újszerű eszközök , technikák, módszerek alkalmazásával.

Feladataink:

A gyerekek gondolkodásán keresztül a probléma-felismerési és -megoldási stratégiák fejlesztése. Logikai gondolkodásukon keresztül halmazokba, osztályokba, gyűjtőfogalmakba sorolás gyakorlása, továbbfejlesztése. A logikus, ésszerű, következetes gondolkodás során ok-okozati összefüggések, belső törvényszerűségek átláttatása.

10.1.2. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek

Esélyteremtés, óvodai Integrációs Program hatékony működtetése

Az óvodai integrációs programnak megfelelő tevékenységek biztosítása.

Gyermekevédelmi feladatok:

Felelős: óvodapedagógusok.

Cél: A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás.

- Hátránykompenzáció és esélyteremtés céljából együttműködés a különböző intézményekkel. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos nyilvántartása, a jogosultságot igazoló határozatok összegyűjtése.
- A szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. Az ingyenes étkezők és az étkezési kedvezményre jogosultak pontos nyilvántartása.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében. Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Határidő: folyamatos

- Az óvoda a gyermekjóléti alapellátás észlelő- és jelzőrendszerének tagja.
- A gyermekvédelmi felelős (óvodavezető) figyelemmel kíséri a gyermekjóléti, gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermekek egyéni helyzetét, státuszát, kötelező kapcsolattartását, a hatósági eljárás kötelező dokumentumait.
- Az esélyteremtést szolgáló köznevelés vonatkozású támogatások, intézkedések alapján feladatunk a gyermeki jogok védelme és érvényre juttatása.
- Az észlelő és jelzőrendszer tagjaként az óvoda gyermekek egészséges személyiségfejlődését akadályozó vagy veszélyeztető hatások esetén jelzési kötelezettségünk van az illetékes gyermekjóléti központok és a szakhatóságok felé.

Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek hátránykompenzációjának biztosítása

• Az új köznevelési törvény céljai és alapelvei között emeli ki a társadalmi leszakadás megakadályozását a nevelés-oktatás eszközeivel, a 2012-ben módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja pedig hangsúlyozza az óvodai nevelés hátránycsökkentő szerepét. Intézményünkben, nagy hangsúlyt kap a hátrányokkal küzdő gyermekek felkutatása, célravezető eljárások kidolgozása. Elvi és gyakorlati elgondolásaink megjelentek pedagógiai programunkban. Célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakulását.

Kiemelt feladatunk: ezért a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó és elfogadó környezet kialakítása, a pedagógus befogadó attitűdje.

- Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában.
 - A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek a különböző családokkal való együttműködés hatékonyságát növelik a gyermekek képességfejlesztésében.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

• A csoportnaplóban az egyéni fejlesztési, felzárkóztatási tervek, a tudatosabb értékelések megvalósítása érdekében új feljegyzések megtétele.

Alapítványok – támogatók felkutatása a Gattyán alapítványon kívül.

• ***Kiemelt feladataink közé soroljuk az értékelések, mérések rendszerének hatékony átdolgozását, az egyéni fejlesztési tervek digitalizálását.***

• Fejlesztendő terület a tehetséggondozás.

A tehetséggondozás kidolgozása, a Pedagógiai Programba való beépítése.

Szervezési feladatok:

• Az igazolatlan hiányzások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra. A rendszertelen óvodába járás beláthatatlan hosszú időre fenntarthatja a gyermekek meglévő hátrányait és megnehezíti a közösségbe való beilleszkedést. A kezdeti lemaradások megelőzhetők az együtt neveléssel, a korai képességgondozással.

Cél:

• A rendszeres óvodába járás, az egyenlő hozzáférés biztosítása. Az együttnevelés, a befogadás és az örömteli játéklehetőség biztosítása az egész személyiségre hat. Szeretnénk megnyerni a szülőket az együtt működésre, az együtt nevelésre.

- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekszünk. Ezért a szülői kérelmek pontos vezetését fontosnak tartjuk a Házirendben szabályozott módon, és a nevelési év során rendszeresen figyeljük a hiányzások számát és az időben történő dokumentálását.
- Ünnepek, ünnepélyek, rendezvények megszervezése, lebonyolítása.

Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve:

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk. ***Ennek érdekében:***

- Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
- A dajka felelős a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért.
 - A játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzése. A berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni. Már az elmúlt évben beterveztük az udvar kerítésének felújítását, ami megvalósult.
 - Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást a pedagógiai munkát segítő személy észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig az óvodavezető figyelmét haladéktalanul felhívni. Baleset esetén a szülőt azonnal értesíteni kell.
 - A baleseti források minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így szükség van az elektromos eszközök, játszótéri játékok, és egyéb eszközök rendszeres felülvizsgálatára, a szabványoknak való megfelelésének biztosítására, az épületen belül és kívül a csúszás mentesség biztosítására → A fennmaradó udvari játékok előírás szerinti javítása, ismételt ellenőriztetése!

11. Az iskolára felkészítés eddig is és továbbra is kiemelt feladatunk.

A 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról előírja:

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.” Emellett fontosnak tartjuk, hogy az óvodai nevelés célja a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének elősegítése, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Az óvodai nevelés a gyermekek teljes személyiségének kibontakozására, a készségeik és képességeik fejlesztésére irányul, beleértve a szociális készségek és a konfliktuskezelési képességek kialakulását is.

12. *A 2024/2025-ös nevelési évre tervezett kiemelt feladatunk a környezettudatos szemlélet alakítása, fenntarthatóságra nevelés volt.*

A környezettudatos szemlélet alakítása. és a fenntarthatóságra nevelés folyamatos feladatunk, folytatjuk a megkezdett munkát.

Jó gyakorlatokat dolgozunk ki, bevonjuk a szülőket a tevékenységekbe, hiszen csak a szülőkkel együttműködve tudjuk célunkat elérni.

Innováció:

- *Környezettudatossághoz kapcsolódó innovációk autó mentes világnap – föld napja.*

13. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Intézményünkbe nem működhet munkaközösség, létszámadataink alapján.

Óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoportot működtetünk, vezetője:

Balogné Deák Ágnes középső- nagycsoportot vezető óvodapedagógus.

14. INTÉZMÉNY ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

5.1. Tanfelügyelet, önértékelés

Feladatok:

1. Beszámolókbán az erősségek és fejlesztendő területek intézményi szintű megjelölése.
2. Jó gyakorlat – innováció kidolgozása.
3. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.
4. Az ellenőrzés hatékonyabb megvalósítása szükséges intézményünkben.
5. A hátrányos halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beazonosítása, minden év elején, szeptember 30.-ig.
6. A módosított dokumentumok törvényi előírásoknak megfelelő jóváhagyása, elfogadása.
7. A munkatervben és a beszámolókbán jelenjenek meg a mérési eredmények és az azok alapján kitűzött új célok
8. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Két csoportos óvodaként másképp, más módon szükséges megoldani a munkaközösségi feladatok ellátását, szakmai munka és intézményi célok összehangolását.
9. A fenntartó segítségével Honlap kialakítása.
10. Az intézmény dokumentációinak folyamatos felülvizsgálata.

15. Teljesítményértékelés

A 2024/2025-ös tanévtől új elemként és új feladatként megjelent meg az óvodák életében a pedagógusok teljesítményértékelése, és az oviKRÉTA rendszer.

A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) a köznevelés területén dolgozó pedagógusok, igazgatók munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének és eredményességének javítása érdekében.

A pedagógusok, vezetők ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés és értékelés **célja** a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése. Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi szintű célok, az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkateljesítményét alapul véve hozzájáruljon az óvodai munka színvonalának emeléséhez, és motiváló erővel bírjon.

Értékelési rendszer részei:

- ✓ a munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés (6 központilag meghatározott, 1 intézményi szempont)
- ✓ személyre szabott szakmai követelmények, azaz teljesítménycélok (pedagógus 3 db, vezető 4 db) adott nevelési évre történő meghatározása, majd azok év végi értékelése

Az értékelés elvégzése munkáltatói jogkör. Ennek okán, pedagógusok esetében az értékelést az igazgató végzi, igazgató esetében a fenntartó képviselője, vagy az általa megbízott személy.

Fontos az objektív értékelés, amely alaposágot, körültekintést igényel. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számonkérése.

A teljesítmény értékelést jogszabályi feltételeit a 18/2024 (IV.4.) számú, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet tartalmazza. A teljesítmény értékelés az Oktatási Hivatal által kiadott „Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez” című kiadvány útmutatásai alapján történik, a helyi részletszabályokat a Geszti Mesevilág Óvoda Teljesítményértékelési Szabályzata tartalmazza.

16. Gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérése, értékelése

Intézményi szinten meghatározott területek, feladatok a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó beszámoló tükrében, valamint az oviKRÉTA tesztidőszakában tapasztaltak alapján:

A fejlesztési tervet az előző évi mérések eredményei alapján készítették az óvodapedagógusok:

Fejlesztési cél meghatározás a Kis – középső Katica csoport részére

Fejlesztési terv

Motoros:

1. Nagymozgások fejlesztése

- Egyensúlyfejlesztő gyakorlatok: járás vonalon, karikán belépés-kiugrás, egy lábon állás, egyensúlyozó eszközök használata.
- Koordinációs feladatok: ugróiskola, szökdelések különböző irányokba, labdavezetés kézzel/lábbal akadálypályán.
- Állóképesség erősítése: játékos futások, váltóversenyek, sorversenyek.

2. Finommotorika és szem-kéz koordináció

- Labdás ügyességi feladatok (dobás, elkapás, gurítás, célba dobás).
- Építő, rakosgató, csipeszes, gyöngyfüzős játékok (iskola-előkészítő vagy kisiskolás

- kor esetén).
- Rajzolás, színezés, ollóhasználat gyakorlása, apró mozdulatok kontrollálása.

3. Rendszeresség és élményszerűség

- Napi 15–20 perc célzott mozgás játékos formában.
- Mozgás beépítése a mindennapokba: pl. lépcsőzés, játszótéri játékok, közös családi sport.
- Pozitív visszajelzések, sikerélmények biztosítása.

4. Célkitűzés a következő félévre

- A motoros fejlettség legalább 42–45% szintre emelése.
- Az alapvető koordinációs készségek stabilizálása.
- A gyermek önbizalmának növelése a mozgás területén

A kommunikációs Fejlesztési terv

1. Beszoktatós gyermekek támogatása

- Biztonságérzet erősítése: állandó, kiszámítható napirend, szeretetteljes légkör.
- Nonverbális kommunikáció elfogadása: mutogatás, mimika, gesztusok használata, majd ezek fokozatos átalakítása szóbeli kifejezéssé.
- Egyéni, csendesebb helyzetek biztosítása, ahol a gyermek könnyebben megszólalhat

(pl. kisebb csoportban, páros játékokban).

2. Verbális kommunikáció ösztönzése

- Játékos beszédhelyzetek: szerepjátékok (bolt, orvos, bábozás), mondókák, énekek.
- Kérdés-felelet játékok: egyszerű választ igénylő kérdések (igen/nem, egy-két szavas válasz).
- Csoportos beszélgetőkör: napindító kör, élménymegosztás rövid mondatokkal.

3. Szókincsbővítés és kifejezőkészség

- Képeskönyvek, mesélés, közös történetalkotás képek alapján.
- Képes kártyák használata szavak, fogalmak gyakorlására.
- Ritmusos, ismétlődő nyelvi játékok (pl. mondókák, rímek).

4. Célkitűzés a következő félévre

A beszoktatós gyermekek aktív bevonása a csoport kommunikációjába. kommunikációs fejlettség mutatóinak legalább az 1. félévi szint visszaállítása (44% felett)

Szociális Fejlesztési javaslatok a szociális kompetenciák erősítésére:

- Közös szabályalkotás és gyakorlás: egyszerű, képekkel illusztrált szabályok megfogalmazása, majd rendszeres megbeszélése, ismétlése.
- Kooperatív játékok: olyan társas és mozgásos feladatok szervezése, ahol a gyermekeknek csak együttműködéssel érhetik el a célt (pl. labdás játékok, építkezős feladatok).
- Páros és kiscsoportos tevékenységek: rajzolás, építés vagy barkácsolás párosítással, amelyben a gyerekek egymásra vannak utalva.
- Szerepjáték és dramatizálás: a hétköznapi helyzetek (bolt, család, óvoda) eljátszása segíti a szabályok és társas szerepek gyakorlását.

- Pozitív megerősítés: dicséret a szabálybetartásért, a segítségnyújtásért vagy a társakkal való együttműködésért.
- Beszoktatás gyermekek támogatása: fokozott figyelem, egyéni bátorítás, illetve segítő társ párok kijelölése a közösségbe való beilleszkedésük érdekében.

Fejlesztési terv az önállóság erősítésére

- Önkiszolgáló tevékenységek gyakorlása: rendszeres lehetőséget kell biztosítani az öltözködés, cipőhúzás, gombolás, evőeszköz-használat önálló gyakorlására, türelmes támogatással.
- Lépésről lépésre haladás: az újonnan beszoktatott gyermekeknél először egy-egy részfeladat önálló elvégzése (pl. csak a cipő felvétele), majd fokozatosan a teljes folyamat átvétele.
- Rendszeres rutinok kialakítása: a napi tevékenységekben (étkezés, öltözködés, tisztálkodás) az ismétlődés erősíti a biztonságérzetet és a megszokott önálló cselekvések rögzülését.
- Motiváció és megerősítés: dicséret, apró sikerélmények kiemelése (pl. „ügyesen egyedül mostad meg a kezéd”), amely növeli a gyermekek önbizalmát.
- Segítő társ bevonása: a nagyobb vagy ügyesebb gyermekek párba állítása a beszoktatósokkal, hogy példát lássanak, és támogatást kapjanak a feladatok önálló végrehajtásában.
- Játékos fejlesztés: gombolás, cipzáras, fűzős játékok, szerepjátékok (pl. babaruházás), amelyek segítik a mindennapi készségek játékos gyakorlását.

Fejlesztési terv a kognitív készségek erősítésére

- Figyelem és emlékezet fejlesztése: egyszerű memóriajátékok (pl. párosítókártya, „mi változott meg?” játék), rövid mondókák, ismétlésen alapuló feladatok.
- Gondolkodtató feladatok: építőkocka-konstrukciók másolása, sorrendiség gyakorlása képekkel, puzzle kirakása.
- Nyelvi és kommunikációs fejlesztés: mindennapos mesehallgatás és beszélgetés a történetekről, képeskönyvek közös feldolgozása, kérdés–válasz játékok.
- Matematikai alapok játékosan: színek, formák, mennyiségek felismerése és megkülönböztetése hétköznapi helyzetekben (pl. terítésnél „adj egy kanalat”, „mennyi almát látunk az asztalon?”).
- Tapasztalatszerzés a környezetről: közös séták, megfigyelések (időjárás, állatok, közlekedés), majd ezek megbeszélése, rajzolása.
- Koncentráció erősítése: rövid, fokozatosan hosszabbodó feladatok, amelyek sikerélményt biztosítanak.
- Differenciálás: a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazított feladatadás – a

gyengébbeknek egyszerűbb, a haladóbbaknak összetettebb kihívások.

Süni csoport 2024-2025 (Középső – Nagy csoport)

Fejlesztést elősegítő terv a következő nevelési évre

1. Motoros képességek fejlesztése

- Mindennapos mozgásos tevékenységek változatos formában (futó-, fogó-, ügyességi játékok).
- Finommotorika erősítése kézműves foglalkozásokkal, gyurmázással, rajzolással, vágással.
- Mozgásos versenyjátékok, akadálypályák rendszeres beiktatása.

2. Kommunikációs készségek fejlesztése

- Mindennapos mesehallgatás, közös mesemondás, dramatikus játékok.
- Szókincs bővítése célzott feladatokkal (képolvasás, történetalkotás).
- Beszélgetőkörök rendszeres szervezése, ahol minden gyermek megszólalhat.

3. Szociális készségek erősítése

- Kooperatív játékok bevezetése, közös feladatmegoldások.
- Konfliktushelyzetek megbeszélése dramatikus helyzetgyakorlatokkal.
- Segítő magatartás ösztönzése (párban, csoportban végzett tevékenységek).

4. Önállóság támogatása

- Napi feladatok önálló elvégzésének ösztönzése (öltözködés, rendrakás, terítés).
- Gyermek bevonása a csoport életének szervezésébe (napos rendszer).
- Önálló döntési lehetőségek biztosítása játékokban és feladatokban.

5. Kognitív képességek fejlesztése

- Figyelmet fejlesztő játékok, memória- és logikai feladatok rendszeres alkalmazása.
- Alapvető matematikai fogalmak gyakorlása játékos formában (számlálás, sorozatok, párosítás).
- Történetek, képsorozatok sorrendezése, ok-okozati kapcsolatok felismerése.
- Témahetek és projektmunkák szervezése, melyekben a gyermekek aktívan fedezhetik

fel az őket körülvevő világot.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a kréta rendszerben történik.

17. Belső ellenőrzési terv

A belső ellenőrzés célja:

- Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.
- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését, jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.

- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében, adjon támpontot a munkatársak munkájához.

A pedagógiai szakmai munka ellenőrzése:

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés területe és tartalma	Ellenőrzés módszere	Ellenőrzést végző
Szeptember	Beszoktatás (kiscsoport) visszaszoktatás (középső, nagycsoport)	csoportlátogatás	igazgató
Évente kétszer	óvodapedagógusok ellenőrzése	csoportlátogatás	igazgató
Évente kétszer	gyógypedagógusok ellenőrzése	foglalkozás látogatás	igazgató
Folyamatos	TÉR célok megvalósulásának ellenőrzése	foglalkozás látogatás	igazgató
Hetente	oviKRÉTA, Felvételi és mulasztási napló, csoportnapló pontos, naprakész vezetése.	dokumentum elemzés	igazgató
Havonta	oviKRÉTA csoportnapló törvényességi megfelelése	dokumentum elemzés	igazgató
Évente kétszer	oviKRÉTA A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentum elemzés	igazgató
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	alkalomszerűen	igazgató
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív) betartása	dokumentum elemzés- személyes jelenlét	igazgató
Folyamatos	Ünnepekre készülődés a csoportokban	mind két csoport	igazgató

November	Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	mind két csoport	igazgató
December	Ünnepi készülődés	mind két csoport	igazgató
Január	Foglalkozások megtekintése	Katica csoport	igazgató
Február	dokumentáció ellenőrzés	mindkét csoport	igazgató
Március	Foglalkozások megtekintése	mindkét csoport	igazgató
Április	dokumentáció ellenőrzése Gyermekek fejlettségével kapcsolatos dokumentáció	mindkét csoport	igazgató
	Foglalkozások megtekintése	Süni csoport	igazgató
Május-Június	Anyák napja, ballagás, évváró	mindkét csoport	igazgató

18. Szakmai minőségfejlesztés, innováció

Óvodáskorban is sokszor felfigyelhetünk olyan gyerekekre, akik az átlagosnál jobb adottságokkal rendelkeznek, nagyon motiváltak és ebből adódóan kitartóan hosszú ideig képesek egy adott területtel foglalkozni. Ezeket a gyerekeket tehetségígéreteknek nevezzük.

A tehetséggondozás nagy átgondolást igénylő mechanizmusa az, hogy hogyan lehet felismerni a tehetségígéretes gyerekeket az óvodások körében.

Ez a feladat átgondolt, körültekintő munkát igényel tőlünk, óvodapedagógusoktól. A mindennapokban folyamatosan együtt tevékenykedünk a gyerekekkel, így lehetőségünk van megfigyelések végzésére, hogy az általános és specifikus adottságokat feltérképezzék.

Óvodánkban 5-7 éves korú gyermekek körében végezzük a „tehetségcsírák” azonosítását, mely a megfigyelés módszerével történik.

A megfigyeléseink során nagy figyelmet fordítunk a gyerekek mozgásfejlettségére, finommotorikájára, értelmi képességeire, logikus gondolkodására, nyelvi kifejező képességére, kreativitására, motivációs szintjére, valamint szociális érettségére.

A 2024/2025-ös nevelési évben megismerkedtünk a tehetséggondozás elméleti alapjaival.

2025 októberétől 2 Tehetségműhely elindítását tervezzük. Terveink szerint ezekbe a műhelyekbe 8-14 gyermek jár majd, őket az óvodapedagógusok megfigyelései alapján azonosítjuk óvodai szinten, az 5-6-7 éves korú gyermekek közül.

Megfigyeléseinket kiterjesztjük az óvodában lévő külön foglalkozásokon résztvevő tehetségígéreték felfedezésére is.

Szülői értekezletet tartunk a „tehetségcsírák” szülei részére, ahol tájékoztatást adunk a tehetséggondozás fontosságáról, valamint igény szerint tanácsadást adunk a szülők, illetve a kollégák számára. A nevelési év végén értékelést készítünk a fejlesztés eredményeiről.

Az óvodás korú gyerekek tehetséggondozását újszerű, innovatív törekvésnek tartjuk óvodánkban, legfontosabb célunk, hogy elősegítsük és esélyt adjunk a gyermekekben rejlő tehetségek kibontakoztatásának.

- **„Közös tevékenykedés a nagyikkal sütemény sütés mesélés.” jeles napokhoz kötődően.**

A nevelőtestület egységét szolgáló megbízatások

A közös teherviselés és arányos munkamegosztás érdekében tett intézkedések, feladatmegosztások:

Feladat	
Óvoda – iskola átmenetet segítő munkacsoport vezető	Balogné Deák Ágnes
Gyermekvédelmi felelős	Tárnok Zoltánné - Balogné Deák Ágnes- Pappné Erdei Enikő
Pályázatiíró csoport	Pappné Erdei Enikő- Balogné Deák Ágnes -Tárnok Zoltánné
Pályázatfigyelő	Pappné Erdei Enikő- Balogné Deák Ágnes Tárnok Zoltánné
Tűzvédelmi felelős	Jozef Csaba
Munkavédelmi felelős	Jozef Csaba
Értekezletfelelős	Pappné Erdei Enikő
A fényképezés szervezéséért felelős	Tárnok Zoltánné

19. *Ünnepek, hagyományok, jeles napok*

Ősz	
	☘ gyermekek név- és születésnapja felelős: csoportvezetők időpontja: folyamatos ☘ autómentes világnap ☘ állatok világnapja felelős: csoportvezetők időpontja: október 4. ☘ Szüret családi háznál szeptember hónapban ☘ Október 21. Takarékosági világnap ☘ Október 23. megemlékezés ▪ felelős: Pappné Erdei Enikő ▪ időpontja: október 23.
Tél	
	➤ Márton nap: November 11. Hagyományok ápolása Felelős: Tárnok Zoltánné ➤ Mikulás – Télapó várás Felelős: Balogné Deák Ágnes ➤ Luca napja: Búzaültetés A mag földbe kerüléséhez, kicsírázásához, növekedéséhez szükséges feltételek megteremtése, megbeszélése. Fejlődésének figyelemmel kísérése, gondozása. Felelős: Balogné Deák Ágnes ➤ Óvodai Karácsony: Felelős: Minden alkalmazott. ➤ Karácsonyi nyílt nap felelős: Minden óvónő időpontja: december ➤ Farsang- felelős: Tárnok Zoltánné időpontja: február
Tavaszi	
	☘ Március 15. Felelős: Pappné Erdei Enikő időpontja: március 15. ☘ Víz világnapja – felelős Minden óvónő időpontja: március 22. ☘ Húsvét, nyílt nap Felelős: Csoportvezetők ☘ Nagy csoport, nyílt nap Felelős: Tárnok Zoltánné időpontja: tavasszal ☘ A föld napja – felelős: csoportvezetők időpontja: április 22.

	✿ Anyák napja - felelős: Minden óvónő időpontja:május első vasárnapja előtti péntek ✿ Gyerek nap - Felelős: Minden óvónő időpontja: május utolsó várnapi előtti péntek ✿ június 5. környezetvédelmi világnap

	Nyár
	Ballagás: Felelős: Tárnok Zoltánné

20. A továbbképzések rendje

*Külső továbbképzések*A nevelőtestület által jóváhagyott *Beiskolázási terv alapján* alakulnak a továbbképzések:

Nincs tervezett továbbképzés.

21. Értekezletek, megbeszélések:

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK						
Ssz	Téma	Ideje	Helyszín	Érintettek	Felelős	Sikerkritérium
1.	Évnyitó értekezlet Munkaterv	2025.08.31.	Óvoda	Alkalmazotti közösség	Pappné Erdei Enikő	A munkaterv elfogadásra kerül
2.	Félévi értekezlet	2026.01.30.	óvoda	Alkalmazotti közösség	Pappné Erdei Enikő	Az első félév értékelése
3	Évzáró értekezlet	2026. augusztus 28.	óvoda	Alkalmazotti közösség	Pappné Erdei Enikő	A nevelési terv értékelése. Beszámoló elkészül.

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

1. 2025. SZEPTEMBER:

Nevelési év feladatai, SZMK választás, tervezett programok.

A csoportba érkező új gyerekek beilleszkedésének támogatása. közösségépítés Iskolára való felkészítés folyamata, szociális érettség-szabályok betartása.

Mit jelent az iskolaérettség? Esetleges szakértői vélemény szükségessége.

2026. FEBRUÁR:

Első félév értékelése. Iskolaválasztás, szülői döntés segítése, tájékoztató anyagok.

Tervezett programok és a ballagás megbeszélése.

22. Kapcsolataink

A család és az óvoda kapcsolata:

A szülői szervezet elnöke: Farkas Judit

Családlátogatás:

Nem végzünk családlátogatást, mivel a szülők elzárkóznak tőle.

Óvoda kezdés előtt lehetőséget adunk a szülőknek, hogy bepillantassanak óvodai életünkbe. Egy-egy délelőtt bejöhet a szülő gyermekével, és részt vehetnek a közös játékban. Megismerkedhetnek napirendünkkel, házirendünkkel, szokásainkkal. A nevelési évkezdet előtt, a nyár folyamán külön meghívjuk egy kötetlen beszélgetésre az új szülőket. A harmonikus együttműködés alapja, hogy a tapintatos, megértő, de a pedagógiai-pszichológiai tudással, alapos gyermekismerettel rendelkező, hiteles pedagógusi álláspontot a szülő elfogadja.

A kapcsolattartás formái:

- ◆ Szülői értekezlet: évente három alkalommal
- ◆ A szülők meghívása az óvodai rendezvényekre, közös programok a szülőkkel
- ◆ Egyéni beszélgetés: mindennapi kapcsolattartás, ill. előre egyeztetett időpont szerinti megbeszélés.

Kapcsolattartás az általános iskolával:

Az óvoda – iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy az iskola megismerje azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően neveljük és fejlesszük, hogy környezetükben jól eligazodjanak, együttműködőek, kapcsolatteremtőek legyenek, és legyenek képesek az iskolai tanulmányok megkezdésére.

Fontosnak tartjuk, hogy az átmenetet, minél zökkenő mentesebbé tegyük. Ennek érdekében folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő és megtartó kapcsolatra törekszünk. A jó kapcsolat alapja a tisztelet, és megbecsülés az egymás munkája iránt.

Együttműködés formái

- ♣ Az iskolai nevelőkkel az emberi és szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása, érdeklődés egymás munkája, problémái, eredményei iránt.
- ♣ Kölcsönös látogatások, tapasztalatgyűjtés: az 1. osztályosokat a tanév elején meglátogatjuk az iskolában, az 1. o. nevelő pedig a leendő iskolásokat látogatja meg az óvodában.
- ♣ Szakmai tanácskozások, megbeszélések, előadások az alsó tagozatos tanítókkal, olyan pedagógiai, pszichológiai módszertani témákban, amelyek segíthetik az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebb megvalósítását(pl.: magatartás, és személyiségzavarok, a nehezen nevelhető / kezelhető gyermek problematikája a gyermeki másság kezelése)
- ♣ Szülői értekezleteken való részvétellel: a leendő 1.osztályos nevelők tájékoztatják az iskolába készülő gyermekek szüleit pedagógiai elképzeléseikről, az iskolába lépés teendőiről.
- ♣ A gyermekek látogatása az iskolában: ismerkednek a tanító nénével, és az iskolai környezettel. (részt vesznek több nekik szervezett tanítási órán.)
- ♣ Közös rendezvények, játékok, ünnepek szervezése: az első osztályosok Mikulási ajándékkal, ajándékműsorral kedveskednek az óvodásoknak.
- ♣ Nagycsoportos gyermekek után követése legalább az első osztályban.

Egyéb kapcsolataink:

Fenntartóval

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig segítő jellegű. Problémáink megoldását az együtt-működés jellemzi.

Formái:

- ♣ Kölcsönös tájékoztatás, egyéni beszélgetés.
- ♣ Vezető óvónő beszámolója.
- ♣ Részvétel az óvodai rendezvényeken.
- ♣ Az óvodavezető részt vesz az óvodát érintő témával foglalkozó testületi üléseken.

Könyvtár

Folyamatos és hagyományteremtő kapcsolatra törekszünk, rendszeres látogatásokat szervezünk.

Esztétikus környezetben, mese olvasással szereteti meg „Jutka néni” a könyveket.

Báb színházi előadásokat, zenés rendezvényeket szervez, amelyre meghívja az óvodásokat.

Formái:

- ✿ Gyermekműsorok.
- ✿ Közös programok szervezése: gyermeknap, farsang.
- ✿ Könyvtárlátogatások: gyermek foglalkozások- Arany Jánosról való megemlékezés.

Egészségügyi szervekkel

Védőnő, orvos, ÁNTSZ Gyula, Egészségfejlesztési Iroda Sarkad.

Formái:

- † Alkalmankénti esetmegbeszélések,
- † Tájékoztató előadások szervezése a szülőknek.
- † Évente státusz vizsgálat.
- † Egészségfejlesztési Iroda Sarkad – Prevenció előadások a gyermekeknek
- rajzpályázatokon részvétel.

Az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek ellátása az óvodában:

2021. szeptember 1-től új kötelezettséget ír elő a köznevelési törvény: Az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő óvodai nevelésben résztvevő gyermek indokolt esetben történő intézményben megvalósuló speciális ellátása tekintetében. Az óvoda vezetője a szülő (vagy más törvényes képviselő) kérelmére a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai irányítása alapján a jogszabályban foglalt speciális ellátást biztosítja (Nkt. 62. § (1a) bek.).

A feladatot elláthatja az ellátást megszervezésével kapcsolatosan:

- † Óvodapedagógus
- † Érettségi végzettséggel nevelő oktató munkát végző munkatárs
- † Háziorvos, védőnő

Feladat: vércukorszint szükség szerinti mérése illetve előírt időközönként a szükséges inzulin beadása

Munkaköri és végzettségi minimumfeltétel:

- † Szakmai továbbképzés sikeres elvégzése
- † A munkavállaló nyilatkozata a feladat elvállalásáról (Nkt. 62. § (1c) bek.)
- † Módosítandó dokumentumok: Egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció)
- † SZMSZ (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái).
- † Munkaterv (feladatütemezés)

Az óvoda vezetője a gyermek esetleges rosszulléte esetén az Eütv-el összhangban álló speciális ellátási rendet alakít ki (Nkt. 62. (1e) bek.).

A speciális ellátási eljárás rendet a diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján kell meghatározni, és az SZMSZ Védő óvó előírásai közzé beiktatni (Múkr. 4. § (1) bek. m) pont).

Az 1-es típusú diabéteszrel élő óvodai nevelt gyermek intézményi speciális ellátását végző alkalmazott diabétesz ellátási pótlékra jogosult, melynek havi mértéke a mesterfokozatra megállapított illetményalap 17 %-a (Nkt. 8. mell. 9. sor).

A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak alapján a köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

A pedagógusok kötelesek a jogviszony kezdetekor lenyilatkoztatni a szülőt, hogy gyermekének van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatni köteles. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában.

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:

Az óvodavezető kapcsolatot tart a szolgálat dolgozójával, terv szerint részt vesz a családsegítő meg-beszélésén.

Szakmai szervekkel

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat. Érdeklődésünknek, és a programunk megkívánta fejlesztési lehetőségeknek megfelelően részt veszünk azokon. Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében, igénybe vesszük segítségüket.

A kistérség óvodáival való kapcsolattartásunk pozitív kisugárzással van mindennapi nevelőmunkánkra.

Cigány Kisebbségi Önkormányzattal:

Szociális háttérük, problémájuk megismerése, és a folyamatos segítségnyújtás érdekében fontos a napi kapcsolattartás, az információcsere, kiemelve az óvoda pártfogói szerepét.

Formái:

- ✓ Rendszeres konzultáció.
- ✓ Közös pályázatok.
- ✓ Közös programok szervezése. Roma nap szervezése.
- ✓ Cigányirodalom, és cigány népi zene népszerűsítése.
- ✓ Segítségnyújtás: helyi népszokások felelevenítésében, cigány képzőművészek alkotásainak bemutatásában.
- ✓ ***Vezetői fogadóórák:*** Minden hónap első hétfője.

Fogadóórák					
Ssz	Megnevezés	Helyszín	Ideje	Egyeztetés	Megjegyzés
1.	LogopédusFejlesztőpedagógus Tehetséggondozó Gyógypedagógus	óvoda	hétfő		
2	Gyermekvédelmi felelős Szociális segítő	óvoda	szükség szerint vagy a hónap első keddje		

**1.sz. melléklet: Óvoda iskola átmenetet segítő munkacsoport
Munkaterve**

a 2025 / 2026 - os nevelési évre

Feladat/tevékenység	Résztvevők	Időpont	Eredmény
Tanítók-óvónők szakmai megbeszélése	1.o.Tanítónő-nagycsoportos óvónő szakmai megbeszélése	Szeptember	Közös munkaterv megbeszélése és összeállítása
1.o. fogadása közös játék az óvodásokkal	1.o.- óvodások	október	Az elsősök jól érzik magukat, élményeiket elmesélik.
Nagy csoportosok részvétele az iskolába tartandó Bozsik foci programba	Borsós Erika tanító néni nagycsoportos gyerekek	Egész évben hetente	Az óvoda – iskola átmenet zökkenő mentesebbé válik.
1.o. nyomonkövetése	1.o.Tanítónő-nagycsoportos óvónő	Szeptember Október	A gyermekek fejlettségi szintjének értékelése
Márton napi szokások	Résztvevők: a csoport tagjai 1.o, leendő elsősök	November	Találkozás a régi óvoda barátokkal, óvó nénikkel
Nyitott tanítási órák, óvónők hospitálása az 1.o.-ban.	1 o . vezető tanítónő csoport vezető óvónő	október	A gyermekek teljesítik az iskolai követelményeket.
Adventi készülődés az iskolában	Résztvevők: a csoport tagjai 1.o, leendő elsősök, 1 o . vezető tanítónő nagycsoportos óvónő	december	elkészülnek az karácsonyi díszek
Farsangolás az óvodában. – Kézműveskedés.	Résztvevők: a csoport tagjai 1.o, leendő elsősök 1 o . vezető tanítónő nagycsoportos óvónő	február	A gyermekek jól érzik magukat az óvodába, elkészülnek a szemüvegek
Farsangi jelmezes beöltözés az iskolában. Kiszebáb égetés az iskolában, télkergetés.	Résztvevők: a csoport tagjai 1.o, leendő elsősök 1 o . vezető tanítónő nagycsoportos óvónő	február	A gyermekek felszabadultak az iskolai közegben, nincs szorongás, bekapcsolódnak a tevékenységekbe.
Húsvéti készülődés az iskolában.	Résztvevők: a csoport tagjai 1.o, leendő elsősök 1 o . vezető tanítónő nagycsoportos óvónő	április	A közös tevékenységekkel a tanító nénik megismerésével, zökkenő mentes átmenet elősegítése
Az 1.o. tanító megtekinti a nyíltnapot a nagycsoportban, ezáltal betekintést nyer az óvoda nevelés- tanítás folyamatában.	Résztvevők: a csoport tagjai 1.o, leendő elsősök 1 o . vezető tanítónő nagycsoportos óvónő	április	Résztvételi arány meghaladja 60 %-ot
A nagycsoportosok ellátogatnak az első osztályba, részt vesznek egy tanítási órán.	Résztvevők: a csoport tagjai 1.o, leendő elsősök 1 o . vezető tanítónő nagycsoportos óvónő	május	Az óvodások várják az iskola megkezdését.

Az óvónők és az alsós nevelők megbeszélése a beiskolázásról.	óvoda nevelőtestület- alsós munkaközösség	március	Az első osztályt váró tanítónő ismereteket szerez a leendő iskolásokról.
A nemzeti ünnepek tiszteletére szervezett iskolai ünnepségeken részt vesznek a tanköteles korú gyermekek.	Résztvevők: a csoport tagjai 1.o, leendő elsősök 1 o . vezető tanítónő nagycsoportos óvónő	október - március	Hazafiaságra nevelés, haza szeretet, ismerkedés a hősök neveivel. Koszorúzással megismertetjük a gyermekeket a megemlékezés szokásaival hagyományaival.
A nagycsoportosok részt vesznek az iskolai szalagtűzésen, illetve ballagási ünnepségen.	Résztvevők: a csoport tagjai 1.o, leendő elsősök 1 o . vezető tanítónő nagycsoportos óvónő	május	Hagyomány teremtés- őrzés A gyermekekben kialakul az kötődés, az egymáshoz tartozás érzése.
Az alsós nevelők, és az igazgató asszony meghívást kap az óvodai ballagási ünnepségre	Ált. isk.pedagógusai ballagók, szülők, óvoda alk. közössége	június	A ballagók ünnepi búcsújával, a ballagási műsor sikeres előadásával a gy. sikerélményhez juttatása. Az ajándékok átadásával öröm okozás.

2. sz. melléklet:

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2025 / 26-os nevelési évre

Célunk:

A kedvezőtlenebb szociális körülmények között élő gyermekek számára az életben való boldogulás érdekében esélyegyenlőségének biztosítása.

- A gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és bármely okból fejlődésében akadályozott gyermekek védelme, segítése, nevelése.
- Intézményünkbe járó gyermekek testi és lelki védelmének biztosítása a családi és a bölcsődei/ az óvodai életben egyaránt.
- A gyermeki jogok, mint alapérték érvényesítése.
- A biztonságos, egészséges környezet biztosítása.

Feladatunk:

- A gyermekeket érő károsító hatások elhárítása. Folyamatos megelőző intézkedések.
- Óvodásaink problémáinak felismerése, lehetőség szerint kezelése, orvoslása.

Prevenációs feladatok:

- Hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülésének elősegítése, óvodai hiányzások csökkentése.
- A család szociokulturális hátterének feltárása.

Prevenációs és korrekciós feladatok:

- A tanköteles korú gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése, szükség esetén fogadóóra, családlátogatás.
- A gyermekek megfigyelése, fejlettségi állapotának felmérése, hiányosságok elmaradások feltárása, fejlesztése, szükség esetén szakemberek bevonása.

Óvó, védő feladatok:

- Egészségügyi szűrővizsgálatok beütemezése, megszervezése, előkészítése.
- Szociális szolgáltatások szervezése.

Balesetvédelmi feladatok:

- Balesetvédelmi előírások betartása, betartatása.
- Biztonságos környezet kialakítása.
- Gyermekek, felnőttek balesetvédelmi oktatása.

Szociális feladatok:

Tájékoztatás a szociális ellátások igénybevételének lehetőségeiről.

Korrekciós feladatok:

Megfigyelések és felmérések tapasztalatai alapján egyéni fejlesztés a gyermek egyéni sajátosságait figyelembe véve. A szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi szintjéről.

Speciális feladatok:

- Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációja.
- Kiemelkedő képességű gyermekek nevelése, tehetséggondozás.

- Partneri kapcsolatok kiépítése, fenntartása
- Adományok gyűjtése, érintettekhez juttatása.
- Adatvédelmi előírások alkalmazása.
- Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása az óvodában.
- Allergiás gyermekek ellátása az óvodában.

Az óvodai nevelőmunkánkat, a gyermekeket érintő döntésekben a gyermek mindenek felett álló érdeke vezérel, ezért pedagógiai munkánk a problémák megoldásának keresésére irányul. Az óvónő megfigyelései alapján felméri az óvodások családi helyzetét, az egyéni dokumentációban rögzíti tapasztalatait (a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek). A gyermekek érdekében kapcsolatot tart a gyermekvédelmi felelőssel, a családgondozóval és a védőnővel. Figyelemmel kíséri a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekeket, szükség esetén családlátogatást végez.

Az érintett szülőkkel, igyekszik bizalmon alapuló, jó viszonyt kialakítani. Különösen fontos a gyermekvédelmi feladatok ellátásakor a tapintatos, etikus magatartás az információk kezelésében. A rendszeres óvodalátogatást figyelemmel kísérjük, szükség esetén jelezzük a hiányzást. Az óvodás gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelmében hangsúlyt kell fektetnünk a gyermeki bántalmazás, erőszak megelőzése.

A WHO definíciója: „*A gyermek bántalmazása és elhanyagolása* (rossz bánásmód) magában foglalja a fizikai és/ vagy érzelmi rossz bánásmód, a szexuális visszaélés, az elhanyagolás vagy hanyag bánásmód a kereskedelmi vagy egyéb kizsákmányolás minden formáját, mely a gyermek egészségének, túlélésének, fejlődésének, vagy méltóságának tényleges vagy potenciális sérelmét eredményezi egy olyan kapcsolat keretében, amely a felelősségen, bizalmon vagy hatalmon alapul”.

Elhanyagolást jelent, ha a szülő vagy a gondviselő rendszeresen elhalasztja a gyermek alapvető szükségleteinek kielégítését, védelmét, felügyeletét, amely súlyos ártalmat okoz, vagy ennek veszélyével fenyeget bármely területen: egészség, oktatás, érzelmi fejlődés, táplálkozás, lakhatás és biztonság. Figyelembe kell venni ennek megítélésekor, hogy milyen mértékben adottak a feltételek a család rendelkezésére álló erőforrásai tekintetében.

Minden olyan mulasztás vagy baj okozása, amely jelentősen árt a gyermek egészségének vagy lassítja, akadályozza szomatikus, mentális és érzelmi fejlődését. Érzelmi elhanyagolást jelent az érzelmi biztonság, az állandóság, a szeretetkapcsolat hiánya, a gyermek érzelmi kötődésének durva mellőzése, elutasítása, e gyermek jelenlétében történő erőszakos, durva, támadó magatartás más családtaggal szemben.

Fizikai elhanyagolást jelent az alapvető fizikai szükségletek, higiénés feltételek hiánya, a felügyelet hiánya, a gyermek védelmének elmulasztása olyan esetekben, amikor veszélynek van kitéve. (Orvosi ellátás késleltetése, orvosi utasítások be nem tartása, a védőoltások betartásának indokolatlan elmulasztása, késleltetése).

Gyermekebántalmazás azt jelenti, hogy valaki sérülést, fájdalmat okoz egy gyermeknek, vagy ha a gyermek sérelmére elkövetett cselekményt – bár tud róla vagy szemtanúja - nem akadályozza meg, illetve nem jelenti. Fizikai bántalmazás az a szándékos cselekedet, vagy gondatlanság (így különösen ütés, rázás, mérgezés, égés, rázás, fulladás, közlekedési baleset stb.) Ide sorolható a közlekedés során elkövetett gondatlan veszélyeztetés (gyermekülés hiánya, ittas vezetés, kivilágítatlan kerékpár, stb.). **Érzelmi bántalmazás** azt a rendszeres, hosszú időn át tartó, rossz bánásmódot jelenti, amely súlyos és tartósan káros hatással van a gyermek érzelmi fejlődésére. Ez magában foglalhatja annak a közvetítését a gyermek felé, hogy értéktelen, el nem fogadott, nem kívánt és nem szeretett. Jelenthet az életkornak vagy fejlettségnek nem megfelelő elvárások támasztását, a gyermekkel szemben (szobatisztaság idő előtti erőltetése, a képességekhez nem igazodó követelmények).

Ide tartozik a gyermekekben állandó félelemérzet, vagy szorongáskeltése, megszegyenítés, állandó kritizálás, az érzelmi zsarolás, a gyermek kihasználása. Az érzelmi bántalmazás súlyos formája az olyan élethelyzet, amelyben a gyermek, szem és fültanúja más bántalmazásának. Az érzelmi bántalmazás mindezen komponenseket magában foglalhatja, de egymagában is jelentkezhet.

Szexuális bántalmazás a gyermek bevonását jelenti olyan szexuális aktivitásba, amelyet a gyermek nem képes megérteni, felfogni, melyhez nem tudhatja az érdemi beleegyezést adni, vagy amelyre gyermek koránál, fejlettségi állapotánál fogva nem érett, továbbá, melyet tilt a társadalmi/közösség jog-és szokásrendje, illetve az adott környezetben elfogadott tabuk. A szexuális visszaélés létrejöhet felnőtt és gyermek, vagy olyan korú gyermek és gyermek között, ahol a kapcsolat a kor és fejlettség okán, a kapcsolat felelősségén, bizalmon vagy hatalmi helyzeten alapszik és a tevékenység az agresszor szükségleteinek kielégítését, vagy megelégedettségét szolgálja. Ez magában foglalhatja, de nem feltétlenül korlátozódik: egy gyermek kényszerítése, vagy késztetése bármilyen törvénytelen szexuális aktivitásra, a gyermek kizsákmányolása gyermekprostitúció, vagy más jogellenes szexuális aktivitás formájában - a gyermek felhasználása és kizsákmányolása pornográf anyagok, videó felvételek vagy előadások, megnyilvánulások formájában.

Különleges ellátást és kezelést igényel, ha a gyermek bántalmaz gyermeket. Ezekben az esetekben egy gyermeket egy másik gyermek, vagy gyermekek csoportja a konfliktusok szokásos kezelésén túl – ismételten – fizikailag, lelkiileg bántalmaz, vagy szexuálisan molesztál. A probléma kezelésénél igen fontos, hogy az áldozat és az elkövető egyaránt kapjon megfelelő segítséget. Speciális eset a testvérbántalmazás, annak érzelmi vonatkozásai, indulati tartalma miatt.

Gyermekbalesetek megelőzése

A gyermekek életkorát figyelembe véve az óvónők megismertetik a balesetet kiváltó helyzeteket, megtanítják, gyakoroltatják az ezeket elkerülő magatartási formákat, technikákat. A balesetvédelmi oktatást szükség esetén ismétlik (pl: séta, kirándulás stb. előtt). A szülőket tájékoztatjuk elvárásainkról és számítunk a támogatásukra. Gyermekbalesetek esetén a szükséges intézkedéseket megtesszük. Az udvari játékokat, játékeszközöket folyamatosan ellenőrizzük. Hiányosság esetén használatukat felfüggesztjük, majd kijavítjuk a hibát.

3. *melléklet:*

AZ ÓVODA DOLGOZÓINAK MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

***Intézményünkben a nyitvatartási idő: 7:00-17:00 óráig tart. Hétfőtől – péntekig.
A munkaidő többi részében ellátott feladatok különösen a következők:***

Az óvodai tevékenységekre való felkészülés, adminisztráció, szülők tájékoztatása gyermekük egyéni fejlődéséről, értekezletek, óvodai rendezvény szervezése, óvodai rendezvényeken való részvétel, családlátogatás, intézményi dokumentáció készítés, pályázatok írásában való részvétel, intézményi feladatok ellátása, a községi rendezvényeken való részvétel.

A dajkák hetente váltják a délelőtti és délutáni műszakot.

Csoportban eltöltött idő:

Óvodapedagógusok – dajkák		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
		-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig	-tól	-ig
1	<i>Pappné Erdei Enikő óvodaigazgató</i>	14. ³⁰	17. ⁰⁰	14. ³⁰	17. ⁰⁰	14. ³⁰	17. ⁰⁰	14. ³⁰	17. ⁰⁰	15. ⁰⁰	17. ⁰⁰
2	<i>Balogné Deák Ágnes óvodapedagógus</i>	8. ⁰⁰	14. ³⁰	8. ⁰⁰	14. ³⁰	8. ⁰⁰	14. ³⁰	8. ⁰⁰	14. ³⁰	8. ⁰⁰	14. ⁰⁰
3	<i>Tárnok Zoltánné óvodapedagógus</i>	8. ⁰⁰	14. ³⁰	8. ⁰⁰	14. ³⁰	8. ⁰⁰	14. ³⁰	8. ⁰⁰	14. ³⁰	8. ⁰⁰	14. ⁰⁰
4	<i>Göndör Sándorné dajka</i>	7. ⁰⁰	15. ⁰⁰	7. ⁰⁰	15. ⁰⁰	7. ⁰⁰	15. ⁰⁰	7. ⁰⁰	15. ⁰⁰	7. ⁰⁰	15. ⁰⁰
5	<i>Szabó Marianna dajka</i>	9. ⁰⁰	17. ⁰⁰	9. ⁰⁰	17. ⁰⁰	9. ⁰⁰	17. ⁰⁰	9. ⁰⁰	17. ⁰⁰	9. ⁰⁰	17. ⁰⁰

A dajkák váltják a délelőtti és délutáni műszakot.

6. melléklet

Iratkezelési szabályzat

Az elektronikus iratkezelés (adatkezelés) során használt fontosabb fogalmak

- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
- **Különleges adat:**
 - a) faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.
- **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

ÉRTELMEZÉSEK:

Elektronikus irat: számítástechnikai program felhasználásával elektronikus formában rögzített, készített, elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón kezelnek, tárolnak.

Érkeztető: a küldemény küldőjét, érkeztetőjét, belső címzettjét, az érkeztetés dátumát, az elektronikus úton érkezett küldemény sorszámát, a küldemény adathordozóját, fajtáját és érkezési módját rögzíti az iktatókönyvben, vagy külön érkeztető könyvben. Az érkeztetési adatok rögzítése, megtekintése, módosítása, lezárása, a küldemény bontása.

Szignáló: az ügyben eljárni illetékes vezető kijelöli a szervezeti egység és/vagy ügyintéző személyt, az ügyintézési határidő és a feladat meghatározása az érkeztetési vagy iktatási iktatókönyvben személyesen vagy a szignáló írásbeli utasítása alapján.

Iktatást végző: az irat nyilvántartásba vétele, iktatószámmal való ellátása az irattári tervnek megfelelően az iktatókönyvben. Az iratot továbbíthatja a vezetőnek, feljegyzést rögzíthet, ügyiratot lezárhat, irattárba tehet, az ügyiratot/iratot expedíálhatja, továbbíthatja.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatok gyűjtése, felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt) és törlése. Adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletek, technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől.

Adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik fél számára hozzáférhetővé teszik.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, illetőleg a végrehajtással adatfeldolgozót bízhat meg.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki / vagy amely az adatkezelő megbízásából személyes adatok feldolgozását végzi.

Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik.

Adatbiztonság: az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.

Iratnak minősül:

Minden olyan írott szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, amely valamely szerv működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett, kivéve a megjelentetés szándékával készült újság, folyóirat, vagy könyvjellegű kéziratok.

Iratkezelő: Az a személy, aki munkája során irattal foglalkozik, iratot hoz létre, továbbít, vagy fogad.

Ellenőrzés: Az a folyamat, amikor a Szabályzat betartását az igazgató ellenőrzi.

Az iratkezelés elektronikus technikai feltételeinek biztosítása a fenntartó által biztosított rendszergazda hatáskörébe tartozik. Az iratkezelés szakmai felügyeletét az igazgató látja el. A vezető a szakmai felügyelet keretén belül:

- rendszeresen, illetve szűrőpróba-szerűen ellenőrzi az iratkezelési tevékenység szabályszerűségét,
- az észlelt problémákról tájékoztatja az érintett felelőst,
- ajánlásokat fogalmaz meg a szabálytalan vagy ésszerűtlen gyakorlat megváltoztatása, illetve az ügyviteli folyamatok megszervezése körében.

Elektronikus iratok létrehozása:

Elektronikus irat létrehozása számítástechnikai eszközökkel történik. Az elektronikus úton keletkezett iratnak számítástechnikai eszközökön történő tárolása fájlokban történik.

Az elektronikus iratokat lehetőleg olyan eszközön és formátumban kell létrehozni, melyek a felhasználás helyétől függetlenül ugyan azt az eredményt nyújtják. Kerülni kell a nem járatos fájlformátumok használatát és egyúttal törekedni kell a népszerű formátumok használatára.

Minden fájlnek három fő tulajdonsága van:

- név,
- kiterjesztés,

- hely,

továbbá, az iratkezelés szempontjából fontos tulajdonságai (attribútum):

- létrehozás dátuma,
- utolsó módosítás dátuma,
- utolsó hozzáférés dátuma,
- rejtett, írásvédett.

Az elektronikus úton létrehozott iratok végleges, jóváhagyott változatát ki kell nyomtatni, el kell látni a megfelelő azonosítókkal, továbbá megőrzés céljából archiválni kell.

Azokat a dokumentum fájlokat, melyek várhatóan nem változnak meg, vagy nem cél a későbbiekben a megváltoztatása, írásvédetté kell tenni! (a kívánt fájlra jobb egérgombbal kattintva a Tulajdonság menüpont alatt az írásvédett tulajdonságba bal egérgombbal kattintva pipát kell tenni. Ettől kezdve a fájlt csak más néven lehet elmenteni, az eredeti tartalom nem változik meg.)

Fájlok elnevezéseinek alapelvei

- A fájl neve lehetőleg utaljon a tartalomra, a későbbi könnyebb azonosíthatóság érdekében,
- a fájl nevében a szóköz karaktereket lehetőség szerint _ karakterrel kell helyettesíteni,
- ha lehetséges, kerülni kell az ékezetes betűk használatát.

A fájlok elhelyezése mappákban történik. Az összetartozó fájlokat célszerűen egy mappában kell elhelyezni. A mappa nevének megválasztásakor a fájl elnevezéseinek alapelveit kell betartani.

Elektronikus iratok küldése, fogadása

Az elektronikus iratok e-mailben továbbíthatók, valamint elektronikus iratot e-mailben fogadhatunk. Elektronikus iratot Interneten keresztül le lehet tölteni, ki lehet tölteni.

Az e-mailben érkező elektronikus iratot úgy kell tekinteni, mintha az hagyományos úton érkezett volna. Lehetőség szerint ki kell nyomtatni, iktatni kell, az iktatás során fel kell tüntetni az e-mail feladóját, az érkezés időpontját, illetve a sorszám előtt „e-mail” szöveggel kell külön is megjelölni, valamint papír alapon is meg kell őrizni.

Az elektronikus úton elküldött irat megérkezéséről lehetőség szerint igazolást kell kérni! Az igazolásról kapott dokumentumot papír alapon meg kell őrizni és az irathoz kell csatolni.

Az Oviadmin rendszerben keletkezett iratok az oviadmin rendszeren belül kerülnek létrehozásra, az óvoda adatbázisának, belső folyamatainak segítségével. Az ilyen módon létrejött iratokat nyomtatás után Iratkezelési szabályzatnak megfelelően meg kell őrizni.

Archiválás, biztonsági mentések

Az archiválás, biztonsági gyorsmentés külső USB adattárolókra történik. Emellett CD, DVD adathordozóra is, és az *iroda páncélszekrényében* kell őrizni.

A számítógépes alkalmazások általános üzemeltetési, informatikai rendszerfelügyeleti feladatait a **kötegyáni közös önkormányzati hivatal rendszergazdája látja el.**

Ennek során:

- Fogadja az alkalmazásokkal kapcsolatos hibabejelentéseket, gondoskodik a felmerült problémák minősítéséről, számítástechnikai jellegű hibák esetén azok megoldásáról.
- Az egyes alkalmazásokhoz felelősként kijelölt munkatársak gondoskodnak az adatbázisok rendszeres mentéséről, a frissítések telepítéséről, tárolják a mentések adathordozóit (napi: az iktatási napot megelőző *3 napig, havi: 3 hónapig, 2 évig az anyagok* archiválása az iktatott dokumentumokon meghatározott selejtezés idejéig).

- Ha a mentés CD lemezre történik, úgy célszerű arról másolatot is készíteni és évente minimum egy alkalommal - az adatbiztonság érdekében - ellenőrizni az olvashatóságot.

Az óvoda igazgatója felelős:

- az iratok szakszerű és biztonságos megőrzéséért **az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok** iktatási rendszerének kialakításáért, működtetéséért, felügyeletéért,
- kijelöli a számítástechnikai rendszer biztonsági követelményeiért általánosan és a rendszer üzemeltetéséért önállóan felelős személyt,
- az Iratkezelési Szabályzat elkészítéséért, jóváhagyásáért, szabályszerűségéért és a feladatoknak megfelelő célszerűségéért,
- a szervezeti egységek igazgatóival, vezetőivel együttműködve az iratkezelés személyi és szervezeti feltételeinek kialakításáért,
- az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséért, a szabálytalanságok megszüntetéséért, szükség esetén a szabályzat módosításának kezdeményezéséért,
- az iratkezelést végző, vagy azért felelős személy szakmai képzéséért és továbbképzéséért,
- egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokért.

Az oviadminhoz való hozzáférési jogosultságokat névre szólóan kell dokumentálni. A dokumentumok tárolása és kezelése az igazgató feladata. A jogosultságokat a szervezeti egységek vezetőinek egyénekre bontott jogosultsági javaslata alapján az igazgató állítja össze. A jogosultságok beállítása, illetve módosítása az igazgatói engedélyezést követően a rendszergazda feladata.

Az iratkezelés szervezeti rendje

A szabályozás célja: Az óvoda iratkezelését úgy kell megszervezni, és az adatokat úgy kell rögzíteni, hogy:

- az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
- szolgálja az óvoda és annak valamennyi szervezeti egysége rendeltetésszerű működését, feladatainak eredményes és gyors megoldását,
- az irattári tervben meghatározott ideig biztosítsa az iratok épségben és használható állapotban való őrzését és a maradandó értékű iratok levéltári átadását.

Az ügyvitel és ügyiratkezelés szervezeti rendje, a felügyeletet ellátó vezető

Az óvodai feladatok ellátásával kapcsolatos hivatalos ügyek szervezését, intézését, az ügyeket kísérő iratkezelést, valamint ezek ellenőrzését az intézmény igazgatója irányítja az alábbiak szerint: az igazgató

- elkészíti és kiadja az óvoda ügyviteli és iratkezelési szabályzatát,
- jogosult az óvodába érkező küldemények felbontására (ha ezt az fenntartja magának),
- jogosult kiadványozni,
- kijelöli az iratok ügyintézőit,
- meghatározza az iratok selejtezésének és levéltárba küldésének évét,
- ellenőrzi, hogy az iratkezelés a vonatkozó jogszabályok és az iratkezelési szabályzat előírásai szerint történjen,
- figyelemmel kíséri az iratkezelésre vonatkozó jogszabályokat és annak változásainak megfelelően módosítja az iratkezelési szabályzatot,
- irányítja és ellenőrzi az óvodatitkár és a rendszergazda munkáját,

- előkészíteti és lebonyolítja az irattári anyag selejtezését és levéltári átadását,
- intézkedéseket kezdeményez az iratkezelési hiányosságok megszüntetése érdekében,
- az irattári anyag károsodását előidéző rendkívüli esemény alkalmával közreműködik a hibaelhárítás és az anyagmentés megszervezésben,
- rendszeresen ellenőrzi az irányítása alá tartozó ügyintézés és iratkezelés jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelő végrehajtását,
- informatikai rendszer vonatkozásában meghatározza az üzemeltetéssel és ellenőrzéssel kapcsolatos munkakörhöz szükséges informatikai ismereteket, kijelöli a számítástechnikai rendszer biztonsági követelményeiért felelős és a rendszer üzemeltetéséért önállóan felelős személyt,
- jelen szabályzat, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján ellenőrzi az iratok védelmét és az iratkezelés rendjét.

Az iratkezelési feladatok megosztása

Óvodapedagógus:

Minden, olyan küldeményt, amely az óvoda címére, illetve a foglalkoztatottak nevére érkezett, hivatalos dokumentumnak kell tekinteni.

- Átv teszi az intézményhez érkezett küldeményeket,
- az érkeztetést követően az iratokat átadja az óvoda vezetőjének,
- gondoskodik az egyes dokumentumoknak a szervezeti egységekhez, illetve az „s.k” jelzésű küldemény esetén a címzetthez való eljuttatásáról,
- a küldemények átadás – átvételét dokumentálja,
- gondoskodik az ügyintézés során készült, nem minősített kiadmányok (intézkedések, levelek, táviratok, csomagok) postai feladásáról, elkészíti a feladó jegyzéket,
- végzi a külső és belső kézbesítést,
- rögzíti az igazgatói szignálás adatait függetlenül attól, hogy iktatott iratról vagy nem iktatásköteles, érkeztetett küldeményről van szó,
- végzi a külső küldemények iktatását, ennek során előzményt keres, elvégzi az elő- és utóiratok szerelését, főszám iktatást vesz fel az irattári tervnek megfelelően az igazgató utasítása alapján,
- intézi az érkeztetett, illetőleg iktatott iratok irányítását, óvodán belüli továbbítását,
- az óvodába közvetlenül (faxon vagy e-mailben, esetleg személyes kézbesítéssel) érkezett küldeményeket nyilvántartásba veszi (érkezteti) az óvoda Érkeztető – könyvébe,
- a szervezeti egységhez kiadmányozás céljából érkezett iratok esetében rögzíti a kiadmányozás megtörténtét, időpontját,
- iktatja a belső kezdeményezésű iratokat,
- az óvoda tevékenységéhez tartozó, kiadmányozásra kerülő azon iratok esetében, amelyekből külső továbbításra szánt dokumentumok keletkeznek, gondoskodik a borítékok címezéséről, a szükséges mellékletek csatolásáról,
- ellenőrzi, és postai feladásra előkészíti a küldeményeket (expediálás),
- kezeli a kézi irattárat, a kézi irattári feljegyzéseket rögzíti,
- amennyiben a küldemény nem az óvoda illetékességébe tartozik, átadja az illetékes szerv részére és az átadás tényét a rögzíti,
- a kézi irattárból a még nem selejtezhető iratokat 2 évente elhelyezi az Irattárban,
- biztosítja az óvoda 2 évnél régebbi elintézt iratainak rendszerezett irattári elhelyezését, kezelését és nyilvántartását,
- az igazgató utasítása alapján megszervezi és lebonyolítja az iratselejtezéseket,

- az igazgató utasítása alapján gondoskodik a történeti értékű iratoknak a szaklevéltár számára történő átadásáról.

A számítógépes alkalmazások általános üzemeltetési, informatikai felügyeletének feladatai

Az informatikai területen az iratkezeléssel kapcsolatos tervezés-fejlesztés, üzemeltetés, valamint a feladat- és felelősségi körét, kompetenciáit az igazgató utasítása alapján a **rendszergazda gyakorolja**.

Az intézmény szempontjából jelentős alkalmazások, adatállományok, pl. költségvetés, személy- és munkaügyi rendszerek, ügyiratkezelés az alábbiak:

- *A személy és munkaügyek kezelésére szolgáló rendszer:*
Hozzáférési jogosultsága van: munkaügyi ügyintéző
- *Statisztikai adatszolgáltatás kezelésére szolgáló rendszer:*
Hozzáférési jogosultsága van: óvodaigazgató
- *Tanulmányi Rendszer (oviKRÉTA) kezelésére szolgáló rendszer (ez tartalmazza a teljesítményértékeléshez kapcsolódó alkalmazást is.)*
Hozzáférési jogosultsága van: óvodaigazgató

Az informatikai rendszeren belül elkülönítetten kell kezelni a személyes adatot és a törvények által meghatározott egyéb adatszoportokat. Az egyes számítógépes alkalmazásokra a biztonsággal kapcsolatos, specifikus előírásokat meg kell határozni. **A hozzáférési jogosultságok odaitélését a feladatteljesítés követelményeihez igazodva kell megállapítani.**

A hozzáférési jogosultságok kiosztását, illetve megvonását az igazgatói jóváhagyás után a rendszergazdának el kell végeznie. Az alkalmazások dokumentációját legalább két szinten, az üzemeltetési és kezelési előírások, a biztonsági követelmények szintjén kell összeállítani.

Az igazgató feladata az óvoda által használt informatikai biztonsági koncepció (védelmi szükségletek megállapítása, védelmi intézkedések tervei és dokumentumai, jogosultsági) kialakítása az alábbiak figyelembe vételével:

- a számítógépes (informatikai) alkalmazások különleges védelmi intézkedései,
- a biztonsági, védelmi intézkedések rendszeres ellenőrzése és felülvizsgálata,
- el kell készíteni az ellenőrzések és a felülvizsgálatok dokumentációját és védett helyen kell tárolni,
- meg kell határozni a számítógépes alkalmazásokkal kapcsolatban, illetve az intézményben hivatalosan keletkezett dokumentumok megőrzési határidejét,
- ha a számítástechnikai rendszer üzemeltetése során kiderül a biztonság megsértése, illetve megsérülése, haladéktalanul meg kell kezdeni a vonatkozó intézkedések érvényesítését,
- az informatikai rendszert ért káresemények utólagos elemzését rendszeresen el kell végezni (pl.: hardver hibák, szoftver hibák, bejelentkezések, hozzáférési kísérletek, gondatlan kezelések, vírusok stb.),
- a feladat- és hatáskörök szerint a biztonsággal foglalkozó előírásokat külön választva kell kialakítani és tárolni,
- a biztonsági szabályozásokkal kapcsolatos tennivalókat a munkaköri leírásban is szerepeltetni kell,
- a szoftverek beszerzése jogtisztán, megbízható forrásból történhet,
- a hardver és szoftver eszközöket az intézményen belül nyilván kell tartani,
- az intézményen belül szabályozni kell a számítástechnikai rendszerek használatának feltételeit,

- az informatikai rendszer használatára vonatkozó biztonsági előírások betartását ellenőrizni kell,
- javítás és karbantartás esetén a bizalmas adatokat (pl.: adatmentés és felülírással történő törlés révén) védeni kell.

A hiányzó, illetve elvesztett iratok ügyének rendezése

Az ügyirat elvesztése, jogtalan megsemmisítése, hiánya munkajogi felelősségre vonást von maga után.

Az ügyirat elvesztésének, jogtalan megsemmisítésének, eltűnésének okát és körülményeit - az irat eltűnésének észlelésétől számított 3 munkanapon belül az óvoda vezetőjének ki kell vizsgálnia.

Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda bélyegzőnek lenyomatát és a kiadmányozás rendjét jelen Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

Geszti Mesevilág Óvoda

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



2025.szeptember 1.

Készítette:

Pappné Erdei Enikő

óvodigazgató

Tartalom

HELYZETKÉP	5
GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP, PEDAGÓGUSKÉP	7
A HELYI NEVELÉSI ALAPELVEK, ÉRTÉKEK, CÉLKITŰZÉSEK.....	8
A NEVELÉSI FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, AMELYEK BIZTOSÍTJÁK A GYERMEK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLŐDÉSÉT KÖZÖSSÉGI ÉLETRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSÉT A KIMELET FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSÉT FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSÉT, AMELYEK MINDEN GYERMEK ELJUT AZ ISKOLAKEZDÉSHEZ SZÜKSÉGES ÉRTELMI ,LELKI,SZOCIÁLIS ÉS TESTI FEJLETTSÉGHEZ.....	10
Az óvodai nevelés feladatai.....	10
AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE	22
Tárgyi feltételek	22
Személyi feltételek	23
Dokumentációk	25
Az óvoda kapcsolatai	29
AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI.....	32
Játék.....	32
Verselés, mesélés	36
Ének, zene, népi játék, tánc	39
Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	42
Mindennapos, mozgás	46
A külső világ tevékeny megismerése	51
Munka jellegű tevékenységek	58
Tevékenységekben megvalósuló tanulás	60
A cigány kisebbségi óvodai nevelés formája: cigány kulturális nevelés magyar nyelven.....	62
A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére.....	63
A látási fogyatékos (látássérült) gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során..	68
A hallási fogyatékos (hallássérült) gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során	68
Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során.....	70
Beszéd fogyatékos gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során.....	71
Beilleszkedési , magatartási nehézséggel küzdő gyermek	71
Tehetséggondozás	72
Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek	76
A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek	76

Óvodai Fejlesztő Program.....	77
A gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat	78
A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek	80
Az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak...	83
A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit	85
A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	86
Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek	87
A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek.....	99
Záró rendelkezések.....	99
Legitimáció.....	100

KÜLDETÉSNYILATKOZAT

Óvodánk

- a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye
- a gyermek két és fél éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény
- a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Intézményünk Geszt község gyermekeinek a gondozását, nevelését, képességeiknek kibontakoztatását és fejlesztését látja el. Más településről is felveszünk gyermekeket, amennyiben minden felvételre jelentkező geszti gyermek felvétele megtörtént.

Integrált nevelés keretében foglalkozunk hátrányos helyzetű, továbbá beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekekkel.

Pedagógiai program tartalmát szabályzó jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelethez az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

HELYZETKÉP

Geszt: Békés megye É-K-i részén fekszik. Lakosai száma 724 fő. Valamikor a község a történelmi Magyarország középpontja volt, 3 közút szelte keresztül. Nagyváradra, Aradra és Nagyszalontára lehetett eljutni rajta keresztül.

1760-as évektől kezdődően Tisza László birtokába került a település. 1772-ben épült fel a birtokon a kastély, barokk klasszicista stílusban. Virágzó társadalmi és kulturális fellendülést hozott a falu életébe. Sajnos ennek a trianoni békeszerződés végett vetett, hiszen a falu határa lett az ország határ. Geszt zsáktelepüléssé vált. Átmenő útforgalom nincs. Ennek ellenére évente több százan látogatnak el a településre turisztikai célból.

A falu látványosság a Tisza kastély, a Kripta, az Arany János Emlékház, a Református templom. A kastély felújítása befejeződött, 2024.06.04.-én átadásra került.

A Tisza család meghatározó szerepet játszott Magyarország történelmében. Háromszor adott miniszterelnököt hazánkban Tisza Kálmán és Tisza István személyében, de itt született a szegedi árvízi „hős”: Tisza Lajos is. A helyi lakosok a mai napig tisztelettel emlékeznek az egykori földbirtokos családra.

A 2010-es években megalakult a Tisza család Geszti Emlékköre, amely nagy gonddal őrzi a relikviákat, ápolja az emlékeket, tartja a kapcsolatot az élő leszármazottakkal. Évente megemlékezéseket tartanak.

A település középpontjában található a Református templom, ami a megye 4. legrégebb református temploma.

A Tisza kastély szomszédságában az árnyas fák között bújik meg egy kis kerti lak: az Arany János emlékház. A költő óriás 1851 május közepétől 5 hónapig lakott a településen és tanította Tisza Domokost.

Itt született az Ágnes asszony a Hajnali kürt, a Tetemre hívás, A dajka sírja, A gyermek és a szivárvány, a Domokos napra című verse. A költő nevét ma a helyi Általános Iskola viseli.

Geszt a Körös – Maros Nemzeti Park része, 1100 hektár területen. Számtalan védett növény és állat található itt. Turista útvonal fut át a falunkon.

35 éve állunk baráti kapcsolatban a székelyföldi Bardoc településsel.

Az intézményünk és annak sajátossága:

2017 nyaráig a gróf Tisza család egykori intézői lakásában működött az óvodánk. Történelmi feljegyzések alapján már az 1800-as években is működött óvoda településünkön, amelyet a helyi földbirtokos család női tagjai alapítottak. A Tisza család szívében viselte a falu gyermekeinek nevelését, tanítását. Ezért mi is fontosnak tartjuk a Tisza család és a náluk nevelősködő Arany János emlékének méltó ápolását.

Egy kormányhatározat értelmében 2016-ban új óvoda épülhetett falunkban, amelyet 2017. augusztus 30.-án vehettünk birtokunkba.

A XXI. század követelményeinek megfelelő, korszerű épület. Óvodánk a falu szívében, a helyi Arany János Általános Iskola szomszédságában található.

Az óvoda épülete két csoportszobát, azokhoz kapcsolódó mosdót és raktárhelyiséget tartalmaz. A csoportszobák világosak, tágasak. A csoportszobákat és Geszt Község Konyháját üvegezett folyosó köti össze. Rendelkezünk fejlesztőszobával, nevelői szobával, öltözővel és teakonyhával.

Óvodánk befogadó képessége 50 fő. A gyermek száma minden nevelési évben változik.

A csoportok részben osztottak: Nagy-középső és Kis-középső csoport. Mindkét csoport férőhelye: 25 fő.

Programunkban a hatályos alapító okirat alapján átdolgoztuk a magyar nyelvű roma/cigány nevelést.

Folytatjuk az Óvodai Fejlesztő Programot. (IPR)

Fakultatív hittan is választható /heti 1 alkalom/.

Intézményünk tagja a Kistérségi Óvodák Munkaközösségének.

Évente 3 alkalommal tartunk megbeszéléseket, értekezleteket, ahova előadókat hívunk.

Évente 1 alkalommal óvodák közötti ügyességi versenyen veszünk részt.

Az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése érdekében szoros kapcsolatot ápolunk a helyi általános iskola pedagógusaival. Beiskolázás előtt esetmegbeszélést tartunk. Gyakran ellátogatnak a leendő elsősök az iskolába és az elsősök is szívesen visszajönnek hozzánk. Rendszerezsek a közös programjaink.

Ugyan ilyen jó a kapcsolatunk helyi Biztos Kezdet Gyermekházal. Részt vehetünk általuk báb előadásokon, színi előadásokon, kézműves foglalkozásokon, zenés műsorokon. Mi szintén meghívjuk őket rendezvényeinkre.

Településünkön megtalálható a Református Szeretet Szolgálat Jelenléti Pontja. Akik számos programot biztosítanak az ovisaink részére. A családokat tárgyi adományokkal támogatják.

Kis létszámú, családias óvoda a miénk. Valamennyi 3. életévét betöltő kisgyermeknek biztosítani tudjuk az óvodai ellátást, és azoknak a két és féléveseknek is, akik igénylik.

Így eredményesebb lehet a családban fellelhető hiányok pótlása, és az óvoda- iskolai átmenet zökkenőmentességének megalapozása. Az idejáró gyermekek többségére jellemző, hogy igen rossz körülmények között élnek, ingerszegény környezetből érkeznek. Az egyre nehezedő életkörülményeket tükrözi néhány esetben, a gyermekek ruházata, ápolatlansága, és néhány szülő esetében az agresszív viselkedés.

Törekedtünk a folyamatos életmód kialakítására, lehetőség van a folyamatos reggeliztetésre, mivel sok gyermek éhesen érkezik az óvodába.

Sajátosságunk:

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének elősegítése. Nagy hangsúlyt kap a másság szakszerű kezelése, az esélyegyenlőség biztosítása.

Jövőbeni elképzeléseink:

A programban megfogalmazott feladatokat maradéktalanul kívánjuk megvalósítani.

Az eredményes együttnevelés érdekében, aktív szülők segítségével olyan programokat igyekszünk szervezni, amelyekben az eddig távol maradó szülőket is próbáljuk bevonni, így lehetőség adódik „a család-óvoda együttnevelésére”, szemléletváltásra, érzékenyítésre, a gyermekek érdekében. A szakma és a gyermekek szeretete vezérli nevelőtestületünk munkáját. Mindig kerestük, és keressük a későbbiekben is azokat a lehetőségeket, melyek jobba teszik gyermekeink mindennapjait.

Fontosnak tartjuk a környezettudatosságra nevelést. Udvarunkra minden fát a dolgozók ültettek. Tervezzük az udvarunk további fejlesztését, mint veteményes és gyógynövény kert kialakítását. Taposó ösvényt, a fiúknak focipályát.

GYERMEKKÉP, ÓVODAKÉP, PEDAGÓGUSKÉP

Gyermekekép

- ✓ A gyermek fejlődő személyiség, amelyet a genetikai háttér, az érés sajátos szabályai, valamint a spontán és tervezett környezeti hatások – ideértve a spontán és tudatos nevelési befolyásokat is – együttesen alakítanak. E tényezők hatásaként a gyermeknek sajátos, életkoronként (életkori szakaszonként) és egyénenként változó fizikai és pszichikai szükségletei fejlődnek ki.
- ✓ A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet szerepe meghatározó.
- ✓ Nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést. Minden óvodásunk számára biztosítjuk saját, egyéni fejlődési ütemének megfelelő fejlesztését, tehetségének felfedezését, kibontakozását gazdag, változatos tevékenységek biztosításával.
- ✓ Az óvoda gyermek személyiségén belül az érzelmek dominálnak, ezért elsődleges és elengedhetetlen, hogy ott érzelmi biztonság, otthonosság, derűs szeretetteljes légkör vegye körül.
- ✓ Az érzelmi nevelés feladataiként törekedni kell a szeretet és kötődés képességének fejlesztésére, a mások iránti tisztelet és megbecsülés érzésének kialakítására, fejlesztésére, az ösztönök és érzelmek irányításának fejlesztésére, az érzelmi zavarok tompítására, leépítésére.
- ✓ Több figyelmet fordítunk a lassabban fejlődő, lemaradó, hátrányos helyzetű, beilleszkedési-, magatartási- és tanulási zavarral küzdő, speciális nevelési igényű, valamint a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésére.

Olyan gyermeket szeretnénk nevelni:

- ✓ Akik képesek eligazodni környezetükben, bátran, szívesen folyamatosan kommunikálnak, együttműködésre törekszenek, ugyanakkor megőrzik egyéniségüket a közösség szolgálatában.
- ✓ Akik képesek a másság elfogadására, a különbözőségeket természetes módon élik meg.
- ✓ Akik a személyi, tárgyi és természeti környezet iránt nyitottak, tisztelik, óvják és védik azt.
- ✓ Számukra a szabad játék a legfőbb élményforrás.
- ✓ Akik nemzeti értékeinket megismerik, tisztelik, hagyományainkat ápolják.
- ✓ Akik környezetünk megóvására, a környezettudatosság kialakítására fogékonyak.

Óvodakép

Az óvoda funkciói

- óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő funkció.

Pedagógiai Programunkat a magyar óvodai neveléstörténet hagyományaira, pedagógiai-pszichológiai eredményeire, nemzeti sajátosságainkra és saját gyakorlatunkra építjük, kiemelt szerepet szánva, a gyermekeket megillető jogoknak és az egyenlő hozzáférés elvének.

Óvodánk, miközben teljesíti az óvoda funkcióit,

- a gyermekekben megteremti a következő életszakaszba (kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételeit
- pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermekek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit
- segíti a gyermekek környezettudatos magatartásának alakulását

Az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok pedagógiai nézeteinek, értékrendjének és módszertani szabadságának érvényesülését, megkötések csak a gyermek érdekének védelmében tartalmaz.

Óvodánkban érvényesülnek azok az általános szakmai igények, amelyeket az óvodai neveléssel szemben a társadalom a gyermek harmonikus fejlődése érdekében megfogalmaz.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai oktatásának során fontos, hogy megőrizzük önazonosságukat, erősítsük nemzeti identitásukat, átadjuk a nemzetiségi hagyományokat, folytassuk a nyelvi nevelésüket, valamint lehetőséget biztosítsunk a multikulturális nevelésen alapuló integrációra. A hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

Pedagógiai programunkkal, óvodai nevelésünkkel olyan értéket szeretnénk megteremteni, melyben minden partnerünk (gyermek, szülő, óvodapedagógus, dajka) jól érzi magát, ezáltal aktív részese a megvalósításának.

A családi élet kiegészítésére törekszünk, erősítve a meleg, bensőséges biztonságot sugárzó, egymásra figyelő, bizalmon alapuló kapcsolatot. Az óvoda közvetetten segíti az iskolai közösségbe történő beilleszkedéshez szükséges gyermeki személyiségvonások fejlődését. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete segíti a gyermek környezettudatos magatartásának kialakulását.

A HELYI NEVELÉSI ALAPELVEK, ÉRTÉKEK, CÉLKITŰZÉSEK

Az óvodai nevelés alapelvei, céljai, feladatai

Alapelveink

- ✓ A gyermeki személyiséget tisztelet, elfogadás, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi
- ✓ A gyermekek egyéni sajátosságaira, érdeklődésére építjük képességeik fejlesztését
- ✓ Nevelőmunkánk szerves része az egyéni bánásmód és a gyermekek differenciált fejlesztése
- ✓ Érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör teremtése
- ✓ Az óvodai nevelésben az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányok kompenzálása
- ✓ Hangsúlyos a gyermeki tevékenység szabadsága különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető szabad játéokra
- ✓ Hisszük és valljuk, hogy minden gyermeknek vele született joga van az emberi méltósághoz
- ✓ Fontos és hangsúlyos a gyermeki tevékenység szabadsága, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játéokra
- ✓ Óvodánkban az óvodapedagógus modellt nyújtó játszótárs

- ✓ Nevelésünk lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását a gyermeki közösségben végezhető sokszínű, az életkornak megfelelő tevékenység, kiemelten a játék által.
- ✓ Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre neveljük a gyermekeket.
- ✓ Az óvodai élet rugalmas szervezése biztosítja a gyermekek egyéni, kiscsoportos és csoportban történő tevékenykedését, játékszükségletének kielégítését.
- ✓ Figyelemmel kísérjük, követjük a gyermekek fejlődését óvodába lépésétől kezdve, a szülőket rendszeres időközönként tájékoztatjuk.
- ✓ Fontos feladatunknak tekintjük a kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódú gyermekek integrált nevelését, együttműködünk a nevelést-oktatást segítő külső szakemberekkel.
- ✓ A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben óvodánk esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.
- ✓ Biztosítjuk az önazonosság nemzeti megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, valamint a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.
- ✓ A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, megerősítését, társadalmi integrációját.
- ✓ Az alapelvek megvalósításához gondoskodunk az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről.
- ✓ Az óvodás korú gyerekek az élményeiket, érzéseiket és kívánságaikat a tevékenységeik révén mutatják meg. Ennek alapján fontos, hogy a gyermeki tevékenység végig jelen legyen a nevelés során.

Nevelési célunk;

- ✓ Az óvoda a családi nevelést kiegészítve, elősegítse és biztosítsa az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével a községünkben élő, különböző szociális háttérrel rendelkező két és fél – nyolc éves korú gyermekek sokoldalú, harmonikus, egészséges fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakoztatását, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség kialakulását, a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek esélyegyenlőségét, és a tehetséggondozást.
- ✓ Az anyanyelvi nevelés, az önazonosság, a haza iránti tisztelet kialakítása, népünk kultúrájának megismertetése.
- ✓ A gyermekek környezettudatos szemléletének és magatartásának megalapozása.

A NEVELÉSI FELADATOK, TEVÉKENYSÉGEK, AMELYEK BIZTOSÍTJÁK A GYERMEK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLŐDÉSÉT KÖZÖSSÉGI ÉLETRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSÉT A KIMELET FIGYELMET IGÉNYLŐ GYERMEKEK EGYÉNI FEJLESZTÉSÉT FEJLŐDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSÉT, AMELYEK MINDEN GYERMEK ELJUT AZ ISKOLAKEZDÉSHEZ SZÜKSÉGES ÉRTELMI ,LELKI,SZOCIÁLIS ÉS TESTI FEJLETTSÉGHEZ

Az óvodai nevelés feladatai

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a pedagógiai módszerek alkalmazásával a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségéhez mérten közvetetten felkészítsünk a zökkenőmentes iskolakezdésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre. A program kidolgozásánál a gyermekek két alapvető tevékenységi formájára: a mozgásra és a játékra alapozva szervezzük a pedagógiai és a pszichológiai feladatokat. Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű.

Feladatunk az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül

1. **Az egészséges életmód alakítása,**
2. **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint**
3. **Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.**

Egészséges életmódra nevelés

Célja:

- ✓ a gyermekek testi és lelki szükségleteinek valamint mozgásigényének kielégítése,
- ✓ az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenszír- tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés, és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- ✓ a gyermekek testi és lelki egészségének védelme, megőrzése, szervezetük edzése,
- ✓ a gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges, stressz mentes és biztonságos környezet megteremtése és megőrzése.

A gyermekek bizonyos ismeretekkel, tapasztalatokkal érkeznek az óvodába. Ezekre alapozva, ezt tovább erősítve alakítjuk a testápolás, táplálkozás, öltözködés, mozgás, pihenés, levegőzés és a testedzés szokásrendszerét.

Fontosnak tartjuk a megfelelő napirend kialakítását, amely elegendő időt biztosít az egyes tevékenységekre, így megteremti a nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságos légkört.

Feladatunk:

- ✓ a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- ✓ harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- ✓ a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;

- ✓ a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése , valamint a gyerekek óvodáskor előtti testi-lelki fejlődésének megismerése
- ✓ az alapvető életvezetési készségek elsajátítása, mint a döntéshozatali készség, a kreatív gondolkodás készsége, a kommunikációs készség, az önismeret készsége, az érzelmek kezelésének a készsége , a problémamegoldás készsége , a kritikus gondolkodás készsége, az interperszonális készségek, fejlesztése amely elengedhetetlen a problémák megoldásához, a rugalmas alkalmazkodáshoz, a nehézségek leküzdéséhez, a mérlegelő gondolkodáshoz és a hatékony kommunikációhoz. Az életvezetési készségekre épülő nevelés segíti a gyermekeket abban, hogy elsajátítsák az egészséges életmód kialakításához szükséges ismereteket, készségeket és képességeket.

Minden évben felmérjük a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát.

Ezek dokumentuma: egyéni fejlődés nyomon követés mérési rendszerünk.

Az egészséges életmód alakításának területei:

GONDOZÁS A testi, lelki egészség egyik alapvető feltétele a gyermek testi komfortérzetének kielégítése. A gondozási feladatok teljesítése bensőséges gyermek-óvodapedagógus, gyermek-dajka kapcsolatot feltételez.

Óvodába kerülés után igyekszünk megismerni a gyerekeket. Őszintén és tapintatosan közeledünk feléjük.

Tiszteletben tartjuk az otthon kialakult szokásokat, a helyes életritmust fokozatosan, a családdal együttműködve alakítjuk ki.

Megismertetjük a gyerekekkel a fogmosás, mosdó használatát, a testápolási szokásokat, a papírzsebkendő használatát.

TESTI NEVELÉS

A testi nevelés magában foglalja:

- ✓ a gyermek testi szükségleteinek kielégítését;
- ✓ a gyermek egészségének védelmét és megőrzését. A gyermekek egészségének megőrzéséhez fontos, hogy szervezetük képes legyen alkalmazkodni az időjárás változásaihoz. A szabad levegőn való rendszeres tartózkodás növeli az ellenálló képességet. Minden évszakban sokat tartózkodunk a friss levegőn, rendszeresen sétálunk a Kastély parkban.

A csoportszoba friss levegőjét gyakori szellőztetéssel biztosítjuk. Odafigyelünk a környezet tisztán tartására, fertőtlenítésére.

MOZGÁS

Óvodáskorban jellemző a gyermekek erőteljes testi fejlődése. Az óvodai nevelés feladata a gyermek testi fejlődésének elősegítése.

Ezen belül:

- ✓ a gyermek gondozása (testápolás, öltözködés, táplálkozás);
- ✓ testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- ✓ a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- ✓ a gyermekek testi képességei fejlődésének a segítése;
- ✓ a gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;

- ✓ az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- ✓ a gyermekek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;

Nagy gondot fordítunk a rendszeres testnevelésre, a gyermekek természetes mozgásának kielégítésére. Megismertetjük velük a gimnasztikát, néhány talajtorna-elemet, labdagyakorlatokat és változatos testnevelési játékokat. Az örömmel végzett gyakorlatok és játékok elősegítik a gyermekek helyes testtartásának, szép mozgásának a kialakulását, és megkedvelik a szabad levegőn történő testmozgást. Óvodánk udvara is sokféle lehetőséget nyújt a gyermekek szabad mozgására, pl.: mászóka, csúszda, ügyességi játékok használata. A rendszeres, örömmel végzett mozgással a gyermekeket az egészséges életvitel kialakítására szoktatjuk és mintát adunk a számukra.

LEVEGŐZÉS

A levegőzés élettani hatásán túl elősegíti a hangképző szervek fejlődését, a helyes légzés kialakulását. A szabad levegőn való tartózkodás télen sem maradhat el. A hideg levegő önmagában nem ártalmas, főleg ha a szabadban tartózkodás megfelelő mozgással párosul (séta, játék). Óvodánkban minden évszakban sokat tartózkodunk a gyerekekkel s friss levegőn.

PIHENÉS

Legfontosabb a pihenéshez szükséges nyugodt légkör biztosítása, a gyerekek egyéni alvási igényének és szokásainak figyelembevételével a szükséges tárgyi,- és személyi feltételek megteremtése. A pihenéshez óvodánkban biztosítjuk a szükséges feltételeket, pl.: lefekvés előtti szellőztetés, alvás előtti mesélés, csend és nyugalom biztosítása.

A pihenés és az alvás alatti nyugalom megvalósításra törekszünk. Ha a gyerekek nem tudnak elaludni, maguk mellé vehetik kedvenc játékukat, személyes tárgyukat.

ÖLTÖZKÖDÉS

Az öltözködés védekezés az időjárás változásai ellen, de fejleszti a gyermekek önállóságát, ízlését is. A gyermek óvodai öltözete legyen több rétegű, kényelmes, ugyanakkor praktikus, ízléses. A helyes öltözködés során felhívjuk a figyelmet a kényelmes, réteges öltözködés biztosítására, amely óv a sérüléstől, biztosítja a testszellőzést, ugyanakkor tiszta, esztétikus. Hangsúlyozzuk a megfelelő cipő használatát is, amelynél fő szempontunk, hogy kényelmes, a sarok részt jól támasztó, saját, jól szellőző, hajlékony talpú legyen. (A váltócipő papucs nem lehet.)

Öltözködés során fokozatosan alakítjuk ki azt az önállóságot, hogy a mindenkori hőmérsékletnek megfelelő ruházatot vegyenek fel.

A gyermekek önállóságának fejlődését elősegítjük a sorrendiség és szükséges technikák gyakoroltatásával. Figyelembe vesszük egyéni szükségleteiket, öltözködési tempójukat.

Fontosnak tartjuk az óvodapedagógus és a dajka példáját, megjelenését.

EGÉSZSÉGES TÁPLÁLKOZÁS SZOKÁSRENDSZERÉNEK KIALAKÍTÁSA

Igyekszünk óvodás gyermekeinknek vitaminban gazdag gyümölcsöket, zöldségeket adni egész évben, nemcsak főtt formában, hanem nyersen is. A nyers zöldségekből, gyümölcsökből a gyerekekkel közösen készítünk friss salátákat, gyümölcsleveket. Tejtermékek fogyasztására ösztönzés óvoda – tej programmal, amire a fenntartó sikerrel pályázott. Így minden héten intézményünk különböző tejtermékeket kap, amivel kiegészíthetjük a gyermekek étkezését.

Táplálkozási szokások felé kellő toleranciával fordulunk, ösztönözzük a gyermekeket az ételek megkóstolására, elfogyasztására. Az egész nap folyamán biztosítjuk a gyermekek folyadék-szükségletét.

EGÉSZSÉGVÉDELEM, EDZÉS

A fertőzések elkerülése érdekében:

- ✓ A beteg gyermeket lehetőségeinkhez mérten elkülönítjük, felnőtt felügyelettel. Felhívjuk a szülők figyelmét a megfelelő méretű és nem balesetveszélyes öltözék fontosságára, és a lábon kihordott betegségek következményeire.

Nagy hangsúlyt fektetünk:

- ✓ a higiénias szabályok betartására, pl.: rendszeres portalanítás; játékok, eszközök fertőtlenítése.
- ✓ a környezeti ártalmak kiküszöbölésére is, pl.: légszennyeződés csökkentése az udvaron bokrosítással, fásítással.
- ✓ Lényegesnek tartjuk az anamnézis-felvétel közben felderített, az óvodai közösségbe kerülést nem feltétlenül akadályozó betegségek (pl.: krupp, allergia, cukorbetegség) regisztrálását és figyelemmel kísérését, ill. az ezzel kapcsolatos tennivalók elsajátítását és biztosítását.
- ✓ A gyermekek testi épségének védelme és baleset-megelőzés magában foglalja a személyi-, és a tárgyi feltételek biztosítását, az eszközök, használati tárgyak folyamatos ellenőrzését, valamint karbantartását és a hibaforrások megszüntetését.

A GYERMEK FEJLŐDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES EGÉSZSÉGES, BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

Minden csoportban az adott tárgyi feltételek mellett törekszünk a környezet esztétikus kialakítására, a gyermeki igényeket figyelembe véve, kiegészítve nyugtató hatású harmonikus színek felhasználásával.

A csoportszobák kialakításánál figyelembe vesszük, hogy alkalmasak legyenek sokféle tevékenység végzésére, hiszen itt történik az étkezés, szabad játék tevékenység, alvás.

Hatalmas ablakokkal rendelkező csoportjainkban esztétikus függönyökkel biztosítjuk a természetes fényt, a sötétítő függönyök lehetővé teszik a nyugodt pihenést.

Az öltöző szekrények a folyosón kaptak helyet, ahol a gyermekeknek jellel ellátott helye van.

A szokás- szabályrendszerünk, amely átfogja az óvoda teljes életét a baleset megelőzést szolgálja.

Önmaguk és társaik testi épségének megóvására neveljük óvodás gyermekeinket.

Az egészséges életmód alakításából adódó óvónői feladatok:

- ✓ Nyugodt, kiegyensúlyozott légkör megteremtése a csoportban;
- ✓ A gyermekek szükségleteinek kielégítése a nap egész folyamán;
- ✓ A kulturált étkezés szokásainak megismertetése, gyakoroltatása (kanál, villa, kés használata, csukott szájjal rágás.);
- ✓ A gyermek önállósági törekvésének támogatása;
- ✓ A toalett használat intimitásának válaszfalakkal történő biztosítása;
- ✓ (2,5) 3 éveseknek, ill. egyéni szükséglet alapján a toalettpapír használatában, a zsebkendő használatában segítségnyújtás;
- ✓ A fiúktól a WC- deszka felhajtásának, a fiúszerepnek megfelelő toalett használatnak elvárása;
- ✓ A WC lehúzásának igénygé alakítása, elvégzésének figyelemmel kísérése;

- ✓ A gyermekek helyes kézmosásra, kéztörlésre szoktatása;
- ✓ A fogmosás technikájának megismertetése, mindennapos gyakoroltatása, a fogmosás eszközeinek rendben tartására serkentés;
- ✓ A fésű használatának bemutatása, gyakoroltatása, szükség szerinti segítségnyújtás;
- ✓ A gyermekek időjárásnak megfelelő réteges öltözködésre szoktatása;
- ✓ A felöltözésnél, vetkőzésnél egyéni szükséglet szerinti segítségnyújtás;
- ✓ A gyermekek levegőzésének biztosítása mindennap;
- ✓ A délutáni pihenéshez a csoportszoba kiszellőztetése, lefekvés utáni mesélés, majd testközeli jelenléttel a gyermekek érzelmi biztonságának támogatása;
- ✓ Lázas, hányós, hasmenéses gyermek elkülönítése, gondoskodás a felügyeletéről, szüleinek értesítése;
- ✓ Prevenciók testi, lelki nevelési feladatok ellátása érdekében megfelelő szakemberek bevonása;
- ✓ A kialakított szokás- és szabályrendszer betartásának figyelemmel kísérés, reális, a gyermek egyéni fejlődéséhez viszonyított fejlesztő értékelése.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ✓ Szükségleteit képes önállóan kielégíteni;
- ✓ WC használat, tisztálkodás, fésülködés, fogmosás.
- ✓ Szükségleteit képes késleltetni;
- ✓ Toalett használatkor a fiúk felhajtják a WC-deszkát, és állva végzik kisdolgukat;
- ✓ WC-zés és egyéb szennyező tevékenység végzése után kezet mos, a kezét szárazra törli;
- ✓ Önállóan öltözik, vetkőzik, ha kell, segítséget kér;
- ✓ Cipőjét befűzi, bekötésével próbálkozik;
- ✓ Kulturáltan étkezik;
- ✓ Megfelelően használja a tevékenységekhez szükséges eszközöket:
- ✓ tisztálkodási eszközök, étkezési eszközök, tisztántartási eszközök, játék eszközök, egyéb eszközök
- ✓ Vigyáz környezetének rendjére, tisztaságára;
- ✓ Igényévé vált a rendezettség, tisztaság, ápoltság;
- ✓ Ismeri és betartja a balesetvédelmi magatartásformákat.

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodás korú gyermek jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

Fontos számunkra, hogy az egész nap folyamán harmóniát, érzelmi biztonságot, elfogadó légkört teremtsünk gyermekeink számára, melyben egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására neveljük őket.

Elengedhetetlen, hogy az óvodában állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Ez légkör nyújtja azt az érzelmi biztonságot a gyermek számára, amely jó közérzetet, nyugodt, harmonikus tevékenységet tesz lehetővé. **Befolyásolja a gyermek érzelmi kötődésének fejlődését, amelynek megvalósítása a pedagógus és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők feladata . Ezen korosztály számára meghatározó a gyermek és az óvodapedagógus kapcsolatának minősége.**

Fontos, hogy a gyermeket már az óvodába lépéskor pozitív érzelmi élmények ériék; a gyermek és az óvoda munkatársai, valamint a gyermekek és a pedagógusok közötti kapcsolatot pozitív hozzáállás és érzelmi töltet jellemezze.

Célunk:

A gyermekek egyéni érdekeinek, tulajdonságaiknak, képességeiknek kibontakoztatása a közösségen belül. A szegényes tárgyi, érzelm-sivár környezetből bekerülő hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekeknél a tartós, stabil, szeretetteljes kapcsolat kiépítése.

Az érzelmi biztonság és gazdag érzelmi kapcsolatok, az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolat pozitív attitűdjének, érzelmi töltésének kialakítása.

Nemzeti és hagyományos ünnepeink megtartásával, kihangsúlyozásával a nemzeti öntudat kialakítása, erősítése.

Feladatok:

- ✓ Az érzelmi biztonságot nyújtó otthonos, derűs, szeretetteljes légkörben a családi nevelés kiegészítése, segítve a gyermek érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelését, fejlődését, alapvető erkölcsi normák és tulajdonságok kialakulását.
- ✓ Segítjük a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családdal való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A közösségi nevelés szempontjából kiemelt feladatunk:

- ✓ Szabály- és szokásrendszer kialakítása.
- ✓ Szabad játéktevékenység biztosítása.
- ✓ Közös ünnepélyek, rendezvények szervezése, hagyományok ápolása.
- ✓ Közös séták, kirándulások szervezése.

Elengedhetetlennek tartjuk a családdal való szoros együttműködést:**Fontosnak tartjuk:**

- ✓ a gyermek korai, óvodás kora megelőző testi- lelki fejlődésének alapos megismerését.
- ✓ Ennek egyik eszköze a fejlődés nyomonkövető, az anamnéziséből információt kapunk az intézménybe kerülés előtti anya- gyermek, és család- gyermek kapcsolatáról, a gyermek élettörténetéről. Ezt a tudást a későbbiekben hasznosítjuk a gyermek jobb megismerésében, a fejlesztési feladatok megtervezésében. Az óvodába lépés első mérföldköve a beszoktatás. Ezt megelőzően ugyan már találkozunk a gyermekkel, hiszen hagyomány óvodánkban, hogy beiratkozáskor a szülő a gyermekével együtt érkezik. Így a szülő- gyermek együtt ismerkedik az óvodával, és mi is így ismerkedhetünk meg velük.

Az új szülőknek külön tartunk egy szülői értekezletet, ahol megismertetjük velük az óvoda házirendjét, a gyermek csoportbeosztását, jelét, megbeszéljük a beszoktatást, és természetesen válaszolunk a felmerülő kérdésekre.

Beszoktatás:

Fokozatosan szeptembertől szoktatjuk be az újonnan érkezőket, vagy az év közben jelentkezőket folyamatosan, alkalmazkodva a gyermekek igényeihez. Ekkor a szülők és a gyerekek ismerkednek az óvoda szokás-szabályrendszerével, nevelési cél kitűzéseivel, elveivel, a kisgyermekek ismerkednek a környezettel, a tárgyakkal, a felnőttekkel és egymással. Ezek az

alkalmak az óvónőknek lehetőséget nyújtanak a családi szociális háttér megismerésére. A beszoktatás időszaka meghatározza, a gyermekek kialakuló érzelmi kötődését az óvodához.

- ✓ Törekszünk arra, hogy a gyermeket kedvező hatások érhék.
- ✓ Őszintén és tapintatosan közeledünk hozzájuk, hogy minél jobban elfogadjanak bennünket.
- ✓ Szeretetünkkel az anya szeretetét, gondoskodásunkkal az anya gondoskodását igyekszünk pótolni óvodába lépéstől az iskolába indulásig.
- ✓ Lehetőséget adunk arra, hogy a gyermek a szülőkkel együtt ismerkedjen az óvodával.
- ✓ A beszoktatás ideje alatt a gyermekek magukkal hozhatják kedvenc játékaikat, ami biztonságot jelent
- ✓ A nehezen beilleszkedő gyermeket ölbeli játékkal, mondókával, dallal nyugtatjuk meg.
- ✓ Régi óvodásainkat felkészítjük az új gyerekek fogadására.
- ✓ A szépen, esztétikusan berendezett csoportszobák nyugalmat biztosítanak óvodásaink számára.

A beszoktatási folyamat befejeződése után az alapvetően „én központú” kis személyiséget fokozatosan igyekszünk megnyitni a társak felé. Így megismerkedik a kisgyermek az együttéléshez szükséges erkölcsi normákkal, tulajdonságokkal. Úgy neveljük óvodásainkat, hogy elfogadják, ne közösiítsék ki a tőlük bármiben is különböző gyermeket.

A szocializáció szempontjából meghatározó közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása közben megalapozzuk:

- ✓ erkölcsi tulajdonságokat: együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség.
- ✓ akarati tulajdonságokat: önállóság, önfegyelem, kitartás, feladattudat, szabálytudat.
- ✓ szokás- és normarendszert.

Célunk:

- ✓ hogy a gyermek nyitottságára építve megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a hazaszeretet és a szülőföldhöz való kötődés alapja; rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- ✓ az óvodapedagógusok és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet töltsön be a gyermeki magatartás alakulása szempontjából.
- ✓ a társadalmi beilleszkedést segítő szociális együttélés szabályainak értékközvetítése.
- ✓ a különbözőségek elfogadására, tiszteletére nevelés.
- ✓ az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális szakemberekkel szükség szerint együttműködés a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése érdekében.

Az óvodapedagógus feladata a közösségi nevelés kialakításában:

- ✓ A pedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemezze.
- ✓ Nyugodt, kiegyensúlyozott, biztonságot árasztó légkör kialakítása.
- ✓ Érzelmi biztonságot nyújtó környezetben a gyermek életrendjének és közös tevékenységeinek megszervezése.
- ✓ A gyermekek életkorának megfelelő szokás -, szabályrendszer kialakítása.
- ✓ Ismétlődő közös, örömteli tevékenységek szervezése, amely nevelésük hagyományrendszerébe épül és mélyíti az összetartozás élményét.

- ✓ Nagy hangsúlyt kap a munkánk során az együttműködésre nevelés, a közösségi kapcsolatok és érzelmek erősítésre megfelelő módszerek és helyzetek tervezésével, valamint személyes példákon keresztül.
- ✓ Munkánk során tudatosan alkalmazzuk a konfliktus megelőzés módszereit. A szabályok alakításában igyekszünk közösen dolgozni a gyerekekkel, az ő véleményüket, ötleteiket is meghallgatni és beépíteni a munkánk során.
- ✓ Az egyes helyzeteket, tevékenységeket követő értékeléseink mindig érthetőek, igyekszünk ennek a szempontjait tudatosítani a gyermekekben. A pozitív példákat minden esetben megerősítjük és próbálunk következetesek lenni e téren is.
- ✓ A felmerülő konfliktusok okait mindig igyekszünk felismerni, helyesen értelmezni és kezelni, a kompromisszumos megoldás felé terelni a gyerekeket.
- ✓ A konfliktus helyzet békés megoldására inspirálás.
- ✓ A csoportszoba otthonos, hangulatos, esztétikus, biztonságos berendezése kiegészítve a gyermek által készített dekorációkkal.
- ✓ A gyermek személyiségének szeretetteljes, empátiás kisugárzása, odafigyelő, „anyapótló” magatartása.
- ✓ A környezetvédelmi, viselkedési és magatartási formák alakítása, az élet, az élővilág tiszteletére, megbecsülésére nevelés.
- ✓ Az udvariassági beszédformák megismertetése, alkalmazásának figyelemmel kísérése.
- ✓ Az erkölcsi normák, ítéletek megfogalmazása.
- ✓ A gyermek önálló véleményalkotásának és döntéshozatalának támogatása.
- ✓ A társas kapcsolatok formálásának segítése, „mi-tudat” alakítása.
- ✓ A különbözőségek elfogadásának segítése.
- ✓ A lassabban fejlődő, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek integrált nevelése.
- ✓ A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi, értelmi vagy mozgássérült gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása, szakemberekkel való együttműködés elősegítése.
- ✓ Differenciált követelmények állítása.
- ✓ A kiemelkedő képességű gyerekeknek speciális ismeretek átadása, tehetségük kibontakoztatása, tehetséggondozás.
- ✓ A családdal történő együttműködésre való törekvés.
- ✓ A családlátogatás megszervezése.
- ✓ Szülői értekezlet tartása, évente minimum kétszer.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ✓ ragaszkodnak óvodájukhoz, társaikhoz, felnőttekhez, s ezt érzelmekben, szavakban, tetteikben hozzák nyilvánosságra
- ✓ ismeri a közösségben megkívánt viselkedés kultúráját;
- ✓ a csoport szokás- és szabályrendszerét ismeri és magatartásában is érvényesíti;
- ✓ szereti, és korának megfelelően védi a természetet, szívesen ápolja a növényzetet, gondoskodik az állatokról;
- ✓ képes a többiekhez alkalmazkodni, toleránsan viselkedni, a másikat elfogadni;

- ✓ szükség esetén segíti az arra rászorulókat;
- ✓ konfliktus helyzetet mindkét fél számára elfogadhatóan, viszonylag önállóan old meg, szükség szerint felnőtt segítségét kéri;
- ✓ érzelmein, indulatain korának megfelelően tud uralkodni;
- ✓ tiszteli a felnőtteket és munkájukat;
- ✓ szívesen vállal megbízatást a közösség érdekében;
- ✓ alakulóban van feladattudata, felelősség érzete;
- ✓ bátran, de kulturáltan mondja el véleményét, szívesen kommunikál;
- ✓ igényes a saját tevékenységével szemben;
- ✓ ismeri és betartja az udvariassági szabályokat, érkezéskor távozáskor köszön;
- ✓ megtalálja helyét a közösségben, képes együttműködni társaival;
- ✓ türelemre, kitartásra képes;
- ✓ a szülőkkel való kapcsolata a kölcsönös bizalom, tisztelet és elfogadás elvén működik.

Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósulása

- ✓ Az anyanyelvi nevelés az óvodai nevelés szerves része, minden óvodai tevékenységet átható folyamat, amely minden tevékenységben megnyilvánul.
- ✓ Az anyanyelv és kommunikáció fejlődése az alapja az értelmi fejlesztésnek, amely változatos tevékenységeken keresztül- beszélő környezettel, helyes mintaadással, és szabálykövetéssel- az óvodai nevelőtevékenység egészében jelen van.
- ✓ Az óvodás korosztály nyelvi fejlettsége, kommunikációs színvonala igen eltérő, ezért az óvodának kell az eltérő helyzetet figyelembe véve, a beszédfejlesztést felvállalnia.
- ✓ Az intézmény feladata a nevelés-oktatás folyamatában a személyiség olyan szintű kibontakoztatása, hogy a gyermek beszédprodukciós szintje megfeleljen az iskolakészültségi követelményeinek.
- ✓ Az óvodai nevelés a gyermek egyéni érdeklődésére, kíváncsiságára, valamint meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosít változatos tevékenységeket a gyermek anyanyelvi fejlődéséhez, az óvodáskor jellemzőinek, a gyermekek egyéni fejlődési ütemének és sajátosságainak figyelembe vételével;
- ✓ A beszédfejlődés természetes színtere a játék, ahol a felvállalt szerepekben, élethelyzetekben kerülnek egymással kontaktusba a gyermekek.
- ✓ A szókincs bővülését, a beszédminőség alakulását segítik a nyelvi játékok, a szabad önkifejezés a drámajátékban, a tevékenységeket kísérő beszélgetések és a közös társalgások.

Az óvodai életben az anyanyelv fejlesztésének három alaphelyzete van. Spontán helyzetekben és tevékenységekben, az irodalmi nevelés során, párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek által valósul meg.

A „beszélő magatartást” akkor sajátítja el a gyerek, ha érzelmi biztonságban van, derűs légkör veszi körül, tapasztalja a személye iránti érdeklődést, és ha türelmesen kíváncsi gondolatainak, érzelmeinek kifejezését.

Az anyanyelvi nevelés célja:

Anyanyelvi nevelésünk célja: a gyermekek beszédkészségének és kifejezőképességének fejlesztése, szókincsének bővítése, a magyar nyelv sajátos formáinak elsajátítása, a mondanivaló helyes megfogalmazásának elősegítése, a kommunikációs képesség fejlesztése.

Feladataink:

- ✓ Valamennyi tevékenységi forma keretében valósuljon meg az anyanyelvi nevelés;

- ✓ A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítja az óvoda azokat a változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhet;
- ✓ Kiemelt jelentőségű az anyanyelv ismeretére, megbecsülésére, szeretetére nevelés közben a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése;
- ✓ Szoktassuk hozzá a gyermekeket ahhoz, hogy szabadon mondhassák el érzéseiket, gondolataikat;
- ✓ Teremtsünk lehetőséget arra, hogy a gyermekek kreatívan rögtönözhessenek, improvizálhassanak;
- ✓ A gyermekek beszédaktivitását teljes odafordulással, aktív figyelemmel és a gondolataikhoz kapcsolódó kérdésekkel tartjuk ébren;
- ✓ Az óvónő magatartása minden helyzetben – tevékenységeket kísérő beszélgetések során, nyelvjátékok, szabad önkifejezés – legyen érdeklődő;
- ✓ A spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlása, bővítése, az érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás és a kreativitás fejlesztése;
- ✓ Az óvodai nevelő tevékenység egészében törekszünk helyes mintaadással és szabályközvetítéssel a nyelvi elemek helyes használatára, világos, érthető közlésre;
- ✓ Az óvodapedagógus mellett modell értékű az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja is;
- ✓ A gyermekek természetes beszéd és kommunikációs kedvének fenntartása, ösztönzése beszélő környezettel.
- ✓ Az óvodába kerülő gyermek beszédképességének megfigyelése, a fejlesztő munka megtervezése és megvalósítása.
- ✓ A beszédszervek erősítése ajak- és nyelvgyúgyesítő gyakorlatokkal, a beszéd helyes nyelvtani szerkezetének megalapozása, helyes gyakoroltatása példamutatással.
- ✓ A hallás-, látásészlelés, a hangképző szervek tökéletes működésének elősegítése, folyamatos fejlesztése anyanyelvi játékokkal
- ✓ A beszédészlelés, beszédértés, szóbeli emlékezet fejlesztése.
- ✓ Szókincs (relációs és általános) gyarapítása, szófaji gazdagság megalapozása.
- ✓ Folyamatos, összefüggő, tiszta beszéd, nyelvi kifejezőképesség kialakítása.
- ✓ Nyelvi készség (társalgási, vagy kontextusos és elbeszélő, vagy összefüggő beszéd) fejlesztése.
- ✓ Kommunikációs (verbális, nem verbális) jelzések felismerésének, használatának gyakorlása, egyéni bánásmód, differenciált fejlesztés alkalmazásával.
- ✓ Az ingerszegény környezetből érkező gyerekek hiányosságainak pótlása beszédhelyzetek teremtésével.
- ✓ A megkésett beszédfejlődésű, beszédhibás, súlyos beszéd és nyelvi zavarokkal (beszédfogyatékos) küzdő gyermekek felzárkóztatásának segítése.

- ✓ Személyes, jó példával, kommunikációs helyzetek megteremtésével a gyermekek ösztönözése a színes beszélgetésekre és metakommunikációs ismereteik bővítésére (érzelmeket jelző gesztusok, arckifejezések)
- ✓ Együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.
- ✓ A szociokulturális háttér figyelembe vételére épülő differenciált készség, képességfejlesztés megvalósítása.
- ✓ A migráns gyermekek differenciált támogatása a magyar nyelv elsajátításában.

A „beszélő magatartást” akkor sajátítja el a gyermek, ha

- ✓ érzelmi biztonságban van,
- ✓ derűs, kiegyensúlyozott, szeretettel a légkör,
- ✓ tapasztalja a személye iránti érdeklődést,
- ✓ ha türelmesen kívádjuk gondolatainak, érzelmeinek kifejezését.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ✓ Ösztönözi a gyermekeket az egyéni és az egymás közötti kommunikációra.
- ✓ Figyelmet fordít a gyermek meghallgatására, kérdései támogatására, válaszok igénylésére
- ✓ A nap folyamán úgy a játékban, mint egyéb tevékenységek során, mindig lehetőséget biztosít a beszélgetésekre, igyekszik maga is példát mutatni a kommunikáció terén. Ösztönözi a gyerekeket egymás mondandójának figyelmes meghallgatására.
- ✓ Az óvodapedagógus feladata, hogy az óvodai élet minden területén felismerje, megteremtse, felhasználja a beszédhelyzeteket (gyermek-gyermek, gyermek-felnőtt), az anyanyelvi fejlesztésre (beszédszlelés, hallás, megértés, beszédprodukció- maga a beszéd), irodalmi alkotások megismertetésére.
- ✓ Az óvodában dolgozó pedagógusok munkájuk során érthetően kommunikálnak.
- ✓ Az óvodapedagógus minden megnyilvánulása minta a gyerekek számára, ezért fontos, hogy fogalomhasználata pontos, nyelvtanilag helyes, jól tagolt, a 2,5- 3-7 éves gyerekek fejlettségéhez megfelelő, példaértékű legyen.
- ✓ Igényes nyelvhasználattal beszéljen, a gyermekek életkorának megfelelően, helyesen artikulálva.
- ✓ A metakommunikáció eszközeinek helyes alkalmazásával is bővíti a gyermekek kommunikációs ismereteit.
- ✓ Fejleszti a pedagógiai kommunikációt. Ennek fontos szerepe van, hiszen a mindennapok során kommunikálunk a gyermekekkel, a szülőkkel.
- ✓ Változatos tevékenységek tervezése és szervezése a mindennapok során, mely épít a gyermeki spontaneitásra, kíváncsiságra, érdeklődésre, a természetben történő felfedező megismerésre, az élethelyzethez fűződő tapasztalatszerzési lehetőségekre.
- ✓ A játékoság, az élményt adó, oldott légkörben való cselekvés, vizsgálódás biztosítása.
- ✓ A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek értelmi fejlődéséről, további teendőkről, az otthoni fejlesztés lehetőségeiről.
- ✓ Problémák esetén, szülő beleegyezésével szakember segítségének kérése.
- ✓ A szülők figyelmének felhívása a gyermek kiemelkedő képességére, további teendőkre.
- ✓ A pedagógus biztosítson módot a kérdezésre, adjon választ és kérdezzen vissza, beszéde legyen szemléletes és képszerű.

- ✓ Teremtsen helyzeteket, melyekben a gyermekek elmondhatják örömeiket, bánatukat, azt ami foglalkoztatja őket.
- ✓ Ismerje fel a beszédhibákat, a hangszín és beszédritmus rendellenességeit gondoskodjon a szakirányú fejlesztésről.
- ✓ Szervezzen játékokat a beszédszervek ügyesítésére.
- ✓ Családi háttérből kiindulva, a gyermek egyéni képességeit megismerve, beszédfejlesztő, kompenzáló tevékenység folytatása.

Az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Óvodánk a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára - mint életkori sajátosságra -, valamint a meglévő tapasztalataikra, élményeikre és ismereteikre építve biztosít változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további élményeket, tapasztalatokat szerezhhetnek az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről. Aktív cselekedtetéssel igyekszünk eljuttatni őket a tapasztalaton alapuló gondolkodásig, fogalomalkotásig.

Az értelmi nevelés feladatai:

Korunk pedagógiai követelménye, hogy a környezet megismerése is komplex- integrált tevékenységsorokban, a gyermek fejlődési sajátosságaihoz igazodva fejtsse ki sokoldalú nevelő hatását.

- ✓ A spontán és tervezetten szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezése, bővítése gyakorlatorientált megvalósítása.
- ✓ Az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás- alkotóképesség fejlesztése.
- ✓ Valamennyi értelmi képesség, különösen a képzelet és a kreativitás fejlődését elősegítő, ösztönző környezet biztosítása.
- ✓ Spontán és irányított megfigyelés.
- ✓ Érzékszervi/tapintás, látás, hallás, manipulálás révén történő/közvetlen megtapasztalás, kísérletezések.
- ✓ Képolvasás/rész, egész közötti összefüggés észrevétele, téri- mennyiségi viszonyok megállapítása.
- ✓ Képek, kártyák gyűjtése, rendszerezése, csoportosítása különböző szempontok szerint, IKT eszközökön ismeretterjesztő filmek.
- ✓ Játékok különböző formái.
- ✓ A munka- és feladatlapokkal végzett közös ismeretszerzés, rögzítés, önálló tevékenység és a mindezekhez kapcsolódó folyamatos beszélgetés, interakció a gondolkodás és a nyelvi kommunikáció fejlesztő eszközeivel.

A komplexitásra, integritásra törekvő foglalkoztatás része az anyanyelvi nevelés is.

A környezet megismerésére nevelés tartalma, a hozzá kapcsolódó tevékenységek megsokszorozzák a gyermekek szókincsét, gyakoroltatják a kontextusos beszédet. A legkülönbözőbb módszerek, módszeres eljárások a folyamatos és alkalmi megfigyelések, a gyűjtőmunka, a szimulációs és szabályjátékok mind-mind kiteljesítik a gyermekek beszédteljesítményét, kommunikációs viselkedésmódját. A környezet tevékeny megismerésének életkoronként lineárisan bővülő és koncentrikusan mélyülő tartalma révén bővül a gyermekek fogalomköre és szókincse, nyelvi kifejező eszköztára.

Az óvodapedagógus feladatai

- ✓ Segítse a gyermekeket a hétköznapi tárgyak, események megfigyelésében.

- ✓ Érdekes anyagokat kínáljon a további játékhoz, munkához.
- ✓ Segítse a gyermekek felfedezéseit jól megtervezett tevékenységekkel.
- ✓ Személyes érdeklődése, kíváncsisága legyen minta a gyermekek számára.
- ✓ Tudjon „együtt gondolkodni” a gyermekekkel.
- ✓ Konstruktivitást igénylő feladatokat, problémahelyzeteket kínáljon.
- ✓ A fejlesztés a gyermek egyéni fejlettségi szintéhez és fejlődési tempójához igazodjon.
- ✓ Úgy tervezze/szervezze a tevékenységeket, hogy azok minél több érzékszervre hassanak (látás, hallás, mozgás, verbális kommunikáció...), ezek együttesen szolgálják a tanulást.
- ✓ Tervezzen cselekvésbe ágyazott, cselekedtető és gondolkodtató tevékenységeket annak érdekében, hogy felkeltse a gyermekek érdeklődését, kíváncsiságát.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ✓ Életkornak megfelelő, pontos érzékelés, észlelés kialakulása;
- ✓ Vizuális, auditív differenciálás képessége;
- ✓ Térbeli viszonyok felismerése, megnevezése;
- ✓ Keresztcsatornák életkornak megfelelő működése;
- ✓ Önkéntelen bevésés mellett a szándékos figyelem megjelenése;
- ✓ Kornak megfelelően tartós figyelem kialakulása;
- ✓ Problémamegoldó és kreatív gondolkodás dominanciája;
- ✓ Helyes, tiszta, érthető beszéd;
- ✓ Kérdésre adott egész mondatban megfogalmazott válasz;
- ✓ Életkornak megfelelő szókincs;
- ✓ Metakommunikációs eszközök megfelelő alkalmazása;
- ✓ Gyermekek- gyermek, gyermek- felnőtt kommunikáció optimális működése;
- ✓ Társakkal szembeni elfogadó magatartás;
- ✓ A kapott információk megértése;
- ✓ Kérdések nyílt megfogalmazása;
- ✓ Korának megfelelő verbális emlékezet;
- ✓ Egyszerűbb mese, történet önálló előadása;
- ✓ Udvariassági szokások, beszédben való alkalmazásuk ismerete;
- ✓ Szemkontaktus képessége;
- ✓ Élmények, gondolatok megfogalmazása;

AZ ÓVODAI ÉLET MEGSZERVEZÉSE

Tárgyi feltételek

Csoportszobák száma: 2

Iroda: 1

Öltöző: 1

Teakonyha: 1

Fejlesztő szoba: 1

- ✓ Mérete, tágassága alapján mindkét terem megfelel, a törvény által előírt maximális létszámnak.
- ✓ Az iroda felszerelése megfelelő, van: fénymásoló, számítógép, nyomtató.
- ✓ Tornaszobával nem rendelkezünk, ennek ellenére a tornafoglalkozásokon mindig tudjuk biztosítani gyermekeink számára a megfelelő teret, a mozgás lehetőségét.

- ✓ Óvodánk udvari lehetőségei folyamatosan kerülnek kialakításra.
- ✓ Környezetünkhöz igazodó, természetes anyagból készült ügyességet, és mozgást fejlesztő játékszerekkel van berendezve, melyek megfelelnek az uniós szabványoknak. Mindent megteszünk annak érdekében, hogy az udvari játékkészletünket bővítsük, fejlesszük, a modern külső környezet biztosítása érdekében.
- ✓ A gyerekek óvodai környezete legyen otthonos, barátságos és játékkedvüket ösztönző, ahol a gyermekek az igényeik és tevékenységeik alapján aktívan részt vesznek a kialakításában.
- ✓ A program megvalósításához szükséges alapvető tárgyi feltételek adottak, karbantartásukra, bővítésükre folyamatosan történik, amihez pályázatokat kutatunk fel.
- ✓ Az épület akadálymentesített az SNI-s gyerekek szükségleteinek is megfelel.

Személyi feltételek

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

A nevelőmunka kulcs-szereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. *A teljes óvodai életben megvalósított nevelési feladatokon belül tölt be kulcsszerepet.*

Az óvodapedagógusok átlag életkora 40-50 év, 20-30 éves óvónői gyakorlattal rendelkeznek. Az óvodapedagógusok elfogadó, támogató, segítő attitűdje modellértékű a gyermekek számára. Valamennyien hivatásuknak tekintik az óvónői pályát, a gyermekek szeretete, érdekeik szem előtt tartása jellemző minden óvónőre.

Kis nevelői közösségről van szó, melyben kialakult az egymás megbecsülésén és a korrektségen alapuló nevelőtestület. A munkához való viszony, a munkafegyelem jó, rendszeresen részt veszünk továbbképzéseken.

Az óvodapedagógusok megszerezték a Pedagógus II. minősítést.

Főiskolát végzett óvodapedagógus	2 fő

Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus, vezető óvodapedagógus szakirányú szakképzettség, pedagógus szakvizsga	1 fő

Szakképesített dajka	2fő

A Pedagógiai Szakszolgálat alkalmazásában álló **logopédus** heti egy alkalommal foglalkozik az erre rászoruló gyermekekkel. Feladata elsősorban a gyermekek beszédének szűrése a beszédfejlődés akadályoztatása szempontjából, ezek kezelése.

Szintén a Pedagógiai Szakszolgálat jóvoltából **fejlesztőpedagógus** segíti munkánkat heti 1 alkalommal. Az SNI -s gyermekek ellátása **gyógypedagógus** alkalmazásával történik megbízásos jogviszonnyal. A tehetséges gyermekek ellátását az óvodai fejlesztés mellett ellátja a pedagógia szakszolgálat **tehetséggondozója** is.

A nevelés tervezése és időkeretei

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend, és a heti rend biztosítja a feltételeket.

Heti rend:

Tematikus tervezés szerint, heti lebontásban, az éves terv alapján dolgozzuk fel a témákat. Egy-egy témakör köré tervezzük és szervezzük a gyermekek tevékenységét. A témaválasztást befolyásolják az évszakok, időjárás, aktualitások, ünnepek.

Rugalmasan dolgozzuk fel az anyagot, figyelembe véve a gyermekek motiváltságát, a külső körülményeket. Egymáshoz alkalmazkodva határozzuk meg a mozgás tevékenység idejét.

Heti kezdeményezések minimuma:

A fejlesztés tartalma		Tervezett, kötetlen	Kötött /kiscsoportosoknak kötetlen/
Mozgás		Mindennapos mozgás: 5x	1x
Verselés, mesélés		5x	
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc		1x	
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka		1x	
Külső világ tevékeny megismerése	Matematikai játék	1x	
	Környezet megismerése	1x	

Napirend:

A program pedagógiai szemléletéből adódóan elsődlegesnek tartjuk a gyermek játékát, ezért a legtöbb időt a napirendben erre a tevékenységre fordítjuk.

- ✓ Mivel az óvodai élet szervezésében a gondozásnak is kiemelt szerepe van – az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését, együttműködve a gondozást végző dajkával -, ezért a napirend kialakításánál ezt az időigényt is figyelembe vesszük.
- ✓ A jól kidolgozott napirend a maga rugalmas változásaival lehetőséget ad az óvodai élet egészében az elmélyült tevékenykedésre, elegendő időt biztosít arra, hogy a gyermekek minden tevékenységüket befejezhessék.
- ✓ Az elmélyült érdeklődéssel, belső motivációval folytatott tevékenységhez, valódi aktivitáshoz nyugalom, kiegyensúlyozott légkör, értelmes fegyelem szükséges.
- ✓ A szeptember 1-jétől május 31.-éig terjedő időszak napirendjét a fentiek szerint, a gyermek biológiai (életkor, alvás-, mozgásigény, ebéd rendszeres időpontja), társas szükségleteit szem előtt tartva alakítja ki az óvónő.
- ✓ Mivel a nevelés nem zárul le május 31.-én, ezért a nyári időszakra (június 1-jétől augusztus 31.-éig) a gyermeki szabadságot tiszteletben tartó, gondosan megtervezett, tartalmas napirend szolgál.
- ✓ Az év közben már kialakított szabályok, szokások megtartásával az óvodapedagógus a nyári élet megtervezésénél adjon lehetőséget a gyermeknek arra, hogy az évszak örömeit szabadon élvezze, közben legyen lehetősége változatos tevékenységekre, közvetve kompetenciáinak fejlesztésére.

Napirend

<i>Időpont:</i>	<i>Tevékenységek:</i>
7 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Folyamatos szabad játéktevékenység, egészségügyi szokások gyakorlása, folyamatos tízórai, önkiszolgálás, tanulási tevékenységek, mindennapos testnevelés. Naponta összesen 45 perces időtartamban, a feladatokhoz igazodva és figyelembe véve a gyermekek egyéni terhelhetőségét külön térben megszervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység az tanköteles kor előtt álló és a tanköteles kort betöltött , óvodában visszamaradt gyermekek számára
11 ⁰⁰ -tól:	Levegőzés, játék az udvaron.
12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	Készülődés az ebédhez, terítés- önkiszolgálás, egészségügyi szokások gyakorlása, előkészületek a pihenéshez, teremrendezés, mosdás, fogmosás, vetkőzés.
13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Mese, pihenés, alvás
15 ⁰⁰ -15 ⁴⁵	Folyamatos felkelés, mindennapos testnevelés, uzsonnázás.
15 ⁴⁵ -17 ⁰⁰	Szabad játék a csoportban vagy az udvaron.

Dokumentációk

Az óvoda egyszemélyi felelős vezetője az óvodavezető, munkájának részterülete a dolgozók ellenőrzése, értékelése.

Belső ellenőrzés:

Az óvodában folyó belső ellenőrzés, a jogszabályokban és az óvoda belső szabályzataiban (PP, SZMSZ, Házirend) meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

A nevelőmunka ellenőrzését az óvodaigazgató és az óvodaigazgató által megbízott óvodapedagógus végzi.

A nevelőmunkát segítő dajkák esetében az óvodaigazgató, csoportvezető óvodapedagógusok, a gyermekek esetében az óvodapedagógusok végzik az ellenőrzést.

Az ellenőrzés és értékelés célja a pedagógiai gyakorlat, módszertan valamint a belső önértékelés segítése és fejlesztése.

1. A pedagógiai gyakorlat ellenőrzése két szinten történik:

- ✓ A gyermekek fejlettségének értékelése
- ✓ és az óvónői gyakorlati munka szintjén.

Ellenőrzési területek:

- ✓ Óvónő-gyermek kapcsolata – gyermek személyiségének ismerete, tiszteletben tartása, fejlesztése.
- ✓ Nevelő-oktató munka hatékonysága.
- ✓ Beilleszkedés, szokásrendszer kialakítása.
- ✓ Differenciált fejlesztés tervezése, megvalósítása.
- ✓ Anyanyelvi nevelés tervezése, megvalósítása.
- ✓ Egészséges életmódra nevelés tervezése, megvalósítása.
- ✓ Dajka-óvónő, dajka-gyermek kapcsolata.
- ✓ Dokumentumok ellenőrzése, elemzése

Az ellenőrzés szempontjai:

- ✓ A játék feltételeinek megteremtése.
- ✓ Nevelőmunka színvonala – felkészülés, tervezőmunka, felépítés, szervezés, módszerek, ellenőrzés, értékelés, dokumentálás, gyermekek differenciált fejlesztése, gyermekvédelmi feladatok.
- ✓ Óvónő –dajka viszonylatában segítő tevékenység, feladatok elosztása, megbeszélés.
- ✓ Módszerek – csoportmunka szervezése, játékok, szemléltetés milyensége.
- ✓ Stílus, személyes hangvétel, emberi jellemzők.
- ✓ Kommunikáció – nyelvhasználat, beszéd jellege, világos, érthető beszéd, metakommunikáció, kommunikáció emberi stílusa.
- ✓ Kreativitás – új ötletek kipróbálása, új módszerek alkalmazása.
- ✓ Eszközhasználat, eszközök biztosítása.
- ✓ Adminisztráció – határidők pontos betartása. (csoportnapló, fejlettségmérő lapok, egyéni fejlesztési terv, hiányzási napló, stb.)
- ✓ Dajkák nevelőmunkája – gyermekekkel való bánásmód, kommunikáció, viselkedés.
- ✓ Helyi Pedagógiai program megvalósulása a napi munka során.
- ✓ Szülőkkel való kapcsolattartás
- ✓ A gyermekek fejlődésének nyomon követése, ellenőrzése a fejlettségmérő lapok, megfigyelési szempontok, alapján folyamatosan történik.
- ✓ Az ellenőrzés a feladatok rendszeres, hibátlan és színvonalas teljesítésének megállapítására irányul.

Az óvónők pedagógiai munkájának ellenőrzésekor fontos az objektív értékelés, amely alaposságot, körütekintést igényel. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számon-kérése.

Az ellenőrzés szabályozása:

Az ellenőrzést az óvodaigazgató végzi.

A Vezetői ellenőrzési tervben a vezető megadott tartalommal és szempontok alapján ellenőriz, mely a teljesítményértékelés egyik alapja (Éves Munkaterv melléklet).

A megjegyzés rubrikában az elvégzett feladatok megtörténtét vagy hiányosságokat jelezzük.

2. Teljesítményértékelés

A pedagógusok, vezetők ellenőrzése, értékelése

Az ellenőrzés és értékelés **célja** a pedagógiai gyakorlat segítése és fejlesztése. Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott intézményi szintű célok, az óvodában dolgozó óvodapedagógusok munkateljesítményét alapul véve hozzájáruljon az óvodai munka színvonalának emeléséhez, és motiváló erővel bírjon.

Értékelési rendszer részei:

- ✓ a munkavégzés meghatározott értékelési szempontjai alapján történő értékelés (6 központilag meghatározott, 1 intézményi szempont)
- ✓ személyre szabott szakmai követelmények, azaz teljesítménycélok (pedagógus 3 db, vezető 4 db) adott nevelési évre történő meghatározása, majd azok év végi értékelése

Az értékelés elvégzése munkáltatói jogkör. Ennek okán, pedagógusok esetében az értékelést az igazgató végzi, igazgató esetében a fenntartó képviselője, vagy az általa megbízott személy.

Fontos az objektív értékelés, amely alaposágot, körültekintést igényel. A gyakorlati munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a módszertani szabadság biztosítása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek számonkérése.

A teljesítmény értékelést jogszabályi feltételeit a 18/2024 (IV.4.) számú, a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet tartalmazza. A teljesítmény értékelés az Oktatási Hivatal által kiadott „Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez” című kiadvány útmutatásai alapján történik, a helyi részletszabályokat a Geszti Mesevilág Óvoda Teljesítményértékelési Szabályzata tartalmazza.

Belső önértékelés

Célja: az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján 5 évente meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, és fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse.

Az intézmény az önértékelés során azt vizsgálja, hogyan tudott megfelelni saját céljainak és azok megvalósításában hol tart.

Külső ellenőrzés:

A 229/2012. VIII.28) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 38.§ szerint az illetékes kormányhivatal a köznevelési intézményben hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja:

- ✓ az egyenlő bánásmód követelményére,
- ✓ a kötelező felvételre vonatkozó feladatok ellátására,
- ✓ a csoportlétszámra,
- ✓ a gyermekek balesetvédelmére,
- ✓ az alkalmazási feltételekre, a kötelező tanügyi nyilvántartások vezetésére és valódiságára,
- ✓ a minimális (kötelező) eszközök és felszerelések meglétére,
- ✓ a köznevelési feladatok ingyenességére vonatkozó rendelkezések megtartását.

Az illetékes kormányhivatal hatósági ellenőrzési feladatait – a miniszter által jóváhagyott munkaterv alapján – rendszeresen végzi, a végrehajtási rendelet 26. §-a alapján.

Az ellenőrzésre jogosult hatóság munkaterve alapján az ellenőrzésre kijelölt köznevelési intézménynek és fenntartójának nevét, az ellenőrzés idejét, az ellenőrzés típusát, az ellenőrzés jogcímét minden év január 31-ig, az ellenőrzés eredményét az ellenőrzés befejezését követő 15 napon belül rögzíti a KIR-ben.

Pedagógiai Szakmai Ellenőrzés

✓ **Az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés általános célja:**

✓ az intézmények saját céljainak megvalósulására alapozva értékeljen, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást adjon.

Az országos szakmai ellenőrzés fajtái:

✓ az intézmény ellenőrzése.

✓ komplex ellenőrzés

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés módszerei: interjú, pedagógiai dokumentumok vizsgálata.

Pedagógiai dokumentációink:

A köznevelésért felelős miniszter által jóváhagyott tanulmányi rendszert használjuk 2024. szeptember 1-től.

Felvételi és előjegyzési napló: 2024. szeptember 1-től a kötelezően használandó tanulmányi rendszerben (KRÉTA) vezetjük.

Felvételi és mulasztási napló: 2024. szeptember 1-től a kötelezően használandó tanulmányi rendszerben (KRÉTA) vezetjük a gyermekek adatait és a Jelenléti íven a hiányzásokat. Az igazolásokat is a rendszerbe töltjük fel. A csoport jelenléti ívének felületéről nyílik lehetőség a Felvételi és mulasztási napló aktuális állapotának generálására, amely az adott napig bezárólag tartalmazza a csoportba járó gyermekek jelenléti és hiányzási adatait, illetve a dokumentum végén összesíti a hiányzások darabszámát a csoportra vonatkozóan. A generált napló iktatásra kerül, nem törölhető.

Csoportnapló: A kötelezően használandó tanulmányi rendszerben vezetjük, illetve töltjük fel 2024. szeptember 1-től.

Tervezés:

Éves terv: az egész éves anyag tevékenység/témakör lebontásban.

Tematikus terv: • A tervezés évszakonkénti lebontásban, két lépcsőfokban történik: - ajánlott témajavaslatok - spontán helyzetekhez kapcsolódó témák.

✓ Itt jelöljük a feladat és célrendszert, eszközöket, módszereket, a képességfejlesztés lehetőségeit a tevékenységek által.

Fél éves nevelési terv:

✓ Korcsoportonként lebontott nevelési évre szól, egységes pedagógiai nyelvezettel, módszertani szabadsággal, amelyben érvényre jut a gyermeki személyiség szeretete, tisztelete és feltétel nélküli elfogadása.

✓ Cél és feladatrendszere illeszkedik a program cél- és feladatrendszeréhez.

✓ Elérhető pedagógiai feladatokat jelöl, melyekben érvényesül a gyermek egyéni fejlesztése.

✓ Itt jelöljük a gyermekbalesetek megelőzését is szolgáló szokás- és szabályrendszert.

Havi szervezési feladatok: A csoport életével kapcsolatos eseményeket, tevékenységeket jelöli: ünnepeket, hagyományokat, újfajta tevékenységek bevezetését, kirándulásokat, csoportot illetve a csoport tagjait érintő eseményeket, óvoda-család közös tevékenységeit, mozgásos-

sportprogramokat, csoport életének megszervezésére irányuló feladatokat, pedagógiai feltételek megteremtésére irányuló feladatokat.

A Gyermekek Fejlődési Naplója: A kötelezően használandó tanulmányi rendszerben vezetjük, illetve töltjük fel 2024. szeptember 1-től.

- ✓ Meghatározott és egységesen értelmezett szempontok figyelembe vételével vezetjük
- ✓ Itt jelöljük a gyermek érési folyamatát, egyéni fejlődési ütemét, aktuális fejlettségi fokát (Anamnézis, fejlettségmérő lap, Vizsgálati lap, Egyéni fejlesztési terv, Tehetséggondozás, szöveges értékelés, egyéb vizsgálati módszerek eredményei).
- ✓ Konkrét pedagógiai feladatokat jelölünk a gyermek egyenletes fejlesztése érdekében.
- ✓ Törekszünk az egységes pedagógiai nyelvezetre.

Tartalmazza: Anamnézis, Megfigyelési szempontok, Fejlődésmutatók, Egyéni fejlesztési tervek, Tehetséggondozás, Szöveges értékelés, SNI-s/BTM-es gyerekek szakvéleménye, egyéb vizsgálatok, tesztek

Csoportszervezés, a gyermekek fejlesztése, fejlődésének nyomon követése

Az óvodában részben osztott csoportokat szervezünk.

Két csoportos óvodánkba a csoport létszámok kialakításánál törekszünk a hasonló arány kialakítására.

A csoportösszetétel figyelembe vételével tervezzük meg nevelési tervünket, melyet félévente készítünk el.

A gyermekcsoportokat a mesékből, gyermekdalokból jól ismert állatnevekkel jelöljük.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✓ Az életkor alapján, az egyéni fejlettségi szintnek, képességnek, fejlődési ütemnek, szociokulturális háttérnek megfelelően tervezze és szervezze meg a gyermekek mindennapi életét.
- ✓ Teremtse meg a gyermek fejlődéséhez szükséges érzelmi biztonságot.
- ✓ Segítse a gyermeket tehetsége kibontakoztatásában, esetleges hátrányos helyzetéből való felzárkóztatásában.
- ✓ A sajátos igényű gyermekek fejlődését tegye lehetővé a sokoldalú tapasztalat és ismeretszerzés lehetőségének megteremtésével.
- ✓ Az életkor alapján, egyéni fejlettségi szintnek megfelelő szokásokat és szabályokat alakítson és tartasson be a gyerekekkel.
- ✓ Közös programok szervezésével segítse elő a társas kapcsolatok kialakítását és mélyítését.
- ✓ Ehhez szükséges a gyermek és környezetének minél alaposabb megismerése, fejlődésének nyomon követése, fejlődési ütemének rögzítése. Az óvodába lépéstől a végéig nyomon követjük a gyermekek egyéni fejlődését.
- ✓ A gyermek tanköteles korát megelőző nevelési évben a fejlődésének nyomon követése kiegészül az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek kötelező dokumentumban való rögzítésével, ami szükséges az iskolai -előkészítő fejlesztés tervezéséhez, szervezéséhez. A napi negyvenöt perces iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységet a pedagógusnak meg kell tervezni.

Az óvoda kapcsolatai

Óvoda - iskola

Az óvoda - iskola kapcsolatában arra törekszünk, hogy az iskola megismerje azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően neveljük és fejlesszük, hogy környezetükben jól eligazodjanak, együttműködőek, kapcsolatteremtőek.

Legyenek képesek az iskolai tanulmányok megkezdésére. Fontosnak tartjuk, hogy az átmenetet, minél zökkenő mentesebbé tegyék. Ennek érdekében folyamatos, rendszeres, hagyományteremtő és megtartó kapcsolatra törekszünk. A jó kapcsolat alapja a tisztelet, és megbecsülés az egymás munkája iránt.

Együttműködés formái

- ✓ Az iskolai nevelőkkel az emberi és szakmai kapcsolatok folyamatos ápolása, érdeklődés egymás munkája, problémái, eredményei iránt.
- ✓ Kölcsönös látogatások, tapasztalatgyűjtés: az 1. osztályosok a tanév elején látogatást tesznek az óvodába, a tanév során az óvodások is ellátogatnak az iskolába. 1. o. nevelő pedig a leendő iskolásokat látogatja meg az óvodában.
- ✓ Szakmai tanácskozások, megbeszélések, előadások az alsó tagozatos tanítókkal, olyan pedagógiai, pszichológiai módszertani témákban, amelyek segíthetik az óvoda-iskola átmenet zökkenő mentesebb megvalósítását (pl.: magatartás, és személyiségzavarok, a nehezen nevelhető / kezelhető gyermek problematikája a gyermeki másság kezelése, - az óvoda- iskola közötti nyelvi szándékok áthidalásának módjai)
- ✓ Szülői értekezleteken való részvétellel: a leendő 1.osztályos nevelők tájékoztatják az iskolába készülő gyermekek szüleit pedagógiai elképzeléseikről, az iskolába lépés teendőiről.
- ✓ A gyermekek látogatása az iskolában: ismerkednek a tanító nénivel, és az iskolai környezettel. (rész vesznek egy tanítási órán.)
- ✓ Közös rendezvények, játékok, ünnepek szervezése: az első osztályosok Mikulási ajándékkal, ajándékműsorral kedveskednek az óvodásoknak.
- ✓ Nagycsoportos gyermekek után követése legalább az első osztályban;
- ✓ A nagycsoportos óvodapedagógus és az első osztályt vezető pedagógus óvoda – átmeneten segítő munkacsoportot működtet, munkájukat munkaterv alapján végzik.

Óvodánk egyéb kapcsolatai

Fenntartóval

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig segítő jellegű. Problémáink megoldását az együttműködés jellemzi.

Formái:

- ✓ Kölcsönös tájékoztatás, egyéni beszélgetés.
- ✓ Az óvodaigazgató beszámolója.
- ✓ Részvétel az óvodai rendezvényeken.
- ✓ Az óvodavezető részt vesz az óvodát érintő témával foglalkozó testületi üléseken.
- ✓ Részvétel falu szintű rendezvényeken.

Óvoda –szakmai szervek kapcsolata

Az óvodai élet alatt a pedagógiai szakszolgálatok (Pedagógiai Szakszolgálat, Speciális Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottság) a gyermekek nevelését speciális szakismereteikkel segíti.

Békés Vármegyei Pedagógiai Oktatási Központ, Békéscsaba továbbképzések szervezése, segítségnyújtás, tanácsadás.

Óvoda – Közművelődési intézmény kapcsolata

A közművelődési intézmények (Könyvtár) rendezvényeit a gyermekek érdeklődését és életkori sajátosságait figyelembe véve látogathatják csoportosan pedagógus vezetésével, vagy egyénileg szüleikkel.

Együttműködés formái:

- ✓ Gyermekműsor
- ✓ Közös kulturális programmal
- ✓ Könyvtárlátogatás
- ✓ Bábszínház látogatás

Óvoda –egészségügyi szolgálatok kapcsolata

Az egészségügyi szakszolgálatokkal (házi orvos, védőnő) rendszeres a kapcsolatunk. Sarkadi Egészség Fejlesztési Iroda. Prevenció – előadások.

Együttműködés formái:

- ✓ alkalmankénti megbeszélések
- ✓ védőnői ellenőrzés - státusz vizsgálat
- ✓ tájékoztató előadások szervezése a szülőknek

A gyermek és ifjúságvédelem intézményeivel:

- ✓ Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, Gyámügy folyamatos a kapcsolattartásunk, szükség esetén kölcsönös jelzéssel élünk.
- ✓ Óvodai és iskolai szociális segítő munkatárs

Partner intézményeinkkel:

- ✓ **Biztos - Kezdet Gyermekház:**
Együttműködés formái: Közös tevékenységek szervezése.
- ✓ **Református Szeretetszolgálat:**

Együttműködés formái: közös tevékenységek szervezése, egészségügyi szűrések szervezése. Természetbeli juttatások (ágynemű, ruházat osztás)

A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.

Lehetőség szerint törekszünk ilyen kapcsolat kialakítására, a bardóci település óvodájának pedagógusaival intézményünk dolgozói kapcsolatban állnak, kapcsolatuk folyamatos és több évtizedes.

Cigány Kisebbségi Önkormányzattal:

Formái:

- ✓ Rendszeres konzultáció
- ✓ Közös pályázatok
- ✓ Közös programok szervezése
- ✓ Cigány irodalom, és autentikus cigányzene népszerűsítése
- ✓ Segítségnyújtás: cigány dalok, és versek felkutatásában, helyi népszokások felelevenítésében, cigány képzőművészek alkotásainak bemutatásában

Óvoda hagyományos ünnepei, rendezvények

Ünnepeink, hagyományaink ápolása közben az együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömtelivé, izgalmassá teszi a várakozás időszakát.

A rendezvények pontos időpontját az óvoda munkatervében határozzuk meg, ezen időpontok - a szülők számára – a facebook szülői csoportjában is megtalálhatóak.

Az óvodai ünnepek, ünnepélyek tartalmi és formai változáson mentek át.

A gyermekekhez közel álló ünnepeket főként a csoportokban szervezzük az óvónők irányításával, a szülők közreműködésével.

Hagyományos csoportünnepély: a Téliapó, Karácsony, Farsang, Húsvét, Anyák napja.

Ünnepek, néphagyományok:

Szüret, Mikulás, Karácsony, Újév, Farsang, Húsvét, Pünkösöd.

Nemzeti ünnepeink:

Az 1848-as forradalom ünnepe (március 15.), a Harmadik Magyar Köztársaság kikiáltásának ünnepe és az 1956-os forradalom ünnepe (október 23.)

Ezeket az ünnepeket a csoportokban versekkel, dalokkal ünnepeljük, majd koszorúzunk a Templomkerti kopjafánál.

Jeles napjaink a környezet- és természetvédelemben:

- ✓ Autómentes nap (szept. 22.) Állatok világnapja (okt. 4.)
- ✓ Víz világnapja (márc. 22.), Föld napja (ápr. 22.), Madarak és fák napja (máj. 28.), június 7. Környezetvédelmi világnap.

Egyéb jeles napok:

- ✓ Nemzetközi Nőnap (márc. 8.),
- ✓ Anyák napja (május első vasárnapja),
- ✓ Gyereknapi (május utolsó vasárnapja). A gyermeknapon színes rendezvényekkel, vidám játékokkal lepjük meg a gyermekeket.
- ✓ A ballagó nagycsoportosok búcsúztatását az év végén együtt ünnepeljük.
- ✓ A gyermekek név és születésnapját megtartjuk a csoportokban.

A könyvtárat nemcsak a rendezvények alkalmából látogatják a csoportok, hanem a könyvekkel is ismerkednek.

AZ ÓVODAI ÉLET TEVÉKENYSÉGFORMÁI

Játék

A kisgyermek a környezete és saját belső érzései alapján szerzett tapasztalatait játéka során tükrözi, olyan tevékenység, amely a gyermek személyiségének fejlődését segíti elő és élményeket nyújt. Az óvodai környezetben prioritást kell adni a szabad játék lehetőségének. A játék fontosságának tükröződnie kell az óvoda napi rendjében, időbeosztásában, valamint a játékos aktivitások szervezésében is.

A játék belső késztetésből fakadó, örömet nyújtó tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás lehetősége. A gyermek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze. Keretein belül a kisgyermek kiteljesíti önmagát, fejlődik személyisége, új ismeretekre tesz szert, szocializálódik.

- ✓ Örömet szerző tevékenység, még akkor is, ha nincs látható jele
- ✓ Nincs külső célja, a játék önmagáért való, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek.
- ✓ Spontán és önkéntes, a gyermek maga dönti el, hogy játszik-e vagy sem, és hogy mit.

- ✓ Hiányzik belőle a jó megoldásért, a teljesítésért, a megfelelésért való szorongás, nem feladat.
- ✓ Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről.
- ✓ Szoros kapcsolatban áll és fejlődik más funkciókkal (kreativitás, problémamegoldás, beszédfejlődés, társas kapcsolatok).
- ✓ Lehetőség van a játéktevékenység során a beszédképességük fejlesztésére.

A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, eszközökre, játékszerekre van szükség.

Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlétkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőségeket biztosítson a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szimbolikus játékokhoz, konstruáló játékokhoz, a szabályjátékokhoz.

Az egyes játékfajták kiemelt személyiségformáló hatása:

- ✓ Gyakorlójáték: Fejlődik nagymozgása, finommotorikája, térészlelése, mozgáskoordinációja, tapintásos észlelése, verbális készsége.
- ✓ Szimbolikus játék: Alakul szocializációs készsége, kommunikációja, erkölcsi, akarat tulajdonságai, kognitív képességei.
- ✓ Konstruáló játék: Fejlődik szem-kéz koordinációja, térészlelése, finommotorikája, alak- és formaállandósága, rész és egész viszonyának észlelése, képzelete, kreativitása, vizuális memóriája.
- ✓ Szabályjáték: Formálódnak akarat tulajdonságai, szocializációs készsége, fejlődnek kognitív képességei.
- ✓ Barkácsolás: Mindig a játék igényéből indul ki, kötetlen. Soha nem öncélú. Az elkészített eszközöknek mindig van funkciója. Alapja a gyűjtő munka. Beépítik a játékba, de lehet játékjavítás, - készítés is az indíték. Széleskörű ismereteket ad az anyagokról, eszközökről. Manuális készség fejleszthető általa.
- ✓ Dramatizálás, bábozás: A bábozás a gyermek belső világának legkifejezőbb eszköze. Ezáltal elevenít fel tapasztalatait, elképzeléseit, esztétikai és szociális élményeit. Saját vagy irodalmi élmények eljátszása. Jelentős az emlékezet, kreativitás, beszédképesség fejlődése. Mozgás, mimika, gesztus megjelenítésére alkalmas.

A nevelőmunkát segítő eszközök

- ✓ Kirakók, memória, fűzős figurák, dominók, gyöngyfűző készlet, tükör, babakonyhai, babaszobai játékok, orvosi táska, szerszámok, babák, babakocsi, állatok, vonat szett, fa építőkocka, legoduplo, papírtéglák, bábok, társasjátékok.
- ✓ Udvari játék: mászóka, csúszda, homokozó, babaház,

A játék szerves része a gyermek fejlődésének. Minden lehetséges módon kapcsolódik a kognitív, az érzelmi, akarat, szociális, társas fejlődéshez. Elválaszthatatlan a tudat kialakulásától. A játék sajátossága a játék komolysága, mert a gyermek teljes személyiségével, aktivitásával, szociális érzelmeivel, modellnyújtó és követő magatartásával, önszabályozó funkcióinak megfelelő működtetésével mélyül el benne.

Nevelési szemléletünkben kiemelt hangsúlyt kap az egészséges, harmonikusan fejlődő gyermek számára elengedhetetlen, érzelmi biztonságot nyújtó, családi légkör, inger gazdag környezet, szabad játék lehetősége és a játékos tanulás. A gyermek minél több ismerettel, tapasztalattal rendelkezik, játéka annál összetettebb, gazdagabb, tartalmasabb. Ha a gyermek sok tapasztalatot szerez a társas együttlét szabályairól, játékában annál színesebb, kifinomultabb társ kapcsolat

kialakítására törekszik. Annak a gyermeknek, akinek nincsen vagy kevés az élményanyaga, a játéka is szegényes, egyhangú. Számolni kell olyan gyermekkel is, aki nem is tud játszani. A tevékenykedés feltételeinek biztosításával, tevékenységek felajánlásával, de a gyermek aktív közreműködésén keresztül segítjük a gyermek fejlődését.

A fejlődésben mutatkozó lemaradások megszüntetése is feladatunk, mert a percepció és a gondolkodás összerendeződésének szenzitív időszaka az óvodáskorra esik. Későbbi korrekció esetén fennáll az akadályozottság, megkésetttség lehetősége. A játékot tekintjük az ismeretszerzésen alapuló tanulás keretének, így napirendünkben a legfontosabb szempont a játékra fordított elegendő idő biztosítása. Ez a párhuzamosan végezhető tevékenységek rugalmas, folyamatos megoldásával válik lehetővé. A kisgyermek első valódi játszótársa a családban, az óvodában is a felnőtt – a szülő és az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus utánoszható mintát ad a játéktevékenységre, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad, illetve segítővé, kezdeményezővé lesz, ha a játékfolyamat elakad. Az óvodapedagógus jelenléte teszi lehetővé a gyermekek közötti játékkapcsolatok kialakulását is. A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását. Mindezt az óvodapedagógus feltételteremtő tevékenysége mellett a szükség és igény szerinti együttjátszásával, támogató, serkentő, ösztönző magatartásával, indirekt reakcióival éri el.

A 3-6-7 éves korban megjelenő játékfajták alapján a gyermekek fejlesztése

3-4 éves korban

A gyermekek szinte egész nap játszanak, tevékenységük során keverednek a különböző játékfajták. Legjellemzőbb rájuk a gyakorlójáték szintje, ahol mozgást, tevékenységeket, hangokat gyakorolnak. A gyermek fejlődése során a később is megjelenő gyakorlójáték figyelmeztető, jel az óvónőnek a fejlődésben lemaradt gyermekek észrevételében. Figyelemmel kísérjük azokat a gyerekeket, akik megrekednek egy-egy fejlettségi szinten. 3-4 éves korban kezd kialakulni a konstruáló kedv is. Ehhez megfelelő eszközre és élményre van szüksége a gyermeknek. 3-4 éves korban bontakozik ki a szerepjáték csírája. Egymás mellett rakosgatnak, kavargatnak. Az óvónő személyes részvétellel segíti a kialakuló játékok továbbfejlesztését (pl. fodrászos, orvosos, családjátékban stb.) A gyermekek mindig azokat utánózzák, akik érzelmileg fontosak számukra. Ezeknél a játékoknál a közvetlen játékirányítás dominál. 3-4 éves korban először az óvónő előadásában jelenik meg a bábozás. A báb megkönnyíti a gyermekek beszoktatását a közösségbe, a visszahúzódó gyermek bekapcsolódását a közös játékba, és a gyermekeknek jó lehetőséget biztosít a feszültségeik feloldására. Középső és nagycsoportban megjelennek a különböző szabályjátékok. Nevelőértéke igen hatékony, hiszen kitartásra, akaraterő fokozásra, becsületességre nevel. Közösségi magatartás fejlesztése szempontjából kiemelendő. Népi játékok eljátszására is lehetőséget teremtünk a gyerekeknek.

5-7 éves korban

Ekkor jut a legmagasabb szintre a **szimbolikus** szerepjáték. Cselekvés, tárgy után itt már a szerep motívál. Legjellemzőbb a „mintha” helyzetek kialakulása, amihez erős képzeleterőre van szüksége a gyermeknek. A gyermekek a tapasztalataik, élményeik birtokában képesek közös tervezésre, szerepek, játékszerek, eszközök megválasztására, szabályok betartására. Eközben a gyerekek között tartós és szoros érzelmi kapcsolat alakul ki. Az óvodapedagógusok játékirányítása egyre jobban a közvetett felé halad, hagyjuk a gyerekeket játszani, cselekedni. Figyelembe vesszük a gyermekek egyéni sajátosságait, eltérő fejlődési ütemét. Biztosítjuk minden gyermeknek a játék szabadságot, önkéntességét, védjük a játék zavartalanságát.

A barkácsolás a játék igényéből indul ki, a gyermekek kedvük szerint készíthetnek játékhöz szükséges kiegészítő eszközöket. Barkácsolás közben annyi segítséget nyújt a pedagógus, amennyire szükségük van a gyermekeknek.

Az óvodapedagógusok biztosítják a kedvező feltételeket, a megfelelő légkört (elfogadó, segítő, támogató attitűddel, differenciált módszerekkel, multikulturális-interkulturális szemlélettel), a helyet, időt és eszközöket a különböző játékformákhoz és tudatosan használják a fejlesztés érdekében.

Játék lehet:

1. a gyermek szabad játéka
2. óvodapedagógus által kezdeményezett játék

Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabad játék túlsúlyának érvényesülését. A játék kiemelt jelentőségének az óvoda napirendjében, időbeosztásában, továbbá a játékos tevékenységszervezésben is meg kell mutatkoznia.

Szabad játék:

- ✓ Önállóság, szabadság biztosítása
- ✓ Játéktevékenység kiválasztása
- ✓ Játékeszközök megválasztása
- ✓ Játsszótársak megválasztása
- ✓ Saját játékelgondolás megvalósulása
- ✓ Játsszóhely megválasztása, kialakítása Legyen elegendő idő a játék befejezésére, vagy legyen lehetőség a játék későbbi folytatására.

Kezdeményezett játék:

Pedagógiai szándékkal teremtünk olyan körülményeket, amelyben a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének, érdeklődésének megfelelően választhat magának tevékenységi formát.

Ez a folyamat csak a gyermek érdekében történhet, igényei kielégítése mellett sajátos fejlődési ütemét is figyelembe véve.

- ✓ A gyermek megválaszthatja, hogy mely tevékenységben kíván részt venni, de joga van a távolmaradáshoz is, ezt tiszteletben kell tartani.
- ✓ Jó pedagógiai környezetben segítsük elő az önállóság és önmegvalósítás érvényre jutását.
- ✓ A játék célja a kompetenciák, képességek fejlesztése az egyéni fejlettségi szint figyelembevételével.

A játéktevékenység célja óvónői szemmel:

- ✓ A gyermek sokoldalú, harmonikus fejlesztése, kompetenciáinak erősítése tevékenységek segítségével.
- ✓ Érzelmi, akarat tulajdonságok formálása
- ✓ Szociális, társas viselkedés, magatartás formálása
- ✓ A társakkal való együttműködés szabályait, a konfliktus helyzetek megoldását el kell sajátítaniuk.

A játék támogatásából adódó óvónői feladatok:

Feltételek biztosítása:

- ✓ Barátságos, családi légkör megteremtése és folyamatos biztosítása
- ✓ A gyermeki kíváncsiságot felébresztő, inger-gazdag, tevékenységre ösztönző, harmonikus, esztétikus környezet.
- ✓ A játékok jól látható helyeken, elérhető magasságban legyenek elhelyezve. A játékfajták lineáris sora, korcsoporttól függetlenül álljon a gyermekek rendelkezésére.
- ✓ Egy-egy játékfajtából legyen elegendő mennyiség.

- ✓ Az eszközök épek, hibátlanok legyenek.
- ✓ A kézműveskedéshez, barkácsoláshoz szükséges eszközök, anyagok elérhető és jól látható helyen való elrendezése.
- ✓ csoportszoba egyes részeinek mobilizálható elrendezése.
- ✓ Mozgásos játékok biztosítása (trambulin, lépegető, szivacs szőnyeg)
- ✓ Élményszerzési alkalmak biztosítása.
- ✓ Család, szülők szemléletformálása.
- ✓ Ötletadás játékvásárláshoz.

A játék támogatása:

- ✓ A gyermek játékválasztásának tiszteletben tartása.
- ✓ Egyéni bánásmód megvalósítása, differenciált fejlesztés a játékfejlődés nyomon követésével - reflektív szemléletű jelenlét.
- ✓ A játék optimális fejlődésének és megakadásának észrevétele.
- ✓ Új játékok vagy játékfajták megismertetése együttjátás alkalmain.
- ✓ A gyermek fejlettségi állapotának megfelelő képességstruktúrák adekvát támogatása
- ✓ Az alkotó önkifejezés fejlődésének előmozdítása
- ✓ Modellértékű viselkedés, megjelenés (azt várhatom el, amit magam is közvetítek)
- ✓ A gyermeki kérdések érdeklődő meghallgatása és életkornak, egyéni fejlettségnek megfelelő válaszadás
- ✓ Csak indokolt esetben való beavatkozás a játékba
- ✓ Gyermkek igénye esetén tevékeny részvétel a játékban
- ✓ Nyugodt játéklétkör szabályainak közös megfogalmazása és elfogadása
- ✓ Egészséges versenyszellem fejlődésének elősegítése
- ✓ Gyermkek közötti barátságok, érzelmi kötődés támogatása

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ✓ Felszabadult, örömteli játék.
- ✓ Egyéni elképzelések alapján képes konstruálni, élményeit felhasználja az építéshez, az alkotás örömeit éli át.
- ✓ Képes építmények utánzással való megalkotására.
- ✓ Élményeit el tudja játszani.
- ✓ Örömmel vállal szerepet.
- ✓ Ismeri és alkalmazza a társas viselkedési szabályokat.
- ✓ Szabályjátékokban tartja magát a szabályokhoz.
- ✓ Másokkal is betartatja a szabályokat.
- ✓ Egészséges versenyszellem hatja át tevékenység közben.
- ✓ Játékában elmélyülten, kitartóan tevékenykedik.

Verselés, mesélés

A mondókák, dúdoló és versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi stabilitásához és anyanyelvi fejlődéséhez, ezáltal megalapozva a könyvekkel szembeni pozitív érzelmi viszonyt, ami segíti az olvasóvá válás folyamatát. Ezek a kifejezések ritmusukkal és a mozdulatok, valamint szavak összhangjával érzéki és érzelmi tapasztalatokat kínálnak a gyerekeknek, miközben fejlődik a memóriájuk, képzelőerejük és szókincsük.)

A mese, a vers minden korban, így napjainkban is az anyanyelvi nevelés fontos eszköze.

Az irodalmi élményekből fakadó pozitív érzelmek szoros lelki kapcsolatot alakítanak ki a gyerekek és az óvodapedagógus között.

Nemcsak szókincsük, kifejezőképességük, de képzeletük is gazdagodik általuk, ezen kívül a mesék, történetek erkölcsi tartalma minden bizonnyal jelentős hatással bír a gyermekek értékítéletére is.

A mese - és versmondás lényeges elemeit (testbeszéd, mimika, verbális emlékezet) az óvodapedagógus példaértékű bemutatása nyomán sajátítja el a gyermek. Az utánzásos tanulás segítségével megtanulja kifejezni érzelmeit, kreativitása erősödik, személyisége fejlődik.

A bábozáshoz, dramatizáláshoz használt kellékeket közös barkácsolás alkalmával, az óvodapedagógus segítségével elkészíthetik, átélve az együttes játék, és az alkotás örömét. Napjainkban túlsúlyba került az ellenőrizetlen televíziózás, számítógép használat, amely már az óvodás korosztályt is elérte. A szülőknek egyre kevesebb ideje és türelme van a közvetlen foglalkozásra, bensőséges beszélgetésre, esti mesélésre, ezért a hiánypótlást az előbb említett elektronikai eszközökre bízják. Korunk vívmányainak használata nem szükségtelen, de csak ellenőrzött, a gyermek életkorának, értelmi-és érzelmi fejlettségének megfelelő, időkorlátok között sugárzott, valódi műveltségteremtő ére a gyermeket.

A helyzet javítása érdekében szükséges a szülők, a család szemléletének változása, amelyben tevékenyen részt kell vállalnunk, egyrészt személyes példamutatással, másrészt népi, klasszikus és kortárs irodalmi művek ajánlásával.

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok, gazdag és jó alkalmat, erős alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre.

A mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője.

A mese - képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges, megfelelő viselkedésformákat.

Különösen alkalmas az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének kialakítására, visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál.

A tárgyi világot is megelevenítő, átléltető szemléletmódja, és az ehhez társuló, a szigorú ok-okozati kapcsolatokat feloldó mágikus világképe, csodákkal és átváltozásokkal ráébreszt a mélyebb értelemben vett pszichikus realitásra és a külvilágra irányított megismerési törekvésekre.

A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg.

A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

A gyermek saját vers – és mesealkotása, annak mozgással és ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja.

A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

A többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek hozzájárulnak a gyermek érzelmi biztonságához, anyanyelvi neveléséhez.

Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket nyújtanak.

Célunk:

- ✓ A nyelv szépségének, kifejezőerejének megismertetése, az önkifejezés megalapozása a helyes nyelvhasználat, az irodalmi érdeklődés felkeltése
- ✓ Életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő irodalmi élmények nyújtásával. az irodalmi érdeklődés felkeltése

- ✓ A magyar kultúra értékeinek átörökítése
- ✓ Interkulturális nevelés
- ✓ A család, a szülők nevelési szemléletének formálása
- ✓ A gyermeki vers és mesealkotás ábrázolással való kombinálása fejlődésének elősegítése az önkifejező képesség gazdagítása érdekében
- ✓

Javasolt tartalom:

(2,5) 3- 4 évesek:

- ✓ 8-10 mondóka
- ✓ 10-12 új mese: mondókamesék, formulamesék, állatmesék, történetek
- ✓ rövidke versek
- ✓ ismerkedés a képes meséskönyvekkel

4-5 évesek:

- ✓ 6-7 mondóka,
- ✓ 10-14 új mese: hangutánzó mese, párbeszédese mese, láncmese, egyszerűbb szerkezetű tündérmese, történetek,
- ✓ 5-6 új vers

5- 6- 7 (8) évesek:

- ✓ 10-12 mondóka
- ✓ 6-8 verset megjegyezni
- ✓ 15-20 verset meghallgatni
- ✓ állatmesék, tréfás mesék, tündérmesék

Az óvodában a 3-7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi - népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi -, a klasszikus és kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A mesék, elbeszélések, versek között legyen a természeti környezet szépségeit bemutató, vagy éppen megóvására felhívó anyag. A mese, a vers, a mondóka, kiszámoló szervesen beépülhet a naponként ismétlődő tevékenységi formákba, a helyzethez kapcsolódó művek több alkalommal is részeivé válhatnak. A legkisebbek (3,4 évesek) még intenzíven igénylik a testi kontaktust. A simogatók, tapsoltatók, lovagoltatók ritmusukkal, lüktetésükkel, egyszerű szövegükkel megnyugtatóan hatnak a gyermekekre.

A gyermekeknek legyen lehetőségük eljátszani, elbábozni kedvelt meséjüket, legyen alkalom az általuk kitalált történetek előadására és már ismert mesék, történetek cselekményszövéseinek megváltoztatására vagy befejezésére.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ✓ A pedagógus tudatosan, gyermekközpontú, a gyermek korosztályának és egyéni fejlettségének megfelelő szintű meseválasztást kell alkalmazzon.
- ✓ Életkornak, egyéni fejlettségnek és érdeklődésnek megfelelő anyagok kiválasztása
- ✓ Irodalmi élmények sokszínűségének kihasználása
- ✓ Kiemelten magyar népi és műalkotások választása, emellett mai kortárs szerzők műveinek igényes válogatása
- ✓ A közvetítésre szánt anyag példaértékű bemutatása, gyermekek ösztönzése versmondásra, mesélésre.
- ✓ Szívesen dramatizál, bábozik

- ✓ Ötletes eszközöket, bábokat készít
- ✓ Képeskönyveket, leporellókat ajánl
- ✓ Könyvtárlátogatásokat szervez
- ✓ Bábelőadásokat szervez óvodai és családi formában
- ✓ Szülők megismertetése irodalmi alkotásokkal
- ✓ A mese fontosságának hangsúlyozása a családok körében

Az élőlászavas mesék különösen hatékonyak az óvodás gyermekek nézőpontjának és világérzékelésének formálásában. Ezek a történetek megerősítik a kisgyermek szorongásait, miközben megoldásokkal és felszabadítással szolgálnak. A mese életre keltett tárgyi világa és az ehhez kapcsolódó mágikus világkép, amely feloldja a szigorú ok-okozati összefüggéseket, csodákkal és átváltozásokkal segíti a gyermekeket abban, hogy felfedezzék a mélyebb pszichikai valóságot és a külvilág megismerésére irányuló törekvéseiket.

A mesélővel való közvetlen kapcsolat révén a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, és a mesehallgatás folyamán, akár csak a játéktevékenységek során, élénk belső képeket alkot.

A belső képek létrehozásának folyamata rendkívül lényeges a gyermekek élményeik feldolgozása szempontjából. A mesélési szokások és rituálék kialakítása támogatja a gyerekeket abban, hogy könnyebben rá tudjanak hangolódni, és befogadják a meséket.

Az óvodában a három–hét éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek, valamint más népek, nemzetiségek meséinek egyaránt helye van.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ✓ Mese-kezdemenyezéseken örömmel vesz részt
- ✓ Kitartó figyelemre képes
- ✓ Gyakran megjelenő mesefordulatokat megőrzi emlékezetében
- ✓ A folytatásos mese egyes epizódjait képes egymáshoz kapcsolni
- ✓ Örömet leli a képeskönyv nézegetésben
- ✓ Óvja a képeskönyveket, értékes számára
- ✓ Kedveli a mondókákat, játékában is gyakran használja
- ✓ Szívesen mond mesét, történeteket
- ✓ Maga is kitalál meséket, történeteket
- ✓ Fantáziája segítségével képes történeteket folytatni illetve befejezni

Innováció:

Jeles napokhoz kötődően szülői mesélés. Adventi időszakban vállalkozó szellemű szülők felkérése, mesemondásra.

Ének, zene, népi játék, tánc

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia.

A közös éneklés:

- ✓ az anyanyelvi örökség átadása mellett,
- ✓ örömforrás,

- ✓ felkelti a gyermek zenei érdeklődését,
- ✓ zenei ízlésformálás,
- ✓ fejleszti az esztétikai fogékonyságot.

Az élményt nyújtó közös ének- zenei tevékenység során a gyermek felfedezi a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét is. Az óvodai zenei nevelésnek jelentős hagyományai vannak. **A zenei anyag többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint különböző – állami, egyházi, jeles – ünnepekhez fűződik.**

A magyar népdalok, gyermekdalok világa ma is élő és felhasználható hagyomány:

- ✓ elősegíti a zenei anyanyelv kialakulását,
- ✓ segíti a szülőföldhöz való kötődést,
- ✓ a hazaszeretet érzésének megalapozását.

A néphagyomány őrzés mellett a Kodály alkotta módszer is folyamatosan megújulva megtartotta kapcsolatát az életre neveléssel. A gyermek zenei képességeinek és kreativitásának alakításában az énekes népi játékok mellett az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (az egyenletes lüktetés, ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakulásában.

A zenei képesség fejlesztési anyag feldolgozása:

- ✓ a népi gyermekdalok,
- ✓ valamint Forrai Katalin: Ének az óvodában
- ✓ Gryllus Vilmos dalos füzetek alapján történik.
- ✓ helyet kapnak komolyzenei művek is, például Vivaldi: Négy évszak című alkotása.

Fontos a zenei képesség fejlesztéssel párhuzamosan, hogy gyermekeink örömmel, érzelmi gazdagsággal, felszabadultan énekeljenek. A tevékenységek megvalósítása során lehetőséget adunk a néptánc, népi játékok megismerésére is. A zenehallgatási anyag megválasztásánál módunk nyílik a gyermekek etnikai hovatartozását is figyelembe venni. Az éneklés, zenélés a gyermek mindennapi tevékenységének részévé válik a felnőtt minta spontán utánzásával.

Az ének, a zene, a népi játék, a néptánc, a néphagyomány, az ünnep meghatározó szerepet tölt be a nemzeti nevelésben, az élményalapú értékközzvetítés eszközével, korosztályi sajátosságokra építve.

Célja:

- ✓ a zene iránti érdeklődés felkeltése, befogadására való képesség megalapozása
- ✓ a közös éneklés, a közös játék örömeinek megismertetése, megszerettetése
- ✓ fejleszteni a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát
- ✓ a gyermekek jussanak minél több olyan zenei élményhez, ami megalapozza zenei anyanyelvüket
- ✓ a gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, éneklési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése
- ✓ a szülőföld értékeinek átörökítése a népzene, a népdal, a népszokások megismertetése által, segíti a hazaszeretet érzésének megalapozását

A zenei nevelésből adódó óvónői feladatok:

- ✓ A pedagógiai munkánkhoz segítséget nyújtanak számunkra az IKT eszközök.

- ✓ Igényes zenei kultúrát képviselő dalok, dalos játékok, mondókák kiválogatása, ezek összeállítása az életkornak és az adott csoport képességszintjének megfelelően.

(2,5) 3- 4 évesek:

- ✓ A játékok elsősorban kétszemélyes (óvónő gyerekkel) jellegűek, illetve egyszerű utánzó mozgással kísért megszemélyesítő szerepjátékok legyenek
- ✓ 6- 8 mondóka, ölbeli játékok, 10- 15 énekes játék, 1-2 műdal

4-5 évesek:

- ✓ A játékok csoportos jellegűek: körjáték, szerepcserélő, sorgyarapító, párválasztó
- ✓ 4-5 új mondóka, 12- 15 énekes játék, 2- 3 műdal

5- 6- 7 (8) évesek:

- ✓ Ismerjen meg újabb játékformákat: kapus, hidas, sor és ügyességi, esztétikus mozgást igénylő párjátékok.
- ✓ 4- 7 új mondóka, 15- 18 új énekes játék, 3- 4 alkalomhoz illő műdal
- ✓ Az óvodában is játszható énekes népszokások válogatása: pásztorjáték, farsang, pünkösdlő.
- ✓ Ritmus érzék fejlesztése, éneklési készség és a harmonikus, szép mozgás kialakítása
- ✓ A gyermeki nyelv képességeinek fejlesztése mondókákkal, gyermekdalokkal és zenei készségfejlesztő játékokkal.
- ✓ Igényes zene kiválasztásával a zenei fogékonyság megalapozása.
- ✓ A kör és egyéb mozgásos játékokhoz elegendő hely és friss levegő biztosítása.
- ✓ A játékokhoz megfelelő eszközök biztosítása
- ✓ Az óvónő örömmel vesz részt a közös éneklésben, énekes játékban, maga is élvezi a tevékenységet. A felnőtt mintájának követésével az éneklés és zenei tevékenység részévé válik a gyermek mindennapjainak.

Óvónői feladatok korcsoportonként, a hallás- és ritmusérzék fejlesztése terén:

(2,5) 3- 4 évesek csoportjában:

- ✓ Fejleszti hallásukat magas- mély reláció, halk- hangos különbségének felismerésével
- ✓ Hangszerek hangjának, eltérő zörejhangok felismertetése és megkülönböztetése
- ✓ Fejleszti a ritmusérzéküket az egyenletes lüktetés, tempókülönbségek (gyors- lassú) érzékeltetésével, játékos mozdulatokkal
- ✓ Egyszerűbb táncmozdulatok utánzásos elsajátítása
- ✓ Ütőhangszerek egyszerű ritmushangszerek használatának bemutatása és gyakoroltatása

4-5 évesek csoportjában

- ✓ Halk- hangos megkülönböztetésével, beszéd, ének, és taps formájában
- ✓ Zenei emlékezetüket dallamfelismeréssel, dallambújtatással fejleszti
- ✓ Finomabb zörejek, egymás hangjának és a természet hangjainak felismertetése
- ✓ Az egyenletes járás és tapsolás összhangjának megteremtésével fejleszti ritmusérzéküket
- ✓ Gyors- lassú tempótartás képességének alakítása, beszéd, ének és mozgáson keresztül
- ✓ Táncos jellegű mozdulatok alakítása
- ✓ Ritmus hangszerek használatával a szem- kéz koordináció és a finom mozgás alakítása

5- 6- 7 (8) évesek csoportjában

- ✓ Fejleszti hallásukat a magas- mély dallam vonalának térbeli érzékeltetésével
- ✓ Gyors- lassú és halk- hangos fogalompárok együtt gyakoroltatása
- ✓ Dallamfelismertetés kezdő vagy belső motívumról
- ✓ Dallambújtatás gyakoroltatása hosszabb és rövidebb egységekkel
- ✓ Sokféle zörej és zenei hangok felismertetése, kis eltérések, irányok, távolságok, közeledések, távolodások függvényében
- ✓ Fejleszti ritmusérzéküket az egyenletes lüktetés és ritmus megkülönböztetésével
- ✓ Esztétikus, egyöntetű mozgás fejlesztése, változatos térformák alakítása, játékos táncmozdulatok gyakoroltatása
- ✓ Tánc közben a zene ritmusának, lüktetésének átvételére motivál
- ✓ Törekszik arra, hogy a táncban a párok összehangoltan mozogjanak és a több pár egymáshoz igazodjon
- ✓ Változatos ütőhangszer használatával a dalok ritmusához alkalmazkodás képességének fejlesztése

A népi játék, gyermekdal, néptánc és a zenehallgatási anyag megválasztásánál az óvodapedagógus figyelembe veszi a nemzetiségi nevelés esetében a gyermekek nemzetiségi hovatartozását is.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ✓ a gyermek élvezettel játszik énekes játékot
- ✓ egyedül, bátran tud énekelni, korához képest tisztán
- ✓ zenei érzékenysége, fogékonysága korának megfelelő
- ✓ megkülönbözteti a zenei fogalompárokat: halk- hangos, gyors- lassú...
- ✓ mozgása esztétikus, ritmust követő
- ✓ auditív észlelése, megfigyelése és emlékezete fejlett
- ✓ szívesen hallgat zenét, élvezettel tud figyelni a zenehallgatása
- ✓ képes érzékeltetni az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát
- ✓ tud egyszerű táncos mozgásokat végezni helyes testtartással
- ✓ felismeri néhány hangszer hangját.

Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

Az óvodai nevelésben törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek felismerésére.

Az óvodapedagógus az ábrázoló tevékenységekre az egész nap folyamán teret, változatos eszközöket biztosít.

Az óvodai ábrázolás alapvető szerepe, hogy a tárgyi világ feldolgozásában, megértésében, megismerésében és újra alkotásában segítse a gyermeket.

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének.

A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekszünk a tehetségek bátorítására.

Célunk, hogy a felkínált változatos ábrázolási lehetőségekből, eszközökből önállóan válasszanak, fejlődjenek szép iránti nyitottságuk, igényességük. Erősítjük kezdeményező, felfedező „világra rácsodálkozó” képességüket.

Maga a tevékenység – s ennek öröme – a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására.

Nem gondolkodunk korcsoportokban, a gyermekek egyéni fejlettségéhez igazítjuk az ábrázoló tevékenységek megszervezését. A gyermekek szabadon, értő irányítás mellett alkothatnak, ismerkedhetnek, választhatnak egy időben több nekik tetsző ábrázoló tevékenység között.

Az óvodába lépés első pillanatától felkínáljuk a különböző eszközöket és anyagokat, megismertetjük azok használatát. Alkotósarkot, elegendő időt biztosítunk az önálló kreatív tevékenységhez az egész nap folyamán. Az ábrázoló tevékenységek tartalma kapcsolódik az évszakok változásához, a közös élményekhez, ünnepekhez.

Céljaink:

- ✓ A gyermekben alakuljanak ki a vizuális befogadáshoz és alkotáshoz szükséges képességek és készségek.
- ✓ A gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez képest, fejlődjön képi-plasztikai kifejezőképességük.
- ✓ Az építő, ábrázoló, alakító tevékenységek által gazdagodjanak, alakuljanak a gyermekek téri, formai és színeképzetei.
- ✓ Csodálkozzanak rá a természet színeire, formáira.
- ✓ Művészi festmények, rajzok, népi alkotások nézegetése közben alakuljon a szépség iránti vonzódásuk és értékelő képességük.
- ✓ A gyermekek vizuális igényeiket az alkotásra, az önkifejezésre, a környezet esztétikai alakítására és az esztétikai élmények befogadására az egész nap folyamán, szabadon éljék ki, s ez a mindennapi tevékenység, az újraalkotás, öröm, siker forrása legyen.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ✓ Az óvodapedagógus előtérbe helyezi a természetes anyagok, termékek felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.
- ✓ Az egyéni képességeket figyelembe véve a gyermekek kézügyességének, esztétikai érzékének, élmény és fantáziavilágának, szabad önkifejezésének, vizuális emlékezetének, gondolkodásának fejlesztése
- ✓ Sok cselekvéssel, mozgással, különböző észlelő funkciók együttműködésével (látás, hallás, tapintás, észlelés, ízlelés, szaglás) a környezet sajátos megismerése
- ✓ Változatos eszközök biztosításával változatos technikák alkalmazása, használata
- ✓ Folyamatos lehetőség biztosítása az alkotó tevékenységhez, olyan térrész kialakításával a csoportban, ahol a gyerekek a nap bármely szakában folytathatják ábrázoló tevékenységüket. Az eszközök mindig elérhetők (olló, papír, ragasztó, gyurma, festék, stb.)
- ✓ A gyermekeket tanítsa meg az eszközök helyes használatára, hívja fel a figyelmüket a balesetveszélyre, mutassa be a biztonságos munkafogásokat
- ✓ Fejlessze képi gondolkodásukat, térformálásukat, gazdagítsa tér – forma - szín képzeteiket
- ✓ Alakítsa ki az íráshoz szükséges mozgáskoordinációkat
- ✓ Mutassa be a műalkotásokat, látogassanak el Múzeumokba
- ✓ A gyermekek sikerélményhez juttatása munkájuk értékelésével

- ✓ Alakítsa esztétikai érzékenységüket, szép iránti nyitottságukat, igényességüket
- ✓ A csoportokban, kiemelten az SNI-s gyerekeknél fejlessze helyes testtartásukat, helyes ülémódjukat, szem-kéz koordinációjukat

Kiemelten kezelje problémáikat: gondolkodás gyorsabb, mint a mozgás, szemmozgás zavara, gátolt forma és szín elkülönítés, izomfeszesség megfogás, elengedés nehézkes, helyzetváltoztatás akadályozott.

A tevékenységek tartalma, technikai ajánlások:

- ✓ Anyagokkal való ismerkedés, munkálkodás, homokozás, sarazás, gyűrés, tépkedés, pacázás, ujjfestés, agyagozás, viasz stb.
- ✓ Eszközökkel való ismerkedés, papír, ceruza, ecset, tű, olló stb.
- ✓ Természetes anyagok — termények megismerése, megmunkálása.
- ✓ Népi alkotó technikák tanítása, eszközök bemutatása.
- ✓ Technikákkal való ismerkedés: tépés, vágás, hajtogatás, ragasztás, rajzolás, festés, agyagozás, fonás, szövés, varrás, mézeskalácsgyúrás, díszítés, stb.
- ✓ Építés: nagy terek alakítása, átrendezése, térbeli alakzatok, torony, kerítés, kuckó stb. kialakítása, sorakoztatás, rakosgatás a térben, hóember építés, hóból építés, építés testből (fal, bástya, ló, stb.), makettek.
- ✓ Festés: üvegre, fóliára, tükörrre, stb. — fésűvel, ujjal, vattával, csepegtetéssel, fröcsköléssel, golyóval, fonallal, hengerrel, dugóval.
- ✓ Rajzolás: bottal homokba, ceruzával, zsírkrétával, tollal, filctollal
- ✓ Játék vízzel, homokban: homokba rajzolás, homokvár építés, mozaikrakás homokba, vízfestés, homokfestés.
- ✓ Nyomdázás: ujjal, tenyérrel, zöldségekkel, gyümölcsökkel, terményekkel, falevelekkel, textillel, szivaccsal, stb.
- ✓ Mintázás: agyaggal, só-liszt gyurmával, hőre keményedő gyurmával, főzött gyurmával, tésztával.
- ✓ Egyéb technikák: terménykép készítés, textilkép, fonalkép készítés, karcolás, zsugorka technika, gyöngyfüzés (gyöngyvirágok, gyöngyékszerek, gyöngydíszek), vasalható gyöngyből díszek, gipszöntés, kasírozás, bábkészítés, decoupage (szalvéta) technika.

3-4 éves korban

Lehetővé kell tenni, hogy;

- ✓ rajzoljanak, fessenek, gyurmázzanak kedvük, érdeklődésük szerint
- ✓ rajzoljanak puha ceruzával, viasszal, zsírkrétával
- ✓ rajzoljanak nagyobb felületre: homokba pálcával; táblára krétával; földre tett csomagoló papírra; betonra krétával
- ✓ próbálgassák az ábrázolást a megszokottól eltérő és változatos anyagú papírokon
- ✓ készítsenek képeket rajzolással, festéssel, papírragasztással, nyomattal
- ✓ szerezzenek tapasztalatot a színekről, formákról
- ✓ tájékozódjanak a kép síkján, jelezzék a térirányokat, térvizonyokat.

A látási-, tapintási-, mozgási tapasztalatokat szerző gyerekekkel meg kell ismertetni a felfedezés, a „valamit” alkotás örömét.

4-5 éves korban

Lehetővé kell tenni, hogy;

- ✓ fessenek ecsettel, gombfestékkel, temperával; sokféle alakú-, méretű-, színű és anyagú papírra,
- ✓ felfedezzék az új színek létrehozásának (rózsaszín...), és a festés technikai „trükkjeinek” titkait,
- ✓ szerezzenek még több tapasztalatot a színekkel, formákkal, kompozíciókkal kapcsolatban, gyakorolják a térviszonyok ábrázolását,
- ✓ A plasztikai munkákhoz gyűjtsenek terméseket, kavicsokat, használjanak könnyen megmunkálható anyagokat: textil-, fonal-, bőrdarabka, készítsenek ajándékot, sík-, vagy fakanálbábót, mintázzanak emberalakokat, állatokat, formákat; próbálják kiemelni a jellegzetes jegyeket, tagolni a formát,
- ✓ ismerkedjenek meg a nyirkálás, tépés, hajtogatás, szövés, karcolás, konstruálás, applikálás technikájával; gyakorolják azokat.
- ✓ építsenek építményeket, variálják a teret, játék után rakjanak rendet.

5-6-7 éves korban

Lehetővé kell tenni a képalkotás során:

- ✓ egyéni és közös kompozíciókat (bábok, álarcok) alkossanak,
- ✓ egyéni ötleteiket eredeti módon jelenítsék meg,
- ✓ megtapasztalják a batikolás, kollázs, dombormű készítés technikáját.
- ✓ embereket, állatokat, tárgyakat mintázzanak, s érzékeltesék a legjellemzőbb jegyeket,
- ✓ próbálkozzanak „kétalakos szobor” formálásával (anya-gyermek, gyermek – állat, barátok),
- ✓ készítsenek játékot, ajándékot, karácsonyfadíszet, modelleket, bábokat,
- ✓ gyűjtsenek további tapasztalatot az anyagok formálhatóságáról,
- ✓ gyakorolják a papírtépés, nyírás, hajtogatás, varrás, mintázás, applikálás, fonás technikáját
- ✓ szerezzenek sokrétű statikai tapasztalatot az egymásra helyezett formák egyensúlyi viszonyairól, stabilitásáról, labilitásáról; a lefedési lehetőségekről, a vízszintes-függőleges fogalmak tartalmáról, az irányokról
- ✓ építsenek maketteket
- ✓ több napon át folytathassák az építkezést.

A műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés:

- ✓ a gyermek életkorának megfelelő szintű műalkotások megismerése (festmények, képek, stb.)
- ✓ szokásokhoz, hagyományokhoz kötött népi és nemzeti szimbólumok megismerése

Anyanyelvi nevelés:

- ✓ Cselekvés és beszéd összekapcsolása
- ✓ Lehetőség a szinonim szavak használatára
- ✓ Szókincsbővítés — népi eszközök, tárgyak, technikák

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- ✓ Szívesen és örömmel végez alkotó tevékenységet.
- ✓ Kreatív és fantázia dús, ismeri és gyakorolja a szeretett és jól begyakorolt technikákat.
- ✓ Örömmel készít alkotásokat másoknak.
- ✓ Képes az őt körülvevő világ viszonylag pontos ábrázolására különböző technikákkal.
- ✓ Az ábrázoló alkotás szervesen beépül mindennapi tevékenységébe.
- ✓ Alkotásaiban meg tudja jeleníteni az apró, jellegzetes részleteket is.

- ✓ Ismeri a színeket, az anyagokat, árnyalatait, tulajdonságait.
- ✓ Eszközhasználata biztos, készségszinten működik, az eszközökkel mondanivalóját, vizuálisan ki tudja fejezni.
- ✓ Megismerkedik a népművészet tárgyaival, technikáival, eszközeivel.
- ✓ Meg tud csodálni egy-egy képzőművészeti alkotást.

Mindennapos, mozgás

A gyermekek legfontosabb igénye és természetes kifejezési módja a mozgás. A rendszeres, szívesen végzett, közösségi testmozgás segíti a gyermekek optimális személyiségfejlődését és hozzájárul az egészséges életmód kialakításához.

A tevékenység alapvető szervezeti keretei a következők

- spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység,
- irányított, mindennapos mozgásfejlesztés,
- szervezett mozgásos tevékenység.

A gyermekek óvodai életének minden egyes napján biztosítani kell az aktív szabad játékot, amely mellett kiemelt szerepet kapnak az irányított mozgásos tevékenységek. Ezek a tevékenységek játékos környezetben zajlanak, és játékba ágyazott módon segítik az alapvető mozgáskészségek, valamint a hozzájuk kapcsolódó fogalmi rendszerek fejlesztését.)

A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok spontán és szervezett mindennapos alkalmazása kedvezően hatnak a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, felerősítik, kiegészítik a gondozás és egészséges életmódra nevelés hatásait.

A szabad játék keretein belül végzett spontán mozgásos tevékenységeket kiegészítik az irányított mozgásformák. A komplex testmozgások integrálódnak az óvodai élet más tevékenységeibe is, miközben támogatják a gyermek személyiségének fejlődését, például a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás és tanulási képesség terén.

Az egészséget támogató testmozgást az óvodai nevelés minden egyes napján és minden gyerek számára biztosítani kell az egyéni igények és képességek figyelembe vételével. Fontos, hogy a gyermekeket legjobban fejlesztő, együttműködést igénylő mozgásos játékok széleskörű alkalmazására törekedjünk, továbbá a szabad levegő adta lehetőségeket is ki kell használni.)

A mindennapi irányított testmozgás része lehet zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, (népi) játékok és táncok (kiemelten a néptánc).

A mozgás:

- ✓ a gyermek legtermészetesebb megnyilvánulási formája
- ✓ egyben képet ad általános fejlettségi szintjéről, a fejlődés tempójáról

A rendszeres egészségfejlesztő testmozgás:

- ✓ a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok és feladatok
- ✓ a pszichomotoros készségek és képességek kialakításának, formálásának és fejlesztésének eszközei

Az óvodáskor:

- ✓ a természetes hely-, helyzetváltoztató és finommotoros mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének szakasza,
- ✓ amelyeket sokszínű, változatos és örömteli, érzelmi biztonságban zajló gyakorlati formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező egymásra hatása. A mozgásos játékok, tevékenységek, feladatok rendszeres alkalmazása:
- ✓ kedvezően befolyásolják a kondicionális képességek közül különösen az erő és az állóképesség fejlődését
- ✓ amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését
- ✓ fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában
- ✓ felerősítik, kiegészítik a gondozás, és egészséges életmódra nevelés hatásait
- ✓ az értelmi és a szociális képességek alakulását

A tornának, játékos mozgásnak az egészséges életmódot erősítő egyéb tevékenységeknek a teremben és szabad levegőn, eszközökkel és azok nélkül is, spontán vagy szervezett formában az óvodai nevelés minden napján – az egyéni szükségleteket és képességeket figyelembe véve – minden gyermek számára lehetőséget biztosítunk.

A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együtt hatnak a gyermek személyiségének – a pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás -fejlődésére.

Törekszünk a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív, mozgásos játékok széleskörű alkalmazására, a szabadlevegőn végzett mindenféle mozgásos tevékenység mindennapossá tételére.

A mozgásfejlesztés célja:

- ✓ a természetes mozgáskedv felkeltése és fenntartása, a mozgásigény kielégítése
- ✓ a rendszeres mozgással az egészséges életvitel megalapozása
- ✓ a mozgásszint fejlesztése, tapasztalatok bővítése a gyakorlati lehetőségek biztosításával
- ✓ a testi képességek- fizika erőnlét- fejlesztése
- ✓ a gyermek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarat tényezőinek fejlesztése a szabad mozgáskedv megőrzése mellett
- ✓ mozgáson keresztül az értelmi struktúrák és a szociális képességek fejlesztése

A mozgásfejlesztés területei:

- ✓ a gyermek életkorának megfelelő természetes mozgásformák fejlesztése a szabad játékban
- ✓ mozgásfejlesztés szervezett tevékenységekben, kötelező testnevelési foglalkozáson és a mindennapi testnevelésben

Mozgásfejlesztés a szabad játékban

Célja:

- ✓ felkeltsük és megőrizzük a mozgáskedvet, és tudatosan építünk rá
- ✓ minden gyermek megtalálja a fejlettségének, érdeklődésének, temperamentumának megfelelő tevékenységet
- ✓ bátran, örömmel mozogjanak a csoportszobában és az udvaron egyaránt, ehhez szükséges a mozgásra inspiráló biztonságos környezet kialakítása, a szükséges és elégséges szabályok megtanítása.

Életkornak megfelelő fejlesztések:

A (2,5) 3- 4 éveseknél a természetes nagymozgások fejlődését kívánjuk segíteni. Ezért leginkább a csúszáshoz, bújáshoz, mászáshoz szükséges eszközöket kell biztosítanunk a csoportszobában is. Ezek az eszközök lehetnek, tornaszőnyegek, Greiswald- szer elemei, de a csoportszoba asztali, székei is.

4-5 éves korban nagyobb hangsúlyt kap a szem-kéz, szem- láb koordináció és az egyensúlyérzék fejlesztése.

A szem- kéz, szem- láb koordináció fejlesztését szolgálják a különböző célba dobó játékok, az ugróiskola, az ugrókötelezés, valamint a manipulációs, barkácsoló tevékenységek is. Az egyensúlyérzék fejlesztését szolgálják a szabad játékban a különböző hinták, a füles labda, trambulín, a lépegető és a billenő forgó korong.

5-6-7 (8) éves korban a finommotorika fejlesztésére kell a legnagyobb hangsúlyt fektetni.

Játékban nagyon sok lehetőség nyílik ennek a spontán fejlesztésére, például: ábrázolási technikák gyakorlása: tépés, vágás, varrás, apró gyöngy fűzése, kicsi elemekből építés, konstruálás, babaöltöztetés, barkácsolás. Ezekhez a tevékenységekhez biztosítanunk kell a szükséges helyet és eszközöket. Lényeges szem előtt tartanunk, hogy a gyerekek mozgásigénye különböző, ezért fontos, hogy az aktívabb mozgást és a nyugodt tevékenységet kedvelő gyerekek tanuljanak meg egymáshoz alkalmazkodni, egymást tiszteletben tartani. Az udvaron is kihasználunk minden lehetőséget a szabad mozgásra. A foglalkozásokon használt eszközöket kivisszük az udvarra is. Igyekszünk kihasználni az udvar eszközeit is e célból.

Mozgásfejlesztés a testnevelési foglalkozásokon és a mindennapi testnevelésben

Célja:

- ✓ a tervezett, szervezett, irányított testnevelési játékokkal a mozgáskultúra fejlesztése
- ✓ koordinált mozgás alakítása
- ✓ téri tájékozódás
- ✓ laterizáció kialakítása

A játékot, a játékoságot alapvető eszközként értelmezzük és alkalmazzuk a testnevelésben. A játék egy foglalkozáson belül sokszor megjelenik. A tevékenységek megtervezésénél fontos, hogy a fejlesztő feladatok természetesen illeszkedjenek a testnevelés anyagához, igazodjon a csoport általános fejlettségéhez, és elegendő lehetőséget tudjunk biztosítani az egyes mozgásformák gyakorlására.

Életkornak megfelelő fejlesztések:

A (2,5) 3-4 évesek testnevelési anyaga nagyrészt a természetes mozgásokat tartalmazza.

Ezért ennél a korosztálynál a nagymozgások fejlesztése kiemelt feladat.

Különböző járások, futások, csúszások, mászások talajon, szereken, tárgy alatt vagy fölött, szer megkerülésével. A testnevelési foglalkozásokon, a legtermészetesebb módon ismerkedhetnek a gyerekek testrészeikkel és azok funkciójával.

Ezért alkalmazhatók jól a testséma fejlesztő programból a következők:

- ✓ testrészek ismeretét célzó gyakorlatok (pl.: „járjatok a sarkatokon!”)
- ✓ tárgyhoz viszonyított testhelyzetek gyakorlása (pl.: „álljatok a babzsák mögé!”)
- ✓ test személyi zónájának alakítása (pl.: „emeljétek a babzsákot a fejetek fölé!”)

4-5 éves korban nagyobb szerepet kap a tér mozgásos megismerése. Ennek érdekében sok olyan gyakorlatot tervezünk, amikor különböző irányokban végeznek mozgásokat, és különböző formákat mozognak be.

A mozgásfejlesztésnél ezen kívül előtérbe kerül:

- ✓ az egyensúly érzék fejlesztése, például különböző mozgások végzése emelt felületen, forgások, testhelyzetváltozások, futás közbeni megállások

- ✓ szem-kéz, szem-láb koordinációt fejlesztő gyakorlatok, például babzsák feldobása, elkapása, célba dobás

A testséma fejlesztő programból kiemelt helyet kap a laterizáció. A kicsiknél még csak „egyik másik” megkülönböztetést használjuk. Itt már a „jobb-bal” kifejezéseket is a bal csuklójukon lévő jelhez igazodva (szív oldal). A csukló megjelölése a kezességtől független, de fontos, hogy az eligazodáshoz mindig ugyanarra az oldalra kerüljön.

Az 5-6-7 (8) éveseknél az észlelés fejlesztése kerül előtérbe.

Ebben az életkorban az alaklítás, formaállandóság fejlesztésére tervezhetünk sok gyakorlatot. Ezek közül egyes gyakorlatokat csukott szemmel is végezhetnek. Például labdagurítás a test körül jobb és bal kézzel, csukott szemmel is.

Új feladatként jelentkezik a finommotorika fejlesztése, amely a későbbi írástanulás elengedhetetlen feltétele. Ezt a szereket különböző fogásmódjának megtanításával, a kisebb testrészekkel végzett mozgásokkal igyekszünk fejleszteni. Hangsúlyossá válik a keresztcsatornák fejlesztése is. A bemutatott gyakorlatokat látják, hallják a tevékenység pontos megnevezését és elvégzik a látott, hallott feladatokat. Programunkban az óvodai testnevelés szerves része a mindennapi frissítő torna is. Ez minden korcsoportban naponta legalább egyszer 10- 20 perces időtartamú. Ezt a délelőtti időszakban szervezzük és az időjárástól függően a szabadban végezzük. Mozdós játékokat végzünk, kiegészülve egy-egy gimnasztikai gyakorlattal. A játékokat céltudatosan a kötelező foglalkozások időszerű anyagához és a korosztály számára legmegfelelőbb fejlesztési feladatokhoz igazodva választjuk ki.

Célja:

- ✓ a gyermekek szívesen és örömmel vegyenek részt benne
- ✓ igényt, majd szokássá válják a mindennapi mozgás
- ✓ maguk is kezdeményezzenek mozgós játékokat.

A mozgásfejlesztésből adódó óvónői feladatok:

- ✓ mozgás beépítése, természetes módon a gyermekek tevékenységébe
- ✓ mozgásra inspiráló, biztonságos környezet kialakítása
- ✓ gyermekek mozgáskedvének felkeltése, megőrzése a modern informatikai eszközök felhasználásával
- ✓ baleset elkerülése érdekében a mozgástevékenység szabályainak kialakítása, majd fokozott betartatása
- ✓ mozgós tevékenység lehetőségének biztosítása a csoportszobában és az udvaron
- ✓ életkorhoz és egyéni fejlettségi szinthez igazodó eszközök kiválasztása
- ✓ a testnevelési foglalkozások anyagának összeállítása, figyelembe véve a csoport és az egyéni fejlettség aktuális állapotát
- ✓ a játék, játékoság elsődlegességének tiszteletben tartása a foglalkozásokon
- ✓ oldaliságot jelző csuklópánt használata
- ✓ az esetleges testalkati deformitások megelőzésére speciális gyakorlatok beiktatása
- ✓ tiszta, jó levegő biztosítása
- ✓ szükség esetén a dajka segítségének igénybevétele a balesetek elkerülése érdekében
- ✓ odafigyelés a gyermekek optimális terhelésére
- ✓ megfelelő szervezéssel biztosítja a folyamatos mozgás lehetőségét, kiküszöböli a várakozási időt
- ✓ anyagtól függően kézi szereket használata
- ✓ a napi tevékenységek részeként a mindennapos frissítő mozgás tervezése

- ✓ kiemelt prevenciós feladatok megvalósítása: nagymozgás fejlesztés, egyensúlyérzék fejlesztés, szem-kéz, szem-láb koordináció fejlesztése, testséma fejlesztés, térpercepció fejlesztés, finommotorika fejlesztés, keresztcsatornák fejlesztése

Mindennapos testnevelés

A mindennapi testnevelés tartalmát döntő mértékben a természetes mozgások, gyakorlatok képezik (járás, futások, ugrások, függések, egyensúlygyakorlatok).

Ezeket kiegészíti néhány talajtorna elem, valamint a kézi szerekkel végezhető gyakorlatok képezik. Természetesen ide tartoznak a testnevelési játékok is. A lényeg, hogy minden mozgásforma, amit a gyermekek képesek elvégezni, a mindennapi testnevelés keretébe beépíthető. Az óvodapedagógus dönti el, hogy a mindennapi testnevelés 10-15 perce alatt, egy-egy mozgáscsoport gyakorlásával, esetleg testnevelési játékokkal tölti ki az időt.

Célunk:

- ✓ Motoros képességek fejlesztése: kondicionális, koordinációs képességek fejlesztése, ízületi mozgékonyaság és hajlékonyság
- ✓ Fejlődjön a gyermekek természetes mozgása: járás, csúszás, mászás, futás, ugrás, dobás, támasztás, függés, egyensúlyozás
- ✓ Ismerjék meg a gimnasztikát, néhány talajtorna elemet, labdagyakorlatokat és a sokszínű, változatos testnevelési játékokat
- ✓ Mozgásuk legyen összerendezettebb, biztonságosabb, fejlődjön tér- és időbeli tájékozottságuk.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✓ Adjon lehetőséget a gyermekeknek saját testük mozgását átélni
- ✓ Gyakoroltassa az alapvető mozgásformákat, sokoldalú mozgástapasztalatokhoz juttatva a gyermekeket
- ✓ Folyamatosan fejlessze a gyermekek mozgását és egyensúlyérzékét
- ✓ Változatos lehetőségek nyújtásával fejlessze a kéz finommozgásait
- ✓ Segítse elő a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgásának kialakulását

A mozgásfejlesztés főbb területeinek változatos alkalmazása a gyermekek életkorát és egyéni fejlettségét figyelembe véve:

- ✓ járás és futás gyakorlatok,
- ✓ ugrás gyakorlatok,
- ✓ dobás gyakorlatok,
- ✓ labda gyakorlatok,
- ✓ támasz gyakorlatok,
- ✓ talajtorna elemei,
- ✓ egyensúly gyakorlatok,
- ✓ függés gyakorlatok,
- ✓ mozgásos játékok.

A nevelőmunkát segítő eszközök

bordásfal, labdák, tornaszőnyeg, padok, karikák, tornahenger, labdák, kötelek, babzsákok, mozgáskotta, ovifoci pálya

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ✓ a gyermek képes legyen egyenletes iramban futni.
- ✓ tudjon ütemtartással járni.

- ✓ képes legyen a gimnasztikai gyakorlatok esztétikus végrehajtására.
- ✓ tudja elkapni a labdát, és célba dobni.
- ✓ képes legyen keskeny padon egyensúlyozó járásra.
- ✓ tudjon helyben labdát pattogatni.
- ✓ ismerje az irányokat, tudjon térben tájékozódni.
- ✓ képes legyen páros ill. váltott lábbal szökdelni.
- ✓ tudjon előre guruló átfordulást végezni.
- ✓ igényelje a mindennapos mozgást
- ✓ mozgása harmonikus, összerendezett
- ✓ téri tájékozódása kialakult, irányokat tudjon megkülönböztetni
- ✓ magabiztosan (csuklószalag nélkül is) alkalmazza a jobb-bal kifejezéseket
- ✓ ismerje meg saját testét, testrészét, képes meg is nevezni és beazonosítani
- ✓ fizikai erőnléte, állóképessége életkorának megfelelő
- ✓ kialakult a szem-kéz, szem-láb koordinációja
- ✓ betartják a szabályokat a különböző versenyjátékok, ügyességi játékok játszásakor, képesek a sikert és a kudarcot megfelelően kezelni, egészséges versenyszellemmel képes küzdeni, kialakul a korosztálynál elvárható önkontroll, érzelmszabályozás.
- ✓ képes alkalmazkodni társaihoz, toleráns, együttműködő, segítőkész, kialakul a szabálykövető társas viselkedés, a szükséges kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás
- ✓ fejlett az egyensúlyérzéke
- ✓ tud rollerezni vagy biciklizni
- ✓ ismer legalább egy labdajátékot
- ✓ a mozgásos játékok, gyakorlatok, téri helyzetek felidézésére képe, vizuális memóriája korának megfelelően fejlett
- ✓ ismeri legalább 2-3 kézi szer használatát (labda, ugró- kötél, karika)

A külső világ tevékeny megismerése

Külső világon, környezeten értjük egyrészt a külső természeti környezetet, másrészt a külső, ember alkotta környezetet (épületek, téralkotások, hulladékkezelés, vásárlás). A környezethez, annak értékeléséhez és megőrzéséhez való pozitív viszony kialakítása igen fontos feladat. Ezt a munkát már óvodáskorban el kell kezdeni.

A környezet megismerésére nevelés célja:

Hogy a gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerezzen a szűkebb és tágabb természeti-emberi-tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól.

A valóság felfedezése során pozitív érzelmi viszonya alakuljon a természethez, az emberi alkotásokhoz, és tanulja meg azok védelmét, az értékek megőrzését. A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek.

Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

A gyermek a környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut és azokat a tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsszemlélete.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✓ Tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését.
- ✓ Biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra, a biztonságos életvitel szokásainak, a környezetvédelem -, és megóvási szokások kialakítására.
- ✓ Segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.

Természetesen tisztában vagyunk vele, hogy ez a nevelés nem megy egyik napról a másikra. A közvetlen élményeken alapuló folyamatos tevékenységek és beszélgetések hatására fejlődik majd a gyermekek érzékenysége és alapozódik meg a természettel együtt élni tudó és a természetet védő ember. A külső világ tevékeny megismerésének témaköreit mindig az aktuális évszakok, napszakok, események, ünnepek határozzák meg. Nevelésünk során alkalmazkodunk a gyermekek életkori sajátosságaihoz és egyéni fejlettségükhöz.

1. Környezettudatos magatartás kialakítása:

Az életünk minőségét, valamint egészségünket alapvetően befolyásolja és meghatározza a bennünket körülölelő természeti és társadalmi környezet minősége, állapota. A 21. sz. társadalmi és globális problémái ismertek, az ember lakóhelye, környezete nem előnyére változott. A környezetben visszafordíthatatlan, legtöbb esetben kedvezőtlen változások indultak el – klímaváltozás, élőhelyek eltűnése, fajok kihalása. Az életminőség javításában, az egészség megőrzésében fontos szerepet játszik a közösségi identitás, kohézió. Közösség és egyén, szoros kötődésben élnek. Az egyéni értékek, beállítódások, normák módosítása és az ehhez szükséges aktivitások a közösség támogatása nélkül nem képzelhetők el.

Út a jövőhöz: a nevelés, a környezettudatos, a környezeti kultúrára nevelés.

- ✓ Fontos a gondolkodásmód, az életmód, a szokásrendszer helyes alakítása, a természet szeretetére nevelés, az elődeink általi társadalmi értékek megóvására törekvés.
- ✓ A környezettudatos magatartás kialakításának fő színtere az óvodában, a külső világ tevékeny megismerése, mint tevékenységforma, valamennyi nevelési területre kiterjed, azokkal kölcsönhatásban van. Komplex tapasztalatszerzés, mely egységben, érzékelteti azt, ami a valóságban is egységesen érzékelhető.
- ✓ A környezet megismerése nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet
- ✓ Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban
- ✓ Támaszkodunk a gyermekek családból hozott ismereteire, a családi kirándulások, nyaralások élményeire is. Ha szükséges, a hátrányokat kompenzáljuk
- ✓ A természeti és társadalmi környezet témaköreivel valamennyi korcsoport megismerkedik, életkortól függően. A témakörön belül az egyes témák a gyerekek életkorának előrehaladtával lineárisan bővülnek és koncentrikusan mélyülnek

A külső világ megismerésének témakörei:

- ✓ Óvodások vagyunk
- ✓ Család
- ✓ Évszakok: őszi, tél, tavasz, nyár

- ✓ Testünk
- ✓ Közlekedés
- ✓ Állatok
- ✓ Színek
- ✓ Az óvoda környéke
- ✓ Az emberek munkája
- ✓ Nagycsoportosok vagyunk – iskolások leszünk
- ✓ Nemzeti ünnepeink
- ✓ Egyéb felhasználható témakörök: Napszakok - Föld, talaj - Víz - Levegő - Idő - Népek – Égitestek.

A fokozatosság elvét követjük a megismertetés során: a közelebbitől a távolabbi felé haladunk. Szemléltetésben, a közvetlen környezetben való megfigyeléstől a képi ábrázoláson való megfigyeltetés felé.

- ✓ Érvényesítjük a differenciálás pedagógiai koncepcióját a nevelés folyamatában
- ✓ Sokszínű, érdekes, izgalmas tevékenységrendszert biztosítunk
- ✓ Érzelmek, kifejezőképességek fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk: szeretet, kötődés, élménybefogadás keltése
- ✓ Holisztikus szemlélet kialakítása elsődleges szerepet kap a nevelésünk folyamatában
- ✓ A pedagógusok közösségében olyan értékrend kialakítását tartjuk fontosnak, mely az elődök érték- teremő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe. (az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoztatva)

A komplexitás megmutatkozik:

- ✓ A környezettel való ismerkedés közben alakul a gyerekek társas magatartása, alkalmazkodó képessége.
- ✓ Fejlődik beszédmegértő és nyelvi kifejezőképessége.
- ✓ Érzékeli környezetében a szépet, a tisztaságot, ezáltal fejlődik esztétikai érzéke, környezet higiénéje.
- ✓ Pozitív érzelmi viszony alakul ki a lakóhely, a szülőföld iránt.
- ✓ Környezetéből szerzett ismereteit felhasználja a játékban.
- ✓ A környezeti témakörök jó részében szerepe van a gyermeki munkának.
- ✓ Az érzékelt valóságot az ábrázolás eszközeivel fejezik ki a gyermekek.
- ✓ Hangulatkeltő, hangulatszínező lehet a témába vágó, valóságismeretre nevelő mese, vers.
- ✓ A dalok, dalos játékok a hangulat elemeinek megérettetésével és a népszokások megismertetésével kapcsolódnak a környezeti témakörökhöz.

- ✓ A testünk témakör feldolgozása kötődik a testnevelés foglalkozásokhoz.
- ✓ A tárgyak, jelenségek mennyiségi viszonyain túl a matematikával való kapcsolat leglényegesebb vonása, hogy mindkét terület a gyermek logikus gondolkodását fejleszti.
- ✓ A kisgyermek első tapasztalatait közvetlen környezetéből meríti. Ezért a családi nevelésnek alapozó, a személyiség alakulásában elsődleges szerepe van.
- ✓ A kisgyermek első tapasztalatait közvetlen környezetéből meríti. Ezért a családi nevelésnek alapozó, a személyiség alakulásában elsődleges szerepe van.

A környezettudatos magatartás megvalósításának folyamata, Jeles napok feldolgozása:

„Az ember a természet része, nem ura. Úgy vegyünk el, hogy vissza is adjunk!”

- ✓ Biztonságos közlekedés- kerékpározás- gyaloglás. Levegő védelem
- ✓ Levélgyűjtés, rovar megfigyelés
- ✓ Vándormadarak megfigyelése
- ✓ Állatok Világnapja – október 4.
- ✓ Házi állatok megtekintése, magánszemélynél. Állatvédelem, felelős állattartás – gondozás.
- ✓ Őszi termések gyűjtése feldolgozása. Termések gyűjtése, töksütés, gyógyteák készítése, kukorica morzsolás- mesemondás
- ✓ Víz Világnapja – március 22.
 - ✓ Takarékos vízhasználatra felhívás.
- ✓ Föld napja – április 22.
 - ✓ Innováció: Szülőkkel közös program – Textil bevásárló táska készítése kör-
 - ✓ nyezettudatos szemléletmód kialakítása, megalapozása.
 - ✓ Szelektív hulladékgyűjtés, szemét szedés BK házzal közös program, virág ültetés.
- ✓ Madarak és fák napja – május 10.
 - ✓ Faültetés

Környezetünk védelme:

- ✓ határtalan barangolás
- ✓ természetvédelem megalapozása
- ✓ föld és a levegő kapcsolata.

Madárbarát – kert

- ✓ madáretetés – többféle táplálék kihelyezése
- ✓ madárvédelem – télen a hidegtől, nyáron a melegtől és a szomjúságtól való megóvás.

Fák virágok ültetése az óvodakertbe

- ✓ A fa, a legrégebbi megújítható, környezetkímélő nyersanyag és energiaforrás. A globális felmelegedés elleni küzdelem egyik leghatékonyabb eszköze a faültetés. Ezért, úgy gondolta pedagógus közösségünk, hogy a környezetvédelmi nevelés egyik leghatékonyabb eszköze a fák tiszteletére nevelés.

Nagyon vigyázunk az udvarunkra ültetett fákra, virágokra, locsoljuk őket a nyári melegben. A madaraink részére kerti itatókat készítünk.

Környezetkímélő anyaghasználat:

- ✓ tudatos takarékoság az anyagokkal és termékekkel,
- ✓ környezetkímélő anyagok használata a takarításban és a karbantartási munkákban,
- ✓ termékek és anyagok újrafelhasználása, újrahasznosítása, hulladék szétválogatása, szelektív gyűjtése /papír, műanyag, stb /.

Víz- és energiatakarékosság:

- ✓ kézmosási szokások ellenőrzése,
- ✓ a villamos és hőenergia megtakarítás érdekében az árubeszerzés tudatossága /energiatakarékos izzók/
- ✓ szemléletes figyelemfelhívás az ésszerű energiafelhasználásra, életviteli szokások módosítása, a gyerekek bevonásával heti-havi megfigyelések, mérések végzése.

Közlekedés:

- ✓ gyalogos, kerékpáros óvodába járás elősegítése, szorgalmazása,
- ✓ gyerekek játékos eszközökkel sajátítsák el a közlekedés alapvető szabályait, életkoruknak megfelelő elméleti és gyakorlati ismereteik bővüljenek.

Az óvodapedagógus feladatai:

- ✓ A csoportszobában alakítson ki egy élő-természetsarkot, ahol a gyermekek elhelyezhetik a közösen gyűjtött terményeket, terméseket, kavicsokat, kagylókat, „kincseket”.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy a gyerekek számára elérhető helyen legyenek természettudományos könyvek, kísérletezéshez, megfigyeléshez szükséges eszközök (nagyító, látcső, csíráztatási eszközök, stb.).
- ✓ A gyerekek ismertesse meg a csíráztatással, hajtatással.
- ✓ Biztosítson lehetőséget arra, hogy a gyerekek részt vehessenek az udvar gondozásában (levélsöpítés, locsolás, hólapátolás, stb.)
- ✓ Tegye lehetővé, hogy a gyerekek gondozzanak növényeket, virágokat, zöldségeket.
- ✓ Kirándulások, séták előtt hívja fel a gyerekek figyelmét arra, hogy viselkedésükkel ne zavarják az élővilág nyugalma, példamutatással tanítsa meg őket a helyes viselkedési szabályokra.
- ✓ Keltse fel a gyermekekben a természet iránti érzékenységet.
- ✓ Érzékszerveiken keresztül ismertesse meg a gyerekekkel a természetet.

- ✓ Hívja fel a gyerekek figyelmét a környezetszennyezés romboló hatására, beszélje meg velük, hogyan lehetne ezt megelőzni, rendbe hozni.
- ✓ Ismertesse meg a gyerekekkel a szelektív hulladékgyűjtés hasznosságát, módját és alkalmazzák az óvodai élet során is.
- ✓ Működjön együtt a szülőkkel a természet megszerettetésében, megóvásában, a helyes társadalmi magatartási formák kialakításában.

A fentiekben vázolt tevékenységeken kívül - a szellemiséget megtartva és folytatva, hagyományainkra építve, a folyamatosságot biztosítva - a következő **innovációkkal** kívánjuk bővíteni munkánkat:

1. Levegő tisztasága:

Autómentes világnap: minden gyermek gyalog, kerékpárral, kismotorral, rollerral jön az óvodába- 09.22.

Cél: Figyelemfelhívás a levegő tisztaságának fontosságára.

2. Víz világnapja: víztisztító „berendezés” beszerzése az óvodai csapokra – szülői segítséggel

Cél: Kincsünk a víz – Figyelemfelhívás takarékos vízhasználatra

3. Veteményezés:

Konyhakert előkészítése – szülők bevonásával

Cél: Család – óvoda együttműködésének szorosabbá válása az egészséges életmód jegyében

Konyhakerti és fűszer- gyógynövények ültetése az előkészített veteményes kertben.

Cél: Az élet körforgásának nyomon követése munka jellegű tevékenységek segítségével.

Néphagyományőrzés:

Célunk: nevelőmunkánk során az ismeretek közvetítésével, a közösen átélt élményekkel megalapozni a természetes műveltséget, lerakni a hazaszeretet csíráit.

A nemzeti és népi hagyományok ápolása, továbbvitele.

Néphagyományőrzésünk elsősorban a jeles napokhoz, a különböző évszakok változásához, egyházi ünnepekhez (karácsony, betlehemezés, húsvét, pünkösdölő, stb.) kapcsolódik.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✓ Ismertesse meg a gyermekkel a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, hogy megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- ✓ Tegye lehetővé a gyermekek számára a helyi népszokások, néphagyományok, népművészet, népi kultúra tárgyainak megismerését.
- ✓ A gyermekek érdeklődésére, ismereteire alapozva ismertesse meg a népi kismesterségeket – szövés, fonás, mézeskalács készítés, népi gyerekjátékok készítése.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- ✓ Szívesen hallgat népzene, népmesét, népi mondókát,
- ✓ Szívesen játszik, alkot természetes anyagokkal, tárgyakkal,
- ✓ Ízlésvilága befogadja a népi művészet tárgyait, eszközeit,
- ✓ Élvezi a közös ünnepeket, jeles napokat, hagyományőrző tevékenységeket.

A gyermekek megismerik szülőföldjüket, az ott élő embereket, a helyi hagyományokat, néphagyományokat, szokásokat, a családi és tárgyi kultúra értékeit, megtanulják ezek szeretetét, védelmét. Erősödik bennük a szülőföldhöz való kötődésük.

Környezetünk mennyiségi és formai összefüggései /matematikai nevelés/:

Célunk: hogy a gyermekek koruknak megfelelően ismerjék meg környezetük mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseit. Feladatunk a gyermekek matematikai érdeklődésének felkeltése, az elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, a logikus gondolkodás megalapozása. Matematikai fogalmakkal a mindennapi életben állandóan találkozunk a gyermekek, így szinte természetes módon ismerkednek meg velük.

Az óvodapedagógus feladata:

- ✓ A gyermekek ismereteinek megfigyelése, továbbfejlesztése, aktivizálása.
- ✓ A logikus gondolkodás fejlesztése, mely a problémahelyzetek létrehozásával, megoldásra ösztönzéssel érhető el.
- ✓ A gyermek érdeklődésére alapozva természetes élethelyzetekben tegye lehetővé a matematikai tapasztalatok és ismeretek megszerzését, és juttassa el gyermeket arra szintre, hogy ezeket a tapasztalatokat a gyermek tevékenységeiben alkalmazza.
- ✓ Játékosan, sokféle cselekvéssel, minden érzékszervet megmozgatva fejlessze a matematikai képességeket.
- ✓ Tapasztalási lehetőségek teremtésével a mennyiségi, alaki, nagyságbeli, térbeli viszonyok megismertetése.
- ✓ A gyermek egyéni fejlődési üteméhez igazítva, egyéni fejlesztés, speciális, differenciált tevékenységek tervezése, megvalósítása.
- ✓ Speciális eszközökkel, a feltételek biztosításával a hasonlóságok és különbségek felismerésének fejlesztése, a percepciók zavarok kiküszöbölése.
- ✓ Mennyiségi, téri relációk összemérése, a darabszám változásának, a tükörképpel való tevékenykedés felismertetése.

Témakörök:

- ✓ Halmazok képzése
- ✓ Halmazok összehasonlítása tulajdonságaik szerint
- ✓ Halmazok szétválogatása, bontása részhalmazokra
- ✓ Halmazok elemeinek sorbarendeze
- ✓ Halmazok összemérése becsléssel, párosítással, másolással
- ✓ Mennyiségek összemérése: magasság, hosszúság, tömeg, űrtartalom, mennyiség, terület, szélesség, vastagság, bőség.
- ✓ Kis számok összkép alapján
- ✓ Sorbarendezt elemek helye a sorban: sorszámok
- ✓ Tapasztalatok a darabszám változásairól
- ✓ Építések, alkotások, szabadon és másolással, valamint egy feltétel megadásával

- ✓ Tevékenységek tükörrel
- ✓ Tájékozódás a térben
- ✓ Tájékozódás az egyszerű síkban ábrázolt világban

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- ✓ Ismeri a 10-es számkört.
- ✓ Ismeri, helyesen használja a több-kevesebb fogalmát.
- ✓ Ismeri, helyesen használja a térbeli viszonyokat jelentő névutókat.
- ✓ Alapvető mértani formákat felismer, beazonosít, megnevez: kör, háromszög, négyzet, téglalap.
- ✓ Ismeri a számosság, sorrendiség fogalmát és helyesen használja.
- ✓ Alapvető matematikai fogalmakat ismer és alkalmaz: kisebb, nagyobb, kevesebb, több, pár, stb.
- ✓ Képes jól ismert tulajdonságok szerint a válogatás folytatására, sorba rendezés kiegészítésére, saját szempontú válogatás, sorba rendezés végzésére.
- ✓ Hosszúság jellegű mennyiségeket önállóan is össze tud mérni, helyes megállapításokat tud tenni.
- ✓ Össze tud mérni két halmazt párosítással az elemek különféle színe, nagysága, elrendezése esetén is.
- ✓ Másolással képes megépíteni a mintával megegyező elemekből, ill. eltérő elemekből (szín, nagyság) térbeli és síkbeli alakzatokat.
- ✓ Alapvető ismereteik vannak a tükörkép fogalmáról.

Munka jellegű tevékenységek

A gyerekek a munka jellegű tevékenységeket általában örömmel és szívesen végzik. Ezért könnyedén azonosulnak a munka céljával, természetesnek tartják a szükségességét, élvezik az elért eredményeket. A munka az óvodáskor végéig játékos jellegű marad.

Az óvodai játék és a munka közötti különbség a kétféle tevékenység indítékában van:

- ✓ a munka célra irányuló tevékenység.
- ✓ többnyire külső irányítással folyik,
- ✓ a gyerektől belső fegyelmet, kötelezettségvállalást és annak teljesítését igényli.

A játék ugyanakkor:

- ✓ spontán tevékenység,
- ✓ motívuma nem a célban, hanem magában a tevékenységben van.

A munka elvégzését mindig külső szükségesség indokolja.

A gyereknek valamit teljesítenie kell, és emiatt ez felelősséggel jár. Megfelelő ismeretekre, és készségekre van szükség ahhoz, hogy a munka sikerrel járjon. Az óvodáskorú gyerekek a munkát – éppúgy, mint a játékot – könnyedén, örömmel végzik. Számukra a munka játékos

jellegű, ezért nem is választják szét a kettőt. Óvodánkban törekszünk arra, hogy a gyermekek munkajellegű tevékenysége a játékból bontakozzon ki és végig játékos keretek között mozogjon, segítse elő a közösségi kapcsolatok alakulását, a saját és mások elismerésére való képesség fejlődését.

A munkajellegű tevékenységek célja:

A munkavégzéshez szükséges készségek, képességek, kompetenciák alakítása:

- ✓ kognitív: pontosan értsék meg, mit várunk el tőlük, sajátítsák el az eszközök célszerű használatát.
- ✓ érzelmi-akarat: alakuljon ki az önállóságuk, önértékelésük, önbizalmuk, kitartásuk.
- ✓ szociális-társas: alakuljon ki a felelősségérzetük és a feladattudatuk, céltudatos magatartásuk, a kötelességteljesítés fontosságának érzése

A munka jellegű tevékenységek óvónői feladatok:

- ✓ Tudatos pedagógiai szervezés, a gyermekkel való együttműködés
- ✓ Megfelelő hely, idő, légkör és munkaeszköz biztosítása
- ✓ Elegendő munkalehetőség szervezése
- ✓ A munkafajták és azok mennyiségének fokozatos bevezetése
- ✓ Kerti munkák szervezése (kapálás, gyomlálás, locsolás). Növények gondozása (öntözés, csíráztatás, hajtás, szaporítás, átültetés)
- ✓ Állatokról való gondoskodás (etetés, itatás, tisztántartás)
- ✓ A munkajellegű feladatokat jutalomból, és nem büntetésből adja.
- ✓ A munka értékelése folyamatos, konkrét és a gyermekhez mérten reális legyen.
- ✓ Pedagógiai munkánk során törekszünk olyan munkaformák és módszerek alkalmazására, amelyek segítik az önellenőrzést, az önértékelés képességének fejlődését.

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

Önkiszolgáló tevékenységek:

- ✓ Testápolással kapcsolatos munkafolyamatokat önállóan, szükség szerint elvégzik.
- ✓ Étkezésnél helyesen használják a kanalat, kést, villát, szalvétát.
- ✓ Öltözködésnél önállóak, próbálkoznak a cipőkötéssel, önállóan begombolkoznak.
- ✓ A beszoktatási idő alatt együtt végezzük a gyerekekkel a teendőket, ezzel is törekszünk arra, hogy megtanulják a sorrendet.
- ✓ A hátrányos helyzetű gyermekeknél nagyfokú lemaradásokat tapasztalunk, ezért velük együtt dolgozunk mozzanatról-mozzanatra, majd később hagyjuk őket önállóan próbálkozni, de ha szükségük van rá, segítünk.

Alkalomszerű munkák:

- ✓ Pontosan megértik, mit várunk el tőlük, és azt önállóan teljesítik.

- ✓ Bonyolultabb feladatokat is örömmel végeznek el.
- ✓ Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások teljesítésére (üzenetátadás, segítség az óvónőnek, ajándékkészítés)

Közösségi munkák:

- ✓ A közösségért végzett munkák vállalásánál megjelenik a helyes önértékelésük.
- ✓ Naposi feladatokat önállóan és pontosan végzik el.
- ✓ Terítésnél ügyelnek az eszközök helyes elhelyezésére.
- ✓ Örömmel, szívesen segítenek a kisebbeknek.
- ✓ Ügyelnek a környezet rendjének megőrzésére.
- ✓ Vigyáznak a játékokra, és rendben tartják azokat.
- ✓ Segítenek a természetsarokban nevelt palánták kiültetésében.
- ✓ Megtanulják a legszükségesebb eszközök, szerszámok célszerű használatát, miközben tapasztalatot szereznek a munkasorrendről.
- ✓ Tevékenységeiket a felelősségérzet, az önállóság, a feladattudat és a kitartás jellemzi.

A környezettudatos viselkedés megalapozását segítő munkák (állat - és növénygondozás):

- ✓ Ismerik a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, séta során ismerkedés a gyűjtőkonténerekkel
- ✓ A virágokat, leveleket nem tépik le, hagyják az eredeti helyükön.
- ✓ Szívesen ápolják a növényeket a csoportszobában.
- ✓ Télen gondoskodnak a madarak etetéséről.
- ✓ Szívesen segítenek a falevelek összegyűjtésében az udvaron

Tevékenységekben megvalósuló tanulás

Az óvodában a tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja. Munkánk során a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezeljük.

A gyermek tanulási képességeinek fejlődése és kibontakoztatása a teljes óvodai életre kiterjedő, folyamatos és alapvető feladat. A gyermek természetes adottságai, a családjában és a tágabb környezetében szerzett tapasztalatai, valamint az óvodai nevelés keretében biztosított tanulási formák mind szerepet játszanak a gyermek későbbi fejlődési lehetőségeinek és motivációjának alakulásában. Az óvodapedagógus a tanulás szempontjából kedvező feltételek megteremtése során figyelembe veszi a gyermekek korábbi élményeit, tapasztalatait és tudását.

Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvoda gyermek képességeinek fejlesztése, tapasztalatainak bővítése, rendezése.

Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során építi a gyermekek előzetes élményeire, tapasztalataira, ismereteire. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A gyerekek esetleges hibáit, tévesztéseit a tanulási folyamat részeként kezeljük, igyekszünk ezekre az egyéni megértést elősegítő módon reagálni, ezeket megfelelően korrigálni.

A tanulás lehetséges formái az óvodában: – az utánzásos minta- és modellkövetéses magatartás és viselkedéstanulás, szokások alakítása, – a spontán játékos tapasztalatszerzés; – a játékos, cselekvéses tanulás; – a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés; – az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés; – a gyakorlati problémamegoldás.

Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását. Az értékeléseink során mindig igyekszünk figyelembe venni az egyéni képességeket, törekszünk a folyamatos, pozitív visszajelzésekre, ezzel is a gyermekek fejlődését segítve.

A pedagógus kötelessége a jót meglátni minden gyerekben, a pozitív megnyilvánulásaira építeni.

A 3-4 éveseknél - tiszteletben kell tartani a gyerekek önkéntességét, de figyelemmel kell kísérni, kik azok a gyerekek, akik nem vettek részt a kezdeményezésen, és keresni kell az okot, hogy miért.

Igyekeznünk kell olyan helyzeteket teremteni, amelyben az eddig távol maradó gyerekek is megismerhetik a megismerés örömteli élményét.

A 4-5 és 5-6-7 évesek - kötött és kötetlen formában is tanulnak. A mozgásos foglalkozás kötött. A matematikai tartalmú foglalkozások többnyire kötöttek, de alkalmanként – témától függően kötetlenek is lehetnek.

Célunk:

- ✓ A gyermekek óvodai tanulásának fő célja, hogy fejlessze képességeiket, valamint gazdagítsa és rendezze tapasztalataikat. Ez a folyamat legfőképpen a játékos tevékenységek és cselekvések keretein belül történik.
- ✓ A tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, a pozitív attitűdök erősítése, ismereteinek bővítése, és a képességek fejlesztése.
- ✓ Új ismeretek iránti érdeklődés fenntartása, tanulni vágyás megalapozása

A tanulási tevékenységből adódó óvónői feladatok:

- ✓ A gyermek tevékenységi, megismerési szükségletének kielégítése
- ✓ A cél megvalósítása érdekében, olyan szervezési módokat, módszereket alkalmazunk, melyek lehetővé teszik a gyermeki tevékenységek, a cselekvésbe ágyazott ismeretszerzést.
- ✓ Változatos módszerek, színes, szemléletes eszközök felhasználásával, nyugodt légkör teremtésével biztosítjuk a gyerekek motiváltságát és aktivitásuknak a fenntartását.
- ✓ A gyermek aktív részvételét igénylő, sok érzékszervet foglalkoztató, változatos tapasztalatszerzés felajánlása
- ✓ Modellértékű magatartás és viselkedésminta közvetítése

- ✓ Gyermeki érdeklődés és kíváncsiság felhasználása ismeretközléshez
- ✓ Átgondolt tevékenységterv a mindennapos tevékenységekhez
- ✓ Problémamegoldást igénylő helyzetek megteremtése
- ✓ Egyéni fejlődési ütem, érés figyelembevétele a tevékenységek felkínálásakor
- ✓ Tevékenységekben rejlő, fejlődést elősegítő lehetőségek kihasználása. Törekvés arra, hogy a gyerekek egyénileg, ha van lehetőség rá, akkor közvetlenül, egyszerre több érzékszervre hatóan tapasztaljanak.
- ✓ Kiemelkedő képességű, tehetséges gyermekek felismerése és célzott fejlesztése.
- ✓ Jellemző megnyilvánulások: - intellektuális képességek (szókincs, emlékezet, gondolkodás) - speciális képességek (ábrázoló, zenei, matematikai, szociális) - viselkedési jegyekben (intenzív érdeklődés, erős akarat, érzékenység)

A fejlesztést célzó pedagógusi feladatok:

- ✓ A gyermek fejlődésének elősegítése - speciális igények kielégítése - kreativitás, alkotókedv ösztönzése - segítségnyújtás a szülőknek nevelési kérdésekben
- ✓ Fejlődésben mutatkozó lemaradás, részképesség zavar felismerése, jelzés a szakember felé és az óvodaigazgatónak.
- ✓ Igyekszünk mielőbb felismerni a gyermekek személyiségfejlődésében felmerülő nehézségeket, és próbáljuk őket segíteni- esetlegesen, a megfelelő szakember bevonásával is – ezek leküzdésében

A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére:

- ✓ A gyermekek érdeklődőek legyenek, bátran kérdezzenek.
- ✓ Örömmel vegyenek részt szervezett kezdeményezéseken, irányított játékokban, tevékenységekben.
- ✓ A tanuláshoz szükséges kompetenciák életkornak megfelelőek.
- ✓ A tanulási zavarral, vagy részképesség-zavarral küzdő gyermekek megfelelő szakemberhez kerülnek.
- ✓ A kiemelkedő képességű gyermekek is hozzájutnak a számukra megfelelő tevékenységi formákhoz.

A cigány kisebbségi óvodai nevelés formája: cigány kulturális nevelés magyar nyelven.

Községünkben a cigány lakosság száma számottevő. Nyelvi kultúrájukra jellemző, hogy nem beszélnek a cigány nyelvet, magyar nyelven kommunikálnak. Óvodánkban a lakosság összetételéből adódóan a cigány etnikumhoz tartozó gyermekek aránya meghaladja a 70%-ot. Óvodásaink összetételéből adódóan kiemelt feladatunknak tekintettük, hogy megismerjük a helyi kisebbség régi és jelenleg is élő hagyományait, kulturális örökségét, amit óvodai nevelésünk során, beépítve tevékenységeinkbe továbbadhatunk gyermekeinknek.

Ennek érdekében nevelőtestületünk egy tagja romológia képzésen vett részt, amely során felkutatta a helyi cigány kultúra elemeit, szokásait.

Célunk:

- ✓ Az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően a kisebbség kultúrájának megismertetése és elsajátítása, kulturális hagyományok átörökítése, fejlesztése.
- ✓ Kisebbségi identitástudat kialakulásának segítése és fejlesztése.

A nemzetiség kultúrájának és nyelvének ápolásával járó feladatok:

- ✓ A gyermek óvodába lépésétől az iskola megkezdéséig tart.
- ✓ Az óvodapedagógusok és a gyerekek gondozásában résztvevő felnőttek, ismerik a helyi cigány kisebbség hagyományait, szokásait, kultúráját, melyet fontos feladat tovább örökíteni.
- ✓ Az óvoda együttműködik a cigány családokkal és a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal.
- ✓ Cigány kisebbségi óvodai nevelésünk magyar nyelven folyik.
- ✓ Megismertetjük óvodásainkkal a népi kismesterségeket. /kosárfonás, seprűkötés/
- ✓ A tevékenységi formákban szerepeltetjük a cigány népi játékokat, verseket, meséket és dalokat.
- ✓ A vizuális nevelésben helyet kap a sajátos szín és formaviláguk.
- ✓ A mozgáshoz kötődő tevékenységek között szerepel a cigány táncművészet megismertetése.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére:

- ✓ A gyermekekben pozitív érzelmi viszony alakul ki a kisebbség kultúrája iránt.
- ✓ Ismerik a kisebbség kultúrájából merített dalokat, meséket, verseket, mondókákat és játékokat.
- ✓ Ismerik a helyi kisebbségi szokásokat, hagyományokat, értékeket és tisztelik, megbecsülik azokat.

Nevelési időn túl szervezett térítésmentes szolgáltatás

- ✓ Hitoktatás:

Tiszteletbe tartjuk a szülők világnézeti – vallási meggyőződését.

A szülők igényei alapján, lehetővé tesszük, hogy heti egy alkalommal a gyerekek az egyházi személy által szervezett fakultatív hitoktatásban részt vegyenek.

Helyet biztosítunk hittan foglalkozásokra, melyek keretében lehetőség van bibliai történetek megismerésére.

,

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A kisgyermekek többsége az óvodáskor végére eléri az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki és szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

a) A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését szándékosan irányítani képes.

b) A lelkileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik. Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus differenciációnak, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának.

A lelkileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- ✓ az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, továbbá a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés,
- ✓ megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartalma, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele,
- ✓ a cselekvő-szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- ✓ érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondat szerkezeteket, mondatfajtaikat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek, végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét,
- ✓ elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, szülei foglalkozását, felismeri a napszakokat; ismeri és gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait, kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

c) Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermekkedvező iskolai légkörben készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre felnőtten és gyermektársaival.

A szociálisan érett gyermek:

- ✓ egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni, késleltetni tudja szükségletei kielégítését,
- ✓ feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb – szükség szerint kreatív – elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével végzett pedagógiai munka mellett érhető csak el a fentiekben leírt fejlettséget.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek iskolaérettségi kritériumai tükrözik a befogadó intézmény elvárásait az iskolába kerülő gyermekekkel szemben.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek egyéni fejlesztése

Sajátos nevelési igényű gyermekek

A Nkt.4.§ 25.pontja szerint, és a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve alapján:

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,”

Óvodai nevelésünk a sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszik. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés.

A sajátos nevelési igény szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, és segédeszközök megléte akkor biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges.

A fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg.

A sajátos nevelési igény kifejezi

- ✓ a gyermek életkori sajátosságainak a fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- ✓ a képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, eltérő ütemű fejleszthetőségét.

Az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység **olyan teammunkában kialakított és szervezett nevelési folyamatban valósul meg, mely az egyes gyermekek vagy gyermekcsoport igényeitől függő eljárások (időkeret, eszközök, módszerek, terápiák) alkalmazását teszi szükségessé.**

A sajátos nevelési igény a szokásosnál nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének

A gyermekek rehabilitációs, rehabilitációs célú fejlesztésének az alapja a szakértői bizottság szakértői véleménye.

Az óvodai nevelőmunka során figyelemmel kell lenni arra, hogy:

- ✓ a sérült kisgyermek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet segíti;
- ✓ a gyermek iránti elvárást fogyatékoságának, egyéb pszichés fejlődési zavarának jellege, súlyosságának mértéke határozza meg;

- ✓ terhelhetőségét biológiai állapota, esetleges társuló fogyatékosága, személyiségjegyei befolyásolják.

Az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez a gyermek sajátos nevelési igényének megfelelő szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus, konduktorpszichológus, orvos együttműködése szükséges.

A habilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- ✓ A sajátos nevelési igény típusa, súlyossága.
- ✓ A sajátos nevelési igény kialakulásának, diagnosztizálásának és a speciális ellátás megkezdésének ideje.
- ✓ korai fejlesztésben és gondozásban részesült gyermek esetében a korai időszak fejlődésmenete.
- ✓ A gyermek életkora, pszichés és egészségi állapota, rehabilitációs műtétei, képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei, családi háttere.

A fejlesztés magába foglalja a sajátos nevelési igény típusának megfelelően a vizuális, akusztikus, taktilis, mozgásos észlelés folyamatait, a motoros képességek, a beszéd- és nyelvi készségek és az értelmi képességek fejlesztését. A nevelési programot egyéni fejlesztési terv is kiegészíti.

A szükséges gyógypedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű gyermek számára

- ✓ A sérülésspecifikus módszerek, terápiák, technikák szakszerű megválasztása és alkalmazása;
- ✓ Az egyéni szükségletekhez igazodó környezet, speciális bútorok biztosítása;
- ✓ Az egyéni szükségletekhez igazodóan speciális segédeszközök használata; a segédeszközök elfogadtatása, azok következetes használatára és megóvására nevelés;
- ✓ A kompenzációs lehetőségek körének bővítése a nem vagy kevésbé sérült funkciók differenciáltabb működésének tudatos fejlesztésével;
- ✓ Annak felismerése, hogy a sajátos nevelési igényű kisgyermek egyes területeken kiemelkedő teljesítményre is képes;
- ✓ Rugalmas szervezeti keretek kialakítása a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkoztatásának megvalósulásához;
- ✓ Az óvoda pedagógusai, pedagógiai munkát segítő alkalmazottai és a szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermek befogadására, együttműködés a sajátos nevelési igényű gyermek családjával.

A többségi óvodákban megvalósuló – integrált – nevelés

A sajátos nevelési igényű gyermek családi nevelését, a közösségbe való beilleszkedését elősegítheti a többi gyermekkel részben vagy egészben együtt történő integrált nevelése.

Az integrált nevelésben résztvevő óvoda feladata:

- ✓ pedagógiai programjának kiegészítésekor és a speciális tevékenységek megvalósításakor figyelembe vegye a sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztésének igényeit,
- ✓ külön gondot fordít arra, hogy a gyermek minden segítséget megkapjon hátrányainak leküzdéséhez,
- ✓ a befogadó óvoda igazgatója támogatja a pedagógusok részvételét az óvodai integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.

Az adott gyermek fejlesztési stratégiájának kialakítását a gyermek sajátos nevelési igényének típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező, az integrált fejlesztésben lehetőleg tapasztalatokkal rendelkező gyógypedagógus, konduktor segíti.

Közreműködik:

A gyermeket fejlesztő óvodapedagógusok felkészítésében, fogadó óvoda sajátos teendői ellátásának tervezésében és folyamatos tanácsadásában, a szülők és az óvoda együttműködésének figyelemmel kísérése.

Az integráltan nevelt gyermek számára biztosítani kell mindazokat a speciális eszközöket, egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs ellátást, melyekre a szakértői bizottság javaslatot tesz.

A gyermekek fejlesztésének sikerkritériuma

- ✓ a gyermekek beilleszkedése,
- ✓ az önmagához mért fejlődése .

Ezek megvalósulásához a következők járulnak hozzá:

- ✓ az együttnevelés megvalósításában érvényesül a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása.
- ✓ a „sérülésspecifikussághoz” igazított módszerek, módszerkombinációk megválasztása.

A gyermekek integrált nevelésében, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus.

Az együttneveléshez szükséges óvodapedagógusi kompetenciák:

- ✓ szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít,
- ✓ individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- ✓ a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti a tevékenységekbe,
- ✓ szükség esetén eljárásait megváltoztatja,
- ✓ az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja,
- ✓ egy-egy nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres,
- ✓ alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- ✓ együttműködik a különböző szakemberekkel,
- ✓ a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A gyermek fogyatékosságának, egyéb pszichés fejlődési zavarának típusához igazodó szakképesítéssel rendelkező szakirányú végzettségű gyógypedagógus az együttműködés során:

- ✓ segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését,
- ✓ figyelemmel kíséri a gyermek haladását,
- ✓ javaslatot tesz gyógypedagógia-specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- ✓ az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra,
- ✓ a gyermek igényeihez igazodó környezet kialakítására,
- ✓ segítséget nyújt a szükséges speciális (segéd)eszközök kiválasztásában,
- ✓ tájékoztat a beszerzés lehetőségéről,
- ✓ együttműködik az óvodapedagógusokkal,
- ✓ figyelembe veszi a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- ✓ segít a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolásában,
- ✓ kapcsolatot tart a szülővel a rehabilitáció sikerességét szolgáló ismeretek átadásával,

- ✓ részt vesz a befogadó közösség felkészítésében,
- ✓ részt vesz az óvodai és tevékenységek adaptációjában.

A látási fogyatékos (látássérült) gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

Látássérült az a gyermek is, akinek látótere – tekintése fixációs pontjától mindkét irányban legfeljebb 10°, azaz teljes szélességében legfeljebb 20°.

A látássérült gyermekek a nevelés szempontjából lehetnek vakok, aliglátók és gyengénlátók.

Feladat:

- ✓ minden látássérült gyermek esetében segíteni kell a részvételt a közös játékban,
- ✓ a közösséghez való alkalmazkodást,
- ✓ a viselkedési formák megtanulását és gyakorlását,
- ✓ a közösség előtti szereplést.

Kiemelt feladat:

- ✓ az önkiszolgálás megtanítása,
- ✓ a tárgyak és helyük megismertetése,
- ✓ a rendszeret, a higiéniát (a szem és a kéz tisztán tartása)

Az adott szembetegségre vonatkozóan mindvégig figyelembe kell venni a látássérült gyermek fizikai terhelhetőségének korlátait.

A gyengénlátó gyermekek óvodai nevelése

- ✓ Nevelésük speciális optikai eszközök segítségével a vizuális megismerés útján történik,
- ✓ Kiemelten fontos a testtartási hibák megelőzése, a helyes testtartás megtanítása, az ehhez szükséges környezet (pl. dönthető asztallap, egyéni megvilágítás) biztosítása.

A gyengénlátó gyermek fejlesztésének kiemelt területei:

- ✓ Látásnevelés: a látás használatának megtanítása a távoli és a közeli környezetben.
- ✓ A nagymozgás fejlesztése: mozgáskoordináció, mozgásbiztonság.
- ✓ Térbeli tájékozódás a látás felhasználásával.
- ✓ A finommozgás fejlesztése: a kézügyesség fejlesztése, az írás előkészítése.
- ✓ A látás-mozgáskoordináció fejlesztése: finommozgások és nagymozgások esetében egyaránt.
- ✓ Az érzékelés egyéb területeinek fejlesztése
- ✓ A hallási figyelem és megkülönböztető képesség segíti a tájékozódást, tanulást.
- ✓ A tapintás által szerezhető információk kiegészítik a tárgyak tulajdonságairól szerzett ismereteket.

A hallási fogyatékos (hallássérült) gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

A kevésbé súlyos- vagy közepesen fokban hallássérült (nagyothalló) és a korai életkorban cochlea implantált kisgyermekek képessé válhatnak a hallásra épített kommunikációra.

A nyelvi és pszichoszociális fejlettség kedvező esetben olyan szintű lehet az óvodás kor kezdetére, hogy a hallássérült kisgyermek egy része további speciális segítséggel, halló társaikkal együtt vehetnek részt az óvodai nevelésben.

A hallássérült gyermekek óvodai nevelésének központi feladata – a korai pedagógiai és audiológiai gondozásra építve – a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása,

fejlesztése. A fejlesztés eredményességét döntően meghatározza, hogy a gyermek az óvodába lépés időszakában milyen beszédmegértési, beszédképzési állapotban van. Ez függ a hallásállapottól és a beszéd kialakulását egyénenként is nagymértékben és eltérő módon befolyásoló egyéb tényezőktől (például kognitív és pszichés állapot, szociokulturális környezet korai és optimális pedomaudiológiai ellátástól stb.).

Az anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés az óvoda egész napi tevékenységében megjelenik. Minden, a szocializációt hatékonyan segítő munkajellegű tevékenységbe be kell vonni a hallássérült gyermekeket.

A fejlesztés feladatai:

A nagyothalló – gyermekeknél a beszéd tartományban mért hallásvesztés 30–45 dB közötti, közepes súlyos esetben 45–65 dB közötti, súlyos esetben 65–90 dB közötti hallásvesztést mutatnak ki. A nagyothalló óvodás korú gyermekek az emberi beszéd, a környezeti hangok korlátozott felfogására, differenciálására képesek. Beszédfejlődésük késve, általában spontán (hallókészülék segítségével vagy anélkül), esetenként azonban csak speciális segítséggel indul meg.

A nagyothalló gyermekek óvodai fejlesztésében hangsúlyt kap a nyelvi kommunikáció megindítása, és/vagy fejlesztése a kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése, a beszédértés, a szókincsfejlesztés, a szintaktikai elemek nyelvhasználatba építése, a beszédérthetőség folyamatos javítása, melynek eredményeként a nagyothalló gyermekek különböző mértékben közelítik meg a halló társak nyelvi teljesítményét.

A hallássérült kisgyermek eredményes fejlesztésének feltétele a gyermeket körülvevő környezet minden elemében a nyelvi kommunikáció helyzetekhez kötött alkalmazása, szükség esetén a beszédértést és a konkrét megnyilvánulást segítő egyéb eszközrendszerek használata, valamint a családi szociális háttér bekapcsolása a kommunikáció-fejlesztés rendszerébe.

A hallásukat műteti úton helyreállított/létrehozott (pl. cochlea implantált) hallássérült gyermeknél – egyik vagy mindkét oldalon végzett hallásjavító műtét után – fizikai értelemben közel ép hallás mérhető.

Fejlesztésük stratégiája döntően a beszédhallásra alapozott módszerek alkalmazásával történik. Beszédértésük, hangzó beszéd produkciójuk fejlődése hasonlóságot mutat a hallók beszédfejlődésével.

Fejlesztetheységük, fejlődési ütemük döntően függ a műtét időpontjától, a család aktív együttműködésétől. A minél korábban végzett hallásjavító műtét előtti és utáni pedagógiai rehabilitációs és rehabilitációs fejlesztés, szülői támogatás, foglalkozás – valamint azzal párhuzamosan –, az audiológiai gondozás eredményezi a nyelvi fejlődés gyorsabb, magasabb szintű elsajátítását.

Fejlesztésük kívánatos színtere az ép hallásúak környezetében van (többségi óvoda, szükség esetén logopédiai csoport). Teljesítményüket döntően befolyásolja intellektusuk, esetleges – a pszichés fejlődés zavara miatti – beszéd-, nyelvtanulási akadályozottságuk valamint a családi háttér, a fogadó intézmény integrációs szintje a speciális pedagógiai megsegítés.

A halmozottan fogyatékos hallássérült óvodás korú gyermekek esetében a hallás különböző mértékű csökkenésén kívül még más (esetenként mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy a pszichés fejlődés zavara) fogyatékoság is súlyosbítja a fejlesztés lehetőségét. A velük való foglalkozás döntően a szurdopedagógia és a társuló fogyatékoság gyógypedagógiai módszereinek kombinációival, egyéni fejlesztési terv alapján történik. Fejlesztésüket eredményesen egyéni vagy kiscsoportos formában lehet megvalósítani.

Jellemző: a gyermekek hallásvesztesége a főbb beszédfrekvenciákon olyan mértékű, hogy ennek következtében a beszédnek hallás útján történő megértésére nem, vagy csak részben képesek.

Következménye:

- ✓ teljesen elmarad, vagy erősen sérül a beszéd és a nyelvi kompetencia.
- ✓ korlátozott a nyelvi alapokon történő fogalmi gondolkodás kialakulása, aminek következtében módosul a gyermek megismerő tevékenysége, esetenként egész személyisége megváltozik.

Az óvodai nevelésének központi feladata:

a nyelvi kommunikáció megalapozása, megindítása, fejlesztése. A fejlesztés eredményességét meghatározza, hogy a gyermek az óvodába lépés időszakában milyen beszédmegértési, beszédkészleteti állapotban van. Ez függ a hallásállapottól és a beszéd kialakulását egyénenként is nagymértékben és eltérő módon befolyásoló egyéb tényezőktől.

Az anyanyelvi-kommunikációs fejlesztés az óvoda egész napi tevékenységében megjelenik.

Minden, a szocializációt hatékonyan segítő munkajellegű tevékenységbe be kell vonni a hallássérült gyermekeket.

A fejlesztés feladatai:

A nagyothalló – gyermekek

- ✓ anyelvi kommunikáció megindítása, és/vagy fejlesztése
- ✓ a kommunikációs igény és tevékenység állandó erősítése, a beszédértés, a szóincsfejlesztés, a szintaktikai elemek nyelvhasználatba építése,
- ✓ a beszédérthetőség folyamatos javítása, melynek eredményeként a nagyothalló gyermekek különböző mértékben közelítik meg a halló társak nyelvi teljesítményét.

A hallássérült kisgyermek eredményes fejlesztésének feltétele a gyermeket körülvevő környezet minden elemében a nyelvi kommunikáció helyzetekhez kötött alkalmazása, szükség esetén a beszédértést és a konkrét megnyilvánulást segítő egyéb eszközrendszerek használata.

Fejlesztésüket eredményesen egyéni vagy kiscsoportos formában lehet megvalósítani.

Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során
Az enyhe értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó és kívánatos a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés.

A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárs csoportban megél.

Az integrált óvodai nevelés keretében szükség szerint gondoskodni kell a folyamatos gyógypedagógiai megsegítésről.

Külön óvodai csoport létesítése kizárólag az 5. életévét betöltött – óvodai nevelésre kötelezett – és a komplex – pedagógiai-gyógypedagógiai, pedagógiai, pszichológiai és orvosi – vizsgálat diagnózisa alapján egyértelműen az enyhe értelmi fogyatékos övezetbe sorolt gyermekek számára abban az esetben lehet szakmailag indokolt, ha a gyermek nevelése vélhetően csak a

speciális nevelés keretében biztosított, intenzív gyógypedagógiai fejlesztés mellett valósítható meg megfelelően.

Beszédfigyelmetlen gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban fejlesztésének elvei, feladatai óvodai nevelés során

Beszédfigyelmetlen az a gyermek, akit a szakértői bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít. A gyermek életkorától eltérően az anyanyelv elsajátítási folyamata akadályozott a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt.

A beszédfigyelmetlen gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia, a folyamatos beszéd zavarai, logofóbia, centrális eredetű szerzett beszédzavarok, orrhangzós beszéd), illetve a beszédproblémákhoz társuló megismerési nehézségek és viselkedés zavarok miatt eltérően fejlődik.

A nyelvfejlődési és beszédzavarok az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében a beszédértés és észlelés nehézségében, kifejezőkészség nehézségében (szegényes szóincs, grammatikai fejletlenség), a beszéd szerveződés nehézségében (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága), a beszéd szervi működés gyengeségében, a beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előjelző kognitív képességszavarban (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai), a verbális tanulás lassú fejlődésében nyilvánulhatnak meg.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak részképességszavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia veszélyeztetettség) és magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

A beszédfigyelmetlen gyermek fejlesztés :

- ✓ középpontban az anyanyelvi nevelést áll,
- ✓ aktív nyelvhasználatot segítő, speciális terápiákat alkalmazó fejlesztési környezetben valósulhat meg a gyermek komplex állapotfelmérése alapján,
- ✓ az egyéni képességeihez igazodó intenzív fejlesztőmunka az ismeretszerzést sokoldalú tapasztalatszerzést biztosító módon, cselekvésbe ágyazott játékos módszerekkel valósuljon meg.

Az óvodai nevelés, fejlesztés kiemelt feladata:

- ✓ az aktív nyelvhasználat és kommunikáció kialakítása,
- ✓ az értelmi fejlesztés, a mozgás és észlelési funkciók, a vizuomotoros koordinációs készség javítása,
- ✓ az érzelmi élet fejlesztése egyéni és kiscsoportos fejlesztési formában.

A speciális nevelés keretében biztosított fejlesztés segíti az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint elérését.

A gyermek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatni kell, a gyermek fejlesztése a szülőkkel való együttműködés keretében, egyéni fejlesztési terv alapján valósulhat meg.

Azoknál a beszédfigyelmetlen gyermekeknél, akiknél több beszédprobléma együttesen fordul elő, vagy a beszédfigyelmetlenséghez a testi érzékszervi- és pszichés fejlődés zavara társul, az eredményes fejlesztés a logopédia és a társuló figyelmetlenség módszereinek kombinációjával valósulhat meg.

Beilleszkedési , magatartási nehézséggel küzdő gyermek

Különleges ellátást igénylő ép intellektusú gyermekek, akiket a „másság” jellemez. Az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás szabályozási hiányosságokkal küzd. Közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Célunk: Komplex személyiségfejlesztés a pozitív tulajdonságok kiemelésével.

Feladatunk: A „másság” jegyeit hordozó gyermekek elfogadása.

A fejlesztés tartalma:

- ✓ Egyénre szabott fejlesztő programmal, elfogadó környezet megteremtésével a beilleszkedési – magatartási és tanulási zavar enyhítése.
- ✓ Az egyéni képességfejlesztés sokszínűen valósul meg (mozgás, beszéd és kommunikáció, részképességek, stb.).
- ✓ Az alkalmazkodó képességek, együttműködést, önfegyelmet, önállóságot fejlesztő helyzetek tudatos alkalmazása.
- ✓ A fejlesztésben a csoport óvodapedagógusai is részt vesznek, de a fejlesztőpedagógus tevékenysége kiemelt jelentőséggel bír.

A fejlesztés gyakorlata, fejlesztőpedagógus feladatai:

- ✓ A fejlesztőpedagógus egyéni fejlesztési terv alapján, csoporton kívül fejleszt a gyermekeket egyénileg vagy csoportos formában.
- ✓ Csoporton belüli megfigyelést végez a nevelési év elején, aminek célja a gyermek sokoldalú megismerése.
- ✓ Ha szükséges egyéni mérést is végez a gyermeknél, ha a megfigyelések és az egyéni fejlesztés alapján problémát észlel vagy a gyerek alaposabb megismerése céljából.
- ✓ Együttműködik a csoport óvodapedagógusaival, a gyermek szüleivel, megbeszéli a gyermekkel kapcsolatos tapasztalatokat, a további teendőket.

A fejlesztési tevékenység menete, értékelés alapja:

- ✓ Mérés
- ✓ A gyermek fejlődését elősegítő intézkedések leírása.
- ✓ A fejlesztőpedagógus fejlesztési kompetenciájába tartozó tesztek elvégzése évente, ill. szükség szerint
- ✓ Kontrollvizsgálati kérelem a Szakértői Bizottsághoz az esedékesség évében.

Szükséges feltételek:

Személyi feltétel: fejlesztőpedagógus óvodánkban 1 fő.

Tárgyi feltételek biztosítása a BTM-es gyerekek fejlesztéséhez.

Speciális tárgyi eszközigény nincs, mert az alapvető tárgyi eszközök azonosak a program által előírt eszközökkel:

- ✓ Nagyméretű tükör, egyéni fejlesztéshez.
- ✓ Lateralitást (oldalasságot) jelölő karszalag.
- ✓ Anyanyelvi játékokhoz képkártyák, fejlesztő játékok. → Mozgásfejlesztést segítő eszközök: labdák, hengerek, szőnyeg, egyensúlyozó eszközök, stb.
- ✓ Finommotorika fejlesztését elősegítő játékok, eszközök, anyagok.
- ✓ Komplex szakvélemények figyelembe vételével, segítségével megismerhetjük a sérülés mértékét, amelyek alapján tervezzük a speciális egyéni fejlesztést. Speciális

módszerekkel, terápiás eljárásokkal ismerkedünk, a sérüléshez megfelelő fejlesztést alkalmazzuk.

- ✓ Együttműködünk a fejlesztő szakemberrel.
- ✓ A szülőkkel támogató, folyamatos együttműködésre törekszünk.

A fejlődés eredménye az óvodáskor végén:

- ✓ Képesekké válnak társaikkal való együttműködésre, szociálisan alkalmassá válnak az iskolai életre.
- ✓ Képesekké válnak igényeik, szükségleteik közvetítésére, megértetésére.
- ✓ Képesse válnak nyelvi jelek befogadására, feldolgozására, beszédbeli kommunikációra.
- ✓ Saját személyükkel kapcsolatos munkákat önállóan végezzenek.
- ✓ Kialakul a vizuális jelek felismerése.
- ✓ Képesekké válnak a környezetükben állandó, adaptív (alkalmazkodó) viselkedésre és indulataik szabályozására.
- ✓ Kompenzációs technikákat elsajátítanak.
- ✓ Figyelem összpontosításra képesekké válnak.

Tehetséggondozás

A tehetség és az intelligenciahányados közé nem lehet egyenlőségjelet tenni. A tehetség nem egyetlen kiemelkedő tulajdonság (tehát nem csupán a kivételesen magas intelligenciát jelenti), hanem összetett személyiségjegy, amelyet az átlagon felüli értelmi képesség (az intelligencia), a kreativitás (az eredetiség) és a feladat iránti elkötelezettség (szorgalom, kitartás) "együttállása", ami csak kedvező külső körülmények között tud megmaradni, továbbfejlődni és kiteljesedni.

Az intézményünk fontos feladata a képességek kibontakoztatása, a tehetséges gyermekek felismerése, nyilvántartása, egyéni fejlődésük nyomon követése, a tehetségek gondozása és fejlesztése, élve az intézményi és az intézményen kívüli együttműködések lehetőségeivel.

A mikro csoportos tevékenységszervezés közben a differenciálás gyakorlata kiválóan alkalmazható a kiemelten tehetséges gyermekek nevelésében, melynek fontos szinterei, a játék tevékenység, a bábjáték.

A témák feldolgozására legalkalmasabb a projekt módszer. A tehetséges gyerek már kisgyermekként is hordozza a kiemelkedő képességűekre úgy általában jellemző személyiségvonásokat, érzelmi mintázatokat és karakterisztikus viselkedésformákat. A tehetséggondozás során a tehetségígéretek fejlesztjük a gazdagítás, differenciálás eszközrendszerével komplex programok keretében.

A kiemelten tehetséges különleges bánásmódot igénylő gyermek az:

- Aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, - és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Célunk a kiemelkedő képességű, kiválóan kreatív gyermekek felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése. /megelőzzük a tehetségígéretek elkallódását, felismerjük az alulteljesítő gyermekekben bujkáló kiváló képességeket!

Alapelveink:

- A tehetség ígérek erős oldalának fejlesztése

- A gyermekek tehetségével összefüggő gyenge területének erősítése
- Kiegyensúlyozott, elfogadó, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése
- Feltöltődés, pihenés, elvonulás lehetőségének biztosítása

A tehetséggondozás célja:

A tehetségígéretes gyermekek személyiségének optimális alakítása, komplex fejlesztése az óvodai programok keretében.

A gazdagítás, a tehetségfejlesztő munka alapeszköze:

- Mélységében történő gazdagítás.
- Tartalmi gazdagítás.
- A feldolgozási képességek gazdagítása.
- A tempóban történő gazdagítás.

A tehetséggondozás tartalma:

Integráló tehetséggondozás, mely a „tehetségígéretes” egész személyiségének komplex fejlesztésére irányul.

Műhelyfoglalkozások vezetése, mely a „tehetségígéretes” speciális érdeklődésére, épít speciális többlet nyújtásával a gyermekek képességeiknek és érdeklődésüknek megfelelően.

A többségen belül a differenciálás eszközrendszerével a tehetség fejlesztésének segítése.

A tehetséggondozást a tehetségpontokhoz való kapcsolódás segíti.

Terveink közé tartozik tehetségfejlesztő jó gyakorlat kialakítása, már jól működő komplex tehetségfejlesztő program adaptálása, majd tehetségfejlesztő munkacsoportok létrehozása az alábbi területeken.

- Testi kinezetikus tehetségterület (gyermektánc)
- Nyelvi tehetségterület
- Térbeli vizuális tehetségterület
- Zenei tehetségterület
- Természeti tehetségterület
- Testi kinezetikus tehetségterület (mozgás)

A tehetséggondozás dokumentációi és azok tartalma:

- Pedagógiai Program (helyzetelemzés, elvek, célok, feladatok, tehetségmodell bemutatása, tehetségműhelyek, személyi, tárgyi feltételek, kapcsolatok, az adott év tehetségprogramja, kapcsolattartás formái, személyi, tárgyi fejlesztések)
- Éves munkaterv (az adott évre kitűzött célok, feladatok, fejlesztések, ellenőrzések, értékelések, az adott év tehetségprogramja, kapcsolattartás formái, személyi, tárgyi fejlesztések)

Módszere:

kiscsoportos kreativitást fejlesztő "tehetséggondozó" foglalkozások kiemelten projekt módszer segítségével.

Tehetséggondozás folyamata:

- A tehetségigérek felfedezése:

Az Egyéni Fejlődést nyomon követő dokumentációban képességméréseket végzünk megfigyelés és konkrét mérés alapján.

A tehetséges gyermeket az óvodapedagógus javasolja a tehetségműhelybe, való fejlesztőmunkába.

- A tehetségigérek beválogatása:

A tehetségműhely óvodapedagógusa az általa kidolgozott tehetségmérő rendszer alapján válogatja be a gyerekeket a műhelybe.

- A partnerekkel megtörténik az egyeztetés, hozzájárulás beszerzése

- A tehetségek gondozása: Folyik a munka a tehetségműhelyekben.

Mérések:

- A mérések alapjául a saját kidolgozott mérési rendszerünket és a megfigyelési szempontjainkat vesszük figyelembe, folyamatos a visszacsatolás és az értékelés.

- A gyermekekről Egyéni fejlődési dokumentumot vezetünk, mely tartalmazza a gyermekek alkotásait, az óvodapedagógusok által leírt folyamatos megfigyeléseket, tapasztalatokat.

Az óvodapedagógus feladatai a tehetséges gyermekek nevelésében:

- A gyermekek erős oldalainak, átlagostól eltérő adottságainak a felismerése.

- Sokféle tevékenységkínálat biztosításával, a gyermekek érdeklődési körének megismerése.

- A tehetségfejlesztő programok megszervezése, az óvodai élet gazdagítása egyéb tevékenységekkel.

- Egyéni bánásmód keretében történő célzott fejlesztés, képességfejlesztés.

- A gyermek pozitív én-tudatának kialakítása és erősítése.

- Elfogadó és támogató környezet kialakítása.

- A pedagógusok továbbképzésének megszervezése a tehetségfejlesztés területén.

- A szülők folyamatos tájékoztatása, megnyerése a közös célok hatékony elérése érdekében.

- A tehetségfejlesztési szakértővel partneri kapcsolat kialakítása.

- Felismerni a kreatív gyermekeket.

A pihenés és relaxáció:

Pihenni is meg kell tanulni a gyermeknek. Csak az tud igazán felfrissülni, aki szabad idejében el tudja engedni magát. Óvodában különösen nagy gondot szokott jelenteni, hogy a tehetséges gyerekek egy részének sokkal kevesebb az alvásigénye, mint kortársainak általában. A pihenés,

a relaxáció lehetősége azt jelenti, hogy nem a délutáni pihenést, hanem a lehetőségét kínáljuk fel a gyermeknek.

Együttműködés a szakemberekkel:

Tehetséggondozó fejlesztőpedagógus – csoportban kapcsolódik a csoportban folyó munkához, témához, vagy elkülönítve más területet fejleszt (erős-gyenge oldal, szociális kompetencia, mozgás).

Hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek

Hátrányos helyzetű az a gyermek, a gyermekvédelmi törvény meghatározása alapján, aki - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- ✓ a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- ✓ a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- ✓ a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

- ✓ az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki a hátrányos helyzet megállapítása feltételeiből legalább kettő fennáll,
- ✓ a nevelésbe vett gyermek,
- ✓ az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre megállapítja a gyermek, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A tartós gyógykezelés alatt álló gyermek

Az a gyermek számít , tartós gyógykezelés alattinak, akinek egészségügyi ellátása az **általános járóbetegszakellátásban** vagy az **általános fekvőbeteg-szakellátásban** részt vevő szakorvos véleménye alapján **az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt nem tud részt a kötelező óvodai nevelésben.**

Ha a tartós gyógykezelés alatt álló óvodaköteles gyermeket az Járási Hivatal **az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít,** továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Óvodai Fejlesztő Program **(a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása)**

Az óvodánk a hátrányos helyzetű gyermekek számára személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez.

Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki a Gyvt. 67/A. § alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra hátrányos helyzetűnek minősül. Felvehető az óvodai fejlesztő programba azt a gyermek is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A hátrányos helyzetű gyermekek számára az óvoda biztosítja:

- I. a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- II. a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet,
- III. az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.

Ezek megvalósítását az óvodapedagógusok végzik.

Ezen felül feladatuk még:

- ✓ az egyéni fejlesztési terv készítése és ennek alapján történő képességfejlesztés,
- ✓ együttműködést támogató, szociális képességeket fejlesztő módszerek alkalmazása a gyermekek nevelésében,
- ✓ a gyermek fejlődését segítő más szakemberekkel történő együttműködés,
- ✓ a gyermekek differenciált, fejlesztő értékelése, a családjaikkal történő rendszeres kapcsolattartás.

Az Óvodai fejlesztő program megvalósításakor célunk:

- ✓ Az óvodáskorba lépéstől, óvodai nevelés biztosítása a hátrányos helyzetű gyermekek részére.
- ✓ Az óvodán belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.
- ✓ A gyermekek differenciált fejlesztése egyéni képességeik figyelembe vételével.
- ✓ Gyermekközpontú, családorientált szemlélet kialakítása.

Alapelveink:

- ✓ Szeretetteljes, családias légkör kialakítása, a gyermekek érdekeinek mindenekfelett érvényre juttatása.
- ✓ Az individualizálva szocializáló személyiségfejlesztés, az egyéni különbségeket toleráló fejlesztés.
- ✓ A tevékenység központú szemlélet, mely sajátos tevékenységrendszeren közvetíti az életkornak, aktualitásoknak, környezetnek megfelelő műveltség tartalmakat.
- ✓ A családokkal való együttműködés, szülők bevonása az óvodai életbe.

A hátrányos helyzetű gyermekek iskolai sikerességének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai neveléssel csökkenteni tudjuk.

Az iskoláskor kezdetéig a gyermekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az élet első éveit meghatározó jelentőségűek az

idegrendszer, a tanulás, az adaptációs készségek alakulásában. Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételi, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig – megterhelés nélkül – rendkívül hatékonyan fejleszthetőek. A kisgyermekkorban történő pedagógiai támogatás jelentősen csökkentheti a későbbi iskolai kudarokat.

Az anyagi hátrányokkal küzdő családok gyermekei öt éves korukra lényegesen elmaradnak kognitív fejlődésükben, kedvezőbb helyzetű társaikhoz képest. Az elmaradás oka a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönzése a szülők korlátozott erőforrásai, a megélhetési nehézségek okozta terheltség és az otthoni környezet hiányosságai miatt.

Nemzetközi tapasztalatok azt mutatják, hogy a hátrányos helyzetből származó lemaradások – szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerré téve, velük együttműködve – sikeresen ellensúlyozhatók. A szülőkkel való együttműködés az otthon és az óvoda világának találkozásával, szülők és nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben az óvodapedagógusoknak kiemelt szerepük és felelősségük van.

Az óvodai fejlesztő program - egy olyan rendszernek tekinthető, melynek elemeit a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek érdekében nagyobb tudatossággal és mérhetően nagyobb eredményességgel kell a nevelési folyamat fókuszába állítani.

Legfőbb jellemzője a gyermekközpontú és családoorientált szemlélet, valamint az interdiszciplináris megközelítés, mely a kora gyermekkori fejlődés kérdésében kompetens minden szakma szerepét egyenrangúan fontosnak és egymást kiegészítőnek tartja. Így ösztönzi az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, melyek a szülőket támogatják, számukra erőforrást jelentenek, illetve a gyermekeknek szolgáltatásokat biztosítanak

A gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatok

- ✓ A a hátrányos gyermekek településen belüli teljes körű beóvodázásával biztosítani az esélyegyenlőséget.
- ✓ A gyermekcsoportokban a hátrányos gyermekek egyenlő elosztásával biztosítjuk óvodai-, és csoport szinten a szegregációmentességet.
- ✓ Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés, egyénre tervezetten, a gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követésével.

kialakítása ahol a különbözőség felé fordulás mindenkinek természetessé válik, hogy megismertessük a befogadó társadalom normáit, alakítsuk a családok értékrendjét, erkölcsi magatartásukat.

- ✓ Az óvodába lépéskor komplex állapotfelmérés (részletes anamnézis) készítése, rögzítése a fejlődési naplóban. Hatékony együttműködés kialakítása a szülőkkel, valamint az óvodán kívüli társadalmi, és civil szervezetekkel.

Pedagógiai munka kiemelt területei

- ✓ A tudáshoz való hozzájutás esélyét minden hátrányos kisgyermek számára biztosítani szeretnénk; a tudáshoz, mint a kompetencia egyik összetevőjéhez kívánjuk juttatni őket. Az óvodás korú gyermekek- sajátos kultúrájukból és családi életvitelükből adódó különbözőségekre tekintettel- sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztése, differenciált módszerekkel.
- ✓ Feladatunk, olyan pedagógiai környezet

- ✓ Kommunikációs nevelés (szókincs, nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszéd észlelés fejlődésének elősegítése)
- ✓ Az anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása - helyes mintaadással - az óvodai nevelő tevékenység egészében kiemelt jelentőségű. Különösen a beszédkedv fenntartására, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések érvényesülésére, s a válaszok igénylésére szükséges figyelmet fordítani. **Ezen belül:**
- ✓ a tapasztalatok, érzelmek, gondolatok szóbeli kifejező készségének fejlesztése,
- ✓ a kontaktusteremtés, a kommunikációs képesség, önkifejezés képességeinek fejlesztése,
- ✓ az írott nyelv iránti érdeklődés támogatása.

Érzelmi nevelés, szocializáció (az óvodai nevelésbe illeszkedés elősegítése, bizalom, elfogadás, együttműködés)

Az óvodáskorú gyermek, jellemző sajátossága a magatartás érzelmi vezéreltsége. A személyiségen belül az érzelmek dominálnak, ezért elengedhetetlen, hogy a gyereket az óvodában érzelmi biztonság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül.

Az érzelmi biztonság, döntő tényező a gyermek életében.

- ✓ Az érzelmi biztonság alapjának tekintjük, hogy a szülő megválaszthatja, gyermekét melyik óvodába, annak melyik csoportjába vagy melyik óvónőhöz íratja be. Így már az óvodába lépéskor kedvező hatások érik a gyermeket (pl.: barátjával, rokonával, testvérével közös csoportba jár, stb.). Ez elősegíti a biztonságot sugárzó interperszonális kapcsolatok kiépítését is.
- ✓ Az óvodapedagógus-gyermek, gyermek-gyermek kapcsolatot pozitív érzelmi töltés jellemzi.
- ✓ Az óvodáink lehetőséget teremtenek arra, hogy a gyermekek társas együttélése során az óvodai közösségekben kielégíthessék társas szükségleteiket.
- ✓ A szocializáció szempontjából különös jelentőségűnek tartjuk a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlását, a közösségi élet szokásainak és az együttműködés szabályainak alakítását. Óvodai életünk elősegíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak és akaratának fejlődését. A fejlődésben meghatározó szerepet tölt be az óvodapedagógus, akinek viselkedése modell értékű.

Ezen belül:

- ✓ A gyermek társas szükségleteinek kielégítése.
- ✓ Közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása.
- ✓ A társadalmi élet alapvető ismereteinek közvetítése közös élmények, tapasztalatok útján.
- ✓ Az erkölcsi érzelmek megalapozása és erkölcsi tulajdonságok fejlesztése.
- ✓ Az alapvető udvariassági szokások, magatartásmódok fejlesztése.
- ✓ A társas élet szabályaihoz való alkalmazkodás és az önérvényesítés erősítése.
- ✓ A szociális érzékenység fejlődésének elősegítése, a szociális technikák megalapozása.
- ✓ A különbözőség elfogadására nevelés.
- ✓ A tevékenységekben az eredményre törekvés, akadályok leküzdésére nevelés, az akarat fejlesztése.

- ✓ A reális, saját értékeit felismerő énkép kialakítása, a szükségletek, attitűdök beállítódása, formálása.

A személyes és a csoportélet hagyományainak ápolása.

- ✓ A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, alacsonyabb fejlettségi szinten álló, érzékszervi vagy mozgássérült, hátrányos helyzetű, az elhanyagolt, illetve kiemelkedő képességű gyermekek nevelése speciális ismereteket, sajátos törődést igényel, szükség esetén megfelelő szakemberek (pszichológus, logopédus vagy más gyógypedagógus, stb.) közreműködésével.

Egészséges életmódra nevelés (egészségtudat kialakítása, táplálkozás)

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása az óvodai nevelés funkciói közül a legfontosabbat érvényesíti: az egészség, a testi fejlődés, a fizikai állapot védelmét és fejlesztését.

Ezen belül:

- ✓ a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése,
- ✓ a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése,
- ✓ a gyermek testi képességei fejlődésének segítése,
- ✓ a gyermek egészségének védelme, edzése,
- ✓ az egészséges életmód, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása,
- ✓ a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása,
- ✓ ha szükséges, megfelelő szakemberek bevonásával speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi nevelési feladatok ellátása,
- ✓ A gyermekek gondozása, testi szükségleteinek és mozgásigényének kielégítése során kiemelt figyelmet fordítunk az egyéni, eltérő szükségletekre.

Korszerű óvodapedagógiai módszerek:

- ✓ a gyermek kezdeményezéseire támaszkodó módszerek,
- ✓ differenciálás,
- ✓ kooperatív technikák,
- ✓ mozgás, zene felhasználása,
- ✓ kompetencia alapú óvodai nevelés
- ✓ szülőkkel való partneri együttműködés módszerei: nyitott napok, családi napok, fogadó órák, nyitott óvodai ünnepek stb.

A szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységek

Szervezési feladatok

- ✓ A hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása (a teljes körű, minél hosszabb ideig tartó óvodáztatás biztosítása a célcsoport körében, a **befogadási/ beóvodázási program** alapján. Valamennyi 3. életévet betöltött hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermek felkutatása, rendszeres óvodába járatása.

- ✓ Integrációt elősegítő **részben osztott összetételű csoportalakítás**, amely biztosítja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek arányos eloszlását. **Differenciálás heterogén csoportokban**, az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereinek alkalmazása. Integrációt elősegítő csoportalakítás (egyéni, kiscsoportos).
- ✓ Az igazolatlan hiányzások minimalizálása gazdag, **vonzó óvodai programokkal a szülők részére is**.
- ✓ A szülők munkába állását lehetővé tévő nyitva tartás kialakítása.

Nevelőtestület együttműködése

(rendszeres team munka valamennyi munkatárs részvételével, esetmegbeszélések, hospitálások)

- ✓ értékelő esetmegbeszélések, gyermekvédelmi munkatárs, védőnő közreműködésével.
- ✓ hospitálásra épülő együttműködés, különös tekintettel a kompetencia alapú óvodai nevelés elterjesztése, alkalmazása érdekében.

Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése

Programunk felismeri, értékeli, támogatja és ösztönzi azoknak a kíváncsian személyiségtulajdonságoknak, jellemvonásoknak az óvodáskorban való megalapozását, amelyekre az alakuló demokratikus társadalmunkban, a gyorsan változó idő függvényében szükség van.

Ezen belül:

- ✓ a személyiség autonómiája (az alkalmazkodás és az önérvényesítés stratégiájának elsajátítása),
- ✓ a cselekvés felelőssége,
- ✓ választási, döntési képesség és körülmények fennállásának bátorsága,
- ✓ önálló, rugalmas, kritikus gondolkodás,
- ✓ saját igények, szükségletek megfogalmazása és kifejezése,
- ✓ korszerű műveltség, tájékozottság és önfejlesztő magatartás,
- ✓ mások tiszteletben tartása, az együttműködés, együttélés stratégiájának elsajátítása,
- ✓ az identitástudat, a nyitottság és tolerancia, az értékek sokféleségének tiszteletben tartásával.

A személyiségértékek, tulajdonságok, képességek közül kiemelten alapozzuk meg az alábbiakat:

- ✓ a gyermekek rendelkezzenek pozitív énképpel, legyen kulturális identitásuk,
- ✓ őrizték meg kíváncsiságukat, legyenek önállóak, ismerjék meg a saját értékeiket, erősségeiket;
- ✓ pozitív beállítódással szeressenek többet tudni, felfedezni, megismerni;
- ✓ szerezzenek sok pozitív tapasztalatot, éljenek meg sok élethelyzetet, amelyek hozzájárulnak testi, szociális, emocionális és intellektuális fejlődésükhöz;
- ✓ tanulják meg és tapasztalják meg az együttműködésben az alkalmazkodás és az önérvényesítés lehetőségeit, a kompromisszumok, konszenzusok kialakításának stratégiai elemeit;

- ✓ legyenek képesek társaikkal és felnőttekkel szívesen kommunikálni, kapcsolatot teremteni és kontaktust fenntartani;
- ✓ érdeklődjenek az írott nyelv és a szimbólumok iránt;
- ✓ legyenek képesek önmagukat szabályozni, rendelkezzenek önkontrollal (annak elemi szintjéig jussanak el: a szabályok ismeretében tudjanak dönteni helyes vagy helytelen megnyilvánulásaik között);
- ✓ legyenek képesek helyzetekben, tevékenységekben önmagukat is motiválni és kevés felnőtt segítségével problémáikat egymás között megoldani;
- ✓ szeressék a természetet, védjék az élőlényeket, a környezetet;
- ✓ tiszteljék a hagyományokat, ápolják érzelmi kötődéseiket, legyenek érzékenyek mások problémáira és fogadják el társaik másságát;
- ✓ alakuljon ki szükségletük az egészséges életmódra (mozgás, korszerű táplálkozás, egészségügyi szokások);
- ✓ sajátítsák el az önkifejezés módjait (mozgás, művészeti tevékenységek);
- ✓ rendelkezzenek az ismeretek elsajátításához és az alkalmazkodó képes tudáshoz szükséges, logikai műveletek végzésének képességével, a pszichikus funkciók megfelelő működésével.
- ✓ tudjanak megoldani egyszerűbb szervezési feladatokat, pld. a környezet igényeknek megfelelő alakítása (csoportszobában...);
- ✓ személyiségük szabad kibontakozásában válják az önkifejezés, az individualizáció, és szocializáció fő tevékenységformájává a játék, igényeljék a játékot és keressék az együttműködést társaikkal, egyeztessék elképzeléseiket, megőrizve személyiségük autonómiáját, a kreativitást, az ötletességet;
- ✓ legyenek optimista szemléletűek, jókedvűek, tudjanak örülni a kis sikereknek is,
- ✓ az enyhén sérült gyermekek rendelkezzenek önbizalommal;
- ✓ az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek ismerjék meg a saját kulturális értékeiket, hagyományaikat.

Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok

A gyermekvédelem: mindazoknak a pedagógiai, jogi, egészségügyi és szociális tennivalóknak az összessége, amelyek a veszélyeztetett gyermek nevelését, eltartását, munkába állását, érdekvédelmi és egészségügyi gondozását biztosítják.

Ebben az értelmezésben tehát idetartozik valamennyi gyermekvédelmi tevékenység, függetlenül attól, hogy azt mely hatóság vagy személy végzi. Az állami és társadalmi szervek a gyermekvédelemben az alábbi elvek megvalósítására törekszenek:

- ✓ a gyermekvédelem legyen a társadalmi nevelőmunka szerves része, a gyermekvédelem legyen a család védelme,
- ✓ a gyermekvédelem leglényegesebb tevékenysége a prevenció (megelőzés) legyen,
- ✓ a gyermekvédelmi munka során törekedni kell a személyiség teljes kibontakoztatására, illetve a sérült személyiség orvoslására,
- ✓ biztosítani kell a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelkedő gyermekek korszerű nevelésének feltételeit.

A gyermekvédelem: mindazoknak a pedagógiai, jogi, egészségügyi és szociális tennivalóknak az összessége, amelyek a veszélyeztetett gyermek nevelését, eltartását, munkába állását, érdekvédelmi és egészségügyi gondozását biztosítják.

Ebben az értelmezésben tehát idetartozik valamennyi gyermekvédelmi tevékenység, függetlenül attól, hogy azt mely hatóság vagy személy végzi. Az állami és társadalmi szervek a gyermekvédelemben az alábbi elvek megvalósítására törekszenek:

- ✓ a gyermekvédelem legyen a társadalmi nevelőmunka szerves része, a gyermekvédelem legyen a család védelme,
- ✓ a gyermekvédelem leglényegesebb tevékenysége a prevenció (megelőzés) legyen,
- ✓ a gyermekvédelmi munka során törekedni kell a személyiség teljes kibontakoztatására, illetve a sérült személyiség orvoslására,
- ✓ biztosítani kell a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelkedő gyermekek korszerű nevelésének feltételeit.

Veszélyeztetettek azok a gyerekek:

Akik testi, lelki, értelmi, erkölcsi fejlődését a szülő vagy a gondozó környezet nem biztosítja.

Kialakulásához vezető tényezők: a családjára, szűkebb társadalmi környezetére jellemző elhanyagoló nevelés, gondozás, valamint a családban a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, brutalitás).

Következménye lehet a gyermeknél is megjelenő deviáns magatartási formák kialakulása.

A segítségnyújtás a hátrányok enyhítésére az óvodai keretek közötti kompenzálás biztosítása.

Az egyéni bánásmód, a családi nevelés gyermek iránti felelősségének erősítése, a tapintatos egyéni, személyes kapcsolattartás alapvető nevelési módszerünk.

A szülővel való közvetlen viszony kialakítására törekszünk, személyes törődéssel és fejlesztéssel igyekszünk a gyermek fejlődését segíteni. Ez a segítség kiegészül, a pszichológus, segítő közreműködésével is.

A gyermekvédelmi munka fő feladatát a prevenció, a segítségnyújtás jelenti, amelyre a humánus, a megértés, a támaszkodás, a szeretetpótlás jellemző.

A gyermekvédelmi munka valamennyi óvodapedagógus feladatkörébe beletartozik. Feladatunk a gyermekvédelmi esetek feltérképezése, adatszolgáltatás. Környezettanulmányok készítése, a hatóság kérésére.

A pedagógiai munka koordinálása, kapcsolattartás a családsegítő szolgálattal, a pszichológussal és a Szakértői Bizottsággal.

Az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak

Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka

Egészségügyi szűrővizsgálatok (a gyermek fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, szükség esetén szakorvosi - fogászat, szemészet, fülészet, ortopédia - vizsgálatának) **kezdeményezése, megszervezése**

Háziorvosi - védőnői tanácsadás (a szülők számára az együttműködő partnerekkel kialakított közös programok)

- ✓ A gyermekcsoportok és a réteg szülői értekezleteken az egészség megőrzése, a gyermekkori betegségek és az egészséges életmóddal kapcsolatos témakörben orvosi előadás, konzultációk.
- ✓ Védőnői részvétellel egészséges táplálkozás- reform konyha a családban (beszélgetés, egyszerűbb ételek elkészítése, kóstoló)
- ✓ Gyermekek gondozása, ápolása – védőnői tanácsadás az óvodában.

Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, illetve szervezése (ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása, kölcsönzése; kirándulások, rendezvények látogatása)

- ✓ ruhák gyűjtése és adományozása,
- ✓ ünnepváró délelőttök, lakásdíszek készítése
- ✓ óvodai kirándulások szervezése.

A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés (egyetlen gyermek se maradjon ki az óvodából a szülők szegénysége, az óvoda által kért természetbeni és pénzbeli hozzájárulások fedezetének hiányában)

- ✓ Évente 3- 4 alkalommal kerek asztal beszélgetés a gyermekek helyzetéről a szociális ellátó rendszer szakembereivel.
- ✓ Eset megbeszélések
- ✓ Rendszeres, napi kapcsolat a családgondozókkal.

Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel:

- ✓ **Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat** (a szülők támogatása, erőforrásainak feltárása)
- ✓ **Védőnői hálózat** (a gyermekek óvodai beíratásának támogatása; korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás)
- ✓ **Szakmai szolgáltatók** (konzultációk a gyermek fejlődéséről, fejlesztési terv közös kidolgozása, szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása)
- ✓ Tanulási Képességet Vizsgáló és Rehabilitációs Bizottság, Békéscsaba
- ✓ **Cigány Kisebbségi Önkormányzat**, illetve civil szervezetek (a gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés)
- ✓ **Békés Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Sarkadi Tagintézménye**
- ✓ **Geszt Község Önkormányzata**
- ✓ **Református Szeretet Szolgálat helyi szervezete**
- ✓ **Biztos Kezdet Ház**
- ✓ **Arany János Általános Iskola**
- ✓ **Sarkadi Egészségfejlesztő Iroda**
- ✓ „Örökbe fogadok egy ovit-„ civil szervezet
- ✓ **Gatván alapítvány**
- ✓ **Könyvtár**
- ✓ **Református Egyház**

Óvoda-iskola átmenet támogatása

Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka:

- ✓ a tanulási képességek megalapozása.
- ✓ a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése fejlesztő pedagógiai, gyógypedagógiai, ellátás biztosítása minden óvodánkban;
- ✓ az alkotásvágy szükséges szintjének kialakítása, fejlesztése rajz kiállítások, vers- és mesemondó versenyek szervezésével óvodai szinten.

Iskolaválasztás segítése:

- ✓ a kijelölt iskolával közös kapcsolatfelvétel,
- ✓ a szabad iskolaválasztással,
- ✓ a halmozottan hátrányos helyzetűek előnyben részesítésével, a sajátos nevelési igényűvé minősítéssel kapcsolatos felvilágosítás, tanácsadás támogatása.

Az érintett iskolával közös óvoda - iskola átmenetet segítő program

- ✓ mérés 4 éves korban való megkezdése,
- ✓ kölcsönös hospitálások, esetmegbeszélések,

- ✓ közös programok szervezése (gyermeknap, kiállítás, kirándulás, színházlátogatás, kiállítás)
- ✓ közös műhelyfoglalkozás,
- ✓ szakmai napok látogatása az óvodai nevelés és iskolai oktatás összehangolásáért.
- ✓ gyerekek fejlődésének után követése legalább az általános iskola első évében.

Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

- ✓ Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- ✓ A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
- ✓ Rendszeres napi, vagy heti tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről
- ✓ az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése,
- ✓ a gyermekek alkotásainak megmutatása, elemzése,
- ✓ szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon, gyermekének óvodai életében,
- ✓ családi napok szervezése
- ✓ család az óvodában, óvoda a családban program szervezése

Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak feltárása

- ✓ szülői értekezleteken,
- ✓ fogadó órákon
- ✓ családgondozóval közösen
- ✓ gyermekjóléti és családsegítő szolgálat illetékes szakembereivel közösen.

Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése

- ✓ óvodai élettel kapcsolatos rendezvények (farsang, karácsony, mikulás, anyák napja)
- ✓ jeles zöld napok alkalmával,
- ✓ szülőkkel közös kirándulások során
- ✓ családi napokon
- ✓ játszóházi foglalkozásokon, ünnepek előtt.

Partnerközpontú működés, szülői igények kiszolgálása

- ✓ A szülői igények, elégedettség, elégedetlenség felmérése minden nevelési évben.
- ✓ A pedagógiai elfogadható igények teljesítése.

A szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formái

Arra törekszünk, hogy a szülők megelégedésére a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, ápoljuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket. A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelői felfogásunkat, programunk célját, feladatát.

Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük. Az óvodai nevelés nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, elengedhetetlen az összhangban történő nevelés. Fontos feladatunk az érzékenyítés.

A gyermek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel. Fontosnak tartjuk a hiteles tájékoztatást, a problémaérzékenységet, a tapintatot és az előremutató segítséget. Óvodánk nyitott: a szülők igényeinek megfelelően lehetőséget adunk arra, hogy előzetes megbeszélés alapján bármikor betekintést nyerjenek gyermekeik óvodai életébe.

A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés csak a kölcsönös bizalom talaján valósulhat meg. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket, hogy szeretjük a gyermeküket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkban, szakmai felkészültségünkben egyaránt példamutatók legyünk.

Több elemű az óvoda és a család kapcsolattartása; alkalmi, szervezett formában és folyamatos napi érintkezés szintjén realizálódik. A kölcsönösség, bizalom, együttműködés, mind a szülők, mind a pedagógusok részéről a legfontosabb elv. Kérjük őket, hogy akkor is forduljanak hozzánk, ha nézetkülönbség adódik, és közösen keressük meg a megoldást.

A kapcsolattartás formái:

- ✓ Beíratás: az első személyes kapcsolat felvétel.
- ✓ Tájékoztató megbeszélés a leendő kiscsoportos szülőkkel.
- ✓ A befogadás elősegítése érdekében a szülők a leendő ovisokkal meglátogatják az óvodát.
- ✓ Szülői értekezletek: egészségügyi, pedagógiai, pszichológiai, előadásokat szervezünk, olyan témákban, amelyek bekapcsolódnak a nevelési értekezleteink témáihoz.
- ✓ Fogadó óra: egyéni – bizalmas esetmegbeszélések az aktualitásnak megfelelően, előzetes időpont egyeztetés után
- ✓ Nyílt nap szervezése: a nagy- és középső csoportban, a szülőknek, és a leendő első osztályos tanítóknak.
- ✓ Egészség hét.
- ✓ Közös ünnepek: Őszi süti vásár, Karácsony, Farsang, Környezetvédelmi napok, Anyák napja, Gyermek nap, Ballagás, közös helyi kirándulások. lehetőséget teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat elmélyítésére, egymás szokásainak, értékrendjének még jobb megismerésére, nevelési elveink közelítésére.

A gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az óvodai nevelés a kisgyermek egész életpályáját alapozza meg;

- ✓ Az óvodai nevelés nem zárt rendszer, szükséges a szülők, a fenntartó, más intézmények és szervezetek bekapcsolódása, partnersége;
- ✓ Az óvodai nevelésben korszerű tudással rendelkező, nyitott és újító szemléletű óvodapedagógusoknak kell részt venniük;
- ✓ Minden pedagógusnak gondoskodni kell a gyermek testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről az óvodába történő belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időben, valamint a pedagógiai program részeként szervezendő óvodán kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt kiemelten kezelendő.
- ✓ Biztosítani kell, hogy az óvodában gyermekeink biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjenek, óvodai életrendjüket a testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően kell kialakítani;
- ✓ A gyermekek képességeiknek, érdeklődésüknek, adottságaiknak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljenek.
- ✓ Az emberi méltósághoz való jog biztosítását kizárólag óvodai pedagógiai eszközök és módszerek alkalmazásával lehet megteremni. Óvodapedagógusainknak nem lehet több joga a gyermekkel szembe, mint a szülőnek.
- ✓ A személyiség szabad kibontakoztatásának joga alapján minden hozzánk járó gyermek az óvoda által nyújtott szolgáltatásokban szabadon részt vehet.
- ✓ A családi élethez és magánélethez való jog érvényesülését a gyermek családi kapcsolatainak tiszteletben tartásával biztosítjuk.
- ✓ A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jogosultságot az óvodai egészség szűrések, orvosi, - védőnői alapvizsgálatok megszervezésével biztosítjuk.
- ✓ Az óvodánkba beiratkozó, hazájukat elhagyni kényszerülő családok gyermekeinek nevelésekor biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

Az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell:

- ✓ a teljesítmények érvényesítése során
- ✓ a szolgáltatások igénybevétele és biztosítása során
- ✓ a gyermeki jogok gyakorlása során
- ✓ a juttatásokhoz való hozzáférések során
- ✓ a nevelésben való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során
- ✓ a gyermek csoportban való elhelyezése során
- ✓ egyenlő hozzáférést kell biztosítani a vallási, vagy világnézeti meggyőződésen alapuló és a kisebbségi, vagy nemzetiségi neveléshez való hozzáférés során

Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok és tevékenységek

Bevezetés

Az egészségfejlesztési program elkészítésének célja, a helyi adottságokhoz igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait, mely iránt mindannyian elkötelezettek vagyunk és felelősséggel vállaljuk.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- ✓ az egészséges táplálkozásra nevelés,
- ✓ az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,
- ✓ a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- ✓ az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése

Az élet és az egészség az embernek semmi mással nem pótolható, alapvető értéke.

Az egészség modern értelmezése a testi, lelki, társ kapcsolati biztonságot, az aktív, alkalmazkodó és társ kapcsolati jólétet foglalja magába, melyen nem csupán az orvosilag felülvizsgált egészségi állapotot értjük, hanem az egészség aktív, célirányos megvalósítását, az egészségvédelemre vonatkozó folyamatos ismeretbirtoklást, az egészségesebb választását, valamint annak visszajelzését.

Óvodáskorban az egészségre nevelés kihat az élet további szakaszaira is és nagy jelentősége van, abban, hogy az óvodáskorú gyermekek hogyan fejlődik tovább.

A program elkészítésének célja az, hogy a helyi adottságokhoz, és az óvodák használói köréhez igazodva megfogalmazzuk a korszerű egészségnevelés céljait és feladatait, valamint felelősséget vállaljunk.

Az egészség azonosítható a testi, lelki és szociális harmónia állapotával.

Fontos, hogy óvodásaink és az intézmény felnőtt közössége felismerjék az egészség értékjellegét.

Ez a cél, akkor érhető el, ha megalapozzuk a gyermekekben az önmagukért és a másokért érzett felelősségtudatot.

Általános cél és feladat

Célunk a teljes óvodai életet átfogó, az óvodai nevelés megkülönböztetett szerepéből adódó, a gyermeki személyiségfejlesztés szempontjából alapozó jelentőségű egészségnevelési feladatok

ellátása, mely felkészíti a gyermeket az egészségének védelmére, távlati céljaiban elősegíti a társadalom számára az egészséges, edzett, terhelést elbíró személyiség kialakulását.

Feladataink az egészségnevelés területén, hogy kialakítsuk az egészséges életvitel iránti igényt, egészséges életstílusokkal, életmodellekkel ismertessük meg a gyermekeket, gondozzuk lelki (érzelmi, akarat, értelmi) képességeiket és az embertársakkal kapcsolatos szociális együttműködési készséget kialakítsuk.

Az egészség e három jellemzője megbonthatatlanul egybefonódik a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlesztés feladatával.

Az óvodai egészségnevelési feladatainkat két részre oszthatjuk – egészségfejlesztés (promóció) és megelőzés (prevenció), melyek azonban elválaszthatatlanok és az óvodai nevelés valamennyi szakaszára vonatkoznak.

Az egészségfejlesztési feladatok, programok, szintek

- ✓ Szomatikus egészségfejlesztés (egészséges életmódra nevelés)
- ✓ Pszichohigiénés egészségfejlesztés (lelki egészségfejlesztés)
- ✓ Szocióhigiénés egészségfejlesztés.

Szomatikus egészségfejlesztési feladatok

Általános cél és feladat:

Óvodai nevelésünk megvalósítja az Óvodai nevelés országos alapprogramjában a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése címszó alatt megfogalmazottakat, valamint felöleli a gyermek egészségvédelmét, egészségfejlesztését, az élet és a testi épség megőrzését.

A szomatikus nevelés területei:

Személyi higiénia fejlesztése

- ✓ Környezeti higiénia fejlesztése
- ✓ Az egészséges táplálkozás igényének kialakítása
- ✓ A betegségek megelőzésére nevelés
- ✓ Napi rendszeres testmozgás, testedzés
- ✓ Balesetek megelőzésére nevelés, elsősegélynyújtás.

Személyi higiénia fejlesztése

A személyi higiénia nevelés magában foglalja a gyermekek testi gondozását, testi szükségleteinek kielégítését és a testi épség védelmét. Ezen a test tisztán tartását értjük, a bőr, fogak, szájüreg, haj, érzékszervek körmök ápolását. A legintimebb higiénés tevékenységet, a WC-használatát és az anális toalettet, WC-papír használatát. Az öltözködést, mely a megfelelő viselet kiválasztását jelenti az időjárás és a tevékenységek figyelembevételével. Fontosnak tartjuk még az egészséges ruházat és helyes öltözködés szokásainak alakítását, valamint a ruházat higiénáját, tárolási feladatait. Pihenést, mely az ebéd után a csoport szükségleteinek megfelelően a nyugodt pihenés feltételeit biztosítja. Az alapvető személyi higiénia kialakítása a gyermekekben, a példamutatással kezdődik. Minden óvodában dolgozó munkavállalótól elvárjuk a tiszta és ápoltság megjelenését. Mivel a felnőtt minta a tanulási folyamatok alappillére, ezért nagyon fontos a minták közvetítése.

Célunk: a személyi higiénia iránti igény kialakítása, a gyermekek egészségének, testi épségének védelme.

Feladatunk: az alapvető higiéniai tennivalókra való szoktatás, gyakoroltatás, ellenőrzés és folyamatos korrekció.

A feltételek biztosítása:

- ✓ Minden gyermek számára biztosított a saját személyi felszerelés- jellel ellátott fésű, fogmosó felszerelés, ágynemű, jelen elhelyezett törölköző.
- ✓ A gyermeköltözőkben minden gyermek rendelkezésére áll jellel ellátott polc, akasztó, ahol a saját ruházat, váltóruha, cipő tárolása megoldott.
- ✓ Tisztálkodáshoz rendelkezünk elegendő számú, a gyerekek méretének megfelelő mosdókagylóval, folyékony szappanadagolóval, körömkefével.
- ✓ A gyermekmosdókban biztosított az elegendő számú gyermek – méretű WC, melyekben megoldott a nemek szerinti elválasztás (fallal, ajtóval), és rendelkezésre áll a megfelelő felszerelés.
- ✓ Az óvodánkban lehetőség van a bevezetés, beszélés utáni tisztálkodásra, dadus segítségével. A gyermekek számára biztosított orrtöröléshez, orrfújáshoz a mindig elérhető helyen lévő papír zsebkendő, melynek higiénikus tárolására szintén gondot fordítunk.
- ✓ A nap bármely szakában minden gyermek számára rendelkezésre áll a vízfogyasztás lehetősége, melyhez a poharakat elérhető magasságban helyezzük el.
- ✓ Járványos időszakban fokozottan figyelünk a higiénias szabályok betartására, ennek feltételeit (papírtörő, nedves törölkendő, fertőtlenítő) mindig biztosítjuk.
- ✓ A délutáni pihenő előtt biztosítjuk a terem szellőztetését, az ágyak megfelelő elhelyezését.
- ✓ A gyermekek elalvását segíti a biztonságot adó szokásrendszerrel, pl. mesével, énekkel, zenehallgatással, testi közelséggel, puha tárgyakkal.
- ✓ Az ágyneműről és annak tisztán tartásáról a szülő gondoskodik (két-három hetente).

Környezeti higiénia fejlesztése

A kiemelt feladatunk, hogy olyan környezetet teremtsünk intézményünkben, ahol egészséges szintereket tudunk biztosítani a gyerekek számára. A csoportszobák és az egyéb helységek, az óvodai udvar, a kiszolgáló helyiségek egyaránt azt a célt kell, hogy szolgálják, hogy a környezeti higiénia igény kialakulhasson a gyermekekben.

Feladatunk, hogy a környezetünkben való tennivalókat felismertessük, pozitív viszonyt alakítsunk ki a környezetünkkel, és olyan magatartást alakítsunk ki a gyerekekben, mely a környezetvédő magatartást célozza.

Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezeti higiénés tevékenységre szoktatás is feladatunk. A lehetőségeinkhez mérten feladatunk a gyermekek környezetének optimális kialakítása, elrendezése mellyel a tevékenységekhez szükséges elegendő helyet biztosítjuk.

A gyerekek környezetében lévő, és a gyerekek által használt berendezési tárgyak megfelelnek testméreteiknek, ugyanakkor stabilak, biztonságosak, könnyen tisztán tarthatók.

Az eszközök, játékok tárolásának feltételei adottak, tisztán és rendben tartásukat folyamatosan elvégezzük. A helyiségekben folyamatosan biztosítjuk rövid, gyakori szellőztetésekkel a természetes levegőcserét.

Gondoskodunk a helységek megfelelő mesterséges és természetes megvilágításáról. A rendszeres takarítás, portalanítás és porszívózás mindenki számára elemi követelmény.

Az egészségre ártalmas anyagokat a gyermekektől jól elzárható helyen, az előírásoknak megfelelő módon tároljuk.

Az óvoda udvarának rendszeres és előírásoknak megfelelő karbantartásáról gondoskodunk biztosítva a szilárd burkolatok balesetmentességét, a füves részek gondozását.

Udvari eszközeink az elvárt előírásoknak megfelelőek, de gyakori karbantartást igényelnek.

A játszótéri elemek rendszeres felülvizsgálatáról gondoskodunk.

Az udvari homokozót időközönként felújítjuk, a homokot szükség szerint cseréljük.

A feltételek biztosítása

- ✓ Példamutatással, ismeretközvetítéssel a környezettudatos ételszemléletet igyekszünk megalapozni- szelektív hulladékgyűjtés, kirándulások alkalmával, az óvodában közösen, az év jeles napjaihoz kapcsolódóan.

Az egészséges táplálkozás igényeinek kialakítása

Kisgyermekkorban a táplálkozás a fejlődés alapfeltétele.

A növekedéshez nagy mennyiségű tápanyag elfogyasztását igényli, hiszen az életkorra jellemző sok mozgás sok kalóriát „emészt fel”. Folyadékigénye is fokozott, amely az élénk anyagcsere folyamatoknak és a fokozott mozgásigényből eredő hő leadásnak a következménye.

Biztosítjuk a nap bármely szakában a folyamatos folyadékpótlást.

Óvodában nem az étel elkészítése, hanem az étkezés lebonyolítása alkotja az óvodapedagógus egészségnevelési feladatait- így az étkezés előkészületeinek lebonyolítása az egészséges táplálkozás megkedveltetése, új ízek, ételféleségek megismertetése.

- ✓ Gyermekkel közösen végzett előkészületek során biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit a szükséges eszközök (tányérok, evőeszközök, poharak, terítő, szalvéta) megfelelő méretben és mennyiségben elérhető helyen, biztonságosan tárolva rendelkezésre állnak.
- ✓ A feltálalt ételek elnevezését megtanítjuk a gyerekeknek, egy-egy ismeretlen étel bevezetésénél gondolunk arra, hogy a gyermek először kóstolja meg, így kedvcsináló ismereteket nyújtunk az ételről. Nem erőltetjük az ételt, de kínálunk, ezzel igyekszünk megszerettetni az új ízeket.
- ✓ Megismertetjük a gyermekeket a természetes vitaminforrásokkal, gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, a különböző ásványi anyagokban gazdag növényi magvakkal. A családokkal való szoros együttműködés kialakítása az egészséges táplálkozás szokásainak terén is kiemelt feladat, ezért egészségnapokat, heteket tartunk, ahol segítjük a szülők szemléletformálását.

A gyermekekkel közösen végzett előkészületek során biztosítjuk a kulturált étkezés feltételeit. A csoportszoba zsúfoltságtól mentes, kellemes hőmérsékletű, a szükséges eszközök (tányérok, evőeszközök, poharak, terítő, szalvéta) megfelelő méretben és mennyiségben elérhető helyen, biztonságosan tárolva rendelkezésre állnak.

A feltálalt ételek elnevezését megtanítjuk a gyerekeknek, egy- egy ismeretlen étel bevezetésénél gondolunk arra, hogy a gyermek először kóstolja meg, így kedvcsináló ismereteket nyújtunk az ételről.

Nem erőltetjük az ételt, de kínálunk, ezzel igyekszünk megszerettetni az új ízeket. Megismertetjük a gyermekeket a természetes vitaminforrásokkal, kíméletes módon elkészített gyümölcsökkel, zöldségfélékkel, a különböző ásványi anyagokban gazdag növényi magvakkal, a belőlük nyert olajokkal, fűszerekkel.

Az egészséges táplálkozás megkedveltetése érdekében a szülők támogatásával zöldség és gyümölcsnapokat szervezünk a csoportokban. A különleges étrendet igénylő gyermekek étkeztetését a szülőkkel együttműködve oldjuk meg.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyerekek (közvetett módon a családok) étkezési szokásaira. Táplálkozási rendellenesség – túlsúlyos, kórosan válogatós gyerekeknél a családdal való együttműködés fontosságát tartjuk szem előtt.

A betegségek megelőzésére nevelés

Az orvossal, védőnővel együttműködve, elsődleges feladatunk az, hogy elérjük, hogy beteg, fertőzés átadására képes gyermek az óvodát ne látogassa.

A szülő az óvónők jelzésére illetve betegség esetén vigye orvoshoz gyermekét.

A gyermek az óvodába járást újra, csak orvosi igazolás ellenében kezdheti meg, a többi gyermek felülfertőződésének megelőzése érdekében

Feltételek biztosítása

- ✓ A minden gyermek számára biztosított egyéni tisztálkodási szereket külön jellel helyezzük el, (erre szezonális betegségek időszakában fokozottan figyelünk) elhasználdás esetén a szülőket kérjük meg azok pótlására.
- ✓ A higiénés szabályok betartásával, a betegségek megelőzésével kapcsolatos helyes magatartási szokások begyakorlásával biztosítjuk a gyermeki szervezet általános védekezőképességének fokozását, a betegségmegelőzést. Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn az óvoda védőnőjével, háziorvosával, indokolt esetben többszöri szűrést iktatunk be. Kapcsolatot építünk ki az egészségügy szakembereivel, a preferált területeken szorgalmazzuk gyermekeink rendszeres vizsgálatát, így a szemészet, az ortopédia területén.

Szezonális fertőző betegségek megelőzésére vitaminban gazdag étrendet biztosítunk. Ebben az időszakban a higiéniai szabályok betartására fokozottan odafigyelünk (intenzív szellőztetés, zsebkezelőhasználat, fertőtlenítés stb.) A betegségek megelőzése érdekében az évszakoknak megfelelően megteremtjük a gyermekek edzéséhez, rendszeres mozgásához szükséges feltételeket, minden adódó lehetőségek kihasználunk a levegőzésre (udvari fedett terasz), sétára, kirándulásra.

Az egészséges gyerekek védelmében az óvodában észlelt megbetegedéskor a gyermeket lehetőség szerint elkülönítjük, és gondoskodunk róla, hogy minél előbb megfelelő ellátásban részesüljön. A betegségből történő felgyógyuláskor a közösségbe való visszatérés szabályait érvényesítjük. (Csak érvényes orvosi igazolás ellenében fogadhatjuk ismét közösségben a gyermeket.)

Beszédhibás gyermekek esetében javaslatot teszünk a logopédiai vizsgálatra. A nevelési tanácsadó szakembereivel kapcsolatot tartunk, akik évi rendszerességgel megvizsgálják a fejlődésben akadályoztatott gyermekeket, majd javaslatot adnak az egyéni bánásmódra és fejlesztésre. Az óvodapedagógus a javaslatokat beépíti az egyéni fejlesztő munkába.

Napi rendszeres testmozgás, testedzés

Ez a nevelési terület a mozgásszervek alakítását, alapvető mozgáskészségek kimunkálását, az önálló testedzésre történő nevelést, a változatos mozgástevékenységek megvalósulását jelenti.

Magába foglalja a szervezet edzését, a hideghez, meleghez való szoktatást, a fokozatos fizikai megterhelést, az óvodai testnevelés foglalkozásokat.

Napjainkban a mindennapi mozgás feladata felértékelődött, hiszen a technika gyors fejlődésével egyre több a mozgásszegény életmódot folytató gyermek.

A mozgásszegény életmód hosszú távon csökkenti a szellemi képességet is, elhízás is gyakori velejárója a helytelen életmódnak.

Ennek megakadályozása, a gyerekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése érdekében óvodánk biztosítja a mindennapi mozgást.

Feladatunk:

- ✓ a gyermekek mozgásigényének kielégítése,
- ✓ a természetes mozgáskedv megőrzése, a szervezet edzése, a rendszeres kondicionálás, ezen belül a testi erő és állóképesség fejlesztése, az időjáráshoz való alkalmazkodás és a teherbíró képesség fejlesztése.

Pedagógiai programunk hangsúlyos része a gyermekek mozgásfejlődésének elősegítése, így az egészségfejlesztési programban csak azok a területek kerültek megfogalmazásra, melyek a pedagógiai programot hivatottak kiegészíteni.

A testnevelés foglalkozások szervezésénél az egyéni képességeket messzemenően figyelembe vesszük. Lehetőség szerint szabadban szervezzük ezeket a tevékenységeket, és legnagyobb részben mozgásos játékok keretében valósítjuk meg, a fokozatosság elvét szem előtt tartva.

A balesetvédelmi és higiéniai szabályok betartására kiemelt gondot fordítunk.

A feltételek biztosítása:

A szülőket változatos programok keretében vonjuk be azokba a rendezvényekbe, melyek az egészségfejlesztést szolgálják.

Minden óvoda rendszeresen szervez, családi napot, sportnapot, Kistérségi sportrendezvényeket ahol a mozgásé a főszerep.

Balesetek megelőzésére nevelés

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy baleset veszélye fennáll vagy azt, hogy a gyermek balesetet szenvedett a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania az óvoda munka és tűzvédelmi szabályzatát valamint a tűzriadó tervet.

Az óvónők és dajkák az óvodai élet egésze alatt kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni a rendet megtartani és a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

Az óvónők kötelesek a gyermekekkel az egészségük testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat ismertetni.

Az óvodán kívüli és belüli foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra felhívni figyelmüket, és elmondani a tilos és elvárható magatartásformákat.

A tanév megkezdésekor ismertetni kell a közlekedési szabályokat, balesetvédelmi előírásokat és visszakérdezéssel meggyőződni az ismeretek elsajátításáról.

Az oktatás tartalmát és időpontját a csoportnaplóban rögzíteni kell.

Az óvoda igazgatója az egészséges és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeit munkavédelmi szemlék keretében rendszeresen ellenőrzi.

Amennyiben az óvodában baleset történik, az elsősegélynyújtást követően azonnal a szülőt értesíteni kell és a munkavédelmi felügyelőt.

Ha a baleset bekövetkezett, azt nyilvántartjuk, és haladéktalanul kivizsgáljuk.

A KIR-ben rögzítjük, és intézkedési tervet dolgozunk ki, az esetlegesen ismét előforduló hasonló baleset megelőzése érdekében.

Minden óvodapedagógusunk egész évben a saját csoportjában minden olyan tevékenység előtt, mely veszélyt hordozhat, felhívja a figyelmet a betartandó szabályokra a veszély forrásaira. A megelőzéssel, magyarázattal, preventív magatartással a gyermekbalesetek könnyebben megelőzhetőek.

A közlekedés szabályainak megismertetését séták során és buszos közlekedések alkalmával gyakoroljuk.

Az előírt szabályzók betartásával gondoskodunk az óvodában használatos vegyszerek zárható szekrényben történő elhelyezéséről, és minden egyéb balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításban foglalt tudnivaló betartásáról.

Kirándulások alkalmával a gyermekeket, felnőtteket balesetvédelmi oktatásban részesítjük.

Ez minden óvodai dolgozó kötelessége!

Elsősegélynyújtás: Az óvodában kijelölt helyen, kijelölt személy végzi. Évenként átvizsgálják és újratöltik az elsősegély ládát.

Pszicho higiénés egészségfejlesztés

A lelki egészségfejlesztés az óvodai nevelés mindennapos gyakorlatában nem tekinthető különálló feladatnak, hanem minden egyes nevelési mozzanatnak szerves része.

A lelki egészség érdekében törekszik az optimális napirend, a szellemi munka higiénéjének megvalósítására, továbbá az egészséges életmód elveinek megfelelő életvitel igényének kialakítására.

Általános cél olyan személyiség szerkezet fenntartása, mely alkalmassá teszi társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben önmagával belső harmóniára és környezetével (természeti és társadalmi) egyensúlyra törekszik.

Feladata a gyermekek szociális biztonságának, adottságainak, képességeinek, törekvéseinek, személyiség tulajdonságainak szabad kibontakozásának elősegítése, a tartós pszichés stressz feldolgozását, az abúzus és deviancia megelőzését, a harmonikus társkapcsolatok és az empátia készség alakítását.

A pszicho higiénés egészségfejlesztés területei:

- ✓ Egészséges életvezetés
- ✓ Stresszelhárítás
- ✓ Egészségre káros szokások megelőzése
- ✓ Érzelmi nevelés

Egészséges életvezetés (egészséges életvezetés, hibás viselkedés megelőzése, kezelése)

Az egészséges életvezetés óvodai tartalma az egészséges életmód szabályainak megtartását, a társas kapcsolatok zavarainak megelőzését, a korai prevenciót és az egészségtelen szokások korrekcióját jelenti.

Célunk, megóvni a gyermekeket az idegrendszerre ható káros hatásoktól.

Feladatunk az egészséges személyiség fejlődés biztosítása a gyermek idegrendszerének és lelki életének megóvása a káros hatásoktól, az idegrendszeri-pszichés túlterheléstől, kimerültségtől.

A feltételek biztosítása:

Óvodai napirendünk kialakításánál minden esetben arra törekszünk, hogy biztosítsa a folyamatosságot, ugyanakkor rugalmas legyen.

A napirend egyes tevékenységei biztosítják a gyermekek számára a cselekvés és a pihenés lehetőségét. A rendszeresen visszatérő és ismétlődő tevékenységek érzelmi biztonságot jelentenek a gyermekek számára. Törekszünk a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok kiépítésére és megőrzésére, az antiszociális viselkedésmódokat igyekszünk megelőzni és kirekeszteni (düh, harag, agresszió)

Stressz – elhárítás

A stressz a szervezetnek a külső ingerekhez való alkalmazkodó képessége, amely véges és kimerítő. Elhárításának fontossága a károsodást előidéző, idegrendszert megterhelő, viselkedési zavarokat, pszichoszomatikus panaszokat okozó hatások elhárításában rejlik.

Célunk az idegrendszeri, – lelki egészségvédelem.

Feladatunk a stresszhelyzetek kiküszöbölése a stressz- hatások és helyzetek elkerülésével, illetve a stressz hatások kompenzációja.

A feltételek biztosítása: Törekszünk rá, hogy az óvoda külső és belső terei biztonságot sugározzanak, berendezési tárgyai a gyerekek méretéhez igazodjanak. Igyekszünk kiküszöbölni minden zavaró ingert, mint a folyamatos erős zajforrás, vibráló fény.

Napirendünk minden esetben biztosítja a rendszerességet és a rugalmasságot. Kerüljük a sürgetést és a várakozást. A konfliktusokat igyekszünk csökkenteni, kizárjuk a megkülönböztetést és az agressziót.

Nevelési elveink között kiemelt szerepet kap a beszélgetés, meghallgatás, személyre szóló figyelem. Egészségre káros szokások megelőzése

A pszicho higiénés nevelési feladatok körébe tartozik az egészségre káros szokások (alkoholfogyasztás, dohányzás, drogozás), az indokolatlan mértékű gyógyszerfogyasztás és az egyre terjedő drogfogyasztás, az elhízás és a cukorbetegség megelőzése.

Az óvodai nevelés területén célunk, hogy olyan egészségvédő modellt ismertessünk meg a gyermekekkel, mely későbbi életük során megvédi őket a káros szenvedélyektől.

Feladatunk, hogy a gyermekek megismerjék az egészség megvédéséhez, megerősítéséhez vezető tevékenységeket, a helyes táplálkozás a testedzés, a személyi és környezeti higiénia fontosságát. **Legjobb propaganda a jó példa, a helyes életvitel és harmonikus, derűs létünk.**

Érzelmi nevelés

Az óvodás korú gyermek jellemző tulajdonsága a magatartás érzelmi vezéreltsége.

Ezért elengedhetetlen, hogy az óvodai élet során biztonság, otthonosság, derűs, szeretetteljes légkör vegye körül.

Célunk állandó értékrendünk megteremtésével az elvárt érzelmi, erkölcsi és közösségi normáknak megfelelő személyiségjegyek, viselkedési formák kialakítása.

Feladatunk a gyermek képességeinek fejlesztésével optimális érzelmi és szociális attitűd megalapozása. A szeretet, a tisztelet közvetítésével érzelmi biztonság megteremtése, mely elősegíti az önbizalom, a pozitív én-kép kialakulását.

A feltételek biztosítása:

Kiemelt feladatunk a gyermekek beilleszkedési képességének elősegítése, csoportba történő integrációja. Különös gonddal figyelünk a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű és esetleges migráns gyerek beilleszkedésére.

A csoportban történő alkalmazkodás képességének fejlesztése fontos feladat, ilyen az egészségvédő, szabálykövető magatartás, a természeti és társadalmi feltételekhez alkalmazkodó viselkedés kialakítása, az emberi kapcsolatok tiszteletben tartása, az udvarias viselkedés, az együttműködés elfogadása.

Teljes óvodai nevelésünket áthatja a gyermekfelnőtt tiszteletére épülő bizalmas, tapintatos és elfogadó viselkedése és a szeretet. Törekvésünk, hogy a gyermek-gyermek kapcsolatban is jelen legyenek ezek az értékek.

Szocihigiénés egészségfejlesztés

A szocihigiénés egészségfejlesztés az egészségnevelésnek a társas együttélésből adódó feladatait öleli fel.

A társas, közösségi együttélés közös értékrend, közös cél és cselekvés jellemzi.

Az óvoda a család mellett a kisgyermek első szervezett közössége, amely szociális nevelő funkciója körében a társas-társadalmi életének beszabályozását végzi.

Célunk, hogy a gyermeket a közösségbe való befogadásra, egyenértékű emberként való elfogadásra készítse elő, szeretetteljes együttműködésben, együttműködésre való részvételre nevelje.

Feladatunk, hogy zavartalan, kiegyensúlyozott pedagógiai légkörben harmonikus kapcsolatok alakítása az egyén és a közösség között, a konfliktusok megoldása a személyiség kreatív kibontakoztatásával megfelelő mintát követve- utánzás, azonosulás, belsővé válás után ösztönzéssel, motivációval olyan szokások kialakítása, melyek segítik a más társadalmi közösségbe való beilleszkedést.

A szocihigiénés egészségfejlesztés területei:

- ✓ Esélyegyenlőség biztosítása és integráló nevelés
- ✓ Egészségpropaganda

Esélyegyenlőség biztosítása és integrált nevelés

Célunk a gyerekek közösségbe való befogadása, egyenértékű emberként való elfogadása, szeretetteljes együttműködésben való óvodai légkör megteremtése.

Az óvodai integrált nevelés célja, hogy az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazott lehetőségek alapján a 3-7 éves integrálható fogyatékos vagy szociális hátránnyal küzdő gyerekek számára a normál óvodai nevelés során részükre folyamatos és elégségesen biztosított speciális fejlesztés mellett a gyermeki jogokat gyakorolva szociálisan, értelmileg, érzelmileg az iskolai életre érette váljanak. Feladatunk az óvodapedagógus részéről a máságnak a gyermekközösség irányába történő elfogadtatása, minden gyermeket ugyanazok a jogok illetik meg, származására, nemére, nemzetiségére, vallására, testi-lelki sérüléseire tekintet nélkül!

Az óvodai nevelés azon fogyatékos gyermekek részére nyújt adekvát fejlesztési lehetőséget, akik önkiszolgálásra képesek, fogyatékoságuk olyan mértékű, hogy a közösségi nevelés feltételei között a beilleszkedésre képesek, ismereteik, jártasságaik, készségeik fejleszthetők.

A feltételek biztosítása:

Biztosítjuk a biztonságos, szeretetteljes légkört, és az önérvényesítés helyes szabályainak kialakításán túl az egymáshoz való alkalmazkodás helyes módját következetesen betartjuk. Törekszünk arra, hogy a szervezett óvodai programokban minden gyermek, hasonló jogokkal vegyen részt, ennek segítése minden óvodapedagógus feladata.

A törvényben foglaltak szerint nyitottak vagyunk az integráló nevelés feladataira, intézményünk objektív lehetőségeit szem előtt tartva. A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált neveléséhez a megfelelő szakemberek segítségére számítunk.

Egészségpropaganda

Az egészségpropaganda az egészségpolitikai intézkedések széles körű terjesztését, a szociálpolitikai határozatok, döntések megértését, megkedveltetését, a megvalósításra irányuló mozgósítást jelenti. Ez valamint, az egészségügyi ellátás időben történő igénybevételére való mozgósítás, illetve felesleges igénybevételének elkerülésére irányuló felvilágosítás a feladata.

A betegségek korai felismerése, a szűrővizsgálatokra történő mozgósítás, az időszakos és rendszeres gondozás igénybevétele az egyén, a társadalom egészség védelmének, az egészségfejlesztésnek a feladata.

Az óvodában az egészségpropaganda elsősorban a szülők felé irányul segítségével az óvoda valamint a szülői ház egészségnevelésének összehangolására törekszünk (pl.: dohányzás, drog, alkoholizmus elleni propaganda, a szív védelme, az egészséges táplálkozásra való figyelem felhívás, stb.)

Célunk a betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak alakítása, belső igényé fejlesztése. Feladatunk modell értékű felnőtt viselkedési minta nyújtása egészségpropaganda a szülők körében – az egészségesebb választásra való törekvés képességének fejlesztése.

Kapcsolattartás

A gyermek az egészséges életmódra vonatkozó ismereteit és magatartásmintáját a családból hozza magával az óvodába. A szokásalakítás alapja a példamutatás, a tevékenységek gyakori végzése, ismétlése. Az óvodai szokásokról a szülőket is tájékoztatjuk, hiszen azok megszilárdulásának feltétele az egységes szemlélet.

A szokások kialakításához mindig kapcsoljuk a helyes viselkedési szabályokat. a szülőket többféle formában is tájékoztatjuk programunkról: írásos összefoglaló, szülői értekezlet, fogadó óra.

Szülői értekezletek, egészségügyi előadások félénként csoport-szülői értekezleteket tartunk, amelyek témáiban megjelennek a kisgyermek nevelése, egészséggondozása, egészséges életmódra szoktatása is.

Rendszeres egészségügyi vizsgálatok, szűrések

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálata a szülők kötelezettsége.

A védőnői hálózattal kiemelten hatékony kapcsolatot ápolunk, segítve az egészségvédelem feladatainak megvalósulását.

Ellenőrzés, értékelés rendszere:

Az intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, ez beilleszthető a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba.

Egészségfejlesztési programunk megvalósulásának értékelésénél ennek a keretrendszernek a kritériumait tartjuk mérvadónak.

A gyermekek fejlődésének dokumentálása az óvodába lépéstől az óvoda elhagyásáig tart.

Az ellenőrzési folyamat a gyermekek egyéni képességeinek, fejlettségi szintjének vizsgálatára irányul, melyben megtalálhatók az egészséges életmódhoz kapcsolódó testi, lelki és pszichés készségek és képességek is.

Óvodánkban a gyermek fejlődését az óvodai személyiségfejlődési naplóban vezetik óvodapedagógusaink.

A gyermekekről félévente (félévkor és év végén) az óvodapedagógusok szöveges értékelést készítenek, melyben a gyermek legfőbb fejlődési jellemzőit jegyzik le, amely tartalmazza az egészségfejlesztéshez kapcsolódó értékelést is.

Az egészség védelme az egyén (saját) és a társadalom (közös) érdeke, abban a családnak, az egészségügyi szakszolgáltatnak, a köznevelési rendszernek és más társadalmi szervezetnek alkotmányos feladata van.



PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

<i>Feladatok</i>	<i>Programok / tevékenységek</i>	<i>Környezeti neveléshez kapcsolódó feladatok</i>	<i>Megvalósítás a</i>	<i>Várható eredmény</i>
Az egészséges táplálkozásra nevelés	Napi gyümölcs- fogyasztás (pl. szülői felajánlás alapján) Napi gyümölcs fogyasztása tizóráira.	Ismerkedés a gyümölcs fajtákkal, nevükkel, formájukkal.	naponta	A gyermekek hozzászoknak a rendszeres gyümölcsfogyasztáshoz, és biztosítjuk a napi vitaminbevitel egy részét is.
	Gyümölcs előkészítése, mosása, szeletelése, a dajka nénikkel, tálalása a naposok által Piaci látogatás	Ismerkedés a gyümölcsök jellemzőivel. Finommotorika fejlesztés, közösségi	Naponta késő tavasszal és ősszel	A gyermekek hozzászoknak a rendszeres gyümölcsfogyasztáshoz Az évszakhoz tartozó gyümölcsök megismerése

		nevelés, munkajellegű tevékenység.		
	A vízfogyasztás népszerűsítése- Minden gyermeknek saját kulacsa van, mely egész nap a csoportszobában, ill. az udvaron van. Így biztosítjuk és ellenőrizzük a gyermekek megfelelő víz bevitelét.	A víz világnapjához kapcsolódva ösztönözzük a kerti virágokat. Felhívjuk a figyelmüket a vízfogyasztás fontosságára. Megtanulják mit jelent a tiszta víz. Miért kell vizet inni.	Márciusban	A gyerekek tudatosabban kezdik figyelni, hogy mennyi vizet isznak. Motiváltibbak lesznek a vízfogyasztásra. Kézmosásnál jobban figyelnek, hogy ne pocsékolják.
	Zöldségek ültetése – tavasszal Hagyma, retek, földieper ültetése cserépben.	Megismerik a növény fejlődését, a kerti munkákat.	Tavasszal, ősszel	A gyermekek megismerik a növények fejlődésének menetét. Szívesebben eszik meg a saját maguk által termesztett zöldségeket.
	Megtermett zöldségek, gyümölcsök fogyasztása	Megtanulnak gondoskodni a növényről, felelősségvállalás Megismerik a növény részeit.	nyáron	A gyerekek látják a növények teljes fejlődését, rendszeresen gondozzák, öntözik őket.
	Gyümölcs és zöldségsaláta készítése	Megismerkednek a gyermekek többféle zöldséggel, gyümölccsel. Pucolják, darabolják.	Évente 2x, ősszel és tavasszal	Hozzászoknak az új ízekhez, szívesebben kóstolják meg a saját maguk által elkészített ételleket.
Az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, sporttevékenység,	Családi sportnap	Megismerkednek a mozgás fontosságával. Megismernek különböző sportokat.	szepetember	Megtapasztalják, hogy milyen a szülőikkel együtt mozogni. Növekszik a mozgás iránti vágyuk.
	Mindennapos testnevelés a szabadban. Hűvösebb időben a csoportszobában.	Fejlődik az egészségük, megértik az összefüggést a mozgás és az egészség között. Megfigyelik testük, szívük,	naponta	Rendszeressé válik a mozgás az életükben.

		izmaik változását, munkáját		
A lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvélybeteg ségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	Néhány perces relaxáció, meditációs zene alatt	Megtanulják, lecsendesíteni az agyukat, idegrendszerüket, figyelnek a helyes légzésre	Hetente	Megtanulja saját testének, elméjének lecsendesítését.
	Nyugi-fotel – lehetőséget ad az elvonulásra, az elcsendesedésre.	Képessé válik érzelmeinek jobb kontrolálására.	Szükség szerint	Eszközt kap, hogy meg tudja nyugtatni önmagát szükség esetén
	Egyensúlyozó kör- séta, ráhangolódás a napra, elcsendesedés segítése.	Megérti a csend és a nyugodt mozdulatok pozitív hatását.	naponta	Megtanulja kontrolálni mozdulatait, hangját.
	Montessori csendjáték- rövid, csendes időszak megteremtése a csoportban	Fejleszti a hallását, gyakorolja a külső zörejek felismerését. Fejlődnek érzékszervei.	hetente	Megérti a csendet. Megtanulja mások tiszteletét, részt vesz a harmonikus csoportlétkör kialakításában
Az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése	Külső világ foglalkozásokon beszélgetünk az egészségünkről.	Általános ismeretek elsajátítása a témában.	Három havonta	Alapos tudása lesz a testének működéséről nagy csoport végére
	Egészségügyi szakemberek meghívása az intézménybe. (házi orvos, védőnő)	Megismerkednek a szakember munkájával, eszközeivel.	Évente legalább három alkalommal	Megismerkedik olyan szakemberekkel, akitől segítséget várhat saját egészségével kapcsolatban.
	Egészség hét szervezése (sporttal, étkezéssel kapcsolatban) Sarkadi Egészséfejlesztési Irodával együtműködés Lábtorna, prevenció előadások.	Felhívjuk a figyelmüket, hogy mit tehetnek azért, hogy egészségesek maradjanak.	Évente 3x-4x	Direkt módon vesz részt a gyermek saját egészségének óvásában.
	Testápolási hét szervezése (mesék, versek tanítása a kézmosásról, fogmosásról)	Megtanuljuk a személyes higiénia alapjait.	Évente 1x	Gondosabban végzi az általános testápolási feladatokat.

A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A nevelőtestület további elveket nem fogalmaz meg.

Záró rendelkezések

A Pedagógiai programot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készítette el.

A pedagógiai program érvényességi ideje

- Az óvoda 2025. 09. 01 napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját a pedagógiai program alapján.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület évente vizsgálja.

A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására a:

- óvodaigazgató;
- nevelőtestület bármely tagja tehet javaslatot.

A pedagógiai program módosítása a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- Az óvoda pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- Az óvoda fenntartójánál;
- Az óvodaigazgató irodájában;

Legitimáció

A pedagógiai programot a fenntartó 2025.....jóváhagyta.

Polgármester



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM

NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2026

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára és mellékletei

- 1. számú melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról (Csatlakozási nyilatkozat)*
- 2. számú. melléklet: Lebonyolítási ütemterv*
- 3. számú melléklet: "A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege*
- 4. számú melléklet: Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére*

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2026. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2026. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatók. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet* (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. *(A (3) forrás: intézményi ösztöndíjrész.)*

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. számú mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis**

használatáról” (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2025. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2025. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2026. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.gov.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjrész felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTK – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egyidőben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2026. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. számú mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2026 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTK számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.
2. Az NKTK az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az NKTK utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.
6. Az NKTK az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.



Geszt Község Önkormányzata

5734 Geszt, Kossuth u. 1.

Tel: 66/496-061
K1994@koznet.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 25.-én tartandó rendkívüli nyílt ülésére**

Előkészítette: Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző

Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj vonatkozásában a 2026. évi fordulójához való csatlakozás tárgyában a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

Geszt Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) Képviselő-testülete a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázati rendszer meghirdetését követően több éven keresztül csatlakozott az évente kiírásra kerülő pályázati fordulókhoz.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet szolgál.

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek fedezetét három forrás képezi:

1./ A települési önkormányzat által nyújtott támogatás.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

2./ A vármegyei önkormányzat által nyújtott támogatás.

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel egészítheti ki a települési önkormányzat által támogatott pályázó számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezett ösztöndíj összegét.

3./ Intézményi támogatás.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással

megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2025. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

Amennyiben az önkormányzat az idei évben meghirdetett fordulóhoz csatlakozni kíván, „Csatlakozási nyilatkozat” -ot kell eljuttatnia az Emberi Erőforrások Minisztériuma Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére ajánlott küldeményként legkésőbb 2025. szeptember 29-ig (postabélyegző).

Abban az esetben, ha a Tisztelt Képviselő-testület a pályázati rendszerhez való csatlakozás mellett dönt, biztosítania szükséges a megfelelő forrást az ösztöndíjak fedezetére, melynek összege kb. _____.-Ft.

A pályázatot 2025. október 3-ig kell kiírni, a pályázatok benyújtási határideje 2025. november 4.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé elfogadásra:

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi fordulójához és az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja. A pályázat megvalósításához Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. 01. - 2026. 12. hó közötti időszakra _____.-Ft-ot irányoz elő az önkormányzat 2026. évi költségvetésében.

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a csatlakozással, illetve az ösztöndíj pályázat működtetésével kapcsolatos nyilatkozat, illetve szerződés aláírására.

Határidő: 2025. szeptember 29.

Felelős: Brandt Krisztián polgármester

Geszt, 2025. szeptember 19.

***Brandt Krisztián s.k.
polgármester***

A kiadmány hitelül:

Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző



„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje
-Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 4. számú melléklete

"A" típusú pályázati űrlap

a 2025/2026. tanév II. és a 2026/2027. tanév I. félévére vonatkozóan

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2025. november 4.** napjáig szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Oktatási adatok:

Intézmény neve:

Kar:

Szak, szakpár:

Képzési szint:

Munkarend:

Finanszírozási forma:

Neptun azonosító:

ETR azonosító:

Szociális adatok – központi:

Nyomtatás: éééé.hh.nn. óó:pp

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekait egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű/fogyatékossgal élő: igen / nem

A sajátos nevelési igény/fogyatékossg megnevezése, mértéke: _____

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozói ellátott)

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

A pályázó fejlesztendő járásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NKTK Adatkezelési tájékoztatójában¹ foglalt rendelkezéseket megismertem.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2026. évi „A” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt.:

.....

pályázó aláírása

.....

aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

¹ Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NKTK honlapján az alábbi elérhetőségen:

https://nktk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogataskhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf



„Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2026. évi pályázati eljárásrendje
-Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” 4. számú melléklete

"B" típusú pályázati űrlap

2026/2027., 2027/2028. és 2028/2029. tanévre vonatkozóan

*Kérjük, hogy a kinyomtatott pályázati űrlapot a szükséges mellékletekkel a lakóhely szerinti települési önkormányzatnál **2025. november 4. napjáig** szíveskedjen benyújtani egy eredeti, aláírt példányban.*

Alapadatok:

Önkormányzat neve:

Vezetéknév:

Keresztnév:

Oktatási azonosító:

Adóazonosító jel:

Születési hely:

Születési idő:

Anyja születési neve:

Neme: férfi/ nő

Lakóhely:

E-mail cím:

Telefonszám:

Szociális adatok – központi:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élő eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó szülője gyermekét/gyermekeit egyedül neveli: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó gyámolt: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásban részesülő: igen / nem

A pályázó gyermekvédelmi szakellátásának minősége: (ideiglenesen elhelyezett, nevelésbe vett utógondozói ellátott)

A pályázóval egy háztartásban élők körében tartósan beteg vagy rokkant: van / nincs

A pályázó hátrányos helyzetű (HH): igen / nem

A pályázó halmozottan hátrányos helyzetű (HHH): igen / nem

A pályázó sajátos nevelési igényű (SNI): igen / nem

A pályázó beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN): igen / nem

A pályázóval egy háztartásban élők körében munkanélküli: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó fejlesztendő eljárásban lévő településen rendelkezik állandó lakóhellyel: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

Szociális adatok – kiegészítő

...

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: db.

Nyilatkozatok

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntetek fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázatom kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK), az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás ideje alatt kezelheti a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április

27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) 6. cikk (1) bekezdésének a) és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Nyilatkozom továbbá, hogy az NTK Adatkezelési tájékoztatójában¹ foglalt rendelkezéseket megismertem, azokat elfogadom. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a 2026. évi „B” típusú pályázati kiírást megismertem, megértettem és az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:.....

.....
pályázó aláírása

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött pályázó törvényes képviselője a fenti nyilatkozatban foglaltakhoz hozzájárulok, az adatkezelés feltételeit megismertem és tudomásul vettem.

Kelt:.....

.....
törvényes képviselő aláírása²

.....
aláíró neve nyomtatott nagybetűvel

¹ Az Adatvédelmi szabályzat megtalálható az NTKK honlapján az alábbi elérhetőségen:
https://ntkk.gov.hu/app/uploads/2024/10/Adatkezelesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogataskhoz-kapcsolodo-adatkezelesrol_2024.pdf

² A törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha a pályázó még nem töltötte be 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött pályázó aláírását.



2. sz. napirend

Geszt Község Önkormányzata

5734 Geszt, Kossuth u. 1.

Tel: 66/496-061; fax:-174,
K1994@koznet.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25-én tartandó ülésére

Előkészítette: Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző

Tárgy: A Geszti Arany János Általános Iskola körzethatárának meghatározásával kapcsolatban a szükséges döntés meghozatala

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdése alapján a köznevelési feladatokat ellátó hatóság – jelen esetben a területileg illetékes tankerületi központ – meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1) bekezdése szerint eljárva a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év október 15. napjáig beszerzi az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát is meg szükséges adni intézményi és tagintézményi bontásban.

A Gyulai Tankerületi Központ az alábbi javaslatot küldte településünk vonatkozásában:

Kötelező felvételt biztosító iskola:

090035	Geszti Arany János Általános Iskola	5734	Geszt	Kossuth Lajos u. 66.

Felvételi körzet: Geszt település közigazgatási területe.

Geszt Község Önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű tanulók létszáma: 10 fő, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók száma: 30 fő.

A Kőtegyáni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének nyilvántartásában szereplő Geszt településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, a Geszti Általános Iskolába járó gyermekek létszáma: 40 fő

A hátrányos helyzetű tanulók számát és arányát tekintve nincs szükség a körzethatár módosítására.

Fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé.

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Geszt kötelező felvételt biztosító Geszti Arany János Általános Iskola körzethatár kijelölésével.

A Geszti Arany János Általános Iskola 090035 - 5734 Geszt, Kossuth Lajos utca 66.) felvételi körzete megegyezik a település közigazgatási területével.

A Kötegyáni Közös Önkormányzati hivatal jegyzőjének nyilvántartásában szereplő Geszt községben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 78 fő. Ebből a Geszti Arany János Általános Iskolában 40 fő hátrányos helyzetűként, illetve halmozottan hátrányos helyzetűként nyilvántartott gyermek tanul.

Határidő: 2025. október 15.

Felelős: Brandt Krisztián polgármester

Geszt, 2025. szeptember 19.

***Brandt Krisztián s.k.
polgármester***

A kiadmány hitelül:

Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző



5.sz. napirend

Geszt Község Önkormányzata

5734 Geszt, Kossuth u. 1.

Tel: 66/496-061; fax:-174,
K1994@koznet.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. szeptember 25.-én tartandó ülésére

Előkészítette: Csák Teréz pénzügyi ügyintéző, Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) határozta meg a 2021. évre vonatkozó költségvetését. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) szakasza alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az önkormányzati rendelet módosítására fenti jogszabály alapján teszünk javaslatot, amely az idő közben bekövetkezett változásokat tartalmazza az alábbiak szerint:

Ft-ban

Geszt Község Önkormányzata

Bevételi előirányzat változások:

B1 rovat Működési célú támogatások	+
11.105.678,-	
B2 rovat Felhalmozási célú támogatások aht. belülről	+ 170.000,-
B3 rovat Közhatalmi bevételek	+ 2.880.000,-
B4 rovat Működési bevételek	+
40.286.589,-	
B5 rovat Felhalmozási bevételek	+ 800.000,-
B6 rovat Működési célú átvett pénzeszközök	+ 160.000,-
B813 rovat Maradvány igénybevétele	- 1.328.155,-
Bevételi előirányzat változása összesen:	+ 53.274.112,-Ft

Geszt Község Önkormányzata

Kiadási előirányzat változások:

K1 rovat Személyi juttatások	+21.103.481,-
K2 rovat Munkaadót terh. járulék és szoc. adó	+146.850,-
K3 rovat Dologi kiadások	+59.816.686,-
K5 rovat Egyéb működési célú kiadások	+ 6.310.000,-
K6 rovat Egyéb felhalmozási kiadás	- 56.350.000,-

K7 rovat Felújítások		+ 15.405.819,-
K9 rovat Finanszírozási kiadások		+ 4.012.684,-
Kiadási előirányzat változása összesen:	+50.445.520, -Ft	

Geszt Mesevilág Óvoda

Bevételi előirányzat változások:

B4 rovat Működési bevétel	+118.180,-
B813 rovat Maradvány igénybevétele	+ 1.362.715,-

Bevételi előirányzat változása összesen:	+ 1.480.895,-Ft

Geszt Mesevilág Óvoda

Kiadási előirányzat változások:

K1 rovat Személyi juttatások	+ 1.090.120,-
K2 rovat Munkaadót terh. járulék és szoc. adó	+ 459.051,-
K3 rovat Dologi kiadások	+ 3.462.895,-

Kiadási előirányzat változás összesen:	+5.012.066,-Ft

Geszt Község Önkormányzatának Konyhája

Bevételi előirányzat változások:

B4 rovat Működési bevétel	+ 20.201.619,-
B813 rovat Maradvány igénybevétele	+ 1.345.381,-

Bevételi előirányzat változása összesen:	+ 21.547.000,-Ft

Geszt Község Önkormányzatának Konyhája

Kiadási előirányzat változások:

K1 rovat Személyi juttatások	+234.756,-
K2 rovat Munkaadót terh. járulék és szoc. adó	+ 12.665,-

K3 rovat Dologi kiadások:

+21.397.000,-

Kiadási előirányzat változás összesen:	+ 21.644.421,-Ft

Bevételi előirányzat változások Önkormányzat és költségvetési szervei összesen:
77.102.007, -Ft.

Kiadási előirányzat változások Önkormányzat és költségvetési szervei összesen:
77.102.007,-Ft.

Fentiek alapján az alábbi rendelet-tervezetet terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Geszt, 2025. szeptember 25.

Brandt Krisztián sk.
polgármester

A kiadmány hiteléül:

Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző

Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2025. (IX.25.) önkormányzati rendelete az önkormányzat
2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2025. évi működése és szabályszerű gazdálkodásának biztosítása céljából,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében valamint a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetésének főösszegét 426.342.040 forintban állapítja meg az 1. melléklet és 2. melléklet szerint. A főösszegeken belül a költségvetési bevételeket 426.342.040 forintban, a költségvetési kiadásokat pedig 426.342.040 forintban állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a költségvetési évre készült előirányzat mérlegét 2025. évre 426.342.040 Ft bevételi és kiadási főössszeggel, továbbá a költségvetési évet követő további kettő év költségvetésére készült prognózist 2026. évre 282.401.678 Ft, 2027. évre 288.049.712 Ft bevételi és kiadási főössszeggel hagyja jóvá.”

2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Geszt, 2025. szeptember 25.

Brandt Krisztián s.k.
polgármester

Netyéné Bogyó Nikoletta s.k.
jegyző

A rendelet 2025. szeptember ... napján kihirdetésre került.

Netyéné Bogyó Nikoletta s.k.
jegyző

Általános indokolás

Geszt Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: önkormányzati rendelet) határozta meg a 2025. évre vonatkozó költségvetését. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 34. § (4) szakasza alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az önkormányzati rendelet az idő közben bekövetkezett változásokat tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításához

A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs. Gazdasági és költségvetési hatását tekintve jelentősebb forrás felhasználást nem eredményez.

A jogszabály környezeti és egészségi következményei: a tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezet jelentősebb adminisztratív terheket nem keletkeztet, a változások átvezetése az ASP rendszerben történik meg.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet módosításának szükségessége, hogy a rendelet legutóbbi módosítása után bekövetkezett változások átvezetésre kerüljenek, illetve eleget tegyünk az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) szakaszában foglalt követelménynek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Geszt, 2025. szeptember 25.

Brandt Krisztián s.k.
polgármester

2025. év

Forintban

	CIM MEGNEVEZES	I. Önk.i.n.	II. Óvoda int.i.	III. Konyha	Mindössz.
	1. Személyi juttatások (K1)	146 257 811	44 875 095	13 232 436	204 365 342
	2. Munkaad.terh.jár.és szoc.hozzj.adó (K2)	17 613 314	6 143 297	1 667 357	25 423 968
	3. Dologi kiadások (K3)	97 044 234	5 792 994	40 382 338	143 219 566
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	14 693 000			14 693 000
	5. Egyéb működési célú kiadások (K5)	11 510 000	0	0	11 510 000
	Elvonások és befizetések (K502)				0
	Működési célú pe. átadás (K506)	6 310 000			6 310 000
	Tartalékok (K513)	5 200 000			5 200 000
	Egyéb működési célúbtám. Áll. Kívülre (K512)				0
	6. Beruházások (K6)	7 711 661	0	0	7 711 661
	Kis és nagyértékű tárgyi eszközök vásárlása (K62)		0		0
	Informatikai eszközök beszerzése (K63)				0
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64)	6 992 253		0	6 992 253
	Beruházás ÁFA (K67)			0	0
		719 408			
	7. Felújítások (K7)	15 405 819	0	0	15 405 819
	Épületek felújítása (K71)	12 105 819			12 105 819
	Felújítás ÁFA (K74)	3 300 000			3 300 000
					0
					0
	8. Egyéb felhalmozási kiadás (K8)	0	0	0	0
	Pályázat fel nem használt összeg visszafiz.(K84)	0			
	Egyéb felh. célú támogatások áhtn. Kívülre (K89)	0			
	9. Finanszírozási kiadások (K9)	4 012 684	0	0	4 012 684
	Hítel, kölcsön törlesztés áht. kívülre (K911)				
	Áht. belüli megelőlegezések visszafizetése K(914)	4 012 684			
	Központi, irányító szervi támog. finanszír. (K915)				
	Betét elhelyezése (K916)				
	Kiadások fősszesen:	314 248 523	56 811 386	55 282 131	426 342 040
				EEL:	426 342 040

MEGNEVEZÉS	2025. év		2026. év		2027.év	
	működ. ei.	felh. ei.	működ. ei.	felh. ei.	működ. ei.	felh. ei.
Működési célú támog. államháztart. belül (B1)	245 298 513		246 416 377		251 344 704	
Felhalmozási célú támog. áht. belül (B2)		170 000				
Közhatalmi bevételek (B3)	24 364 365		21 914 052		22 352 333	
Működési bevételek (B4)	80 050 088		19 832 574		20 229 225	
Felhalmozási bevételek (B5)		800 000				
Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	160 000		0		0	
Felhalmozás célú átvett pénzeszközök (B7)		0				
Költségvetési bevételek összesen	349 872 966	970 000	288 163 003	0	293 926 263	0
Költségvetési hiány	0					
Hitel, kölcsön felvétele (B811)						
Maradvány igénybevétele (B813)	23 352 421	52 146 653				
Betétek megszüntetése (B817)						
Finanszírozási bevételek összesen	23 352 421	52 146 653	0	0	0	0
Bevételek mindösszesen	373 225 387	53 116 653	288 163 003	0	293 926 263	0
Személyi juttatások (K1)	204 365 342		177 189 362		180 733 149	
Munkaad.terh.jár. és szoc.hozzáj.adó (K2)	25 423 968		25 181 029		25 684 650	
Dologi kiadások (K3)	143 219 566		59 751 591		60 946 623	
Ellátottak pénzbeni juttatása (K4)	14 693 000		14 975 696		15 275 209	
Egyéb működési célú kiadások-tartal.nék.- (K5)	11 510 000		5 304 000		5 410 081	
Beruházások (K6)		7 711 661				
Felújítások (K7)		15 405 819				
Egyéb felhalmozás célú kiadások (K8)						
Tartalékok (K512)						
Költségvetési kiadások összesen	399 211 876	23 117 480	282 401 678	0	288 049 712	0
Költségvetési többlet						
Hitel, kölcsön törlesztés áht. kívülre (K911)						
Áht. belüli megelőlegezések visszafiz. K(914)	4 012 684					
Központi, irányító szervi tám. finansz. (K915)						
Betét elhelyezése (K916)						
Finanszírozási kiadások összesen	4 012 684	0	0	0	0	0
Kiadások mindösszesen	403 224 560	23 117 480	282 401 678	0	288 049 712	0

Bevételi előirányzatok		I. Önk. össz.		II. Óvoda		III. Konyha						Ft-ban
sz.	CÍM MEGNEVEZÉSE	(+)	(-)	(+)	(-)	(+)	(-)	(+)	(-)	(+)	(-)	Mind összesen
1.	Önkormányzat működési támogatása (B1)	11 105 678										11 105 678
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről(B2)	170 000										170 000
4.	Közhatalmi bevételek (B3)	2 880 000										2 880 000
5.	Működési bevételek (B4)	40 286 589		118 180		20 201 619						60 606 388
6.	Felhalmozási bevételek (B5)	800000										800 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	160 000										160 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)											0
9.	Maradvány igénybevétele (B813)		1 328 155	1 362 715		1 345 381						1 379 941
10.	Államházt.belüli megelőlegezés(B816)											0
11.												0
12.												0
13.												0
14.												0
	Bevételi előir. összesen	54 602 267	1 328 155	1 480 895	0	21 547 000	0	0	0	0	0	77 102 007

Kiadási előirányzatok

Ft-ban

		I. Önk. össz.		II. Óvoda		III. Konyha						Mind
sz.	CÍM MEGNEVEZÉSE	(+)	(-)	(+)	(-)	(+)	(-)	(+)	(-)	(+)	(-)	összesen
1.	Személyi juttatások (K1)	21 103 481		1 090 120		234 756						22 428 357
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	146 850		459 051		12 665						618 566
3.	Dologi kiadások (K3)	59 816 686		3 462 895		21 397 000						84 676 581
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)											0
5.	Egyéb működési célú kiadások (K5)	6 310 000										6 310 000
6.	Beruházások (K6)		56 350 000									-56 350 000
7.	Felújítások (K7)	15 405 819										15 405 819
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)											0
9.	Hitelek, befektet., kölcs. kia.(K91)											0
10.	Tartalékok (K513)											0
11.	Finanszírozási kiadások (K9)	4 012 684										4 012 684
	AHT- belül megelőlegezés visszafiz.											
	Kiadási előir. összesen	106 795 520	56 350 000	5 012 066	0	21 644 421	0	0	0	0	0	77 102 007



Geszt Község Önkormányzata

5734 Geszt, Kossuth u. 1.

Tel: 66/496-061
K1994@koznet.hu

E L Ő T E R J E S Z T É S

**Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. szeptember 25.-én tartandó rendkívüli nyílt ülésére**

Előkészítette: Erdei Edina igazgatási ügyintéző, Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző

Tárgy: Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete Helyi Esélyegyenlőségi Programjának első felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (továbbiakban: Ebktv.) 31.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat ötévente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el. A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a nők, a mélyszegénységben élő romák, a fogyatékkal élő személyek, valamint a gyermekek és idősek oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről.

Geszt Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. augusztus 30-án fogadta el a **Geszt Község Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programját** (a továbbiakban: HEP) öt évre. Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése szerint „A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását kétévente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.”

A felülvizsgálat során az eddig elért eredmények, pályázatok, programok megvalósítása került összegyűjtésre és átnézésre, a tapasztaltak a HEP intézkedési tervébe bekerültek. A felülvizsgálat során megállapításra került, hogy nem szükséges a HEP módosítása, a meghatározott célok eléréséhez a megvalósítás folyamatban van.

A felülvizsgálat során kizárólag a statisztikai adatok frissítésére került sor, a rendelkezésre álló legfrissebb adatok alapján. A HEP egyéb tartalmi elemei változatlanok maradtak, további módosítás nem vált szükségessé.

Kérem a Tisztelt Képviselőket az előterjesztés megtárgyalására és a program elfogadására!

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Geszt Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) esedékes felülvizsgálatát elvégezte. A felülvizsgálat eredményeként megállapította, hogy

kizárólag a statisztikai adatok frissítése vált szükségessé, a program egyéb tartalmi elemei továbbra is aktuálisak és megfelelőek. A Képviselő-testület ezért úgy döntött, hogy a HEP a módosítása a frissített statisztikai adatokon túlmenően nem indokolt, a programot változatlan formában hatályban hagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Brandt Krisztián polgármester

Geszt, 2025. szeptember 19.

***Brandt Krisztián s.k.
polgármester***

A kiadmány hitelül:

Netyéné Bogyó Nikoletta jegyző